

Strandparken IS

Årsrapport 2019

CVR: 26352843

Indholdsfortegnelse

1. Indholdsfortegnelse	2
2. Selskabsoplysninger	3
3. Ledelsens påtegning	4
4. Bestyrelsens påtegning	5
5. Den uafhængige revisors erklæring	6
6. Ledelsens årsberetning	9
7. Hoved- og nøgletal	13
8. Driftsregnskab – udgiftsbaseret	14
9. Driftsregnskab – omkostningsbaseret	15
10. Balance	16
11. Noter til driftsregnskab og balance	17
12. Anvendt regnskabspraksis	21

Selskabsoplysninger

Selskab:	Strandparken I/S	
Ishøj, den 30. marts	v./ Ishøj Kommune	
	Ishøj Store Torv 20	
	2635 Ishøj	
	Telefon:	43 57 77 77
	CVR:	26352843
	Hjemmeside:	www.strandparken-kbh.dk
	E-mail:	strandparken@ishoj.dk
	Hjemsted:	Ishøj Kommune
	Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december
Bestyrelse:	<u>Formand:</u>	Borgmester Ole Børstorp, Ishøj
	<u>Næstformand:</u>	Borgmester Henrik Rasmussen, Vallensbæk
	<u>Bestyrelsesmedlem:</u>	Kommunalbestyrelsesmedlem Arno Hurup Christiansen, Brøndby
	<u>Bestyrelsesmedlem:</u>	Borgmester Pernille Beckmann, Greve
	<u>Bestyrelsesmedlem:</u>	Borgmester Helle Adelborg, Hvidovre
Direktion, ledelse:	<u>Sekretariatschef:</u>	Erling Skovgaard-Holm
	<u>Administration:</u>	Fie Helene Lillelund
	<u>Driftsleder:</u>	Max Ochwat
Revision:	<u>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab</u>	Statsautoriseret revisor Lasse Jensen Registreret revisor Michael S. Nielsen
	Ringstedvej 18	
	4000 Roskilde	

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab 2019 for Strandparken I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.m..

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Ishøj, den 25. juni 2020



Erling Skovgaard-Holm
Sekretariatschef

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Strandparken I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2019.

Ishøj, den 25. juni 2020



Borgmester Ole Bjørstorp
Formand



Borgmester Henrik Rasmussen
Næstformand



Arno Hurup Christiansen
Bestyrelsesmedlem



Borgmester Pernille Beckmann
Bestyrelsesmedlem



Borgmester Helle Adelborg
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Strandparken I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strandparken I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, jf. siderne 14-24 i årsregnskabet 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelse i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Strandparken I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2019 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2019. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 9 - 12, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Michael S. Nielsen
Registreret revisor

Ledelsens årsberetning

Målsætning

Strandparken I/S er et strand- og naturområde udlagt til rekreative formål, som dækker kysten fra Avedøre Holme i nord til Spurvevæstien ved Hundige Strand i syd. Strandparken fungerer tillige som dige- og sluseanlæg, der beskytter de kystnære områder mod oversvømmelse. Strandparken I/S's formål er at drive og vedligeholde de rekreative anlæg og kystbeskyttelses anlæggene.

Strandparken ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer – 1 fra hver af interessentkommunerne. Bestyrelsen har afholdt 4 møder i 2019.

Strandparken I/S har indgået aftale med Ishøj Kommune om driften af området.

Årets væsentligste begivenheder

Borgermøde

Bestyrelsen for Strandparken indbød til borgermøde om Strandparken. Mødet blev annonceret i lokale aviser, på sociale medier og på hjemmesiden. På mødet vil der blive givet en kort introduktion om aktuelle forhold i Strandparken, og de fremmødte kom med synspunkter, ønsker og kommentarer til driften.

Opbevaring af SUP-udstyr i strandkiosk ved Tanghuse

Strandparken har modtaget en ansøgning fra Vallensbæk Kommune om mulighed for at benytte strandkiosken ved Tanghuse til opbevaring af SUP-udstyr i perioden 2019 og 2020 samt udføre de nødvendige mindre ændringer af indretningen.

Vallensbæk Kommune vil i samarbejde med Vallensbæk Kano- og Kajak Club (VKKC) og Vallensbæk Ungdomsskole udvikle og drive SUP Paradise. Projektet vil hovedsageligt tilbyde Stand Up Paddle (SUP)-aktiviteter for borgere og skoler i Vallensbæk Kommune eller for Vallensbæk Kano- og Kajak Clubs medlemmer. Aktiviteterne vil forgå både på Ringeby Sø og på havet.

