

SALG AF ISHØJ FÆLLESANTENNENET

ISHØJ KOMMUNE

UDKAST

Indhold

1.	Baggrund	3
2.	Salgsprocessen	3
2.1	Tidsplan	3
2.2	Salgs materialet	3
2.3	Overdragelsesperiode	4
3.	Anmodning om prækvalifikation	4
3.1	Ansøgningsfrist	4
3.2	Krav til egnethed og ansøgningens indhold	4
3.3	Udvælgelse	5
4.	Afgivelse af tilbud og forhandlingsmøder	5
4.1	Tilbudsfrist og afgivelse af tilbud	5
4.2	Spørgsmål	6
4.3	Forhandlingsmøder	6
4.4	Sprog	6
4.5	Vedståelsesfrist	6
4.6	Vederlag	6
4.7	Forbehold	7
4.8	Fortrolighed	7
5.	Tildelingskriterier	7
5.1	Købesummen (x %)	7
5.2	Brugerinddragelse (x %)	8
5.3	Sikring af tv-forsyning i fremtiden (x %)	8
5.4	Service (x %)	8
5.5	Kontraktindgåelse	9
5.6	Offentliggørelse	9
5.7	Annullation af salgsprocessen	9

1. BAGGRUND

Ishøj Kommune ("**Kommunen**") ejer Ishøj Fællesantennenet ("**Anlægget**"). Kommunen ønsker nu at sælge Anlægget.

Annonceringen sker på Kommunens hjemmeside og Forenede Danske Antenneanlægs hjemmeside, ligesom at Kommunen udsender en pressemeddelelse.

Kommunen vil indgå en overdragelsesaftale med bilag vedrørende Anlægget ("**Overdragelsesaftalen**") vedlagt som bilag [indsæt] med erhververen af Anlægget ("**Erhververen**").

Valget af Erhververen vil blive truffet på grundlag af en flerhed af tildelingskriterier (se pkt.5).

Anlægget er beskrevet i bilag [indsæt].

Kommunen er ikke forpligtet til at acceptere noget tilbud eller påtage sig omkostninger eller forpligtelser, som tilbudsgiverne har pådraget sig.

Kontrakten mellem Kommunen og den virksomhed, som på nuværende tidspunkt driver, vedligeholder og supporterer Anlægget, ophører 31. maj 2021. Erhververen skal derfor overtage driften af Anlægget fra 1. juni 2021.

2. SALGSPROCESSEN

2.1 Tidsplan

Kommunen forventer at gennemføre salgsprocessen i henhold til nedenstående hovedtidsplan:

Milepæl	Handlingsdato
Offentliggørelse af salgsmateriale	15. juni 2020
Frist for ansøgning om prækvalifikation	1. august 2020
Meddelelse om, hvem der er prækvalificeret	2. september 2020
"Frist" for spørgsmål	18. september 2020
Tilbudsfrist	25. september 2020
Forhandling med tilbudsgiverne	28. september til 23. oktober 2020
Evaluering	25. oktober til 13. november 2020
Tildeling og kontraktindgåelse (forventet)	2. december 2020

Kommunen forbeholder sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan. Tidsplanen er således alene udtryk for Kommunens forventede gennemførelse af salgsprocessen.

2.2 Salgsmaterialet

Det samlede salgsmateriale består af følgende dokumenter:

- Salgsbetingelser (nærværende dokument)

- Udkast til overdragelsesaftale
- Tilbudsliste
- Teknisk beskrivelse af Anlægget
- Beskrivelse af det nuværende set-up
- Eventuelle spørgsmål og svar samt rettelsesblade offentliggjort i salgsfasen.

Enhver henvisning til "salgsmateriale" i dette dokument eller i de dokumenter, som er nævnt herudover, skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af dette pkt. 2.2.

Udbudsmaterialet vil alene være tilgængeligt elektronisk via [gøres tilgængelig via Hortens platform].

