

Udbudsbetingelser

Offentligt udbud på indkøb og levering af ortopædisk fodtøj til visiterede borgere til Vestegnens indkøbsforum (VIF)

KLADDE

Indholdsfortegnelse

1. Generelt vedr. udbudsprocessen	1
1.1 Indledning	2
1.2 Ordregiver	2
1.3 Materialet	2
1.4 Ejendomsret og godtgørelse for deltagelse	3
1.5 Beskrivelse af udbuddet.....	3
1.5.1 Delaftaler.....	3
1.5.2 Åbning af indkomne tilbud	3
1.6 Aftaleperiode	4
1.7 Underleverandører	4
1.8 Vejledende tidsplan	4
1.9 Formkrav	4
1.9.1 Elektronisk kommunikation i udbuddet	4
1.9.2 Spørgsmål og svar.....	5
1.9.3 Sprog	5
1.9.4 Alternative og sideordnede tilbud.....	5
2. Tilbudsbetingelser	6
2.1 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)	7
2.1.1 Oplysninger der skal udfyldes i ESPD.....	7
2.2 Sammenlutninger eller støttende enheder	9
2.2.1 Generelt.....	9
2.2.2 Sammenlutning.....	9
2.2.3 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	9
2.3 Verificering af oplysninger i ESPD	10
2.3.1 ESPD Del III – Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde	10
2.3.2 ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier, dokumentation for formåen	10
2.3.3 Støtteerklæring og erklæring om fælles hæftelse.....	11
2.4 Tro- og love erklæring.....	11
2.5 Aflevering af tilbud.....	11
2.5.1 Tilbuddets indhold.....	11
2.5.2 Vedståelse	11
2.6 Forbehold.....	12
2.6.1 Tilbudsgivers forbehold	12
3. Tilbudsevaluering	13
3.1 Vurdering af konditionsmæssighed	14
3.2 Evaluering af tilbud	14
3.3 Tildelingskriterium	14
3.4 Underretning og standstill-periode.....	14
3.5 Aftaleindgåelse	14

1. Generelt vedr. udbudsprocessen

KLADDE

1.1 Indledning

Nærværende udbud vedrører anskaffelse af ortopædisk fodtøj og fodindlæg til visiterede borgere i de deltagende Kommuner fra Vestegnens indkøbsforum (VIF), samt Høje-Taastrup Kommune.

Udbuddet gennemføres som et offentligt¹ udbud.

Alle tilbudsgivere der opfylder egnedhedskrav og mindstekrav vil have mulighed for at afgive tilbud.

Udbuddet gennemføres i udbudssystemet Ethics. Al kommunikation i forbindelse med udbuddet foregår i udbudssystemet Ethics jf. punkt 1.9.1.

1.2 Ordregiver

Den ordregivende myndighed (herefter benævnt Ordregiver) er:

Albertslund Kommune

Nordmarks Alle 1

2620 Albertslund

CVR-nr.: 66 13 71 12

<https://albertslund.dk/>

Udbuddet gennemføres som et fællesudbud jf. udbudslovens § 123, på vegne af Albertslund, Brøndby, Dragør, Glostrup, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk Kommuner, i alt 10 kommuner.

Udbudsprocessen varetages af Tolstrup & Hvilsted.

1.3 Materialet

Udbudsmaterialet er tilgængeligt via udbudssystemet Ethics, jf. punkt 1.9.1.

Det samlede udbudsmateriale består af følgende:

- Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Bilag 1 – Støtteerklæring
- Bilag 2 – Erklæring om fælles hæftelse
- Bilag 3 – Tro og love-erklæring vedrørende RÅDETS FORORDNING om Rusland
- Tilbudsbetingelser (afsnit 2)
- Tilbudsevaluering (afsnit 3)
- Udkast til Rammeaftale
 - Bilag A – Kravspecifikation
 - Bilag B – Tilbudsliste
 - Bilag C – Spørgsmål/svar

Virksomheder som ønsker at afgive tilbud benævnes i det følgende "Tilbudsgiver".

¹ i henhold til proceduren i LOV nr. 1564 af 15/12/2015 (udbudsloven)

Ordregiver kan, indenfor rammerne af de gældende udbudsregler, ændre i materialet. Ændringer i materialet vil blive meddelt via udbudssystemet Ethics. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget i nyeste version. Tilbudsgiver bør derfor løbende holde sig orienteret om ændringer i udbudssystemet.

