

Strandparken IS
Årsrapport 2018
CVR: 26352843

1. Indholdsfortegnelse

1. Indholdsfortegnelse	2
2. Selskabsoplysninger	3
3. Ledelsens påtegning	4
4. Bestyrelsens påtegning	5
5. Den uafhængige revisors erklæringer	6
6. Ledelsens årsberetning	9
7. Hoved- og nøgletal	12
8. Driftsregnskab – udgiftsbaseret	13
9. Driftsregnskab – omkostningsbaseret	14
10. Balance	15
11. Noter til driftsregnskab og balance	16
12. Anvendt regnskabspraksis	21

2. Selskabsoplysninger

Selskab:	Strandparken I/S v./ Ishøj Kommune Ishøj Store Torv 20 2635 Ishøj Telefon: 43 57 77 77 CVR: 26352843 Hjemmeside: www.strandparken-kbh.dk E-mail: strandparken@ishoj.dk Hjemsted: Ishøj Kommune Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Bestyrelse:	<u>Formand:</u> Borgmester Ole Bjørstorp, Ishøj <u>Næstformand:</u> Borgmester Henrik Rasmussen, Vallensbæk <u>Bestyrelsesmedlem:</u> Kommunalbestyrelsesmedlem Arno Hurup Christiansen, Brøndby <u>Bestyrelsesmedlem:</u> Borgmester Pernille Beckmann, Greve <u>Bestyrelsesmedlem:</u> Borgmester Helle Adelborg, Hvidovre
Direktion, ledelse:	<u>Sekretariatschef:</u> Erling Skovgaard-Holm <u>Administration:</u> Fie Helene Lillelund <u>Driftsleder:</u> Max Ochwat
Revision:	<u>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab</u> Ringstedvej 18 4000 Roskilde Statsautoriseret revisor Lasse Jensen Registreret revisor Michael S. Nielsen

3. Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab 2018 for Strandparken I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.m..

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Ishøj, den 3. april 2019


Erling Skovgaard-Holm
Sekretariatschef

4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Strandparken I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2018.

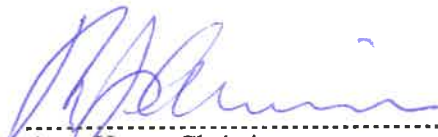
Ishøj, den 3. april 2019



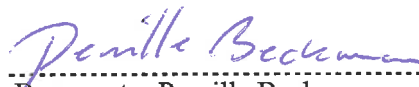
Borgmester Ole Bjørstorp
Formand



Borgmester Henrik Rasmussen
Næstformand



Arno Hurup Christiansen
Bestyrelsesmedlem



Borgmester Pernille Beckmann
Bestyrelsesmedlem

Borgmester Helle Adelborg
Bestyrelsesmedlem

4. **Bestyrelsens påtegning**

Bestyrelsen for Strandparken I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2018.

Ishøj, den 3. april 2019



Borgmester Ole Bjørstorp
Formand



Borgmester Henrik Rasmussen
Næstformand



Arno Hurup Christiansen
Bestyrelsesmedlem



Borgmester Pernille Beckmann
Bestyrelsesmedlem



1. viceborgmester
Mikkel Dencker

5. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Strandparken I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strandparken I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, jf. siderne 12-24 i årsregnskabet 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, resultatopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler), standarder for offentlig revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Strandparken I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 9 - 11, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 3. april 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Michael S. Nielsen
Registreret revisor

6. Ledelsens årsberetning

Målsætning

Strandparken I/S er et strand- og naturområde udlagt til rekreative formål, som dækker kysten fra Avedøre Holme i nord til Spurvevæstien ved Hundige Strand i syd. Strandparken fungerer tillige som dige- og sluseanlæg, der beskytter de kystnære områder mod oversvømmelse. Strandparken I/S's formål er at drive og vedligeholde de rekreative anlæg og kystbeskyttelsesanlæggene.

Strandparken ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer – 1 fra hver af interessentkommunerne. Bestyrelsen har afholdt 4 møder i 2018.

Strandparken I/S har indgået aftale med Ishøj Kommune om driften af området.

