



Forslag til revideret: Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i Ishøj Kommune i henhold til folkeoplysningsloven

1 Formål

Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er, med udgangspunkt i undervisningen, at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evner og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

2 Virksomhedens omfang

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse og foredrag samt fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Endvidere omfatter virksomheden debatskabende aktiviteter.

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, som aflønnes i henhold til Bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning mv. efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning samt til udgifter i tilknytning til fleksible tilrettelæggelsesformer, med et beløb pr. lektion, der i gennemsnit ikke overstiger udgiften til afvikling af en undervisningstime til lærerløn, lederhonorar m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning.

3 Ansøgningsfrist

Ansøgning om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning til et kalenderår ~~indgives-sendes~~ til Folkeoplysningsudvalget Center for Kultur og Fritid senest d. 1. oktober ~~november~~ året før. Det er Folkeoplysningsudvalget, som bevilger tilskud til aftenskolerne.

4 Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Godkendte folkeoplysende foreninger (herefter italesat som aftenskoler), som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning kan i Ishøj Kommune ~~ydes der~~ modtage tilskud til:

- Undervisning
- Undervisning efter fleksible tilrettelæggelsesformer
- Foredragsvirksomhed
- Debatskabende aktiviteter

I Ishøj Kommune ydes der ikke tilskud til:

- Emner der falder udenfor formålet med folkeoplysende voksenundervisning
- Emner inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder motionsgymnastik og dans, bortset fra folkedans
- Emner om, og fremstilling af alkoholiske drikke og rusmidler
- Formel kompetencegivende undervisning, da det hører under anden lovgivning.

- Undervisning eller foredragsvirksomhed som afvikles, hvor mere end 20% af aktiviteten afvikles uden for Ishøj Kommune grænse og som ikke på forhånd er godkendt af Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende virksomheden for en bestemt afgrænset deltagerkreds.

5 Beregning af tilskud

Tilskud til aktiviteter i et kalenderår beregnes på grundlag af aftenskolens tilskud til løn til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed samt tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer i det seneste hele kalenderår.

Lønsatsen på voksenundervisningsområdet offentliggøres på Kommunernes Landsforenings hjemmeside.

Ved tilskud til nye oplysningsforbund foretager Folkeoplysningsudvalget en konkret vurdering.

Tilskuddet udgør max 1/3 af den udbetalte leder- og lærerløn samt den tilskudsberettigede udgift til fleksible tilrettelæggelsesformer i afregningsperioden jf. dog supplerende tilskud.

På hold hvor der undervises i ét musikinstrument (instrumentalundervisning), og hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få deltagere, ydes supplerende tilskud således, at tilskuddet udgør 50% af den tilskudsberettigede udgift.

Ved beregning af leder- og lærerløn udgør et foredrag højst 6 undervisningstimer.

Folkeoplysningsudvalget kan, hvis særlige forhold gør sig gældende og ud fra en konkret vurdering, beslutte at yde et højere eller mindre tilskud end det beregnede lønsumstilskud i seneste regnskabsperiode.

Når nye aftenskoler godkendes, kan de ikke forvente at modtage tilskud til det indeværende eller kommende år, hvis Folkeoplysningsudvalget forinden har opbrugt budgettet ved tilskud til de eksisterende aftenskoler. Når en ny aftenskole søger om tilskud til kommende tilskudsperiode, giver aftenskolen oplysninger om foreningens dens forventede virksomhed i tilskudsåret. Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte tilskudsgrundlaget til, hvad udvalget anser som realistisk på grundlag af de, af ansøgeren, fremlagte oplysninger.

6 Særligt tilrettelagt undervisning (Supplerende tilskud)

Der er mulighed for at få et supplerende grundtilskud til undervisning af deltagere med handicap i relation til undervisningen i et konkret emne.