Tilbudsgiver bærer risikoen for, at tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsbetingelserne og det samlede udbudsmateriale. Risikoen for rækkevidden og konsekvensen af eventuelle forbehold, eller væsentlige uklarheder i tilbuddet, påhviler udelukkende tilbudsgiver.

1.4 Ejendomsret og godtgørelse for deltagelse

Tilbudsmaterialet betragtes som Ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for udarbejdelse af tilbudsmateriale eller deltagelse i udbudsprocessen i øvrigt.

1.5 Beskrivelse af udbuddet

Udbud af aftalen vedrører indkøb og levering af ortopædisk fodtøj og fodindlæg til visiterede borgere i de deltagende kommuner. Hertil kommer reparation af ortopædisk fodtøj og indlæg, samt tilretninger på borgeres eget fodtøj.

Den årlige totale volumen er estimeret til 6.400.000 DKK ekskl. moms, med en samlet anslået værdi på 25.600.000 DKK (inkl. optioner). Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse. Aftalens maksimale værdi i Aftalens løbetid estimeres til den samlede anslåede værdi plus 20%.

Endvidere er hjælpemidler til borgere efter servicelovens² § 112 omfattet af reglerne om frit valg. Borgere som bliver visiteret til hjælpemidler, kan derfor frit vælge en anden leverandør end den Ordregiver har indgået Rameaftale med jf. servicelovens § 112 stk. 3. Volumen angivet ovenfor er baseret på den historiske omsætning for både aftale- og fritvalgsleverandører. Tilbudsgivere kan derfor forvente at den faktiske volumen på aftalen vil kunne være lavere, afhængig af hvor mange borgere som vælger at benytte en anden leverandør end aftaleleverandøren.

For nærmere beskrivelse, herunder krav og mindstekrav, af ydelserne omfattet af nærværende udbud, henvises til udkast til Rameaftale med tilhørende bilag, navnlig Bilag A – Kravspecifikation.

1.5.1 Delaftaler

Ordregiver har valgt ikke at udbyde særskilte delaftaler. Ordregiver har, med baggrund i økonomiske forhold skønnet, at der med en samlet Aftale kan opnås mere fordelagtige priser. Af hensyn til kvaliteten og sammenhængen i den samlede udbudte opgave vurderes det hensigtsmæssigt med én samlet Aftale.

1.5.2 Åbning af indkomne tilbud.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbud.

² LBK nr 170 af 24/01/2022 (Serviceloven)

1.6 Aftaleperiode

Ordregiver ønsker at indgå Aftalen med en (1) leverandør for en periode på fire (4) år. Ordregiver kan efter aftaleperiodens første 24 måneder opsige Aftalen med seks (6) måneders varsel.

1.7 Underleverandører

Tilbudsgiver skal i forbindelse med tilbudsafgivelsen oplyse, om Tilbudsgiver har til hensigt at give dele af den udbudte ydelse i underleverance til tredjemand, og hvilke underleverandører tilbudsgiver i så fald påtænker at anvende.

Tilbudsgiver bedes anføre disse oplysninger i ESPD, Del II. D.

Hvis der er tale om en underleverandør, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på, jf. punkt 2.2.3, skal der udfyldes og indsendes ESPD for både Tilbudsgiver og den underleverandør, Tilbudsgiver baserer sin egnethed på. Hvis Tilbudsgiver IKKE baserer sin egnethed på underleverandøren, skal der IKKE indsendes ESPD for underleverandøren, men derimod blot angives oplysninger om underleverandøren i Tilbudsgivers ESPD jf. ovenstående.

Det bemærkes, at Tilbudsgiver ikke vil være berettiget til at udskifte underleverandør(er), som Tilbudsgiver har baseret sin egnethed på i aftalens løbetid. Andre underleverandører oplyst i ESPD, del II. D kan alene udskiftes efter godkendelse fra Ordregiver jf. Aftalens bestemmelser herom.

1.8 Vejledende tidsplan

Udbuddet forventes gennemført efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt	Fase
Udbudsbekendtgørelse fremsendes til EU-tidende	13. marts 2023	Tilbudsfase
Tidsfrist for at indsende spørgsmål til udbudsmaterialet	3. april 2023, kl. 12.00	
Tidsfrist for besvarelse af spørgsmål	10. april 2023	
Tilbudsfrist	17. april 2023, Kl. 12.00	
Virksomheds verificering af oplysninger i ESPD som oplyst i tilbuddet	Uge 16 – 18, 2023	
Forventet udsendelse af underretning og igangsætning af standstill-periode	2. maj 2023	Underretnings- og aftaleindgåelsesfase
Forventet Aftaleindgåelse	13. maj 2023	
Aftalen træder i kraft	1. juni 2023	

1.9 Formkrav

1.9.1 Elektronisk kommunikation i udbuddet

Udbuddet gennemføres i udbudssystemet Ethics.