Årets væsentligste begivenheder

Borgermøde

Bestyrelsen for Strandparken indbød til borgermøde om Strandparken. Mødet blev annonceret i lokale aviser, på sociale medier og på hjemmesiden. Der var ca. 60 fremmødte borgere. Bestyrelsen orienterede om aktuelle emner og der var spørgsmål til ophævelse af Strandbeskyttelseslinjen samt visionsplanen for Strandparken. Ligeledes blev der fremsat forskellige ønsker, så som opsætning af bænke og badebroer og anden pleje af området.

Forpagtning af kiosker i Ishøj og Brøndby

Strandparken fik en kontrakt på Strandkiosken Skovhuse i Ishøj med Brit Folke som forpagter. Derudover blev indgået aftale med "Gyvelhuse" i Brøndby, hvor Cafe Strandsus er åbnet med Susanne Gwinner som forpagter.

Ombygning af strandkiosken Gyvelhuse i Brøndby

Tegnestuen Hasløv og Kjærsgaard har tegnet ombygningen af Gyvelhuse, så kiosken bliver lig Strandcaféen i Ishøj. Strandcaféen har fået nye glasgavle, som kan åbne op og lukke lys ind i bygningen.

Opholdsområdet omkring kioskbygningen er renoveret med en stor træterrasse omkring hele bygningen. Den kan bruges i åbningstiden til udeservering og uden for åbningstiden til leg og ophold.

Tilsagn om tilskud fra "Pulje til fremme af Cykling" 2017

(Særlig indsats for nationale cykelruter) Strandparken fik i 2017 mulighed for at søge puljen til "fremme af cykling". Der søges om midler til forbedring af skiltningen på strækninger med nationale cykelruter. Strandparken fik derfor udarbejdet et projekt i samarbejde med konsulent Jens Erik Larsen fra foreningen Frie Fugle. Projektet indeholder kvalitetstjek af de nationale cykelruter, udarbejdelse af skilteplan samt indkøb af nye skilte.

Ny Strandsti

Strandparken har i samarbejde med Greve Strand Grundejerforening forbedret den eksisterende trampesti fra Starstien og ud til stensemolen. Nu fremstår det som en mere tilgængelig strandsti, som fører ud til stensemolen.

Naturlegeplads i Greve

Strandparken har ansøgt Greve Kommune og Kystdirektoratet om mulighed for etablering af en mindre naturlegeplads på opholdsområdet omkring toiletbygningen Sælhuse i Hundige. Området bruges i høj grad af lokale borgere, men området bruges også af turister fra campingpladsen, folk på udflugt eller på cykeltur.

Strandparken afventer tilbud på legepladsforslag fra 2 forskellige legepladsfirmaer. Når legepladselementerne er blevet yderligere konkretiseret, sendes ansøgningen til Kystdirektoratet for endelig godkendelse.

Jordtippen Avedøre Holme

Strandparken indgik i 2010 en aftale med Hvidovre Kommune om at etablere et bakkelandskab ,på den nedlagte del af parkeringspladsen ved Avedøre Holme, ved at tilkøbe rent jord til området og forme det til 2 store bakker i overensstemmelse med lokalplanen for området. Opbygning af bakkerne og etablering af det rekreative bakkelandskab er afsluttet og arealet er overdraget til Strandparken, der skal stå for drift og vedligeholdelse af området.

Naturplejeforsøg med afgræsning i Hundige

I Strandparken er flere arealer ved at gro til af selvsåede træer, havtorn og rynket rose. I juni 2018 startede Strandparken et pilotprojekt med afgræsning med geder på et areal i Hundige. Projektet er sat til at forløbe over to sæsoner. Projektet har til formål at afprøve afgræsning med geder i Strandparken, da disse er kendte for at være gode kratryddere. Strandparken er i tæt dialog med grundejerforeningen Greve Strand, som bakket op om projektet.

Forsøg med hundestrand

I begyndelsen af juli 2018 åbnede Strandparken en hundestrand på Hundige Strand, hvor hundeejere har mulighed for at lufte deres hunde uden snor. Strækningen er ca. 200 meter lang og ligger umiddelbart op ad Blå Flag strækningen. På hundestranden er der opsat infoskilte om hundestrandens placering, og der er opsat stativer med hundeposer og skraldespande.

