

Udbudsbetingelser

**For udbud af rammeaftale
for levering af Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)**

Generelt om indkøbsfællesskabet

Albertslund Kommune, Ballerup Kommune, Brøndby Kommune, Dragør Kommune, Gentofte Kommune, Gladsaxe Kommune, Glostrup Kommune, Herlev Kommune, Hvidovre Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune, Rødovre Kommune, Tårnby Kommune og Vallensbæk Kommune udbyder herved i fællesskab rammeaftale om levering af Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) til kommunerne, herefter benævnt "Udbud af STU".

Lyngby-Taarbæk Kommune gennemfører det fælles udbud på vegne af alle kommunerne, der samlet benævnes "Ordregiver". Alle kommunerne er i fællesskab ansvarlige for de dele af det fælles udbud, som den enkelte kommune deltager i. Alle kommunerne indgår individuelle rammeaftaler med de vindende tilbudsgivere på baggrund af udbudsmaterialets kontrakt.

Kommunerne har samlet ca. 600.000 borgere, fordelt således:

Albertslund Kommune	28.000 borgere
Ballerup Kommune	48.000 borgere
Brøndby Kommune	35.000 borgere
Dragør Kommune	14.000 borgere
Gentofte Kommune:	75.000 borgere
Gladsaxe Kommune:	67.000 borgere
Glostrup Kommune	22.000 borgere
Herlev Kommune:	29.000 borgere
Hvidovre Kommune:	53.000 borgere
Høje-Taastrup Kommune	51.000 borgere
Ishøj Kommune	23.000 borgere
Lyngby-Taarbæk Kommune:	55.000 borgere
Rødovre Kommune:	40.000 borgere
Tårnby Kommune:	43.000 borgere
Vallensbæk Kommune	17.000 borgere

For mere information om de enkelte kommuner henvises til kommunernes hjemmesider.

Indholdsfortegnelse

1	Generel beskrivelse af udbuddet	4
2	Aftalens omfang	5
3	Tidsplan	6
4	Egnethed og udelukkelse	7
4.1	Egnethedskrav	7
4.2	Udelukkelse	7
4.3	Konsortier mv.....	8
4.4	Udnyttelse af andre enheders kapacitet	8
4.5	Underleverandører.....	8
5	Tildelingskriterium	8
5.1	Pris.....	9
5.2	Kvalitet	9
5.3	Fritidstilbud.....	10
6	Informations- og spørgemøde	10
7	Spørgsmål til udbudsmaterialet	10
8	Tilbudsfrist og formkrav	10
9	Åbning af de indkomne tilbud	11
10	Underretning og standstill	11
11	Vedståelsesfrist	11
12	Sprog	12
13	Alternative tilbud	12
14	Forbehold	12
15	Offentlighed	12
16	Ansvar	13
17	Øvrige vilkår	13
18	Tildeling af kontrakter på rammeaftalen	13
18.1	Tildeling ved fritidstilbud	14

Udbudsbetingelser

1 Generel beskrivelse af udbuddet

Dette udbud vedrører levering af STU til borgere i Albertslund Kommune, Ballerup Kommune, Brøndby Kommune, Dragør Kommune, Gentofte Kommune, Gladsaxe Kommune, Glostrup Kommune, Herlev Kommune, Hvidovre Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune, Rødovre Kommune, Tårnby Kommune og Vallensbæk Kommune.

STU angår individuelt tilrettelagte uddannelsesforløb/ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (herefter STU), som nærmere er defineret i Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (LBK nr. 610 af 28/05/2019), med tilhørende bekendtgørelser og vejledning(er).

STU planlægges individuelt ud fra den unges forudsætninger, behov og interesser. Formålet med STU er, at den unge opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

Uddannelsesforløbet er inklusive afklaringsforløbet på 840 timer pr. år i 3 år.

For hver ung borger, som bliver visiteret til et STU-forløb, vil der i henhold til rammeaftalens nærmere bestemmelser blive indgået en særskilt aftale om STU-forløb.