For at kunne få tilskud på disse vilkår, er det et krav, at deltageren har en væsentlig funktionsnedsættelse, der giver behov for særlig tilrettelæggelse og hensyn. Det kan være, at der skal være mere tid til den enkelte deltager i undervisningssituationen, eller at deltageren ikke kan fungere på et hold med mange deltagere, så deltagertallet på holdet skal være lavere.

Undervisning af personer med handicap:

~~Ved undervisning af personer med et handicap i relation til et konkret emne, hvor der forudsættes en særlig indsats fra læreren, som gør, at der kun kan undervises få deltagere på holdet, ydes et supplerende tilskud, således at t~~
Tilskuddet udgør max 7/9 af den udbetalte leder- og lærerløn samt godkendte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Antallet af deltagere på sådanne hold kan ikke overstige 7 deltagere.

Ved blandede hold (undervisning af personer med og uden handicap) kan deltagerantallet på et hold max være 10 deltagere, hvoraf højst halvdelen har et handicap i forhold til det konkrete

undervisningsemne. Ved blandede hold opgøres lønsumstilskuddet forholdsmæssigt mellem antal personer med og uden handicap i relation til det konkrete undervisningsemne.

Eksempel på tilskud på undervisning, hvor ikke alle deltagere har et handicap:

Hvis der på et yoga hold deltager 5 personer med handicap og 3 uden et handicap, afregnes leder- og lærerlønnen med 5/8 som handicapundervisning med 7/9 af lønsummen og 3/8 af lønsummen med 1/3 af den tilskudsberettigede udgift.

Hvis deltageren har et handicap, som ikke har betydning for deltagelsen i det konkrete undervisningsemne, ydes der ikke supplerende tilskud.

Instrumentalundervisning:

På hold hvor der undervises i ét musikinstrument, og hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få deltagere, ydes supplerende tilskud således, at tilskuddet udgør 50% af den tilskudsberettigede udgift.

7 Erklæring for deltagere med handicap i relation til et konkret emne

En deltager med handicap indgår i beregningen, hvis vedkommende den pågældende skriftligt i en skriftlig erklæring over for aftenskolen har oplyst, at vedkommende har en funktionsnedsættelse, som har betydning for deltagelsen i det konkrete undervisningsemne. jf. folkeoplysningsloven har erklæret sin deltagelse med et handicap i relation til undervisning i et konkret emne. Undertegnede erklærer herved, at vedkommende, på grund af en funktionsnedsættelse, kan betragtes med et handicap i relation til undervisning i det nævnte fag.

Folkeoplysningsudvalget kan fravige kravet om en erklæring, hvor det er åbenlyst, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning jf. Folkeoplysningslovens kapitel 4.

Ishøj Kommune kan ved stikprøvekontrol forlange at få forevist indhentede handicapertilklæringer.

8 Emner, tilrettelæggelsesformer, holdstørrelser samt ansættelse af lærere og ledere

Den enkelte aftenskole træffer beslutning om emner for undervisning, tilrettelæggelsesform, ansættelser af ledere og lærere samt om holdstørrelser jf. § 6 om undervisning af personer med handicap og instrumentalundervisning.

9 Fleksible tilrettelæggelsesformer

Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer skal opfylde de almindelige formålsbestemmelser i folkeoplysningslovens § 1 og 7.

, og dDe fleksible tilrettelæggelsesformer skal derudover have til formål at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder.

Den enkelte aftenskole kan af det udbetalte tilskud til undervisning, minus 10 % af tilskuddet til debatskabende aktiviteter, anvende op til 40 % af tilskuddet til fleksible tilrettelæggelsesformer, dog højst: Antal lektioner x et beløb, der beregnes på grundlag af KL-satsen til lærer- og lederløn m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan f.eks. omfatte:

- Workshop
- Åbne studiecirkler
- Fjernundervisning m.v.