Status for 2018 projekter

Der er opsat 70 nye skraldespande som en del af en igangsat plan for Strandparken som helhed. Det er tredje etape af skraldespands projektet. Der er yderligere leveret og opsat 20 nye bænke til stiennen.

Mødet med den nye erhvervsminister

Bestyrelsen havde et møde med den nye erhvervsminister Rasmus Jarlov. Mødet blev afholdt den 5. november 2018, efter at erhvervsministeren havde fremsat ønske om at blive præsenteret for Strandparkens fælles vision og indmelding til revision af Fingerplan spor 2 samt en mulighed for en besigtigelse af Strandparksområdet. Mødet forløb som planlagt med præsentation v. borgmester Ole Bjørstorp og uddybende kommentarer fra de øvrige 4 borgmestre fra Strandparkens kommuner. Erhvervsminister tog godt imod oplægget og forholdt sig positivt til Strandparkens vision og ønsker.

Udvikling i forhold til budget

Udgiftsbaseret regnskab

Det udgiftsbaserede regnskab udviser et resultat på (467. tkr.) Til sammenligning var der et resultat på (-882 tkr.) i 2017. I det omkostningsbaserede regnskab blev resultatet (518 tkr.) efter afskrivninger.

Afvigelser mellem bevilling og regnskab

Personaleomkostninger - Der er bevilliget (3,3 mio.) - der er genereret et mindre forbrug på (-0,6 mio.), hvilket skyldes færre udgifter til administrativ medarbejder og driftsledelse, der her medregnes med et 1/2 årsværk.

Bygningsvedligeholdelse og øvrige drift - Der er bevilliget (4,3 mio.) - der er brugt (436 tkr.) mere end budgetteret. Årsagerne er primært en varm og lang sommer med en masse besøgende, hvorfor udgifterne til strandrensning, renovation m.m. er steget.

Masterplanen (note 6) - Der er bevilliget (1,7 mio.) og brugt (1,8 mio.). Projekter er udført efter løbende orientering til bestyrelsen. Derudover er en indtægt vedr. Hvidovre jorddepot indtægtsført med (0,8 mio.), hvorfor det samlede forbrug i 2018 beløber sig til (1,1 mio.). En del af indtægter skal i efterfølgende år bruges til pleje af jorddepotet.

Masterplanens projekter i 2018 har omfattet handicap badebro, Gyvelhuse renovering, cykelstativer og bænke, skraldespande, skilte m.m.

Administration og øvrige omkostninger - Der er bevilliget (0,6 mio.) og brugt (0,7 mio.). Udgifter under administration og øvrige omkostninger dækker bl.a udgifter til hjemmeside, forsikring, revision, advokat m.m..

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskab udviser i 2018 et overskud på (518 tkr.) I 2017 var der et underskud på (-923 tkr.). Balancen udgør (16.907 tkr.) med en egenkapital på (13.113 tkr.). Den likvide beholdninger ultimo 2018 er opgjort til (5.050 tkr.) mod (2.259 tkr.) i 2017.

Årsagen til likviditetsændringen fra 2017 til 2018 på 2,8 mio., skyldes periodiserig af lønudbetalingen på 1,8 mio. for sidste halvdel af 2018, samt indbetaling vedr. Hvidovre jorddepot på 0,8 mio. samt andre skyldige poster slut året vedr. leverandør gæld grundet leverandørens sene indsendelse af fakturaer med betaling i 2019.

7. Hoved- og nøgletal

Øversigt over væsentlige økonomiske nøgletal	Regnskab 2018 (tkr.)	Regnskab 2017 (tkr.)	Regnskab 2016 (tkr.)	Regnskab 2015 (tkr.)
<u>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</u>				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	467	-882	201	4.878
<u>Resultatopgørelsen (omkostningsbaseret)</u>				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	518	-923	371	3.492
<u>Balance, aktiver</u>				
Anlægsaktiver	9.853	9.803	9.844	9.675
Omsætningsaktiver	2.004	1.647	1.567	2.558
Likvide beholdninger	5.050	2.259	4.528	1.498
<u>Balance, passiver</u>				
Egenkapital	13.113	12.596	13.519	13.148
Kortfristet gæld	3.770	1.113	2.420	740

*) Pr. 1. januar 2010 er regnskabspraksis omkring bunkning af aktiver ændret. Tidligere bunkede aktiver er fortsat indregnet og udgår i takt med afskrivning.

