



Sagsbehandler:

Klaus Helsøe
Telefon: 43 57 71 16
Email: klj@ishoj.dk

6. november 2015

Journal eller CPR-nummer:

Brugermøde 22102015 r - klj

Referat af møde den 22.oktober 2015 for brugerne af Foreningshuset Vejlebrovej 45B

Til stede: Ældresagen i Ishøj, Cihanbeyli DK, Torslunde Ishøj Pensionistforening, Ældre i Bevægelse, Bridgeklubben Ruder 10, Holister på Vestegnen, Sind Vestegnen, Dansk Marokkansk Kulturforening, Dansk Kurdisk Kulturforening, Forfatterværkstedet, Ishøj Skak Klub, Rasmus Jensen (Ishøj Kommune, IT ansvarlig), Kai S. Hansen (Ishøj Idræts & Fritidscenter) samt Marian Skibdal og Klaus Helsøe (Kultur og Fritidscentret)

Referent: Klaus Helsøe

Referat

1. Velkomst og præsentation

Marian Skibdal bød velkommen til det årlige møde for brugerne af Foreningshuset Vejlebrovej 45 B. Det er fjerde gang mødet holdes.

Efter velkomsten var der en kort præsentationsrunde.

2. Orientering fra Ishøj Kommune

Nøgler og alarmsystemet

Alarmen i huset er slået fra i **perioden 07 – 24**. På mødet blev tidsrummet 07 – 23 nævnt.

Hvis alarmen går, skal man ringe til alarmcentralen (tlf. 43 57 76 76) og oplyse kodeordet: **Kai**.

I en periode, har alarmcentralen ikke accepteret kodeordet. Det var en fejl, og den er nu rettet.

Idrætscentret søger for, at det nummer på alarmcentralen, der er ophængt i huset er korrekt.

Hvis man som kortholder har checket ind, skal man også huske at checke ud. Hvis det er to forskellige personer, der ved et foreningsarrangement åbner og lukker, skal begge derfor både checke ind og ud. Det er en forudsætning for, at vores åbne/lukkesystem fungerer.

Hvis man er sidste person, der forlader huset, og døren ikke låser, når man checker ud, kan døren låses og alarmen sættes. Det sker ved på den udvendige kortlæser at trykke *1 og derefter holde kortet op foran kortlæseren.

NB! Rasmus oplyser efterfølgende, at systemet med at checke ud ikke virke p.t. Det har det faktisk ikke gjort et stykke tid. Idrætscentret bør sørge for at få udbedret dette.

Pæren på kontakten til den manuelle dørlås, der er placeret højt til venstre for døren, når man står inden for og kikker ud, skal udskiftes, så man kan se om kontakten er slået til eller fra. Når denne knap er aktiveret, låses døren igen, når den lukker.

Ventilationssystemet

Ventilationssystemet er et smertensbarn. Det fungerer ikke optimalt, og p.t. er der ikke økonomi til at udskifte det.

Der er termostater på de enkelte varmeaggregater. De kan justeres, så den luft, der blæses ind, har en passende temperatur. Det har bl.a. været et problem i lokalerne M2 og M3, hvor der er blæst meget kold luft ind. Idrætscentret ser på sagen.

I kontorlokale 1 er der året rundt meget varmt, fordi rørene, der løber igennem lokalet, er meget varme. Ældre i Bevægelse foreslår, at de isoleres
I M4 er der også tit meget varmt primært i sommerperioden.

Oprydning i huset

Idrætscentret opfordrer kraftigt til, at man rydder op efter sig og vasker benyttet service op.

Hvis man henter stole i et andet lokale, skal de sættes på plads igen.

Stolene i M1 er ikke særligt gode. Idrætscentret arbejder på at finde nogle stole, der er mere robuste.

Der efterlyses kraftigere affaldsposer. Bunden går let ud af de eksisterende, hvilket giver anledning til meget besvær. Idrætscentret ser på sagen.

NB! Husk at skraldeposerne skal ud i den udendørs affaldscontainer og ikke efterlades i huset. Skraldeposerne må ikke overfyldes. Se det vedhæftede billede af en i køkkenet efterladt pose.

Husk at tørre bordene af, så de ikke efterlades med kaffepletter og brødkrummer m.v.

Køkkenet – ny kaffemaskine

Køkkenet er et lokale, der benyttes af alle brugere, og det er derfor vigtigt, at man er fleksibel og viser hensyn.