Udbuddet gennemføres efter reglerne i afsnit III, "Light-regimet", i lov nr. 1564 af 15. december 2015, "Udbudsloven".

De udbudte rammeaftaler træder i kraft den 1. februar 2020 og ophører uden varsel den 31. januar 2023. Endvidere har Ordregiver en option på forlængelse i 2 x 12 måneder. Vilkårene for Ordregivers udnyttelse af optionen fremgår af udbudsmaterialets kontrakt.

Der skal afgives tilbud på levering til alle deltagende kommuner.

Kontrakten er opdelt i følgende delaftaler, der hver især svarer til en målgruppe, som de unge inddeles og visiteres efter i aftaleforløbet:

- Delaftale 1, STU til borgere i målgruppe 1
- Delaftale 2, STU til borgere i målgruppe 2
- Delaftale 3, STU til borgere i målgruppe 3
- Delaftale 4, STU til borgere i målgruppe 4
- Delaftale 5, STU til borgere i målgruppe 5

Definitionen af målgrupperne fremgår af Kravspecifikationen.

Tilbudsgiver kan vælge at give tilbud på en eller flere delaftaler.

For hver delaftale vil Ordregiver indgå rammeaftale med alle tilbudsgivere, som har afgivet et konditionsmæssigt og egnet tilbud.

Kriterierne for tildeling af unge på hver rammeaftale er beskrevet i afsnit 18

Hver kommune indgår rammeaftaler med de vindende tilbudsgivere på baggrund af udbudsmaterialets kontrakt. Ordregiver forpligter sig til at købe de pågældende ydelser hos de vindende tilbudsgivere, i det omfang ydelserne dækker Ordregivers konkrete behov.

Tilbud skal afgives på baggrund af disse udbudsbetingelser, kravspecifikationen, udbudsmaterialets kontrakt, bilag samt eventuelle rettelsesblade, herunder spørgsmål/svar dokumenter.

Udbuddet gennemføres via udbudssystemet Ethics.

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Disse udbudsbetingelser
- Tilbudsblanket
- Prisskema
- Kvalitetsbeskrivelse
- Kravspecifikation
- Udbudsmaterialets kontrakt, med følgende bilag:
 - Bilag 1 - Skabelon for "Aftale om STU-forløb"
 - Bilag 2 - Erklæring om tavshedspligt og datasikkerhed
- Skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiel formåen
- Skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen
- Skabelon for konsortieerklæring
- Skabelon for underleverandørerklæring

Der kan i løbet af udbudsproceduren ske ændringer i og præciseringer af udbudsmaterialet, fx som følge af tilbudsgivernes spørgsmål til materialet, jf. afsnit 7. Ordregiver vil give adgang til supplerende oplysninger om udbudsmaterialet via Ethics. Tilbudsgiver er selv forpligtet til at holde sig opdateret om supplerende oplysninger.

2 Aftalens omfang

Rammeaftalen garanterer ikke leverandøren en på forhånd givet omsætning. Omsætningen vil være bestemt af, hvor mange borgere, der tilmeldes den enkelte leverandør.

I nedenstående skema har Ordregiver opgjort, hvor mange unge, som samlet blev henvist til STU i 2. halvår 2018 – 1.halvår 2019, samt hvor mange unge, som forventes visiteret hos den enkelte kommune i løbet af 2020.

Kommune	Målgruppe 1		Målgruppe 2		Målgruppe 3		Målgruppe 4		Målgruppe 5		I alt	
	2018-19	2020	2018-19	2020	2018-19	2020	2018-19	2020	2018-19	2020	2018-19	2020
Albertslund	3	1	3	2	2	2	4	1	2	1	14	7
Ballerup	2	2	4	4	4	8	5	4	4	2	19	20
Brøndby	1	0	4	2	4	2	13	8	5	4	27	16
Dragør	0	1	1	1	3	3	2	1	2	3	8	9
Gentofte	2	2	1	1	3	3	8	8	0	0	14	14