8. Driftsregnskab - udgiftsbaseret

Noter Regnskabsopgørelse		Budget 2018	Regnskab 2018
1	<i>(Udgiftsbaseret resultatopgørelse)</i>		
	<u>Indtægter</u>		
2	Interessenttilskud	9.734.899	9.734.899
	Andre indtægter	58.394	956.915
	Indtægter i alt	9.793.293	10.691.814
	<u>Driftsudgifter</u>		
3	Vedligeholdelse	4.250.457	4.686.382
4	Personaleomkostninger	3.257.883	2.694.229
5	Øvrige omkostninger	550.109	643.110
	Driftsudgifter i alt	8.058.449	8.023.721
	Driftsresultat før renter	1.734.844	2.668.093
	Renteindtægter/renteudgifter mv.	-	-37.673
	Resultatet af ordinær drift	1.734.844	2.630.421
	<u>Anlægsudgifter</u>		
7	Anlægsudgifter	1.700.000	2.163.449
	Anlægsudgifter i alt	1.700.000	2.163.449
	Resultat i alt	34.844	466.971

9. Driftsregnskab - omkostningsbaseret

Noter Resultatopgørelse

1	<i>(Omkostningsbaseret resultatopgørelse)</i>	Regnskab 2018	Regnskab 2017
	<u>Indtægter</u>		
2	Interessenttilskud	9.734.899	9.572.172
	Andre indtægter	183.407	135.821
	Hvidovre Kommune jorddepot	773.508	
	Indtægter i alt	10.691.814	9.707.993
	<u>Driftsudgifter</u>		
3	Vedligeholdelse	4.686.382	5.182.441
4	Personaleomkostninger	2.694.229	2.686.271
5	Øvrige omkostninger	643.110	678.794
7	Anlægsudgifter	2.163.449	2.009.568
	Driftsudgifter i alt	10.187.170	10.557.074
	Driftsresultat før afskrivninger og finansiering	504.644	-849.081
7	Afskrivninger	2.112.767	2.051.372
7	Tilgang materielle aktiver	2.163.449	2.009.568
	Driftsresultat før finansiering	555.327	-890.885
	Renter og gebyrer	(37.673)	(32.569)
	Resultat af ordinær drift	517.654	-923.454
	Resultat i alt	517.654	-923.454

10. Balance

Noter	Balance	Ultimo 2018	Ultimo 2017
	AKTIVER		
7	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	2.581.777	2.408.363
	Tekniske anlæg mv.	6.060.287	6.280.608
	Inventar mv.	1.211.205	1.113.617
	I alt	9.853.270	9.802.587
	Omsætningsaktiver/tilgodehavender	2.004.074	1.647.094
8	Likvide beholdninger	5.049.867	2.258.701
	AKTIVER I ALT	16.907.210	13.708.382

Negative tal angives med "()"

Noter	Balance	Ultimo 2018	Ultimo 2017
	PASSIVER		
9	Egenkapital	13.113.352	12.595.698
	Nettogæld vedrørende fonds, legater, deposita m.v.	24.000	
	Kortfristet gæld	3.769.858	1.112.684
	PASSIVER I ALT	16.907.210	13.708.382
	<i>Negative tal angives med "()"</i>		
10	Eventualrettigheder udgør kr.	26.085.304	26.085.304
11	Eventuelforpligtelser udgør kr.	-	-
12	Handel med nærtstående parter udgør kr. excl. moms	3.144.336	3.847.007

11. Noter

Note 1

Omregningstabel fra udgiftsbaseret opgørelse til omkostningsbaseret opgørelse	kr.
Årets resultat efter regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret regnskab)	466.971
+ aktiverede anskaffelser	2.163.449
- af- og nedskrivninger	(2.112.767)
Årets resultat ifølge resultatopgørelsen (omkostningsbaseret regnskab)	517.655