Fleksible tilrettelæggelsesformer er baseret på holddannelser og deltagerne skal være tilmeldt og registreret. Ved fjernundervisning skal mindst 30 % af timerne på det enkelte hold gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Den del af det kommunale tilskud, der anvendes til fleksible tilrettelæggelsesformer, kan bruges til:

- Løn til de personer, der forestår de fleksible tilrettelæggelsesformer (Aftenskolen er ikke bundet af satserne i Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse, men Ishøj Kommune følger KL's anbefaling om max beløb pr. undervisningstime.
- Lederhonorar, dog højst 20 % af aftenskolens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- Udgifter til etablering af internetadgang til undervisning på hold inden for fjernundervisning.
- Undervisningsmaterialer af ikke blivende værdi
- Annoncering
- Lokaleudgifter

Eventuelle andre udgiftstyper må i givet fald afholdes af aftenskolen selv, typisk via deltagerbetalingen.

10 Debatskabende aktiviteter

Aftenskolen skal afsætte 10 ~~%pet.~~ af det samlede tilskudsbeløb, ~~der er givet tilskudstilsagn om~~ til debatskabende aktiviteter. De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn. De 10 % er øremærket til formålet. Der skal ske tilbagebetaling af ikke forbrugte tilskud af puljen.

Debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle. Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til debatskabende aktiviteter, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud, opstået i forbindelse hermed, bruges inden for folkeoplysningslovens område.

De debatskabende aktiviteter skal opfylde formålet med folkeoplysende voksenundervisning. Aktiviteterne skal herudover foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper.

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og være af interesse for fællesskabet. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i samarbejde med andre aftenskoler, organisationer, institutioner m.v.

Alle udgifter, afholdt til debatskabende aktiviteter, skal kunne dokumenteres. Dog kan udgifter til lederhonorar og administration indregnes ud fra en konkret vurdering i forhold til hvert arrangement.

Hvis debatskabende aktiviteter foregår i samarbejde mellem flere initiativtagere, skal dette oplyses til Ishøj Kommune. Den enkelte aftenskole/initiativtager skal aflægge regnskab for de udgifter, den har haft i forbindelse med arrangementet.

Såfremt den debatskabende aktivitet foregår i andre kommuner, skal dette forudgående godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

Puljen kan ikke anvendes til:

- 1) Befordring af deltagere
- 2) Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere
- 3) Materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi
- 4) Entréudgifter for deltagere

11 Udbetaling af tilskud

Tilskud til aftenskoler, der selv forestår lønudbetalingen, udbetales i 3 rater. Januar (40%), april (20%) og september (40%)~~10 rater med 10% af tilskuddet i hver rate den 1. bankdag i hver måned, undtagen juli og august.~~

Tilskud til aftenskoler, hvor kommunen forestår lønudbetalingen, indsættes på en mellemregningskonto med aftenskolens navn. Lønudbetalingen vil herfra finde sted i det omfang, der er dækning på kontoen.

Efter behov indsætter aftenskolerne beløb på kontoen til dækning af den del af lønudbetalingen, der ikke dækkes af det kommunale tilskud. Aftenskolen modtager kontoudtog efter aftale.

Såfremt aftenskoler, hvis landsorganisation modtager tilskud i h.t. folkeoplysningslovens § 12, lov om visse spil, lotterier og væddemål, ønsker at kommunen forestår lønudbetalingen, betales en afgift svarende til Ishøj Kommunes udgifter til Kommunedata samt administrationsudgifter.

12 Afregning af tilskud

Senest d. 1. april hvert år indsender den enkelte aftenscole regnskabsoplysninger forud for kalenderåret.

Regnskabsaflæggelsen omfatter følgende oplysninger:

- Opgørelse af udgifter til debatskabende aktiviteter med oplysninger om udgifter, deltagerbetaling samt antallet af deltagere.
- Oplysninger om løntilskuddet, beregnet på grundlag af antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder- og lærerløn, fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysninger om udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer fordelt på udgiftsart samt udgiften fordelt på undervisning af ikke-handicappede, handicappede, fjernundervisning samt evt. undervisning på små hold.
- Oplysninger om antal deltagere fordelt på undervisning og studiekreds, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.
- Oplysninger om antal deltagere, deltagerbetaling, og antal gennemførte undervisningstimer pr. undervisningsgang og i alt fordelt på de enkelte emner.
- Oplysninger om lederløn ifh. til det samlede tilskudsbeløb
-

For meget udbetalt tilskud tilbagebetales.

