

Brugerråd for Ishøj Fællesantenne – Mødereferat

Tid og sted 3. november, kl. 10:00 – 14:00 – Kulturhuset, Vejleåparken

Deltagere Brugerråd
Wagn Jensen
Bjarne Børgesen
Martin Guldager
Henrik Kjølberg
Preben Hansen
Thomas Brokmann
Jørgen Ole Mortensen
Kim Badawey
Jacob Meincke
Ishøj Kommune
Inge Sørensen

Fraværende uden afbud: Bo Hørbye og John Christensen

Dagsorden

1. Canal Digital / TV rettigheder / orientering /
2. Fremlæggelse af udestående / Kim.
3. Strategi / Prioritering af opgaver /
4. Orientering fra udvalg.
 - a/. Spørgeskemaet.
 - b/. Eftersyn af materiel.
 - c/. Status i kundeservice.
 - d/. Produktudvalget.
 - e/. Evt. behov for yderligere rapportering fra / IFA og Kabelplus.
5. Oplæg til økonomi og planudvalget.
 - a/. Hvad er deres målsætning og planer.
6. BR's arbejdsplan frem til sommeren 2019. HUSK din kalender.
7. Opsamling og ideer til opgaverne
8. Evt.

Den standardiserede dagsorden ifølge forretningsordenen fraveget på grund af mødets karakter af workshop.

Nyt fra formanden

Bestyrelsen i Vejleåparken har peget på Jacob Meincke som repræsentant til Brugerrådet. Jacob erstatter Klaus Henningsen, som har måttet trække sig fra Brugerrådet.

Wagn har uden held forsøgt at kontakte formand og bestyrelse for boligforeningen Musvitten. Aftalt, at IK følger op.

Ad 1. Canal Digital / TV rettigheder / Orientering

IK afventer tilbagemelding fra Canal Digital vedr. TV-rettigheder.

Folketingets kulturudvalg har stillet Kulturministeren et spørgsmål om Ishøj Fællesantenne efter henvendelse fra Kabelplus. Det materiale, som Kabelplus har sendt til udvalgets ordførere og kulturministerens svar, er offentligt tilgængeligt på Folketingets hjemmeside. Ishøj Kommune har ikke været involveret i Kabelplus' henvendelse.

Aftalt at Henrik sender Kabelplus materialet og kulturministerens svar til alle (*er sket 7/11-18*).

Ad 2. Fremlæggelse af udestående / Kim.

Opgaveliste med udestående blev gennemgået, drøftet og prioriteret. Aftalt, at Kim sender opdateret opgaveliste ud til Brugerrådet. I dette referat fremgår alene specifikke aftaler, øvrige opgaverelaterede aftaler fremgår af den opdaterede opgaveliste.

Vedr. undersøgelse af brugertilfredshed.

Aftalt, at Jacob, Preben og Thomas udarbejder spørgsmål. Undersøgelse skal være nem og overskuelig. Spørgsmål færdiggøres senest i uge 45 mhp. Brugerrådets anvendelse. Input fra Brugerrådet skal være klar d. 15/11, herefter vil formand og næstformand samle tilbagemeldingerne mhp. dialogen med ØPU d. 26/11.

Vedr. testpersoner til modems til Docsis 3.1

Aftalt, at Brugerrådet stiller med 4 testpersoner til test af Docsis3.1 modems. IK giver besked til Kabelplus. (*er sket d. 3/11-18*)

Vedr. prismodeller på IFA.

Aftalt, at der nedsættes arbejdsgruppe til januar 2019, der skal se på prissætning.

Vedr. opfølgning på Brugerrådets møde d. 22/10 med Kabelplus

Aftalt, at Henrik sender Kabelplus' referat fra mødet til hele Brugerrådet mhp. kommentering (*er sket 6/11-18*). Aftalt, at Brugerrådet samler diverse spørgsmål og kommentarer til Kabelplus, herunder redegørelse om my-tv. Preben, Kim, Wagn og Henrik er ansvarlig herfor.

Kontrakter:

Brugerrådet aftalte, at der afholdes kontraktworkshop medio januar. (mødet skal ind i den samlede mødekalender)

Mødeplanlægning og emner til kommende møder

- IK giver status på igangværende sager til næste ordinære møde 26/11-18
- Brugerråd inddrages i udarbejdelse af aftale med Brix og Kamp vedr. tilsyn i 2019.
- IK afklarer model for håndtering af og opbevaring af dokumentation vedr. IFA og brugerrådets interne dokumenter.
- IK undersøger, hvorvidt Ungdomsskolen kan svejse nye skabe til Ishøj Fællesantenne.
- IK igangsætter udarbejdelse af oversigt over områder, hvor der er mulighed for at blive koblet på IFA til Brugerrådet.

Ad 3. Strategi / Prioritering af opgaver /

Opgaverne blev prioriteret i forbindelse med punkt 2 på dagsordenen.