Al kommunikation mellem Tilbudsgiver og Ordregiver skal ske gennem Ethics, som ligeledes skal benyttes i forbindelse med aflevering af Tilbud. Ordregiver vil således se bort fra spørgsmål, og Tilbud, der er modtaget udenfor Ethics.

Ordregiver har desuden mulighed for at indhente oplysninger fra specifikke Tilbudsgivere ved at sende beskeder i ETHICS, som Tilbudsgiver kan svare på. Tilbudsgivere har alene mulighed for på eget initiativ at kontakte Ordregiver gennem egentlige spørgsmål.

1.9.2 Spørgsmål og svar

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet Ethics.

Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål/svar-dokument.

Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet Ethics.

I henhold til tidsplanen i punkt 1.8 vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end 7 dage, inden tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet Ethics skal stilles til supporten. Se systemet for kontaktinformation.

1.9.3 Sprog

Af hensyn til ressourceforbruget hos Ordregiver, skal kommunikation i udbuds- og aftaleperioden være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på svensk, norsk eller engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

Der gøres opmærksom på, at ovenstående er et formkrav, og Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet til at afvise Tilbudsgiver, hvis formkravet ikke overholdes.

1.9.4 Alternative og sideordnede tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

Der kan ikke afgives mere end ét (1) tilbud fra hver Tilbudsgiver.

2. Tilbudsbetingelser

KLADDE

2.1 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet fremsende en udfyldt udgave af det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD). Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier) skal der afleveres flere ESPD'er, jf. udbudsbetingelsernes punkt 2.2. ESPD er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse og egnethed. Disse oplysninger skal senere verificeres jf. punkt 2.3.

2.1.1 Oplysninger der skal udfyldes i ESPD

Der skal udfyldes følgende i ESPD:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør
<ul style="list-style-type: none"> • Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør • Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter. • Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet (se nærmere i punkt 2.2). • Punkt D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på.
Del III: Udelukkelsesgrunde
<ul style="list-style-type: none"> • Punkt A: Grunde vedr. straffedomme. • Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: Hvis der er udestående betalinger, oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses. • Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet: <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgiver skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134a, § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er Ordregiver forpligtet til at udelukke Tilbudsgiveren, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5. • Tilbudsgiver skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Forhold vedr. insolvens/konkurs el.lign., jf. nr. 2. ▪ Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 3.
Del IV: Udvælgelseskriterier, punkt A: Egnethed
Ikke relevant
Del IV: Udvælgelseskriterier, punkt B: Økonomisk og finansiel formåen
Ikke relevant
Del IV: Udvælgelseskriterier, punkt C: Teknisk og faglig formåen
<ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgiver skal anføre de op til fem (5) referencer, som Tilbudsgiver finder mest sammenlignelige med nærværende udbud, jf. punkt 1.5 og som alene eller sammen opfylder mindstekravene jf. sidste bullet. Se nedenstående punkt i forhold til, hvad Ordregiver forstår som en "sammenlignelig" reference.

- Hvis der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de fem (5) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato.
 - Tilbudsgiver trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere referencer.
 - Referencerne skal være udført **inden for de seneste tre (3) år** regnet fra datoen for tilbudsfristens udløb.
 - Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen.
 - For referencer med *startdato* der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristens udløb. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.
- Referencerne **skal** indeholde følgende:
 1. **Beskrivelse:** Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig og konditionsmæssig i forhold til mindstekravene nedenfor. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer).
 2. **Beløb:** Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne.
 3. **Dato:** Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer som endnu ikke er afsluttet efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt.
 4. **Modtagere:** Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.
 - **Mindstekrav:**
 - **Det er et mindstekrav**, at Tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med en sammenlignelig aftale, hvormed menes, at flere Ordregivere er en del af samme aftalegrundlag, og at Aftalen omfatter opmåling, produktion og levering af specialsyet/håndlavet ortopædisk fodtøj, semiortopædisk fodtøj og fabriksfremstillet fodtøj.
 - Mindstekravet opfyldes ved minimum en (1) reference indeholdende ovennævnte opgaver, ved at de nævnte opgaver er udført for mindst én (1) kunde.
 - **Ved sammenlignelig reference forstår Ordregiver, at referencen opfylder mindstekravene ovenfor.**

Tilbudsgiver har mulighed for at vedlægge supplement til besvarelsen, der ikke kan indeholdes i ESPD, fx i form af billeder og illustrationer mv.