Note 2

Interessenttilskud	Budget	Regnskab
Hvidovre Kommune	1.124.886	1.124.886
Brøndby Kommune	2.192.678	2.192.678
Vallensbæk Kommune	2.192.678	2.192.678
Ishøj Kommune	2.192.678	2.192.678
Greve Kommune	2.031.980	2.031.980
Interessenttilskud i alt	9.734.899	9.734.899

Note 3

Vedligeholdelse	Budget	Regnskab
Bygninger og materiel	1.750.000	1.597.630
Vedligeholdelse	1.850.000	2.405.671
Livredningstjenesten	419.582	496.650
Øvrige driftsudgifter	230.875	186.430
Vedligehold. udgifter i alt	4.250.457	4.686.382

Note 4

Personaleomkostninger	Budget	Regnskab
Lønninger drift	2.732.179	2.216.426
Lønninger driftsleder	250.000	199.000
Lønninger sekretariat	250.000	258.400
Diverse personale	25.704	20.403
Personaleomkostninger i alt	3.257.883	2.694.229

Antal medarbejdere

Område	2018	2017	2016	2015
Direktion	0,2	0,2	0,2	0,3
Lønninger sekretariat	1,0	1,0	1,0	1,0
Lønninger driftsleder (ansat i Ishøj kommune)	0,3	0,3	0,4	0,4
Lønninger drift	3,0	3,0	3,0	3,0
Vikar drift	1,4	1,4	1,4	1,7
Personale i alt	5,9	5,9	6,0	6,4

Udviklingen i ansatte i Strandparken er stabil henover årene. Driftslederen er ansat i Ishøj Kommune og varetager opgaver i både kommunen og i Strandparken. Direktionen modtager ikke vederlag.

Note 5

Øvrige omkostninger	Budget	Regnskab
Skatter og afgifter	17.907	34.692
Bestyrelse	12.728	3.638
Repræsentation	2.037	4.850
Revision	35.801	28.800
Forsikring, mv.	224.752	272.017
Advokat	37.324	25.000
Informationsmateriale	107.149	197.976
Øvrige omkostninger	112.411	76.136
Øvrige omkostninger i alt	550.109	643.110

Note 6

Anlægsudgifter - projektopdelt	Bevilling	Rådighedsbeløb	Regnskab
	1.700.000	1.700.000	1.068.761
Masterplan	<i>Projekter overflyttet fra 2017 er udført sammen med planlagte projekter i 2018. Indeholdt i ovenstående er en indbetaling fra Hvidovre kommune på (773.507,54 kr), hvorfor der reelt er udført projekter for 1.842.268 kr.</i>		

Beløber bruttoudgifterne til ét anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet.

Ovenstående skema kan bruges til denne aflæggelse.

Note 7

Anlægsoversigt	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	I alt
Kostpris 01.01.2018	12.688.425	17.110.577	1.960.331	31.759.333
Tilgang	856.514	768.600	538.335	2.163.449
Kostpris 31.12.2018	13.544.939	17.879.177	2.498.666	33.922.782
Ned- og afskrivninger 01.01.2018	10.280.063	10.829.969	846.714	21.956.746
Årets afskrivninger	683.100	988.921	440.747	2.112.767
Ned- og afskrivninger 31.12.2018	10.963.162	11.818.890	1.287.461	24.069.513
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018	2.581.777	6.060.287	1.211.205	9.853.270
Samlet ejendomsværdi 01.10.2018**+***	1.500.000			
Afskrivning (over antal år)	20 - 30 år	5 - 15 år	5 - 10 år***	

* Samlet ejendomsværdi er for ejendommen beliggende Skovvej 44.

