

Ansøgning om deltagelse i frihedsforsøg til folkeskoler

– mere frihed til folkeskoler til professionel dømmekraft og praksisudvikling

1. Formål:

Her beskrives skoleledelsens og skolebestyrelsens overordnede vision for forsøget.

2. Statslige frihedsgrader:	Ønsker frihed fra (sæt ét eller flere krydser):
2.1 Frihed fra folkeskolelovens regler om åben skole	
2.2 Frihed fra folkeskolelovens regler om 45 min. daglig bevægelse	
2.3 Frihed fra folkeskolelovens regler om lektiehjælp og faglig fordybelse	
2.4 Frihed fra folkeskolelovens regler om understøttende undervisning	
2.5 Frihed fra elevplan til at arbejde med evaluering af elever på andre måder end via elevplanen	
2.6 Frihed til at beslutte antallet af undervisningstimer og undervisningstidens samlede varighed (under forudsætning af opfyldelse af Fælles Mål)	
2.7 Frihed til at etablere klasser med flere end 28 elever	
2.8 Friere muligheder for at kunne undervise elever i hold	
Frihed til at skoleledelsen og skolebestyrelsen selv kan	Sæt ét eller flere krydser og anfør,

træffe beslutning om (delegation):	hvem beslutningskompetencen delegeres til
2.9 Undervisningstimetotal	
2.10 Rammer for klassedannelsen	
2.11 Antallet af skoledage	
2.12 At give mere undervisning ved at lægge timer på andre klassetrin end dem, der følger af folkeskoleloven (undervisningen kan ikke erstatte den undervisning, der skal gives på det klassetrin, der følger af folkeskoleloven)	

3. Kommunale frihedsgrader	
<p>Ved udvælgelsen af deltagere til rammeforsøget vil der blive lagt særlig vægt på, i hvor høj grad skoleledelsen inden for gældende lovgivning gives frihed af kommunalbestyrelsen til lokale beslutninger på skolen, herunder fritagelse fra fx fælleskommunale politikker. Sæt kryds ved de frihedsgrader, som skolen og kommunalbestyrelsen er enige om at give skolen som led i forsøget.</p>	
<p>3.1 Frihed til at følgende kompetencer i medfør af folkeskoleloven delegeres fra kommunalbestyrelsen til skolelederen eller skolebestyrelsen.</p> <p>Kommunalbestyrelserne har allerede i dag gode muligheder for at uddelegere beslutninger til skoleledelsen på den enkelte skole. Nedenfor er derfor beskrevet en række eksempler på beslutninger, som kommunalbestyrelsen kan overlade til skolelederen eller evt. skolebestyrelsen med henblik på at give skolen større frihedsgrader.</p>	<p>Sæt et eller flere krydser og anfør, hvem der ønskes delegeret til</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning om ansættelse og afskedigelse af lærere og pædagoger med fastholdelse af nuværende overenskomstrettigheder (kan delegeres til skolelederen) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning om at oprette særlige eliteidrætsklasser eller talentklasser i musik (kan delegeres til skolelederen eller bestyrelsen) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Beslutninger om skolebestyrelsens sammensætning og regler for valg til forældrerepræsentant (kan delegeres til skolelederen eller bestyrelsen) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af udsættelse af et barns skolestart eller indskrivning før det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år (kan delegeres til skolelederen) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning om aldersintegreret undervisning og rullende skolestart (kan 	

delegeres til skolelederen)	
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt andet 	(Indsæt beskrivelse)
3.2 Frihed til at kompetencer i medfør af anden lovgivning delegeres fra kommunalbestyrelsen til skoleledelsen eller skolebestyrelsen.	Indsæt beskrivelse
Indsæt nærmere beskrivelse af, hvilke kompetencer i medfør af anden lovgivning end folkeskoleloven, der delegeres fra kommunalbestyrelsen til skoleledelsen eller skolebestyrelsen. Der skal være tale om områder, hvor der inden for gældende lovgivning er mulighed for delegation.	
3.3 Frihed fra følgende kommunale politikker mv.:	Indsæt beskrivelse
Kommuner kan beslutte en række fælleskommunale politikker for kommunens skoler, som kan opleves mere eller mindre relevante for den enkelte skole. Nedenfor er der oplyst en række forslag til fælleskommunale politikker mv., som skoleledelsen er enige med kommunalbestyrelsen om at få frihed fra som led i forsøget.	
<p>Det kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frihed fra at bruge digital læringsplatform • Frihed fra kommunal beslutning om valg af undervisningsmetoder og redskaber, fx brug af læringsmålsstyret undervisning, synlig læring mv. • Frihed fra at følge kommunale/lokale politikker om fx miljø, mad, indkøb, mål og rammer for skolernes samarbejder/partnerskaber (åben skole), mål og rammer for skolebestyrelsens virksomhed mv. • Frihed fra konkrete projekter og initiativer i kommunen • Frihed fra eventuelle kommunalt besluttede karakterer, som ligger udover lovgivningens krav til standpunktskarakterer. • Frihed fra eventuelle kommunalt besluttede test af eleverne, som ligger udover lovgivningens krav 	
<p>Friholdelse fra hele eller dele af fællesadministrationen i kommunen, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale- og lønadministration - budgetplanlægning og -opfølgning - aflæggelse af regnskab mv. 	
Eventuelt andet	

4. Begrundelse for at deltage i forsøg:

Her beskrives en nærmere begrundelse for at deltage i forsøget, herunder de pædagogiske formål, overordnede rammer, hvordan skolen vil arbejde for at leve op til folkeskolens formål samt fagenes formål samt de forventede resultater. Skolen skal i den forbindelse begrunde samtlige de statslige frihedsgrader, jf. pkt. 2 ovenfor, der ønskes frihed fra.

5. Praktiske oplysninger	
Kommunens navn	
Folkeskole omfattet af ansøgningen	
Skolelederens underskrift	
Skolebestyrelsesformandens underskrift	
Kontaktperson (projektleder)	
Kommunikation til personale, forældre og elever Beskriv, hvordan kommunen/skolen har informeret personale, forældre og elever om forsøgets gennemførelse. Det er en forudsætning for deltagelse i rammeforsøget, at der har været en bred inddragelse forinden.	
Tiltrædelse fra kommunalbestyrelsen Der vedlægges relevant dokumentation for tiltrædelse fra kommunalbestyrelsen til forsøget. Dokumentation kan evt. eftersendes efter, at den kommunale forvaltning har indsendt ansøgningen, men skal være indsendt inden, ministeriet kan godkende ansøgningen.	

Ansøgningsfrist er fredag den 10. maj 2019. Ansøgningen indsendes til forsoeg@stukvm.dk.

Se også ansøgningsvejledningen for en nærmere beskrivelse af, hvordan ansøgningskemaet skal udfyldes.