



Dato: 12. marts 2013

Kommissorium for kommunikation af Grønt Forums arrangementer og samarbejde mellem Grønt Forum og sekretariat.

Grønt Forum tager initiativ til at gennemføre arrangementer, temamøder og nedsættelse arbejdsgrupper.

Når Grønt Forum har besluttet at gennemføre et arrangement, nedsættes en arbejdsgruppe. Herefter tages stilling til om sekretariatet skal udføre arbejdsopgaver i forbindelse med arrangementet. I så fald udarbejder arbejdsgruppen en arbejdsbeskrivelse i samarbejde med sekretariatet. Arbejdsbeskrivelsen skal beskrive fordelingen af arbejdsopgaver mellem sekretariat og arbejdsgruppe samt tidsplan for aktiviteterne således at forventningerne mellem arbejdsgruppe og sekretariat bliver afstemt.

Arbejdsgruppe og sekretariatet udarbejder derudover en ekstern informationsstrategi for arrangementet, der beskriver hvordan og med hvilke medier, der skal informeres om arrangementet.

Arbejdsbeskrivelse og Informationsstrategi for det enkelte arrangement forelægges formand/næstformand til godkendelse

Økonomi

Arbejdsgruppen udarbejder et budget for arrangementet. Budgettet forelægges Grønt Forum til godkendelse.

Informationskanaler

Følgende medier er til rådighed i Ishøj Kommune:

- Hjemmeside
- Annonce i avis (typisk Sydkysten)
- Fællesannonce (Sydkysten)
- Pressemeddelelser

- Facebook

- Flyers

- Ishøj Info TV
- Ishøj TV

Godkendelse

Materiale og oplæg til diverse medier skal godkendes inden det offentliggøres, som beskrevet i oversigt over Grønt Forums kommunikation. Grønt Forums godkendelse kan ske på møder og via mails. Materiale til godkendelse via mail skal være fremsendt til medlemmerne af Grønt Forum med en frist på min. 8 dage.

Deadlines for materiale der skal i medierne mv.

Materiale der skal udsendes/offentliggøres skal sendes til sekretariatet (Inger). Seneste deadlines er beskrevet i oversigt.

Kommunens kommunikationsafdeling kan være behjælpelig med at skrive og redigere hvis de har materialet i god tid inden deadline. Materialet sendes til Inger, der videreformidler til den aktuelle kommunikationsmedarbejder.

Grønt Forum Kommunikation				
	Godkendes af	Deadline for fremsendelse til Grønt Forum til godkendelse	Deadline for fremsendelse til sekretariat - materiale til godkendelse	Deadline til kommunikationsafdelingen
Hjemmeside				
Opdatering af referater, medlemmer mm.			-	
Redigering	Formand		Materiale fremsendes 2 uger før det skal ligge på hjemmesiden	
Nyt stof, artikler mm	Grønt Forum	Godkendelse via mail: frist 1 uge.	Materiale der ikke er godkendt af Grønt Forum fremsendes 2 uger før det skal ligge på hjemmesiden .	
Avis – Sydkysten				
Pressemeddelelse	Aktuel arbejdsgruppe Formand, næstformand,		Senest 2 uger før deadline for avis.	Sydkysten onsdag: Deadline torsdag ugen før Sydkysten fredag: Deadline mandag
Annonce	Aktuel arbejdsgruppe Formand, næstformand			Søndagsavisen: Bestilling onsdag
Fælles annonce	Aktuel arbejdsgruppe Formand, næstformand		Senest 2 uger før deadline til avis.	Sydkysten fredag: Deadline mandag Ingen annoncer i onsdagsudgaven
Trykte medier - andre				
Flyers	Aktuel arbejdsgruppe Formand, næstformand,		Senest 2 uger før deadline forventet godkendelse.	
Flyers - distribution			Helt færdige og godkendte flyers afleveres senest 1 uge før til videre ekspedition.	
TV				
Info TV -	Aktuel arbejdsgruppe Formand, næstformand		Oplæg afleveres til godkendelse 2 uger før videre ekspedition	10 dage før godkendt tekst skal på skærmen.
TV Ishøj -indslag	Aktuel arbejdsgruppe Formand, næstformand Ide til sekretariat 2 uger tidligere		Oplæg afleveres til godkendelse 2 uger før videre ekspedition	Afhænger af TV Ishøjs øvrige produktions forhold
Byrådet				
Orientering af Byrådet	Aktuel arbejdsgruppe Formand, næstformand		Afhænger af tema. Oplæg til orientering af Byrådet afleveres 2 uger inden et arrangement offentliggøres.	
Invitation til Byrådet	Aktuel arbejdsgruppe Formand, næstformand		Forslag til dato 1 måned før arrangement. Indbydelse til godkendelse 1 måned før arrangement	