Del IV: Udvælgelseskriterier, punkt D: Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder:

Ej relevant.

Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede Tilbudsgivere

Ikke aktuel i offentligt udbud.

Del VI: Afsluttende erklæringer

Ved aflevering af ESPD er det valgfrit, om Tilbudsgiver underskriver ESPD.

Det bemærkes, at ovenstående egnethedskrav og dokumentation kan blive ændret i forbindelse med besvarelsen af indkomne spørgsmål eller offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade, så længe dette sker inden for de udbudsretlige rammer.

2.2 Sammenslutninger eller støttende enheder

2.2.1 Generelt

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode Tilbudsgivere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige Tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne Tilbudsgivere.

2.2.2 Sammenslutning

Såfremt en sammenslutning (eks. et konsortium) afgiver tilbud, skal dette oplyses under ESPD del II, punkt A. Herudover skal samtlige deltagere i sammenslutningen udfylde et særskilt og for den enkelte deltager i sammenslutningen individuel ESPD i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser.

Såfremt Tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre enheders formåen, vil der i relation til Ordregivers vurdering af egnethed ske en vurdering af Tilbudsgivers samlede kapacitet, hvorfor der maksimalt afleveres 5 referencer for sammenslutningen eller Tilbudsgiver og andre enheder – eksempelvis tre (3) referencer fra sammenslutningen eller fra Tilbudsgiver og to (2) referencer fra andre enheder.

I forbindelse med den endelige dokumentation, jf. punkt **Error! Reference source not found.** skal sammenslutningen desuden være opmærksom på at vedlægge en erklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Sammenslutningen skal bekræfte, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave.

Sammenslutningen kan anvende Bilag 2 – Erklæring om fælles hæftelse, men må tillige anvende eget bilag, hvis det bekræfter ovenstående hæftelse.

2.2.3 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Tilbudsgiver kan, i forbindelse med afgivelse af tilbud, basere sig på andre enheders (virksomheders) teknisk og/eller faglig formåen. Tilbudsgiver skal angive, hvorvidt dette er tilfældet i ESPD del II, punkt C. Der skal vedlægges et særskilt udfyldt ESPD-dokument med de oplysninger, der anmodes om i del II, punkt A og B, del III samt del IV, for hver enhed, som Tilbudsgiver baserer sig på. Del IV skal udfyldes for de forhold, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på. Den støttende enhed skal vedlægge et underskrevet ESPD.

I forbindelse med den endelige dokumentation, jf. punkt 2.3 skal Tilbudsgiver desuden være opmærksom på at vedlægge en Støtteerklæring, hvormed de andre enheder erklærer at stille alle nødvendige ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver i forbindelse med løsning af opgaven. De andre enheder skal desuden på Ordregivers opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 144, stk. 4 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD.

Tilbudsgiver kan anvende Bilag 1 – Støtteerklæring, men må anvende eget bilag, hvis det bekræfter ovenstående.

2.3 Verificering af oplysninger i ESPD

Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger skal, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation³ for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med tilbuddet. I punkt 2.3.1 og punkt 2.3.2 beskrives det, hvordan denne dokumentation skal fremlægges.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation⁴.

2.3.1 ESPD Del III – Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde

Hvis Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen
- Skatteforvaltningen
- ATP
- Politiet (Kriminalregistret)
 - Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles hos Virk.

Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato som Ordregiver har fastsat som frist.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget.

Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. E-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud.

Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

2.3.2 ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier, dokumentation for formåen

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV – Udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

- Der skal ikke aflevere dokumentation for referencer, men ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos kunderne.

³ i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152

⁴ jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

2.3.3 Støtteerklæring og erklæring om fælles hæftelse

Hvis Tilbudsgiver har baseret sin formåen på andre enheders ressourcer eller udgør en sammenslutning skal der indsendes følgende dokumentation:

- en støtteerklæring hvormed andre enheder erklærer at have stillet alle nødvendige ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver i forbindelse med nærværende udbud. Egen erklæring kan anvendes.
- en erklæring hvormed deltagerne i sammenslutningen erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Derudover skal de bekræfte, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave. Egen erklæring kan anvendes.

