



Bilag 4

Funktionsbeskrivelse for læsevejledere i Ishøj Kommune. Besluttet på BUU møde den 12. juni 2018.

Læsevejlederen rolle/funktion:

Alle skoler skal have mindst 1 læsevejleder. Læsevejlederen har en diplomuddannelse som læsevejleder eller en uddannelse der svarer til dette.

Læsevejlederen er en ressource- og videnperson, der fungerer som medpraktiker, inspirator, vejleder, koordinator for skolens arbejde med at udvikle og styrke elevernes sproglige udvikling, læselyst, læse- og skrivekompetence i alle fag i hele skoleforløbet. Via dette arbejde minimeres antallet af elever i læse- og skrivevanskeligheder.

Læsevejlederen er den funktionslærer på skolen, der blandt andet har til opgave at vejlede kolleger og skoleledelsen om indhold, metoder, tilrettelæggelse og evaluering af en differentieret undervisning i sprog, læsning og skrivning.

Timerammen forhandles på skolen.

Læsevejlederens opgaver er at:

- Formidle teorier om sprog, læsning, skrivning, læseforståelse og de praktiske konsekvenser heraf i undervisningen. Viden omsat til daglig sprog-, læse- og skriveundervisning
- Fremme diskussionen i de enkelte team og igangsætte refleksionsprocesser om læringssyn, sprog – læse- og skrivesyn, lærerroller og elevroller og deres konsekvenser for undervisning, metoder, materialer, organisering og lærerroller
- Være medpraktiserende vejledere, det vil sige have afsat tid til at planlægge og udføre undervisningsforløb i samarbejde med lærere
- Iagttage børns læse- og skriveudvikling og udvikling af læsestrategier, samt anvendelse af læseresultater i forbindelse med planer for klassen og den enkelte
- Implementere Læseplan for sprog, læsning og skrivning i samarbejde med ledelse og kolleger
- At indgå i projekter fx i samarbejde med Nationalt Videncenter for læsning

Læsevejlederens naturlige samarbejdspartnere er alle lærere, dsa vejlederen, matematikvejledere, skolens kompetencecenter, læringscenter, faglige fags vejledere og kommunens læseskrivekonsulent.

Læsevejlederen deltager i et fagligt netværk bestående af fælles kommunale netværksmøder, der skal sikre vidensdeling. Kommunens læsekonsulent er tovholder for netværksmøderne, der finder sted cirka 10 gange årligt.

For at varetage opgaven giver den enkelte skole deres læsevejleder(e) mulighed for at holde sig ajour på området ved at deltage i årlige konferencer.