Tilbudsgivere opfordres til at sikre, at salgsmateriale er fuldstændigt i henhold til ovennævnte betegnelse. Tilbudsgivere er selv ansvarlige for løbende at holde sig opdateret om salgsprocessens forløb.

2.3 Overdragelsesperiode

Overdragelsesaftalen forventes indgået tidsnok til at Erhververen kan overtage driften af Anlægget den 1. juni 2021. Kommunen er opmærksom på, at Erhververen kan have brug for en forberedelsesperiode på 3-4 måneder forud for denne dato.

3. ANMODNING OM PRÆKVALIFIKATION

3.1 Ansøgningsfrist

Fristen for ansøgning om prækvalifikation er den

1. august 2020

Ansøgningen skal sendes til [indsæt]. Ansøgere opfordres til i "Emnefeltet" af anføre [indsæt]. Ansøgere bærer entydigt risikoen for, at tilbuddet er modtaget rettidigt.

Ansøgninger, der modtages efter fristen, vil ikke blive taget i betragtning.

3.2 Krav til egnethed og ansøgningens indhold

Krav til økonomisk og finansiel formåen

Positiv egenkapital

Det er et krav, at ansøgere har en positiv egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår på mindst [xxx] (regnet fra tidspunkt for afgivelse af prækvalifikationsansøgning).

For det seneste afsluttede regnskabsår skal ansøgere give oplysninger om følgende:

- Egenkapital i %

Årlig omsætning

Kommunen lægger vægt på, at ansøgere har en betydelig årlig omsætning. Det er et krav, at ansøgere har en årlig omsætning på minimum [xxx] mio. kr.

For det seneste afsluttede regnskabsår skal ansøgere give oplysninger om følgende

- Omsætning

Dokumentation

Som dokumentation for, at ansøgere opfylder kravene til økonomisk og finansiel formåen, skal ansøgere fremsende årsregnskab for det seneste afsluttede regnskabsår.

Krav til teknisk og faglig formåen

Ansøgere skal have udført mindst 2 lignende eller tilsvarende opgaver inden for de seneste 3 år (regnet fra fristen for ansøgning om prækvalifikation).

Ved "tilsvarende opgaver" forstås opgaver, der har omfattet drift af et anlæg til internet- og tv-forsyning. Det er ikke et krav, at der er tale om et coax-net.

Ansøgere må maksimalt anføre 5 referencer. Angiver ansøgere mere end 5 referencer, vil Kommunen alene tage de første 5 referencer i betragtning.

3.3 **Udvælgelse**

Hvis det modtages ansøgninger fra mere end tre egnede ansøgere, vil Kommunen udvælge de tre ansøgere, der har mest erfaring med lignende eller tilsvarende opgaver. Udvælgelsen vil ske på baggrund af de referencer, ansøgerne har beskrevet i forbindelse med opfyldelse af kravet til teknisk og faglig formåen.

4. **AFGIVELSE AF TILBUD OG FORHANDLINGSMØDER**

4.1 **Tilbudsfrist og afgivelse af tilbud**

Tilbudsfristen er den

25. september 2020

Tilbuddet skal sendes til [indsæt]. Tilbudsgivere bærer entydigt risikoen for, at tilbuddet er modtaget rettidigt.

Tilbudsgivere opfordres til i "Emnefeltet" af anføre [indsæt]

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal indeholde:

- Udfyldt tilbudsliste, jf. nærmere afsnit 5.1.
- Tilbudsbeskrivelse, jf. nærmere afsnit 5.2-5.4.

Tilbudsgivere kan ikke forlange at få det afgivne tilbud tilbageleveret fra Kommunen, ligesom tilbudsgiveres omkostninger forbundet med at afgive tilbud er Kommunen uvedkommende.

4.2 Spørgsmål

Tilbudsgivere, der har spørgsmål til salgsprocessen og/eller salgsmaterialet, opfordres til at stille uddybende spørgsmål herom, ligesom tilbudsgivere, som bliver opmærksomme på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved salgsmaterialet, opfordres til at gøre Kommunen opmærksom herpå.