Gladsaxe	1	1	0	0	13	10	15	12	2	2	31	25
Glostrup	2	3	5	7	2	4	5	10	1	3	15	27
Herlev	1	0	0	1	3	2	3	2	1	1	8	6
Hvidovre	0	0	4	3	15	9	15	9	6	5	40	26
Høje-Taastrup	7	5	3	2	14	10	11	7	10	6	45	30
Ishøj	0	0	1	5	5	5	7	8	1	0	14	18
Lyngby-Taarbæk	0	0	0	0	3	1	3	1	7	2	13	4
Rødovre	0	0	0	0	15	9	9	5	3	1	27	15
Tårnby	1	2	0	1	6	6	5	7	4	7	16	23
Vallensbæk	0	0	0	2	1	2	3	4	0	1	4	9
Samlet	20	17	26	31	93	76	108	87	48	38	295	249

De angivne estimater er alene udtryk for Ordregivers forventninger til antallet af visiterede unge i 2020. Ordregiver forpligter sig således ikke til at visitere et bestemt antal borgere på baggrund af rammeaftalen.

3 Tidsplan

Udbuddet gennemføres efter følgende forventede tidsplan.

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	Tirsdag, d. 15. oktober 2019
Informations- og spørgemøde	Fredag, d. 25. oktober 2019, kl. 13.00 – 16.00
Frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet	Onsdag, d. 20. november 2019, kl. 12.00
Besvarelse af spørgsmål	Fredag, d. 22. november 2019, kl. 12.00
Tilbudsfrist	Fredag d. 29. november 2019, kl. 12.00
Evaluering og vurdering af udelukkelse	Uge 49 – uge 50
Tildeling af rammeaftale	Uge 51
Standstill-periode	Uge 52 - 1
Underskrivelse af kontrakt	Januar 2020
Kontraktstart	1. februar 2020

4 Egnethed og udelukkelse

Tilbudsgiver redegør for sin egnethed i Tilbudsblanketten. Egnethedskravene fremgår af afsnit 4.1. I Tilbudsblanketten erklærer tilbudsgiver ligeledes, at tilbudsgiver ikke er omfattet af nogen udelukkelsesgrunde, jf. afsnit 4.2.

Ordregiver vil på baggrund af de afgivne oplysninger i Tilbudsblanketten konstatere, om tilbudsgiver er omfattet af udelukkelsesgrundene og opfylder egnethedskravene. Såfremt tilbudsgiver er omfattet af en af de oplyste udelukkelsesgrunde, den efterspurgte dokumentation mangler eller tilbudsgiver vurderes ikke at leve op til egnethedskravene, kan Ordregiver være forpligtet til at se bort fra tilbuddet.

Ordregiver kan til enhver tid anmode tilbudsgiver om helt eller delvist at dokumentere de oplysninger, som tilbudsgiver har afgivet omkring tilbudsgivers egnethed.

Ordregiver kan forud for tildeling af kontrakt anmode de vindende tilbudsgivere, som Ordregiver agter at indgå rammeaftale med, om at dokumentere oplysninger i forbindelse med tilbudsgivers egnethed. F.eks. i form af serviceattest.

4.1 Egnethedskrav

Ordregiver vil ved vurdering af egnethed lægge vægt på teknisk og faglig formåen hos tilbudsgiver.

Tilbudsgiver skal for at være egnet opfylde følgende **minimumskrav** til teknisk og faglig formåen:

Tilbudsgiver skal have mindst en ledende medarbejder med mindst tre års erfaring med enten STU-forløb eller forløb i henhold til lov om specialundervisning for voksne.

Bekræftelse på opfyldelse af krav sker ved udfyldelse af Tilbudsblanketten.