Kaffebrygning har tit været en flaskehals. Derfor er der indkøbt en industrikaffemaskine, der har kapacitet til at brygge 2 x 10 l kaffe. Den bliver snarest installeret i køkkenet. Desuden forbliver en af de nuværende kaffemaskiner i køkkenet, så der også let kan brygges mindre portioner kaffe.

Husk at slukke for kaffemaskinerne. Det er særdeles vigtigt, da en overophedet kaffemaskine kan give anledning til brand.

Der var enighed om, at der nu er ryddeligt i køkkenet og herunder også i køleskabene. Den ordning, der blev aftalt sidste år, virker. Den betyder bl.a., at rengøringspersonalet jævnlige tømmer køleskab og fryser.

Bordopstilling

Bridgeklubben foreslog, at der indføres en fast bordopstilling. Det vil betyde, at der i hvert af rummene hænger en plan, der viser, hvordan bordene skal stå, når lokalet forlades. Det vil lette bridgeklubbens aktiviteter meget.

På brugermødet var der ikke stemning for en fast bordopstilling. Der var dog enighed om, at lokalerne skal forlades på en sådan måde, at rengøringspersonalet kan udføre sit arbejde uden problemer.

Det blev endvidere aftalt, at der ophænges en bordplan i M2 og M3, der viser, den bordopstilling, som bridgeklubben benytter. Andre brugere af de to lokaler opfordres til så vidt muligt at tage udgangspunkt i denne plan, når de forlader de to lokaler.

Billeder på væggene

Det er suverænt Kultur og Fritidscentret og Ishøj Idræts & Fritidscenter, der beslutter, hvilke billeder der hænges op på væggene og som søger for, at de hænges op.

Der er lavet en aftale med Ishøj Kunstforening, således at den sørger for at udsmykke lokale M4.

Kontakt til idrætscentret om praktiske forhold

Det er Ishøj Idræts & Fritidscenter, der er ansvarlig for den daglige drift af huset. Det er derfor altid idrætscentret, der skal kontaktes om alle praktiske forhold

Idrætscentret kontaktes bedst på mail: iif@ishoj.dk.

En mail er lettere for idrætscentret at håndtere end et telefonopkald.

Den tidligere aftale om at benytte logbogen fungerer ikke særlig godt, så derfor skriv en mail.

Booking af lokaler m.v.

Den årlige lokalefordeling gælder for perioden 1. august – 31. juli, og man får typisk tildelt sine faste tider for hele året.

Hvis man i en periode ikke benytter lokalerne, er det vigtigt at afmelde dem. Det sker ved at kontakte Kultur og Fritidscentret (Alice Davids på xad@ishoj.dk).

Man kan ikke booke et lokale udelukkende til at holde kaffepause i. Den skal indtages i det samme lokale, som man har sin aktivitet, eller alternativt i foyeren.

Husk også at booke lokaler, der svarer til antallet af personer, der rent faktisk deltager i aktiviteten.

Bevægelseslokalet

Der er koldt og lyt i bevægelseslokalet. Det skyldes især, at der ikke er lukket

ordentligt af ud til foyeren. Det er der nu fundet en løsning på.
Det er bestilt en tømrer til at lave en inddækning, så der lukkes af ud til foyeren, og derefter hænges der gardiner op.

Der sættes et nyt skab op i bevægelseslokalet. Det skal benyttes til rekvisitter til yoga og afspænding.

Bord-bænkesæt foran M3

Brandmyndighederne har godkendt, at der kan opsættes borde-bænkesæt på arealet foran M3, idet der her ikke er tale om en brandvej.

Efterlysning af grill

Den store stålgrill, der stod i lokalet foran M4. er fjernet. Den efterlyses hermed. Den grill, der nu står i huset, er ikke den, der er forsvundet.

Østsjællands Beredskab

Som led i en landsdækkende centralisering af beredskabet, er Ishøjs lokale beredskab nedlagt. I stedet for er beredskabet for en lang række kommuner samlet i Østsjællands Beredskab, der har kontor i Roskilde. Det er dog sådan at selve brandstationerne f.eks. den i Tåstrup bevares.

Kultur og Fritidscentret sender info ud om dette til foreningerne

3. Orientering om IT m.v.

De tyve udlånscomputere er opdateret. Der er oprettet kode til undervisningsdelen. Koden er 1234.