ARKEN brugsrets aftale

Strandparken har aftalt med ARKEN at ARKEN afholde en engangsetableringsudgiften på opretning af beplantning samt reparation foran bro og sandklitter ved parkeringsareal på kr. 104.000 ekskl. moms samt betaler et årligt bidrag til Strandparkens for drift og vedligehold på kr. 122.000 ekskl. moms pr. år.

Revision af Fingerplan spor 2

Bestyrelsen har arbejdet med "Fingerplanen" for at imødekommer Strandparkens indmeldte ønsker om særlige muligheder for at understøtte realisering af udviklingsplan for Strandparken og Strandparkens lystbådehavne i form af Udviklingsplan for Køge Bugt Strandpark. Brøndby Kommune er ved at udarbejde Kommuneplan 2019 og vil derfor i kommuneplanen udpege de ovennævnte områder i Brøndbys del af Strandparken. Brøndby Kommune forelægger disse udpegninger for Strandparkens bestyrelse til orientering.

Ny hjemmeside

Strandparken har fået ny hjemmeside med nyt design, ny struktur og opdaterede tekster og billeder. Den nye hjemmeside har givet Strandparkens digitale udtryk et løft, og den er blevet meget mere brugervenlig end den gamle. Den kan nu bedre fungere som Strandparkens kommunikationsplatform ud til både de daglige brugere, nye brugere og turister. Der pågår i øjeblikket et arbejde med oversættelse af tekster fra dansk til engelsk, så alle praktiske og vigtige oplysninger også bliver tilgængelige på engelsk.

Indvielsen af ny naturlegeplads i Hundige

Strandparken indvielse af en ny naturlegeplads ved opholdsområdet Sælhuse i Strandparken. Strandparken havde inviteret den lokale børnehave Solsikken, den lokale Grundejerforeningen Greve Strand samt lokal presse.

Større arrangementer i 2019

DM i Coastal Rowing

Den 7. september 2019 blev der afholdt forbundsmesterskaber i coastal rowing. Stævnet havde deltagelse fra andre lande med deltagere fra Norge, Tyskland, Sverige, Holland og Tjekkiet.

DM i Kano og Kajak Maraton

Den 20.-22. september 2019 afviklede Vallensbæk Kano & Kajak Club DM Marathon i kano og kajak 2019. Deltagerne roede på en bane, som lå på Ringeby sø og Stubbe sø, Maglebæk Sø og Holme Sø samt Ishøj Havn/Vallensbæk Havn.

Klovneløb

Den 23. maj 2019 blev der afviklet Klovneløb omkring Stubbe Sø og Maglebæk Sø, hvor der var inviteret deltagere, som sidder i kørestol, kører på håndcykel eller bruger løbetsykel. Det er et velgørenhedsløb, hvor der ønskes fokus på tilgængelighed og hvor der samles ind til Danske Hospitalsklovnes arbejde.

Mulighed for opstilling af foodtrucks ved Tanghuse

Strandparken modtog en henvendelse fra Vallensbæk Kommune. De ønsker, at give mulighed for, at private erhvervsdrivende med foodtrucks kan sælge snacks, kaffe m.m. fra foodtrucks i området foran Tanghuse med Stand up paddle (SUP)-aktiviteter. Idéen er at skabe et hyggeligt og uformelt område, hvor brugerne af SUP kan slappe af og hygge sig sammen.

Nyt flag - Badepunkt Flag

Proceduren for Blå Flag har tidligere været drøftet i bestyrelsen, og derfor orienteres der om den nye ordning "Badepunkt".

14 strande er i 2019 blevet mærket som Badepunkt, som er Friluftsrådets nye kvalitetsstempel til strande. Hvor Blå Flag er en international ordning, så er Badepunkt en nordisk mærkningsordning. Badepunkt-mærkningsordningen blev prøvet af i 2018 i tre pilotkommuner: Varde, Helsingør og Odense Kommuner. I år har også Sorø og Kalundborg Kommuner sluttet sig til Badepunkt-ordningen. I Blå Flag-ordningen er der store krav til faciliteter ved strandene. Badepunkt skal derfor ses som et supplement til Blå Flag-ordningen, der kan sætte fokus på Nordens smukke naturstrande uden så mange faciliteter.