Spørgsmål skal stilles til [indsæt]. Tilbudsgivere opfordres til i "Emnefeltet" af anføre [indsæt]

Tilbudsgivere *opfordres* til at stille deres spørgsmål **senest den 18. september 2020**

Spørgsmål og svar samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort i anonymiseret form via [samme platform som det øvrige materiale]. Tilbudsgivere er selv ansvarlig for at holde sig opdateret via Kommunens hjemmeside.

4.3 Forhandlingsmøder

Efter tilbudsfristens udløb vil Kommunen vurdere, om det er hensigtsmæssigt at afholde individuelle forhandlingsmøder med tilbudsgiverne.

Kommunen giver hurtigst muligt efter tilbudsfristen besked om, hvorvidt forhandlingsmøderne gennemføres og i givet fald, hvornår. Kommunen forventer, at eventuelle forhandlingsmøder vil blive afholdt i uge 40-43 2020.

Der kan – såfremt der indledes forhandlinger – forhandles om alle aspekter af kontraktgrundlaget, samt de tekniske betingelser. Kommunen anser sig således ikke på forhånd afskåret fra at ændre på salgsmaterialet.

4.4 Sprog

Tilbuddet skal affattes på dansk og/eller engelsk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer må dog gerne være formuleret på engelsk, svensk og norsk.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudsgivere er forpligtet til at vedstå tilbud i 4 måneder fra tilbudsfristen.

Kommunen anser ikke salgsprocessen for afsluttet, før Overdragelsesaftalen er underskrevet af både Kommunen og tilbudsgiver. Tilbudsgiveres vedståelsesfrist berøres således ikke af Kommunens underretning om tildelingsbeslutning.

4.6 Vederlag

Der udbetales ikke vederlag til tilbudsgivere for udarbejdelse af tilbud.

Omkostninger eller tab, som tilbudsgivere måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i salgsforretningen, er Kommunen uvedkommende. Salgsmaterialet vil ikke blive returneret til tilbudsgiverne.

4.7 Forbehold

Hvis tilbudsgivere vælger at tage forbehold eller opstille forudsætninger, bedes tilbudsgivere udtrykkeligt angive forbeholdet eller forudsætningen og redegøre for baggrunden.

4.8 Fortrolighed

Kommunen vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgiveres tilbud, som angår tilbudsgiveres fortrolige forretningsmæssige forhold. I den udstrækning, hvor tilbudsgivere selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt angivet i tilbuddet, hvorefter Kommunen vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på tilsvarende måde ikke kan anses som fortrolige.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige, i den udstrækning hvor lovgivningen forpligter Kommunen til at videregive oplysninger til tredjemand. Kommunen vil indhente en udtalelse fra tilbudsgiver i forbindelse med en eventuel anmodning om aktindsigt for at få belyst risikoen for, at en udlevering af oplysninger vil medføre en nærliggende risiko for, at der påføres tilbudsgiver betydelig økonomisk skade.

Kommunen er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger, i den udstrækning hvor dette er berettiget til varetagelse af Kommunens interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

5. TILDELINGSKRITERIER

Kommunen vil ved udvælgelse af Erhververen lægge vægt på følgende tildelingskriterier:

- Købesummen (se pkt. 5.1) (x %)
- Brugerinddragelse (se pkt. 5.2) (x %)
- Sikring af tv-forsyning i fremtiden (se pkt. 5.3) (x %)
- Service (se pkt. 5.4) (x %)

Kommunen vil foretage en samlet vurdering af tilbuddene baseret på disse tildelingskriterier. Købesummen er således ikke det afgørende kriterium, og de andre kriterier vil samlet set kunne tillægges større betydning end købesummen.

5.1 Købesummen (x %)

Købesummen skal angive et fast beløb. Købesummen angives ved at udfylde dokumentet "Tilbudsliste".

Ved vurderingen af tilbuddene i forhold til tildelingskriteriet "Købesummen" vil Kommunen lægge vægt på, at købesummen er så høj som mulig.