4.2 Udelukkelse

Ordregiver er forpligtet til at udelukke enhver tilbudsgiver, som er omfattet af udelukkelsesgrunde, fra udbudsprocessen. Udelukkelsesgrundene fremgår af Tilbudsblanketten, og ved udfyldelse af Tilbudsblanketten erklærer tilbudsgiver, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Såfremt tilbudsgiver er omfattet af en udelukkelsesgrund, har tilbudsgiver dog mulighed for at dokumentere, at tilbudsgiver har gjort en efter kommunens vurdering tilstrækkelig indsats for at rette op på de forhold, der ligger til grund for udelukkelsen (såkaldt self-cleaning, jf. Udbudsloven § 138).

Proceduren for self-cleaning fremgår ligeledes af Tilbudsblanketten.

Ordregiver kan forlange relevant dokumentation for indholdet af tilbudsgivers erklæring, herunder ved krav om, at virksomheden afleverer en serviceattest. Tilbudsgiver kan på Erhvervsstyrelsens hjemmeside anmode om en serviceattest, som dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde:

<https://erhvervsstyrelsen.dk/serviceattest-ved-udbud>

4.3 Konsortier mv.

Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal det angives hvilken virksomhed, Ordregiver med bindende virkning for den/de øvrige virksomheder kan føre afklarende drøftelser med. Endvidere skal det dokumenteres, at samtlige deltagere accepterer at hæfte solidarisk over for Ordregiver for kontraktens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for konsortieerklæring bedes her anvendt.

4.4 Udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer en tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen skal tilbudsgiver dokumentere, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge dokumentation for enhedens tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i aftaleperioden. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen bedes her anvendt.

4.5 Underleverandører

Vil tilbudsgiver benytte underleverandører, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke dele af den udbudte kontrakt, tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, og hvilke underleverandører, tilbudsgiveren forventer at benytte.

Tilbudsgiveren skal vedlægge en erklæring om hvilke dele, der forventes givet i underleverance og til hvilke underleverandører, og erklære at underleverandørerne ikke er omfattet af de situationer, der medfører udelukkelse, jf. afsnit 4.2. Udbudsmaterialets skabelon for underleverandørerklæring bedes her anvendt.

Hvis tilbudsgiver efterfølgende vil give andre dele af rammeaftalen i underleverance og/eller benytte andre underleverandører, vil det kræve Ordregivers forudgående godkendelse, jf. udbudsmaterialets kontrakt.

5 Tildelingskriterium

Rammeaftaler inden for hver enkelt delaftale vil blive tildelt alle konditionsræssige og egnede tilbudsgivere. Opsætningen af prioriteringsrækkefølgen, jf. afsnit 18, vil blive foretaget efter vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet, med de angivne procentsatser (vægtning):

- Pris: 35 %
- Kvalitet: 65 %

Ordregiver vil evaluere tilbuddene på de enkelte delaftaler og tildele rammeaftalerne til de tilbudsgivere, der tilbyder den samlet set økonomisk mest fordelagtige løsning for Ordregiver.

Ordregiver anvender ved evalueringen af de indkomne tilbud en pointmodel med en pointskala på 0 – 10 point. Tilbuddene tildeles således en pointscore i dette spænd for hvert under- eller delkriterium.

Efter tildeling af pointscorer sammenstilles og vægtes pointene, og der udregnes en samlet pointscore. Tilbuddet med den højeste samlede pointscore er det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

5.1 Pris

Tilbudsgiver skal for hver delaftale, tilbudsgiver ønsker at byde på, udfylde Prisskemaet med tilbudsprisen på de(n) pågældende delaftale(r) samt øvrige efterspurgte oplysninger og indlæse Prisskemaet i Ethics ved tilbudsafgivelsen. Priserne i Prisskemaet skal omfatte alle de direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med STU uddannelsesforløbet, herunder studiematerialer, møder, redskaber m.v., samt afgifter og gebyrer.

Tilbudsprisen skal dække et uddannelsesforløb på årligt 840 timer fordelt over 12 måneder med undervisningsstart august/september.

Prisen for STU kan dog maksimalt udgøre den i Prisskemaet nævnte maxpris for den pågældende delaftale.

Alle priser skal angives i danske kroner ekskl. moms.