Regnskabsaflæggelsen sker på særlige skemaer.

Rigtigheden af regnskabet bekræftes ved underskrift af aftenskolens bestyrelse, leder og aftenskolens revisor.

Overholder en aftenskole ikke de fastsatte regler for tilskud, kan ~~Kultur- og Fritidsudvalget~~ Folkeoplysningsudvalget beslutte at udsætte eller afslå at yde tilskud for en nærmere angiven periode.

12.1 Eventuelle restmidler kan ansøges til nye initiativer og samarbejder

Sammen med regnskabsaflæggelse kan en aftenskole søge om tilskud til nye initiativer og samarbejder på voksenundervisningsområdet fra restpuljen med de tilbagebetalte tilskudsmidler.

Aftenskolen skal beskrive aktiviteten/initiativet og oplyse det ansøgte tilskudsbeløb. Ansøgningerne behandles sammen med regnskabsaflæggelse af Folkeoplysningsudvalget på maj månedens møde.

Der skal ske regnskabsaflæggelse for tildelte restmidler som en del af kommende regnskabsaflæggelse til kommunen.

13 Deltagere fra andre kommuner

Aftenskoler, der modtager tilskud til undervisning m.v., fremsender ved slutningen af året oplysning om navn, adresse, CPR-nr. samt fag og antal lektioner/timetal på deltagere i undervisning og studiekredsaktivitet, samt fleksible tilrettelæggelsesformer på deltagere, der ikke er bosiddende i kommunen.

Hvis afregning samlet er under 250 kr. pr. kommune, opkræver Center for Kultur og Fritid ikke bopælskommunen.

I den udstrækning, der er indgået aftale med andre kommuner vedrørende mellemkommunal refusion, kan Center for Kultur og Fritid undlade at indhente nævnte oplysninger.

15 14 Virksomhed i andre kommuner

Såfremt der etableres undervisning eller foredragsvirksomhed således, at mere end 20% af virksomheden på det enkelte hold finder sted udenfor Ishøj Kommune, skal dette forudgående godkendes af Folkeoplysningsudvalget.

16 15 PEA tilskud - Nedsættelse af egenbetaling endeltagerbetaling for pensionister m.v.

Til følgende grupper bosiddende i Ishøj Kommune kan der ydes tilskud til deltagelse i den folkeoplysende voksenundervisning, der foregår i Ishøj Kommune:

- Pensionister
- Efterlønsmodtagere
- Arbejdsledige, der modtager dagpenge fra en A-kasse
- Langvarigt syge (skal bekræftes af sagsbehandler i Ishøj Kommune)
- Personer på barsels-, forældre-, eller uddannelsesorlov, der modtager dagpenge fra en A-kasse
- Kontanthjælpsmodtagere
- Studerende, der er i besiddelse af et studiekort

Tilskud til pensionister mfl. ydes med 50 % af kursusprisen og kan max være det årlige tilskudsrammebeløb, som fastsættes af byrådet i forbindelse med godkendelse af kommunens budget. I forbindelse med Byrådets godkendelse af kommunens budget, fastsættes det årlige tilskudsrammebeløb pr. person.

Tilskuddet kan anvendes til ét aftenskolehold pr. kalenderår.

Tilskuddet kan dække et eller flere hold.

Der er altid en egenbetaling på 150 kr. pr. hold.

Der ydes ikke tilskud til bøger og andre beslægtede udgifter i forbindelse med undervisningen, aktiviteter afviklet uden for folkeoplysningsloven samt motionsgymnastik.