Kommunen er forpligtet til at sikre, at Overdragelsesaftalen indgås på markedsvilkår, herunder at der betales markedspris.

Kommunen har derfor indhentet en vurdering fra en uafhængig sagkyndig. Den sagkyndiges vurdering af markedsprisen vil fungere som en vejledende "købesum" i forbindelse med Kommunens vurdering af tilbuddene.

5.2 Brugerinddragelse (x %)

Ved vurderingen af tilbuddene i forhold til tildelingskriteriet "Brugerinddragelse" vil Kommunen lægge vægt på, at tilbudsgivere illustrerer, at brugerinddragelse vil sikres med henblik på at styrke dialogen med brugerne af Anlægget.

Brugerinddragelsen kan fx tage sigte på dialog angående:

- Indhold
- Prisstruktur
- Håndtering af problemer, som brugerne oplever

Brugerinddragelsen er dog ikke begrænset til ovenstående, og Kommunen modtager gerne andre forslag til håndtering af brugerinddragelse.

Brugerinddragelse bør både være rettet mod Kommunen som bruger af Anlægget og mod boligforeninger og andre private brugere, og kan fx indebære nedsættelse af et brugerråd med repræsentanter fra Kommunen, boligbestyrelser og landsbylaug.

5.3 Sikring af tv-forsyning i fremtiden (x %)

Ved vurderingen af tilbuddene i forhold til tildelingskriteriet "Sikring af tv-forsyning i fremtiden" vil Kommunen lægge vægt på, at tilbudsgivere har en plan for, hvordan tv-forsyning til brugerne i fremtiden vil sikres, herunder henset til den teknologiske udvikling på området.

Tilbuddet bør derfor indeholde en beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver vil sikre brugerne af Anlægget tv-forsyning i takt med den teknologiske udvikling.

5.4 Service (x %)

Ved vurderingen af tilbuddene i forhold til tildelingskriteriet "Service" vil Kommunen lægge vægt på, at tilbudsgiver sikrer en optimal service, herunder beredskab og responstid i forbindelse med driften af Anlægget.

Teknisk service på anlæg/hovedstation

Tilbudsgiver bør beskrive en serviceplan for håndteringen af udførelse af service, opgradering og renovering i forbindelse med driften af Anlægget.

Det bør fremgå, hvordan Anlægget overvåges, herunder hvordan opståede fejl opdages, samt hvor hurtigt fejl udbedres. Tilbudsgiver bør angive et niveau for, hvornår der køres fejlsøgninger på støj (ustabil internet), og hvor mange kunder, fejlene skal vedrøre, før der sker udbedring uden for normal arbejdstid. Derudover bør tilbudsgiver beskrive service og responstid på udstyr til hovedstationen til TV og bredbånd, herunder om der etableres redundans på linjer og udstyr.

Derudover bør tilbudsgiver beskrive, hvilken opgradering og reovering af Anlægget, tilbudsgiver påtænker at gennemføre i fremtiden, herunder en plan for håndteringen heraf.

Kundeservice

Tilbudsgiver bør beskrive hvilken serviceniveau den enkelte kunde tilbydes. Tilbudsgiver bør angive hvilken service, der tilbydes over telefon/mail/sms, og hvilken service, der tilbydes i form af fysisk tilstedeværende, herunder fx besøg af teknikere i forbindelse med udbedring af fejl.

5.5 Kontraktindgåelse

Overdragelsesaftalen vil blive indgået efter at Kommunen har sendt underretning om tildelingsbeslutningen til tilbudsgiverne.

5.6 Offentliggørelse

Resultatet af salgsprocessen vil blive bekendtgjort på Kommunens hjemmeside.

5.7 Annullation af salgsprocessen

Kommunen skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at Kommunen, indtil salgsprocessen er afsluttet med indgåelse af Overdragelsesaftalen, vil være berettiget til at annullere salgsproceduren, medmindre det konkret strider mod grundlæggende forvaltningsretlige principper, herunder principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.