



Årsrapport 1. juli 2019 – 31.december 2020

1. Indhold

1. Indhold.....	1
2. Selskabets oplysninger	2
3. Ledelsens påtegninger	3
4. Bestyrelsens påtegning	4
5. Ledelsens årsberetning	5
6. Den uafhængige revisors påtegning.....	9
7. Årsregnskab	12
8. Resultatopgørelse.....	15
9. Balance.....	16
10. Noter.....	17

UDKAST

2. Selskabets oplysninger

Fællesskab **Beredskab 4K**
Geminivej 32
2670 Greve
Telefon: 43534112
Hjemmeside: www.beredskab4k.dk
E-mail: info@beredskab4k.dk
Hjemsted: Greve
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Beredskabskommissionen består af:

Med stemmeret:

Pernille Beckmann (Borgmester Greve kommune)

Michael Ziegler (Borgmester Høje-Taastrup kommune)

Ole Bjørstorp (Borgmester Ishøj kommune)

Henrik Rasmussen (Borgmester Vallensbæk kommune)

Uden stemmeret:

Torben Hoffman (observatør for Greve kommune)

Toke Elling (observatør for Høje-Taastrup kommune)

Henrik Olsen (observatør for Ishøj kommune)

Kenneth Kristensen Berth (observatør for Vallensbæk kommune)

Jesper Due (repræsentant for de frivillige)

Claus Thykjær (Kommunaldirektør fra formandens kommune)

Dennis Ottosen (Sekretær for beredskabskommissionen)

Fra 2021; Torben Bang-Christensen, medarbejderrepræsentant

Ledelsen Beredskabschef Dennis Ottosen

Revision BDO
Statsautoriseret
Revisionsaktieselskab

3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. juli 2019 – 31. december 2020 for Beredskab 4K. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Greve, den XXX 2021

Dennis Ottosen
Beredskabschef

UDKAST

4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Beredskab 4K har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. juli 2019 – 31. december 2020.

Greve, den XX 2021

Pernille Beckmann

Formand

UDKAST

5. Ledelsens årsberetning

Hovedaktivitet

Pr. 1. juli 2019 etablerede Greve, Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup kommuner det fælleskommunale beredskab "Beredskab 4K I/S", og pr. 1. januar 2020 overtog selskabet aktiviteter, aktiver og passiver fra det opløste Østsjællands Beredskab I/S som konsekvens af, at alle ejerkommuner ultimo 2018 tilkendegav, at de ønskede at udtræde af Østsjællands Beredskab I/S.

Etableringen fandt sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles beredskabskommission varetager de 4 kommuners forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

Finansiering af beredskabet

Beredskab 4K finansieres af et obligatorisk bidrag fra de 4 interessentkommuner, svarende til kommunernes tidligere bidrag til Østsjællands Beredskab I/S korrigeret for ny betalingsmodel baseret på befolknings- og aktivitetsdata.

Ud over bidrag fra interessentkommunerne finansieres beredskabet af indtægtsdækket virksomhed, herunder bl.a. gebyrer for kørsel til blinde alarmer og alarmovervågning.

Ophør/udtræden af Østsjællands Beredskab

De udtrædende interessentkommuner har krav på en andel af Østsjællands Beredskabs positive nettoformue i forhold til interessentkommunernes ejerandele. Nettoformuen er negativ i forhold til boopgørelsen. Det dækker de udtrædende interessentkommuner udenom Beredskab 4K i forhold til interessentkommunernes ejerandele i Østsjællands Beredskab.

Administrative støttefunktioner

Beredskab 4K benytter Høje-Taastrup Kommune som administrationskommune. Høje-Taastrup Kommune varetager momsrefusion, økonomisupport, løn- og personaleadministrative opgaver samt it-support. Beredskab 4K betaler årligt Høje-Taastrup Kommune 0,130 mio. kr. for administrativ support.

Ledelsesberetning

Det første år som Beredskab 4K, plus det ekstra

Den 1. januar 2020 markerede overgangen til det nye Beredskab 4K for Greve, Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner.

Formelt set startede det nye selskab allerede efter sommerferien 2019. Perioden fra 1. juli til 31. december 2019 er således blevet brugt til at tilrettelægge overtagelsen af beredskabsopgaverne fra det tidligere beredskabssamarbejde.