Enighed om, at en af Brugerrådets opgaver er at drøfte fremtiden - hvordan skal fremtidens IFA drives. Brugerrådet er dog nødt til at tage højde for de problemer, der dels har været og dels stadig er.

Brugerrådet ønsker at få fremsendt slides fra første møde med ØPU, der viste forskellige vinkler herpå. De kan være oplæg til drøftelse på et af de kommende møder.

Emner, der skal drøftes ifht fremtidsplaner:

- Teknik: hvad er de tekniske ønsker og fremtidsplaner - udbygningsplaner, udstyr.
- Indhold: Hvad leverer IK til kunderne (er flow-tv på vej ud)
- Hvad er med i pakkerne?
- Organisering og økonomi

Aftalt, at brugerrådet kan/ønsker at få inspiration udefra. IK ansvarlig og tovholder. Høj prioritet. Tidspunktet for drøftelsen er endnu ikke aftalt.

Forventes, at der nedsættes en arbejdsgruppe til at udarbejde oplæg.

Ad 4. Orientering fra udvalg.

a/. Spørgeskemaet.

Aftalt, at arbejdsgruppe udarbejder et spørgeskema vedr. oplevelse af Kabelplus' leverancer. Det skal være færdigt tirsdag d. 6./11.

Spørgeskema er en forundersøgelse ifht . den generelle tilfredshed, og udføres mhp. at give Brugerrådet nogle input til flere brugeres oplevelser på nuværende tidspunkt mhp. at afklare ønsker og behov for fremtidig strategi. Det er brugerrådet, der er afsender på spørgeskemaundersøgelsen.

Enighed om, at der kan være forskellige måder at samle information om kundeoplevelsen hos Kabelplus. De enkelte medlemmer af Brugerrådet afklarer selv, hvad der passer bedst for deres område.

b/. Eftersyn af materiel.

Drøftet i forbindelse med pkt. 2, møde med Kabelplus, herunder besøget i Hovedstationen.

c/. Status i kundeservice.

Thomas og John har været på besøg i Kundeservice. De har udarbejdet et notat omkring indtrykket af kundeservice. Der var ikke så mange henvendelser. Opsamlingen gives til Kabelplus.

d/. Produktudvalget.

Indgår i arbejdet med kommende strategi. Afklares nærmere i forbindelse med den drøftelse.

e/. Evt. behov for yderligere rapportering fra / IFA og KabelPlus.

Afreportering modtages løbende. Der blev spurgt til, om der kan modtages informationer om tilgang og afgang af abonnenter. Det undersøges.

Ad 5. Oplæg til økonomi og planudvalget.

- a/. Hvad er deres målsætning og planer.

Aftalt, at Wagn og Henrik udarbejder materiale til brugerrådets møde med Økonomi- og Planudvalget. Det sendes ud til kommentering til brugerrådet efter første kommentering af Wagn, Henrik, Kim og Preben.

Talepapiret skal indeholde

1. Hvad arbejder brugerrådet med
2. Administrative opgaver i 2019
3. Økonomien i 2019: Brugerrådet ønsker, at der laves en vedligeholdelsesplan / prioriteringsrækkefølge for teknikken.
4. Forslag om, at der udarbejdes særskilt regnskab for IFA for 2019
5. Hvad er ØPU' s målsætning?

Der er lavet opsamling og talepapir. Forslag: Referater fra ØPU og BR møderne fremadrettet.

Ad 6. Brugerrådets arbejdsplan frem til sommeren 2019.

Aftalt, at brugerrådets møder forsøges afholdt 3. Eller 4. tirsdag i måneden i 2019, dog holder Brugerrådet inden sommerferien et dagsmøde, der følger op på det første halve år af 2019. Wagn og Henrik udarbejder forslag til mødedatoer til næste møde (26/11-18)

Aftalt, at brugerrådet holder møde/julefrokost den 11. december. Til det møde har alle input med til et nyhedsbrev, og på mødet udarbejdes udkast til nyhedsbrevets indhold. IK supporterer med sekretariatsbistand. Brugerrådet overvejer logo.

Ad 7. Opsamling og ideer til opgaverne

Punktet er drøftet under de ovenstående punkter.

Ad 8. Evt

Aftalt at Brugerrådets oplæg til mødet med ØPU 26/11-2018 sendes til forvaltningen senest 15/11-2018. Forvaltningen sender Brix & Kamps samt Hortens konklusioner til brugerrådet samtidig med, at materialet sendes til Økonomi- og Planudvalget.

Møderne optages på diktafon til evt. afklaring af tvivlsspørgsmål. Optagelserne slettes efter 3 måneder og er et internt arbejdsredskab.

Godkendte referater fra Brugerrådets møder er lagt op på kommunens hjemmeside og er offentligt tilgængelige.

Kommende møder i 2018

- 26/11 – møde med ØPU kl. 16.15-17. Ordinært brugerrådsmøde kl. 17-19.
- 11/12 – møde i Brugerrådet – hovedpunkt på dagsordenen – Nyhedsbrev fra Brugerrådet
- Mødeplan for 2019 aftales på møde d. 26/11