



Ydelsestype	Aflastning
Lovgrundlag	§ 107, stk. 1 i Lov om Social Service (serviceloven) med dertilhørende bekendtgørelse og vejledning.
Visitationskompetence	Det centrale visitationsudvalg under Borger- og Socialservice
Servicemål	Ansøgning om aflastning behandles normalt inden for 16 uger efter modtagelse af ansøgning. Ved behov for indhentning af yderligere oplysninger kan sagsbehandlingstiden dog forlænges.
Personkreds	Aflastning er rettet mod at aflaste pårørende til hjemmeboende borgere som har betydelig nedsat fysisk og/eller psykiske funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Tildelingskriterier	Ishøj Kommune anvender voksenedretningsmetoden (VUM) til at afdække borgerens ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Med udgangspunkt i VUM visiteres borgeren til et aflastningstilbud, der matcher borgerens støttebehov og funktionsevne.
Formål	Det primære formål med aflastning er at aflaste forældre eller andre pårørende, som er primære omsorgspersoner til borgere over 18 år, der har en funktionsnedsættelse der gør, at det er nødvendigt at aflaste de pårørende, sådan at borgeren fortsat kan bo hjemme hos de pårørende.
Ydelsen	Aflastning kan rumme mange og forskelligartede ydelser, da det afhænger af borgerens funktionsevne, udfordringer og ressourcer. Støtten tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering af, hvad den enkelte har behov for.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Udgifter til kost og aktiviteter indgår ikke i ydelsen.• Kørsel tildeles ud fra en individuel vurdering.• Beboere der har aflastningstilbud botilbud kan komme på ferie i op til 5 dage pr. kalenderår i Danmark, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet. Borgeren skal selv betale egne omkostninger forbundet med ferien. Borgere, som har mere end 1 tilbud, kan kun komme med på én årlig ferie, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet.
Ydelsens omfang	Aflastning bevilges med udgangspunkt i den enkeltes situation og behov. Aflastning kan bevilges på hverdage, weekender og/eller i en sammenhængende periode i ferier. Som udgangspunkt kan der maksimalt visiteres til 90 aflastningsdøgn/år.
Leverandør	Ishøj Kommune visiterer kun til tilbud, der fremgår af Tilbudsportalen. Borgeren har ikke frit valg af leverandør.



	<p>Der vil blive lagt vægt på at finde et tilbud, der ligger i borgerens nærområde og som matcher borgerens behov, ligesom der også vil blive lagt vægt på faglige og økonomiske hensyn ved valg af leverandør.</p>
Krav til leverandør	<p>Ved visitation til aflastning stiller Ishøj Kommune krav til, at tilbuddet har personale, der er uddannet til at arbejde med personer inden for personkredsen.</p>
Mål og opfølgning	<p>Der følges op på behovet for aflastning én gang årligt. Opfølgninger kan føre til ophør af aflastningstilbud eller visitering til andet tilbud, som bedre tilgodeser borgerens eller den pårørendes behov for støtte. Når det i forbindelse med opfølgning vurderes, at målet med aflastningen er nået, eller at formålet er ophørt, afsluttes aflastningen.</p>
Egenbetaling	<p>Borgeren skal selv afholde udgifter til kost.</p> <p>Borgeren skal selv afholde udgifter til udflugter, ferie m.m. som afholdes i regi af aflastningstilbuddet.</p>
Klagemulighed	<p>Afgørelse om bevilling af aflastning kan påklages til Ankestyrelsen.</p> <p>Inden Ankestyrelsen kan behandle klagen skal Ishøj Kommune genvurdere sagen.</p> <p>Klagen skal således være modtaget af Ishøj Kommune, Borger- og Socialservice, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borger har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borger senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens øvrige akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Kopi heraf fremsendes til borger.</p>