Sikker drift

Fra den første dag i 2020 har fokus været rettet på ét specifikt mål: Sikker Drift.

Kontakten til ejerkommunerne er blevet fastholdt ved udpegning af kommunekontaktansvarlige, alle brandsyn er blevet gennemført og byggesager behandlet.

Formålet hermed er at sikre den lokale forankring, sådan at forholdet til borgere og virksomheder i området styrkes. Brandbilerne er fortsat rykket ud og øvrige opgaver er gennemført på samme niveau som hidtil.

Beredskabskommissionen

Beredskabskommissionen fungerer også som bestyrelse for Beredskab 4K.

Der har i perioden været afholdt 4 møder, hhv. 1 i 2019 og 3 i 2020. Referater af møderne findes på beredskabets hjemmeside www.beredskab4k.dk

Beredskabskommissionen består af borgmesteren og et menigt medlem fra hver ejerkommune, politidirektørerne fra Midt- og Vestsjællands og Københavns Vestegns politi. Der sidder ligeledes en observatør fra beredskabets frivillige og en repræsentant for beredskabets medarbejdere, begge uden stemmeret.

Formandsposten varetages på skift i alfabetisk rækkefølge og for to år ad gangen, hvorfor formanden for beredskabskommissionen er borgmesteren i Greve kommune frem til udgangen af 2021.

I bestyrelsen er det politiske samarbejde kommet godt i gang, og der er allerede truffet en lang række beslutninger, herunder:

- Vedtagelse af navn og logo
- Godkendelse af beredskabets vision
- Tilpasning af bemanningen på det operative område
- Strategi for anvendelse af frivillige
- Godkendelse af Risikobaseret Dimensionering for Beredskab 4K
- Godkendelse af strategi for vandforsyning til brandslukning

Udvikling i det operative område

På det operative område er der udover sikker drift, sket en række forskellige tilpasninger og forbedringer.

I samarbejdsaftalen med Falck er der tilføjet yderligere to brandfolk på døgnvagt på brandstationen i Taastrup. Til begge brandstationer er der indkøbt nyt brandmateriel, ny indsatsmundering og nye brandhjelme. Dermed fremstår brandfolkene nu ens i hele området, uanset hvilken brandstation de er tilknyttet.

I forhold til indsatsledervagten er der indkøbt to nye indsatslederbiler og ny indsatsmundering, ligesom en fælles vedligeholdelsesuddannelse er sat i gang sammen med både Roskilde Brandvæsen og Beredskabsstyrelsen.

Nyt navn og logo

Det nye navn blev præsenteret en torsdag aften i beredskabets nye lokaler. En aften hvor vi fik besøg af mere end 60 gæster, bestående af frivillige, deltidsansatte, fuldtidsansatte og politikere.

Det nye navn er et navn som er anderledes og nyt, og som ikke i sig selv har en geografisk stedfæstelse. Navnet er opstået som en forkortelse for "4 kommunesamarbejdet" og undervejs

i processen var der mange forskellige overvejelser i forhold til valget og god hjælp fra brandfolk, politikere og lokalsamfund, men blev i sidste ende vedtaget i enighed blandt de fire borgmestre.

At valget er faldet på Beredskab fremfor Brandvæsen, skyldes de mangeartede opgaver, som beredskabet kommer til at varetage. Udover brandslukning og redningsopgaver, så kommer beredskabet også til at være synligt for borgere og erhverv i de fire kommuner.

Det nye bomærke, logo, for Beredskab 4K, består af et skjold med en flamme. Skjoldet har aner i heraldiske traditioner og symboliserer styrke, forsvar og kamp-parathed. Både skjoldet og flammen er opdelt i fire farvede felter, som symbol på det tætte samarbejdet mellem de fire kommuner. Farverne guld og hvid er samtidig farver som traditionelt symboliserer præstation, triumf og sikkerhed.

Organisationen

Organiseringen af det nye beredskab er blevet til i samarbejde mellem de virksomhedsoverdragede medarbejdere og beredskabschefen.