Realisering af visionen – proces for udvikling af Strandparken (fondsprospekt)

Strandparken har været i dialog med flere firmaer, som har erfaringer med at tilrettelægge et forløb med henblik på fondsøgninger. Arkitektfirmaet NORRØN er derfor blevet bedt om at give et bud på en proces for den videre udvikling af Strandparkens visionsplan med henblik på fondsøgning.

Rapport om stormflodssikring og havvandsstigning

Regnvandsforum har i samarbejde med Region Hovedstaden fået udarbejdet rapporterne "Stormflod og havvandsstigninger" februar 2018 og "Udredning om stormflod og havvandsstigning i regi af regnvandsforum - stormflodssikring" april 2019. Rapporterne indeholder bl.a. en analyse af risikoen for stormflodsskader samt skitserer konkrete tiltag. (Greve Kommune er ikke en del af rapporten, da de ikke er en del af Region Hovedstaden).

ARKENWALK

I 2018 blev der efter gennemført arkitektkonkurrence udpeget et vinderforslag til ARKENWALK. Vinderteamet består af arkitekt Kristine Jensens Tegnstue, kunstner Jeppe Hein samt kunst- og kulturbureauet Creator Projects. Formålet med ARKENWALK er at skabe en mere synlig og oplevelsesrig forbindelse mellem Ishøj Station og kunstmuseet. Det er ambitionen at etablere et sammenhængende byrum med en stærk grøn og kunstnerisk karakter - en udendørs, inddragende og kropslig kunstoplevelse. Stiforbindelsen varieres med landskabsarkitektoniske greb, der supplerer, fremkalder og iscenesætter de forskellige by- og landskabsrum, man bevæger sig gennem på turen mellem Ishøj Station og ARKEN. Projektet opstartes fysisk i 2019.

Helårsbadebroer

Strandparken har vinteren over forsøgt med en helårsbadebro på stranden ved Gyvelhuse. Den er blevet positivt modtaget og flittigt brugt af vinterbaderne. Trods et par kraftige efterårsstorme er der ikke sket skader på broen. Strandparken har i 2018-19 indkøbt 3 nye broer. De er alle leveret og monteret fra NBC-Marine.

Kalvebod Triathlon

Hvidovre Triathlon Club har den 21. august 2019 søgt om tilladelse til at afvikle en del af stævnet Kalvebod Triathlon på Sivstien søndag den 25. august. Triathlonstævnet afholdes i tidsrummet kl. 10:00 - 17:00, hvor 200-300 cyklister vil cyklede på Sivstien fra Brøndby til Hvidovre.

Naturformidling

Strandparken indgår hvert år en aftale med Ishøj Kommunes Naturcenter om formidling af naturen for at øge interessen og kendskabet til naturen i Strandparken. Det gør Naturcenteret dels ved at lave guidede naturekspeditioner til skolebørn og dels som oplevelser og aktiviteter henvendt til både børn og voksne

Lastbilkøring forbudt skilte

Strandparken oplever problemer med parkerede lastbiler og overnattende i autocampere. Der er blevet sat skilte op på Strandparkens parkeringspladser med "Lastbil køring forbudt".

Udvikling i forhold til budget

Udgiftsbaseret regnskab

Det udgiftsbaserede regnskab udviser et resultat på (1.523 tkr.) Til sammenligning var der et resultat på (467 tkr.) i 2018. I det omkostningsbaserede regnskab blev resultatet (-267 tkr.) efter afskrivninger.

Afvigelser mellem bevilling og regnskab

Personaleomkostninger - Der er bevilliget (3,0 mio.) - der er genereret et mer forbrug på (0,1 mio.).

Bygningsvedligeholdelse og øvrige drift- Der er bevilliget (4,5 mio.) - der er brugt (4,7 mio.).

Masterplanen (note 6) - Der er bevilliget (1,7 mio.) og brugt (0,3 mio.). Bestyrelsen arbejder med en helhedsplan for Strandparken og i 2020 igangsættes nye projekter samt projekter der ikke blev gennemført i 2019.

Administration og øvrige omkostninger- Der er bevilliget (0,6 mio.) og brugt (0,4 mio.). Udgifter under administration og øvrige omkostninger dækker bl.a udgifter til hjemmeside, forsikring, revision, advokat m.m..