Ordregiver anvender ved evalueringen af de tilbudte priser for STU en pointmodel med en pointskala på 0 – 10 point, hvor 10 er bedst. De tilbudte priser for STU tildeles således en pointscore i dette spænd.

5.2 Kvalitet

Ved kvalitet indgår følgende delkriterier

- Valg og dokumentation af metode samt opfyldelse af udbudsplanen (50 %)
- Samarbejde og udvikling samt krav til medarbejdere og uddannelsessted (30 %)
- Afklaring til videre forløb (20 %)

Hvert kvalitativt parameter bliver vurderet på baggrund af tilbudsgivers udfyldelse af Kvalitetsbeskrivelsens Del 2: "Kvalitative parametre".

Tilbudsgiver kan supplere sin udfyldning af Kvalitetsbeskrivelsen i et bilag. Bemærk dog nedenfor om antallet af tegn i udfyldelsen.

Tilbuddene vil blive vurderet af en arbejdsgruppe bestående af såvel socialfaglige som udbudsfaglige deltagere fra forskellige kommuner.

Ordregiver anvender ved evalueringen af de kvalitative parametre en pointmodel med en pointskala på 0 – 10 point, hvor 10 er bedst. De tilbudte kvalitative beskrivelser i hvert af de tre kvalitative delkriterier tildeles således en pointscore i dette spænd.

De tre vægtede delkriterier lægges herefter sammen til én samlet pointscore for underkriteriet "kvalitet".

Tilbudsgivers udfyldelse af Kvalitetsbeskrivelsen bedes ikke fylde mere end 16 normalsider. Dvs. svarende til 16 * 2.400 tegn inkl. mellemrum (38.400 tegn inkl. mellemrum) i Microsoft Word. Hver graf/tabel/illustration, tilbudsgiver benytter svarer til 500 tegn.

Tilbudsgiver kan ikke påregne, at dokumentation/beskrivelser udover de 38.400 tegn indgår i bedømmelsen. Ordregiver anbefaler således tilbudsgiver at undlade at vedlægge yderligere bilag, folgebrev, informationsmateriale mv.

Tilbudsgiver kan levere den udfyldte Kvalitetsbeskrivelse i .doc-format, .docx-format, pdf-format e.l.

5.3 Fritidstilbud

Nogle unge har ikke mulighed for transport hjem umiddelbart efter endt undervisning og vil således have behov for fritidstilbud, jf. Lov om social service § 104.

Såfremt tilbudsgiver tilbyder et fritidstilbud til en målgruppe, bedes tilbudsgiver angive sin timepris for fritidstilbud for den givne målgruppe i Prisskemaet.

Prisen skal angives i danske kroner. ekskl. moms.

Bemærk, ved tildeling af tilbudsgivers placering i prioriteringsrækkefølgen (kaskademodellen), jf. afsnit 18, tages der udgangspunkt i et STU-tilbud uden fritidstilbud. Se mere om timeprisen for fritidstilbuds betydning for tilbudsgivers placering i kaskaden under afsnit 18.1.

6 Informations- og spørgemøde

Der vil blive afholdt et informations- og spørgemøde fredag den 25. oktober 2019, kl. 13-16 i kantine (5. sal) på Lyngby Rådhus, Lyngby Torv 17, 2800 Kgs. Lyngby.

Tilbudsgivere, der ønsker at deltage i informations- og spørgemødet, bedes tilmelde sig senest dagen før mødet. Tilmelding bedes ske via e-mail til mailadressen: nicol@ltk.dk med oplysning om navn og stillingsbetegnelse for alle deltagere.

Mailens emnefelt bedes angives som: "Tilmeldelse til information- og spørgemøde, STU"

Vær opmærksom på, det kan være vanskeligt at finde parkering omkring Lyngby Rådhus.

7 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, således at der så vidt muligt kan undgås forbehold mod udbudsmaterialet i det afgivne tilbud.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles skriftligt via udbudssystemet Ethics. Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i Ethics i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget senest **onsdag den 20. november 2019, kl. 12.00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter denne tidsfrists udløb, besvares, såfremt Ordregiver har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden tilbudsfristen.