For at opnå nedsættelse af egenbetaling udfyldes et ansøgningsskema/erklæring, som rekvireres hos den enkelte aftenskole. Det er aftenskolen, som skal give rabatten på deltagerbetalingen og efterfølgende indhente det særlige tilskud hos kommunen. Hele tilskudsbeløbet skal anvendes direkte til nedsættelse af egenbetalingen for den enkelte deltager, som har krav på at få tilskuddet.

Aftenskolen opbevarer ansøgningsskemaerne til eventuelt senere tilsyn.

Senest 1. december i gældende kalenderår skal aftenskolen sende en samlet excel fortegnelse over deltagerne med navn, cpr.nr., adresse, timetal, holdnummer samt deltagerens berettigede tilskud. Den ansvarlige aftenskoleleder står inde for, at deltagerne opfylder betingelserne for tilskud i henhold til deltagerens erklæringer.

Herefter afregnes det samlede tilskud direkte med aftenskolen. Oversigten sendes som sikker post til Ishøj Kommunes borgerservice.

Gældende for de godkendte folkeoplysende aftenskoler

Tilskud til undervisning, foredrag, arrangementer m.v. sker efter følgende regler:

- Det er en tilskudsbetingelse, at foredragsholderen skal være ansat af den enkelte aftenskole og aflønnet efter reglerne i folkeoplysningsloven.
- Der ydes alene tilskud til foredragshonoraret – der ydes ikke tilskud til udgifter til bustransport, fortæring, bøger og andre materialer, rejseudgifter, filmklub m.m. Eventuelle udgifter hertil afregnes mellem deltager og aftenskole og er ikke en del af deltagerens egenbetaling og tilskud til deltagerprisen.
- Der ydes ikke tilskud til udflugter, arrangementer m.v., hvor foredragsholder, guide eller lignende bliver betalt som køb af en "pakkeløsning".

Aftenskolerne, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, er i deres undervisningsprogrammer m.v. forpligtet til at:

1. oplyse hvilket beløb, der kan ydes tilskud til, og hvilket beløb deltageren selv må betale.
2. oplyse tydeligt, ud for det enkelte hold, hvis der ikke kan ydes tilskud.

Udbetaling af tilskud sker ved fremsendelse af ansøgningsskemaer, digitalt med sikker post, til Ishøj Kommunes borgerservice senest 1. december i gældende kalenderår, hvorefter tilskuddet afregnes direkte med skolen.

17.16 Regionalskoleordning

I henhold til folkeoplysningslovens § 5 stk. 7 kan Byrådet godkende aftenskoler, der ikke er hjemmehørende i kommunen med henblik på at stille lokaler til rådighed samt yde tilskud til nedsættelse af egenbetalingen til pensionister m.v.

18.17 Tilskud til lokaler

Ansøgning om tilskud til lokaler til voksenundervisning indgives til Center for Kultur og Fritid og kan fremsendes løbende indenfor kalenderåret.

Driftstilskud til leje af undervisningslokaler kan kun bevilges, når egnede kommunale lokaler ikke kan stilles til rådighed.

Tilskud til lokaler ydes med 75 % af det aftalte lejebeløb samt evt. udgifter til lys, varme, rengøring og vedligeholdelse i henhold til lejekontrakten. Tilskuddet kan dog højst udgøre Kulturministeriets fastsatte maksimumsats pr. aktivitetstime. Taksten fremgår på Ishøj Kommunes hjemmeside.

Tilskuddet udbetales, når behørig dokumentation for udgiftens afholdelse fremsendes. På anmodning kan tilskuddet udbetales á conto.

18 Ophør

Hvis en aftenskole ophører med undervisning/aktiviteter i Ishøj Kommune, skal skolen meddele dette til Center for Kultur og Fritid og afregning af tilskud foretages snarest muligt herefter. Ved opløsning skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling tilfalde almennyttige formål. For meget udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt. Kravet rettes mod den ansvarlige tilskudsmodtager.