2.4 Tro- og love erklæring

Tilbudsgiver skal indsende udfyldt og underskrevet Bilag 3 – Tro og loveerklæring vedrørende RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine.

2.5 Aflevering af tilbud

Det er obligatorisk, at tilbud afleveres i Ethics jf. punkt 1.9.1. Tilbud, der ikke afleveres i Ethics, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og vil ikke komme i betragtning.

Bemærk, at Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem, jf. den i punkt 1.8 angivne tidsfrist, og at tilbuddet indeholder de efterspurgte dokumenter. Desuden gøres der opmærksom på, at alle Tilbud skal opfylde samtlige mindstekrav.

2.5.1 Tilbuddets indhold

Det samlede tilbudsmateriale skal afleveres i form af:

- Tilbudsgivers ESPD jf. punkt 2.1
- Eventuelle andre enheders underskrevne ESPD'er, jf. punkt 2.2.3 eller underskrevne ESPD'er fra deltagerne i sammenslutning, jf. punkt 2.2.2.
- Bilag B – Tilbudsliste
- Bilag 3 – Tro og loveerklæring
- Evt. bilag. Det er Tilbudsgivers ansvar, at der er entydige henvisninger i tilbudsmaterialet til evt. vedlagte bilag.

Materialet skal kunne åbnes med enten MS Word 2016, MS Excel 2016 eller seneste version af Adobe Acrobat PDF-viewer.

2.5.2 Vedståelse

Tilbuddet skal være gældende i seks (6) måneder fra de anførte tilbudsfrister.

Vedståelsesfristen gælder uanset Ordregivers fremsendelse af underretning om indgåelse af aftale, og ophører således ikke førend endelig aftale er underskrevet.

2.6 Forbehold

2.6.1 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, så forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet, jf. punkt 3.1.

Ved forbehold, der vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Ordregiver pligt til at se bort fra tilbuddet. Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke indgår i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branchestandardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold. Tilsvarende gælder ved ændringer af udbudsmaterialets indhold, herunder, men ikke begrænset til, overstregninger, omskrivninger og lignende.

3. Tilbudsevaluering

KLADDE

3.1 Vurdering af konditionsmæssighed

Ordregiver vurderer indledningsvist om tilbuddet er konditionsmæssigt, og at følgende punkter er opfyldt:

1. Tilbuddet er indkommet rettidigt.
2. Tilbuddet indeholder den efterspurgte dokumentation og information.
3. Om Tilbudsgiver er omfattet af udelukkelsesgrundene i henhold til § 134a, § 135 stk. 1-3, § 136 og § 137 nr. 2 og 3.
4. Om Tilbudsgiver lever op til mindstekrav til egnethed, jf. pkt. 2.1.1, del IV.
5. Der er ikke taget forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

3.2 Evaluering af tilbud

De endelige tilbud, der vurderes at være konditionsmæssige, evalueres herefter i overensstemmelse med punkt 3.3.

3.3 Tildelingskriterium

Ordregiver vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet "Pris"

Tildelingskriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Bilag B – Tilbudsliste. Således vil Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund. I Bilag B – Tilbudsliste summeres samlede evalueringspris automatisk.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud, som har afgivet samme laveste evalueringspris, findes vinderen ved lodtrækning.

3.4 Underretning og standstill-periode

Alle berørte Tilbudsgivere vil⁵ samtidigt og skriftligt blive underrettet om hvilken afgørelse, der er truffet med hensyn til tildeling af aftalen, ligesom resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort⁶.

Indgåelse af aftale vil tidligst ske efter udløbet af den obligatoriske standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor underretning til tilbudsgiverne er sket ad elektronisk vej. Beregning af de 10 kalenderdage sker i overensstemmelse med Rådets forordning nr. 1182/71 af 3. juni 1971 om fastsættelse af regler om tidsfrister, datoer og tidspunkter.

3.5 Aftaleindgåelse

Indgåelse af aftalen vil ske på baggrund af vedlagte udkast til aftalen (med tilhørende bilag) efter afsluttet udbud.

Aftalen regulerer parternes vilkår i aftaleperioden.

⁵ i overensstemmelse med udbudslovens § 171

⁶ i overensstemmelse med udbudslovens § 129