Tilbudsgiver opfordres til at stille sine skriftlige spørgsmål så tidligt som muligt.

8 Tilbudsfrist og formkrav

Tilbud skal være Ordregiver i hænde **senest fredag d. 29. november 2019, kl. 12.00.**

Tilbud inkl. alle bilag skal afgives elektronisk skal uploades i Ethics.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, et andet sted eller i en anden form end angivet vil ikke være

at betragte som rettidigt indkommet og vil derfor blive afvist.

Tilbuddet forventes at indeholde følgende dokumenter:

- Udfyldt og underskrevet Tilbudsblanket
- Udfyldt Prisskema
- Udfyldt Kvalitetsbeskrivelse - evt. med dertilhørende bilag, jf. afsnit 5.2
- Underskrevet Erklæring om tavshedspligt og datasikkerhed
- Udfyldt konsortieerklæring, der er underskrevet af samtlige konsortiedeltagere, hvis tilbudsgiver består af en sammenslutning af virksomheder, jf. afsnit 4.3
- Udfyldt(e) og underskrevet/underskrevne støtteerklæring(er), hvis tilbudsgiver baserer sit tilbud på en eller flere andre enheders eller tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.4
- Udfyldt underleverandørerklæring, der er underskrevet af tilbudsgiver, såfremt tilbudsgiver benytter underleverandører, jf. afsnit 4.5

Tilbudsgiver er ansvarlig for at sikre, at dokumenterne er udfyldt korrekt, idet manglende eller forkert besvarelse vil kunne medføre, at tilbuddet er ukonditionsmæssigt og dermed ikke vil indgå i den endelige tilbudsvurdering.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge yderligere ved tilbudsafgivelsen.

9 Åbning af de indkomne tilbud

Der er ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

10 Underretning og standstill

Alle tilbudsgivere vil få skriftlig underretning om Ordregivers tildelingsbeslutning på samme tid. Det forventede tidspunkt herfor fremgår af tidsplanen, jf. afsnit 3.

Underretningen om tildelingsbeslutningen udgør ikke en accept af de økonomisk mest fordelagtige tilbud eller afslag på de øvrige tilbud.

Først ved underskrivelsen af kontrakt foreligger der en bindende forpligtelse for Ordregiver i forhold til den udbudte ydelse.

Ordregiver er i medfør af lov om Klagenævnet for Udbud § 3, jf. Udbudslovens § 188, stk. 3, forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en standstill-periode, inden indgåelse af kontrakt.

11 Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

12 Sprog

Tilbud med alt dertilhørende samt al kommunikation i aftaleperioden skal være på dansk. Dokumentationsmateriale kan være på dansk eller engelsk.

13 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

14 Forbehold

Enhver tilsigtet eller utilsigtet uoverensstemmelse mellem udbudsmateriale og tilbud har karakter af forbehold, herunder uoverensstemmelser i form af manglende opfyldelse eller besvarelse af krav, som fremgår af kravspecifikation eller rammeaftalen.

Tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer vil ikke blive accepteret. Sådanne tilbud vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil af Ordregiver så vidt muligt blive kapitaliseret og lagt til den pris, tilbudsgiver har angivet.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Tilbudsgiver skal i den forbindelse være opmærksom på, at beskrivelser i tilbud vil kunne anses som forbehold, uagtet at ordet "forbehold" ikke fremgår. Det afgørende er om indholdet af beskrivelserne / besvarelserne stemmer med de krav, der er opstillet i udbudsmaterialet.

15 Offentlighed

Tilbudsgiverne gøres opmærksom på, at materiale, der indgives til en offentlig myndighed – herunder tilbudsmateriale i en udbudsprocedure – er omfattet af aktindsigt efter offentlighedsloven, hvorfor alle og enhver som udgangspunkt har ret til at gøre sig bekendt med indholdet heri. Offentlighedsloven giver kun i begrænset omfang mulighed for at undtage forretningshemmeligheder og lignende fra aktindsigt og alene i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for betydeligt tab for tilbudsgiveren, hvis de pågældende oplysninger udleveres.