19 Befordring af personer med handicap til undervisning

Aftenskoler, der etablerer undervisning for personer med handicap i henhold til bestemmelserne i Folkeoplysningsloven, kan ansøge Center for Voksne og Velfærd om dækning af befordringsudgifter ved personernes deltagelse i undervisning. Der ydes ikke tilskud til den del af udgifterne, der dækkes af Undervisningsministeriet i henhold til folkeoplysningslovens § 44, stk. 2.

14.20 Revision

Tilskudsregnskabet skal forinden fremsendelse revideres af aftenskolens revisor.

Såfremt aftenskolens samlede kommunale tilskud overstiger 250.000kr. skal aftenskolens tilskudsregnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisoren kontrollerer, at aftenskolens oplysninger og regnskaber er i overensstemmelse med folkeoplysningsloven samt de, af Ishøj Byråds, fastsatte retningslinjer.

Den foreningsvalgte revisor skal overordnet efterprøve om regnskabet er rigtigt, og om aftenskolen har overholdt loven og kommunens tilskudsregler. Revisorens bemærkninger anføres til regnskabet i en påtegning.

Den registrerede/statsautoriserede revisor skal supplere den ovenstående kontrol med en revision efter god revisionsskik. Der skal foretages uanmeldt kasseeftersyn og føres en egentlig revisionsprotokol.

Hvis revisoren påtaler lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning, skal revisoren sikre, at aftenskolen, inden 3 uger efter, har underrettet Ishøj Byråd. Hvis dette ikke er sket, underretter revisoren snarest Ishøj Byråd.

14.20.1 Revisorens opgaver i forbindelse med revision af foreningens regnskab

Følgende regler gælder for alle regnskaber:

- Revisoren skal efterprøve, om tilskudsregnskabet er rigtigt.
- Revisoren skal sikre, at regnskabet giver et billede af de reelle forhold.
- Revisoren skal efterprøve, om de eksisterende forretningsgange indebærer en betryggende intern kontrol.
- Regnskabet skal som minimum indeholde de tilskud, som er ydet efter Folkeoplysningsloven. Samtidig skal der være en separat opgørelse over indbetalinger fra ~~medlemmerne~~ deltagerne (kontingent/deltagerbetaling).
- Revisoren skal påse, at det kommunale tilskud fremgår de relevante steder i regnskabet.
- Revisoren skal undersøge, om regnskabet er rigtig ført og i overensstemmelse med de foreliggende bilag, og at de opgivne beholdninger og aktiver er til stede.
- Revisoren skal undersøge, om aftenskolens oplysninger til brug ved beregning af tilskud i forhold til Ishøj Kommunes tilskudsregler er korrekte, og om tilskuddet er brugt til det, der er søgt/givet midler til.
- Revisoren skal efterprøve, om aftenskolens bogføring for f.eks. skat og moms er i overensstemmelse med reglerne.
- Revisor skal ved sin påtegning tilkendegive, om den gennemførte revision af årsregnskabet har givet anledning til bemærkninger, og om hvorvidt de modtagne kommunale tilskud fra Ishøj Kommune er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår, samt at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.
- Hvis revisor bliver opmærksom på forhold, som ikke er i overensstemmelse med grundlaget for modtagelse af offentlige tilskud, skal dette anføres ved påtegning af årsregnskabet.

21 Tilsyn og stikprøvekontrol

Der føres tilsyn med, at aftenskolerne, der låner kommunale lokaler eller modtager tilskud efter Folkeoplysningsloven og kommunale retningslinjer, overholder de gældende regler og lovkrav. Der føres også tilsyn med, om godkendte aftenskoler til stadighed lever op til de krav, der stilles for godkendelse.

Hvert år udtages 1-2 aftenskoler til tilsyn/kontrol.

Udvælgelsen er baseret på en administrativ vurdering og/eller tilfældig udvælgelse.

Kommunen kan tilrettelægge tilsynet ud fra en risikobaseret tilgang baseret på stikprøver. Dette indebærer, at kommunen kan prioritere områder, hvor der bemærkes større foreningsmæssige ændringer, overtrædelser eller foreninger med politiske eller religiøse aktiviteter.