Organisationsdiagrammet overholder principperne om ét område – ét beredskab – ét selskab og en organisationsform med størst mulig effektivitet, fleksibilitet og anvendelse af færrest mulige administrative ressourcer. Organisationen afspejler et begrænset antal medarbejdere, et stort fællesskab om opgaveløsningen og stor inddragelse af alles kompetencer, kombineret med et ledelsesmæssigt fokus på, at selskabets 4 ejerkommuner oplever en nærværende og lokal beredskabsmæssig sagsbehandling.

Alle medarbejdere i organisationen skal opleve at være en stor del af beredskabets daglige virke. Beslutninger træffes som udgangspunkt med stor inddragelse, dog uden at dette bliver en hindring for effektivitet og smidighed. Budgetlægning, opfølgning på den operative drift, udviklingsprojekter m.v. skal være synlige for alle, og alle skal kunne byde ind, hvis de har lyst og mulighed for det.

Nyt domicil

I forbindelse med etableringen af Beredskab 4K er der sket indflytning i et lejet domicil på Geminivej 32 i Greve. Her er etableret garageplads til køretøjer og materiel, undervisningslokaler og kontorfaciliteter til beredskabets medarbejdere.

Lejemålet er indrettet under hensyn til både beredskabets daglige drift, rum og plads til frivilligheden og Greve Ungdoms Brandvæsen, samt eventuelle, fremtidige, indtægtsdækkede aktiviteter.

Rammer og vision

Beredskab 4K servicerer et areal på 174 km² med tilsammen 141.000 indbyggere.

Beredskabet varetager rednings- og brandslukningsopgaver samt akutte miljøuheld i ejerkommunerne. Herudover varetager selskabet myndighedsopgaven indenfor brandteknisk byggesagsbehandling, fyrværkeriloven og lov om sikringsrum.

Vision

Beredskabets vision blev skabt af medarbejderne i første halvår af 2020 og lyder:

BEREDSKAB 4K VIL VÆRE ET FAGLIGT, MODERNE OG ATTRAKTIVT FÆLLESSKAB

De enkelte elementer

Begrebet fællesskab omfavner et stort ønske om en samlet opgaveløsning. En samlet opgaveløsning forudsætter et tværfagligt samarbejde om aktiviteter med stor inddragelse, internt såvel som eksternt.

Ordet fællesskab er ligeledes et ord, som inkluderer, og er derfor helt naturligt at anvende.

I praksis er der i 2020 skabt et synligt fællesskab, særligt gennem beredskabets nye navn og logo, herunder ensartet udseende på køretøjer, indsatsuniformer m.v.

Høj faglighed som ses i opgaveløsningen i hverdagen. Materiel, uddannelse, hverdagens samtaler og særligt den operative platform bidrager til at højne den faglige kvalitet. Udviklingen i fremtiden kommer fra en stærk base i fagligheden.

Et moderne beredskab skal kendetegnes ved en kvalitativ tankegang. Beredskabet arbejder målbart og evaluerer løbende de opstillede mål.

Ved at vedligeholde uddannelse, prioritere at søge ny viden og skabe luft i hverdagen til udvikling, vil beredskabet være et moderne beredskab.

For at blive og forblive attraktive, skal beredskabet indfri de forudsætninger der er sat for at være moderne og faglige. Det skal være interessant at inddrage medarbejdere fra beredskabet, som har viden om deres eget område og er interesserede i samarbejdet med omverdenen.

6. Den uafhængige revisors påtegning

Til beredskabskommissionen for Beredskab 4k

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Beredskab 4k for regnskabsperioden 1. juli 2019- 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Beredskab 4k i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2019 og 2020 som sammenligningstal i årsregnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en

revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Ledelsens Årsberetning, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den xx maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Michael Sylvest Nielsen
Registreret revisor

7. Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Beredskab 4K aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i Social- og Indenrigsministeriets autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5 - 10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og

indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse. Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopførelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

8. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 til 31.12.2020					
Note	(1.000 kr.)	B2019	R2019	B2020	R2020
	Omsætning				
1	Kommunalt bidrag	1.500	1.500	29.346	29.346
	Øvrige indtægter	0	0	3.578	6.089
	Beredskabsstyrelsen	0	0	205	27
	Indtægter i alt	1.500	1.500	33.129	35.462
	Udgifter				
	Falck kontrakt	0	0	22.794	23.275
	Køretøjer/beredskab	0	0	1.131	1.620
	Frivilligt beredskab	0	0	591	501
	Øvrigt Operativt beredskab	0	0	1.400	1.482
2	Løn og personaleudgifter	350	348	4.676	4.384
	Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	205	671	771	1.147
	Administrative udgifter	945	205	1.766	1.766
	Udgifter i alt	1.500	1.224	33.129	34.175
	Overskud	0	276	0	1.286

9. Balance

Balance pr. 31.12.2020			
Note	(1.000 kr.)	Åbningsbalance	31.12.2020
	AKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
3	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr, transportmidler	8.085	8.125
	Materielle anlægsaktiver i alt	8.085	8.125
	Kortsigtede tilgodehavender		
	Indefrosne feriepenge overført fra ØSB	0	290
	Kortsigtede tilgodehavender i alt	0	290
	Likvide beholdninger		
	Mellemregning (Høje-Taastrup Kommune)	276	1.562
	Depositum, huslejekontrakt	212	212
	Likvide beholdninger i alt	488	1.775
	Aktiver i alt	8.573	10.190

	PASSIVER		
4	Egenkapital	759	1.872
	Egenkapital i alt	759	1.872
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingkontrakter	7.814	7.891
	Indefrosne feriepenge	0	290
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	7.814	8.181
	Kortfristet gæld		
	Beredskabsstyrelsen	0	137
	Kortfristet gæld i alt	0	137
	Passiver i alt	8.573	10.190

Eventualforpligtelser

Kontrakt med Falck, samlet sum i den resterende kontraktperiode (til 31.01.2027) er på 153,3 mio. kr.

Huslejeoplygelsen kan opgøres ud fra deponeringsforpligtelsen til 5,276 mio. kr.

10. Noter

Note 1	Kommunalt bidrag (1.000 kr.)	2019	2020
	Greve Kommune	524	10.243
	Høje-Taastrup Kommune	561	10.967
	Ishøj Kommune	252	4.933
	Vallensbæk Kommune	164	3.202
	Kommunalt bidrag i alt	1.500	29.346

Note 2	Personaleoversigt	Årsværk
	Fuldtidsansatte	
	Beredskabschef	1,0
	Brandtekniker	4,0
	Projektmedarbejder	1,0
	Honorar/deltidsansatte	
	Indsatsledere, holdledere, brandstationsledere, brandmænd og instruktører	2,0

Derudover er der tilknyttet ca. 25 frivillige

Note 3	Anlægsnote (1.000 kr.)	Køretøjer mv.	Materiel mv.	I alt
	Åbningsbalance 01-01-2020	7.892	193	8.085
	Tilgang	2.271	0	2.271
	Afgang	-770	0	-770
	Kostpris 31-12-2020	9.394	193	9.586
	Ned- og afskrivninger 01-01-2020	0	0	0
	Årets afskrivninger	-1.344	-25	-1.369
	Årets op- og nedskrivninger	-7	-85	-92
	Ned- og afskrivninger 31-12-2020	-1.351	-110	-1.461
	Regnskabsmæssig værdi 31-12-2020	8.042	83	8.125

Note 4	Udvikling i egenkapital (1.000 kr.)	Åbningsbalance	31-12-2020
	Egenkapital primo	0	759
	+ Årets resultat	276	1.286
	- Afskrivning materiel	0	-1.369
	+/- Op/nedskrivning materiel	0	-92
	+/- Tilgang/afgang materiel	8.085	1.501
	+ Afskrivning leasingforpligtelse	0	1.323

	-/+ Tilgang/afgang leasingforpligtelse	-7.814	-1.399
	+/- Årets øvrige balanceposter	212	-137
	Egenkapital ultimo	759	1.872

Bemærkninger til regnskabet

Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Beredskab 4K's forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejerfordeling i procent:	
Greve kommune	34,9%
Høje Taastrup Kommune	37,4 %
Ishøj Kommune	16,8 %
Vallensbæk Kommune	10,9%