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskab udviser i 2019 et underskud på (-267 tkr.) I 2018 var der et overskud på (518 tkr.). Balancen udgør (15.191 tkr.) med en egenkapital på (12.846 tkr.). Den likvide beholdninger ultimo 2019 er opgjort til (6.427 tkr.) mod (5.050 tkr.) i 2018.

Årsagen til likviditetsændringen fra 2018 til 2019 på 1,4 mio., skyldes blandt andet manglende gennemførelse af projekter under masterplanen.

Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal	Regnskab 2019 (tkr.)	Regnskab 2018 (tkr.)	Regnskab 2017 (tkr.)	Regnskab 2016 (tkr.)
<u>Regnskabsopgørelsen</u>				
(udgiftsbaseret)				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	1.523	467	-882	201
Resultopgørelse				
(omkostningsbaseret)				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-267	518	-923	371
<u>Balance, aktiver</u>				
Anlægsaktiver	8.063	9.853	9.803	9.844
Omsætningsaktiver	701	2.004	1.647	1.567
Likvide beholdninger	6.427	5.050	2.259	4.528
<u>Balance, passiver</u>				
Egenkapital	12.846	13.113	12.596	13.519
Kortfristet gæld	2.297	3.770	1.113	2.420

*) Pr. 1. januar 2010 er regnskabspraksis omkring bunkning af aktiver ændret. Tidligere bunkede aktiver er fortsat indregnet og udgår i takt med afskrivning.

Driftsregnskab - udgiftsbaseret**Noter Regnskabsopgørelse**

1	<i>(Udgiftsbaseret resultatopgørelse)</i>	Budget 2019	Regnskab 2019
	<u>Indtægter</u>		
2	Interessenttilskud	9.785.692	9.785.692
	Andre indtægter	58.394	252.272
	Indtægter i alt	9.844.086	10.037.964
	<u>Driftsudgifter</u>		
3	Vedligeholdelse	4.529.000	4.670.534
4	Personaleomkostninger	2.929.838	3.048.098
5	Øvrige omkostninger	642.794	436.472
	Driftsudgifter i alt	8.101.632	8.155.105
	Driftsresultat før renter	1.742.454	1.882.860
	Renteindtægter/renteudgifter mv.	-	-39.909
	Resultatet af ordinær drift	1.742.454	1.842.951
	<u>Anlægsudgifter</u>		
7	Anlægsudgifter	1.700.000	320.355
	Anlægsudgifter i alt	1.700.000	320.355
	Resultat i alt	42.454	1.522.596

Driftsregnskab - omkostningsbaseret**Noter Resultatopgørelse**

1	<i>(Omkostningsbaseret resultatopgørelse)</i>	Regnskab 2019	Regnskab 2018
	<u>Indtægter</u>		
2	Interessenttilskud	9.785.692	9.734.899
	Andre indtægter	252.272	183.407
	Hvidovre Kommune jorddepot	-	773.508
	Indtægter i alt	10.037.964	10.691.814
	<u>Driftsudgifter</u>		
3	Vedligeholdelse	4.670.534	4.686.382
4	Personaleomkostninger	3.048.098	2.694.229
5	Øvrige omkostninger	436.472	643.110
7	Anlægsudgifter	320.355	2.163.449
	Driftsudgifter i alt	8.475.460	10.187.170
	Driftsresultat før afskrivninger og finansiering	1.562.505	504.644
7	Afskrivninger	2.110.365	2.112.767
7	Tilgang materielle aktiver	320.355	2.163.449
	Driftsresultat før finansiering	(227.506)	555.327
	Renter og gebyrer	(39.909)	(37.673)
	Resultat af ordinær drift	(267.415)	517.654
	Resultat i alt	(267.415)	517.654

Balance

Noter	Balance	Ultimo 2019	Ultimo 2018
	AKTIVER		
7	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	1.898.677	2.581.777
	Tekniske anlæg mv.	5.331.831	6.060.287
	Inventar mv.	832.750	1.211.205
	I alt	8.063.259	9.853.270
	Omsætningsaktiver/tilgodehavender	701.072	2.004.074
8	Likvide beholdninger	6.427.013	5.049.867
	AKTIVER I ALT	15.191.344	16.907.210

Negative tal angives med "()"