Den bevilgede støtte er altid øremærket, hvortil der er beskrevet, hvilke opgaver støtten må anvendes til. Hertil opkræves regnskaber, der dokumenterer, at midlerne er anvendt i overensstemmelse med øremærkningen. I henhold til Folkeoplysningsloven skal kommunen offentliggøre folkeoplysende foreningers tilskudsregnskaber. Det sikrer gennemsigtighed og giver offentligheden mulighed for at kontrollere, hvordan midlerne anvendes.

Tilsynet/kontrollen er opdelt som et økonomisk kontrol, der som udgangspunkt foretages af kommunens eksterne revision, samt et aktivitetskontrol som foretages af Center for Kultur og Fritid.

Aftenskolen kan blive bedt om at fremsende oplysninger vedrørende aftenskolens aktiviteter i Ishøj. Hvis en forening undlader at udlevere oplysninger, kan kommunen træffe afgørelse om tilbagebetaling af støtte eller andre sanktioner.

Der skal kunne fremvises dokumentation for minimum 5 kalenderår, medmindre foreningen er nyetableret.

Folkeoplysningsudvalget kan forlange hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalt tilskud, standse udbetaling af tilskud eller tilbageholde udbetaling af tilskud helt eller delvist, hvis aftenskolen ikke overholder loven eller reglerne.

Efter vurdering kan godkendelse som folkeoplysende forening fratages, hvis aftenskolen ikke lever op til de gældende krav som folkeoplysende forening.

Økonomisk tilsyn

Det økonomisk tilsyn foretages på baggrund af de regnskaber og øvrige materiale, som aftenskolerne indsender til forvaltningen. Derudover kan kontrollen omfatte:

- nærmere analyse af regnskabet
- indhentelse af dokumentation for deltagerbetaling for nærmere angivne hold
- indhentelse af eventuelle handicapertklæringer
- stikprøvekontrol for blanketter for PEA tilskud, som opbevares hos aftenskolen

Aktivitetstilsyn

Aktivitetstilsynet omfatter primært tilsynsbesøg. Tilsynet afdækker om foreningsaktiviteterne er i overensstemmelse med foreningens formål og folkeoplysningslovens rammer. Desuden foretages et "service-tjek" af foreningens samarbejde med kommunen generelt, herunder støtte og tilskud. Ved aktivitetstilsynet kan der være anmeldte eller uanmeldte foreningsbesøg.

Der foretages aktivitetstilsyn af de aftenskoler. Som bliver udvalgt i forbindelse med det økonomiske tilsyn. Kontrollen kan bl.a. omfatte:

- gennemgang af vedtægter og formål
- gennemgang af årets aktiviteter
- er det de rigtige aktører som bruger et lokale
- bookingoversigt for de udvalgte foreningers lån af kommunale lokaler/faciliteter (udtræk fra bookingsystem foretages af kommunen)
- anvendes lokalet til det formål, det er søgt
- er der rimelighed i antallet af deltagere til aktiviteten i forhold til det forventede
- der vil blive spurgt ind til foreningens indhentelse af børneattester.

20 22 Lovgrundlag

Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning sker i henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser.

21 23 Klageadgang

Klage over afgørelser kan, inden for 4 uger fra afgørelsens meddelelse, indbringes skriftligt for Ishøj Kommune.

22 24 Revision af retningslinjerne

Retningslinjerne tages op til revision efter behov.

Center for Kultur og Fritid bemyndiges dog til at tilpasse retningslinjerne med redaktionelle ændringer samt indarbejde principielle beslutninger vedtaget af Kultur- og Fritidsudvalget.

~~§ 23-25~~ Ikrafttræden

Retningslinjerne er gældende fra og med 1. januar ~~2026~~ 2024.

~~Vedtaget af Ishøj Byråd den 5. december 2023.~~