** Der afskrives ikke på grunde.

*** Under inventar - legepladser ” er der afvejet fra budget- og regnskabssystemets afskrivningsperiode på 10 år. Afskrivning foretages over 5 år, idet levetiden forventes at være maksimalt 5 år”

Note 8

Finansieringsoversigt	Regnskab
Likvide beholdninger primo	2.258.701
Tilgang/afgang af likvide aktiver:	
+/- Årets resultat	517.654
+/- Øvrige finansforskydninger	2.273.512
Likvide beholdninger ultimo	5.049.867

Note 9

Udvikling i egenkapital	Kr.
Egenkapital 01.01.2018	12.595.698
+/- Årets resultat	517.654
Egenkapital 31.12.2018	13.113.352

Egenkapital fordelt på interessenter	Procent-fordeling	Beløb	
		2017	2018
Hvidovre Kommune	14%	1.763.398	1.835.869
Brøndby Kommune	22%	2.771.054	2.884.937
Vallensbæk Kommune	22%	2.771.054	2.884.937
Ishøj Kommune	22%	2.771.054	2.884.937
Greve Kommune	20%	2.519.140	2.622.670
I alt	100%	12.595.698	13.113.352

Note 10

Eventualrettigheder	Beløb
Rentehenstandsordning vedr. beliggenhedskommuner. Rentehenstandsordningen stammer fra salget af havnene til beliggenhedskommunerne. Posten forbliver uændret, indtil en eventuel opløsning af Strandparken	26.085.304

Note 11

Eventualforpligtelse	2017	2018
Der er ingen eventuelforpligtelse	0	0

Note 12

Nærtstående parter

Her redegøres for forretningsmæssige transaktioner/samhandel mellem Strandparken og virksomheder, som kontrolleres af medlemmer af Strandparkens ledelse (Bestyrelse og Direktion)

Selskabet har haft følgende transaktioner/samhandel med nærtstående parter:

Ishøj Kommune	excl. moms	incl. moms
Administration	206.720	258.400
Administration andet	18.712	23.390
Driftsledelse u.m.	199.000	199.000
ejendomsskat u.m.	36.534	36.772
entreprenør	268.177	335.222
gebyr u.m.	31	31
Lønninger	2.216.426	2.770.532
Maskiner bilkøb u.m.	167.200	167.200
Maskiner	26.741	33.427
Vægtafgift u.m.	4.794	4.794
I alt	3.144.336	3.828.768

12. Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Selskabet Strandparken IS er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 10. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgifts- og omkostningsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på selskabets aktiver.

Ekstraordinære poster

Her beskrives eventuelle driftsmæssige dispositioner, som er ekstraordinære for det pågældende regnskabsår.

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskabsprincip, som blev indført i regnskab 2005, indebærer at nettoforbruget af materielle aktiver (forskel mellem tilgang, afgang og afskrivning af materielle aktiver), skal indregnes i årets resultat.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal herunder også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der er overensstemmelse mellem regnskab og bevillingsniveau, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingensafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 50.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 50.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 50.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	20 – 30 år
Tekniske anlæg, maskiner mv.	5 – 15 år
Inventar, it-udstyr mv.	5 – 10 år
Dyrefold	5 – 10 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte udgifter på balancetidspunktet.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler o. lign. anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

Finansielle anlægsaktiver - aktier og andelsbeviser

Andele af interessentskaber, som selskabet har medejerskab til, indgår i balancen med den andel af virksomhedernes indre værdi, jf. senest foreliggende årsregnskab, som svarer til selskabets ejerandel.

For noterede aktier foretages indregningen til kursværdien pr. 31. december og for ikke noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser o. lign.) foretages indregningen efter indre værdis metode.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominel værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien.

Omsætningsaktiver - varebeholdninger

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Der foretages registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og/eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år.

Varelagre mellem 100.000 kr. og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princippet.

Omsætningsaktiver - fysiske aktiver til salg

Grunde og bygninger til salg er opskrevet til forventet salgspris.

Fysiske aktiver til salg måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Der kan foretages opskrivning til den forventede salgspris.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og Indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Omsætningsaktiver - værdipapirer

Værdipapirer omfatter beholdninger af kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdi-ændringer. Værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud. Likvider indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at selskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra selskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages selskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Hensatte forpligtigelser

Forpligtigelser indregnes i balancen, når fællesskabet på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på fællesskabets økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtigelsen.

Der indregnes hensatte forpligtigelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse.

Fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelser optages til nominel værdi i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

Opmærksomheden henledes på at miljøforpligtigelser primært er indregnet ved at foretage nedskrivning af grundværdien.

Langfristede gældsforpligtigelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi. Gæld i udenlandsk valuta reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Kortfristet gæld

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.