Noter	Balance	Ultimo 2019	Ultimo 2018
	PASSIVER		
9	Egenkapital	12.845.937	13.113.352
	Nettogæld vedrørende deposita m.v.	48.000	24.000
	Kortfristet gæld	2.297.407	3.769.858
	PASSIVER I ALT	15.191.344	16.907.210

Negative tal angives med "()"

10	Eventualrettigheder udgør kr.	26.085.304	26.085.304
12	Handel med nærtstående parter udgør kr. excl. moms	3.302.740	3.144.336

Noter**Note 1**

Omregningstabel fra udgiftsbaseret opgørelse til omkostningsbaseret opgørelse	kr.
Årets resultat efter regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret regnskab)	1.522.596
+ aktiverede anskaffelser	320.355
- af- og nedskrivninger	(2.110.365)
Årets resultat ifølge resultatopgørelsen (omkostningsbaseret regnskab)	(267.414)

Note 2

Interessenttilskud	Budget	Regnskab
Hvidovre Kommune	1.131.997	1.131.997
Brøndby Kommune	2.203.852	2.203.852
Vallensbæk Kommune	2.203.852	2.203.852
Ishøj Kommune	2.203.852	2.203.852
Greve Kommune	2.042.138	2.042.138
Interessenttilskud i alt	9.785.692	9.785.692

Note 3

Vedligeholdelse	Budget	Regnskab
Bygninger og materiel	1.726.000	1.684.037
Projekter overført	200.000	194.147
Vedligeholdelse	1.827.000	2.098.980
Livredningstjenesten	426.000	478.937
Øvrige driftsudgifter	350.000	214.433
Vedligehold. udgifter i alt	4.529.000	4.670.534

Note 4

Personaleomkostninger	Budget	Regnskab
Lønninger drift	2.500.000	2.497.166
Lønninger driftsleder	150.000	276.250
Lønninger sekretariat	254.000	264.000
Diverse personale	25.838	10.682
Personaleomkostninger i alt	2.929.838	3.048.098

Antal medarbejdere

Område	2019	2018	2017	2016
Direktion	0,2	0,2	0,2	0,2
Lønninger sekretariat	2,0	1,0	1,0	1,0
Lønninger driftsleder (ansat i Ishøj kommune)	0,4	0,3	0,3	0,4
Lønninger drift	3,0	3,0	3,0	3,0
Vikar drift	1,4	1,4	1,4	1,4
Personale i alt	7,0	5,9	5,9	6,0

Udviklingen i ansatte i Strandparken er stabil henover årene. Driftslederen er ansat i Ishøj Kommune og varetager opgaver i både kommunen og i Strandparken. Direktionen modtager ikke vederlag.

Note 5

Øvrige omkostninger	Budget	Regnskab
Skatter og afgifter	20.000	16.213
Bestyrelse	12.794	7.485
Repræsentation	10.000	2.239
Revision	50.000	49.600
Forsikring, mv.	125.000	81.835
Advokat	25.000	-
Informationsmateriale	250.000	118.936
Øvrige omkostninger	150.000	160.163
Øvrige omkostninger i alt	642.794	436.472

Note 6

Anlægsudgifter - projektopdelt	Bevilling	Rådighedsbeløb	Regnskab
	1.700.000	1.700.000	272.012
Masterplan			

Beløber bruttoudgifterne til ét anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet. Ovenstående skema kan bruges til denne aflæggelse.

Note 7

Anlægsoversigt	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	I alt
Kostpris 01.01.2019	13.544.939	17.879.177	2.498.666	33.922.782
Tilgang	-	242.490	77.865	320.355
Kostpris 31.12.2019	13.544.939	18.121.667	2.576.531	34.243.137
Ned- og afskrivninger 01.01.2019	10.963.162	11.818.890	1.287.461	24.069.513
Årets afskrivninger	683.100	970.946	456.320	2.110.365
Ned- og afskrivninger 31.12.2019	11.646.262	12.789.836	1.743.781	26.179.878
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019	1.898.677	5.331.831	832.750	8.063.259
Samlet ejendomsværdi 20.11.2018*+**	1.500.000			
Afskrivning (over antal år)	20 - 30 år	5 - 15 år	5 - 10 år***	

* Samlet ejendomsværdi er for ejendommen beliggende Skovvej 44.