Der har været problemer med at få nok lyd, når projektoren i M4 benyttes. Rasmus undersøger sagen og checker brugermanualets info om projektoren. I M4 kan projektoren tilsluttes via et stik i væggen, og den kan fjernbetjenes.

WiFi koden ændres ikke, selv om årstallet 2012 indgår. Koden er oplyst i brugermanualet.

Brugermanualet ligger i skabene, der står i bevægelseslokalet.

Der er kommet nyt lærred i M1. Det er vigtigt altid at rulle det op efter brug. Så holder det meget længere.

Ældresagen, der benytter foreningshuset meget til IT undervisning, havde mange roser i forhold til det gode samarbejde med Rasmus.

Hvis man har problemer med husets eller sit eget IT udstyr, kan man få hjælp hos Rasmus i datacafeen. Den har åben hver mandag aften.

Ældresagen har også opstartet en IT- cafe, hvor man hver anden mandag kan få hjælp til at få løst diverse IT-problemer.

Facebook gruppe og hjemmeside

Rasmus har oprettet en facebookgruppe med titlen: "Foreningshuset Vejlebrovej 45 B". Her kan man finde info om det elektroniske udstyr i foreningshuset.

Der er dog ikke mange brugere.

Det blev aftalt, at der på Ishøj Idræts & Fritidscenters hjemmeside uploades info om Foreningshuset Vejlebrovej 45 B og herunder info om de elektroniske udstyr bl.a. brugermanualerne.

Idrætscentret i samarbejde med Rasmus sørger for dette.

4 Input fra brugerne

Der er lysarmaturer i M4, der skal udskiftes.

Når der kommer gæster uden lokalkendskab til foreningshuset, har de ofte svært ved at finde indgangen. Derfor efterlyses der en eller flere pile, der leder hen til indgangen.

Når man står på parkeringspladsen er der i øvrigt et tydeligt skilt på huset, der også er oplyst om aftenen.

Ældre i Bevægelse laver egne skilte, når man f.eks. har indskrivning.

Det kan også være en hjælp at udlevere en plantegning af huset. Det blev foreslået, at tegningen kommer til at ligge på hjemmesiden med info om huset.

5. Ønsker til Nyt inventar

Bridgeklubben Ruder 10 har fremsendt en ansøgning på nye, polstrede stole. Baggrunden er, at flere af foreningens medlemmer har problemer med de hårde stole, og de indkøbte puder løser langt fra altid problemet.

Nye stole vil koste 15.000 – 20.000 kr.

Kultur og Fritidscentret kan ikke love, at der kommer nye stole. Der er fokus på problemstillingen, og hvis der lokaliseres nogle ”gode brugte” stole, eller hvis det bliver muligt at finde finansiering til nye stole, bliver der naturligvis sørget for en udskiftning af de eksisterende stole.

Torslunde Ishøj Pensionistklub ønsker et ekstra skab. Problemet blev løst, da Ældre i Bevægelse har et skab, der kan overtages af Torslunde Ishøj Pensionistforening.

En af nøglekortholderne fra Ishøj Skakklub er afgået ved døden, og i den forbindelse er både nøglekort og nøglen til lokalerne forsvundet. Løsningen er, at det gamle nøglekort spærres. Hvis Ishøj Skak klub er interesseret, kan der oprettes et nyt nøglekort og udleveres en nøgle efter de sædvanlige procedurer. Udgiften for foreningen er 250 kr.

6. Eventuelt

Der var ønsker om en spand med salt, så brugerne selv kan salte i vinterperioden. Idrætscentret tager kontakt til Park og Vejcentret.

Der blev efterlyst et større udendørs askebæger. Det er CPH West, der har opstillet aksebægeret, og det er primært elever og ansatte herfra, der står og ryger.

Lidt uden for emnet: Ishøj har ingen ”feriekolonier” placeret udenfor kommunen. Hvis man ønsker at arrangere friluftaktiviteter, kan man gratis låne IBUS Grunden, der ligger på Brentedalen. Der findes en lille hytte med køkken og toilet, og på den store grund er der flere bålpladser og i alt seks sheltere, der kan benyttes til overnatning. Grunden kan bookes via Kultur og Fritidscentret.

Mødet sluttede med en klapsalve som en hyldest til det velfungerende

foreningshus og til det gode samarbejde mellem kommunen og foreningerne.