** Der afskrives ikke på grunde.

*** Under inventar - legepladser ” er der afvejet fra budget- og regnskabssystemets afskrivningsperiode på 10 år. Afskrivning foretages over 5 år, idet levetiden forventes at være maksimalt 5 år”

Note 8

Finansieringsoversigt	Regnskab
Likvide beholdninger primo	5.049.867
Tilgang/afgang af likvide aktiver:	
+/- Årets resultat	(267.415)
+/- Øvrige finansforskydninger	1.644.561
Likvide beholdninger ultimo	6.427.013

Note 9

Udvikling i egenkapital	Kr.
Egenkapital 01.01.2019	13.113.352
+/- Årets resultat	(267.415)
Egenkapital 31.12.2019	12.845.937

Egenkapital fordelt på interessenter	Procent-fordeling	Beløb	Beløb
		2018	2019
Hvidovre Kommune	14%	1.835.869	1.798.431
Brøndby Kommune	22%	2.884.937	2.826.106
Vallensbæk Kommune	22%	2.884.937	2.826.106
Ishøj Kommune	22%	2.884.937	2.826.106
Greve Kommune	20%	2.622.670	2.569.187
I alt	100%	13.113.352	12.845.937

Note 10

Eventualrettigheder	Beløb
Rentehenstandsordning vedr. beliggenhedskommuner. Rentehenstandsordningen stammer fra salget af havnene til beliggenhedskommunerne. Posten forbliver uændret, indtil en eventuel opløsning af Strandparken	26.085.304

Note 11

Eventualforpligtelse	2018	2019
Der er ingen eventuelforpligtelse	0	0

Note 12

Nærtstående parter

Her redegøres for forretningsmæssige transaktioner/samhandel mellem Strandparken og virksomheder, som kontrolleres af medlemmer af Strandparkens ledelse (Bestyrelse og Direktion)

Selskabet har haft følgende transaktioner/samhandel med nærtstående parter:

Ishøj Kommune	Beløb
Vægtafgift u.m.	502
Maskiner reparation	35.129
Maskiner brændstof	768
Entreprenør	108.945
EDB, markedsføring	14.048
Naturformidling	75.270
Lønninger	2.497.166
Administration	264.000
Andet	14.449
Driftsledelse	276.250
Ejendomsskat	16.213
I alt	3.302.740

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Selskabet Strandparken IS er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 10. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgifts- og omkostningsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på selskabets aktiver.

Ekstraordinære poster

Her beskrives eventuelle driftsmæssige dispositioner, som er ekstraordinære for det pågældende regnskabsår.

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskabsprincip, som blev indført i regnskab 2005, indebærer at nettoforbruget af materielle aktiver (forskul mellem tilgang, afgang og afskrivning af materielle aktiver), skal indregnes i årets resultat.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal herunder også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der er overensstemmelse mellem regnskab og bevillingsniveau, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingensafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 50.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 50.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 50.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	20 – 30 år
Tekniske anlæg, maskiner mv.	5 – 15 år
Inventar, it-udstyr mv.	5 – 10 år
Dyrefold	5 – 10 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler o. lign. anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

Finansielle anlægsaktiver - aktier og andelsbeviser

Andele af interessentskaber, som selskabet har medejerskab til, indgår i balancen med den andel af virksomhedernes indre værdi, jf. senest foreliggende årsregnskab, som svarer til selskabets ejerandel.

For noterede aktier foretages indregningen til kursværdien pr. 31. december og for ikke noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser o. lign.) foretages indregningen efter indre værdis metode.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominal værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Omsætningsaktiver - varebeholdninger

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Der foretages registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og/eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år.

Varelagre mellem 100.000 kr. og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princippet.

Omsætningsaktiver - fysiske aktiver til salg

Grunde og bygninger til salg er opskrevet til forventet salgspris.

Fysiske aktiver til salg måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Der kan foretages opskrivning til den forventede salgspris.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og Indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Omsætningsaktiver - værdipapirer

Værdipapirer omfatter beholdninger af kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdi-ændringer. Værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud. Likvider indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at selskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra selskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages selskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Hensatte forpligtigelser

Forpligtigelser indregnes i balancen, når fællesskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på fællesskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse.

Fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelser optages til nominel værdi i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

Opmærksomheden henledes på at miljøforpligtigelser primært er indregnet ved at foretage nedskrivning af grundværdien.

Langfristede gældsforpligtigelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi. Gæld i udenlandsk valuta reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Kortfristet gæld

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.