Ordregiver vil så vidt muligt forinden besvarelse af eventuelle aktindsigtsbegæringer i materiale fra tilbudsgiver indhente en udtalelse fra tilbudsgiver til brug for sin vurdering af, om oplysninger kan udelades ved aktindsigtsbesvarelsen. Udtalelsen er alene vejledende for Ordregiver, der er forpligtet til at træffe sin afgørelse på grundlag af lovgivningen og praksis fastlagt af bl.a. Folketingets Ombudsmand og Klagenævnet for Udbud.

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at indgive oplysninger til Ordregiver, som er kritiske for tilbudsgivers virksomhed, medmindre oplysningerne har reel betydning for Ordregivers bedømmelse af tilbuddet.

16 Ansvar

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at oplysninger, der afgives af tilbudsgiver til Ordregiver i forbindelse med udbudsproceduren er korrekte.

Konstaterer Ordregiver inden tildelingen af kontrakt, at en tilbudsgiver har afgivet urigtige eller misvisende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, med henblik på uretmæssigt at påvirke Ordregivers beslutning i forhold til udelukkelse af tilbudsgiver, bedømmelse af tilbudsgivers egnethed eller tildeling af kontrakt, vil Ordregiver som udgangspunkt udelukke tilbudsgiver.

Konstateres tilbudsgivers uretmæssige ageren først efter underskrift af kontrakt, anses forholdet at udgøre væsentlig misligholdelse, såfremt tilbudsgiver ikke kan godtgøre, at de urigtige, misvisende og/eller fortiede oplysninger konkret var uden betydning for Ordregivers tildelingsbeslutning og indholdet af parternes kontrakt. Ordregiver kan i forbindelse hermed ophæve kontrakten straks eller med et efter omstændighederne for Ordregiver hensigtsmæssigt varsel, opkræve tilbudsgiver en bod på 100.000 kr., til kompensation for Ordregivers ressourceforbrug ved genudbud, samt forlange eventuelle øvrige tab erstattet.

Ordregiver gør i øvrigt opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller misvisende oplysninger til en offentlig myndighed kan være omfattet af straffelovens regler, herunder straffelovens §§ 161-163.

17 Øvrige vilkår

Der ydes ikke honorar for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af materialet.

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom, og det vil ikke blive returneret.

18 Tildeling af kontrakter på rammeaftalen

I nærværende udbud fastlægges en prioriteringsrækkefølge mellem alle egnede tilbudsgivere inden for hver målgruppe/delaftale. Denne prioriteringsrækkefølge kaldes en kaskademodel. De egnede tilbudsgivere bliver oplistet i prioriteret rækkefølge på hver af de 5 delaftaler, således at den tilbudsgiver, der har afgivet det tilbud, der vurderes som den økonomisk mest fordelagtige løsning for Ordregiver, placeres som #1, den tilbudsgiver der har afgivet det næstmest økonomisk fordelagtige tilbud placeres som #2 osv.

Får to egnede tilbudsgivere en identisk placering i pointmodellen, jf. afsnit 5, prioriteres den tilbudsgiver, der har tilbudt den laveste pris, højest. Har de to tilbudsgivere samtidigt tilbudt identiske priser, placeres tilbudsgiverne i alfabetisk orden.

Samtlige egnede tilbudsgivere placeres på kaskademodellen for hver delaftale.

Ordregiver vil herefter tilstræbe, at tildeling af den enkelte aftale om STU-forløb sker i prioriteringsrækkefølgen som nærmere beskrevet i Kontraktens afsnit 5 "Aftale om STU-forløb" med tilhørende underafsnit.

Rammeaftalerne er således ikke eksklusive for den/de valgte leverandører, og Ordregiver kan ikke garantere leverandørerne nogen bestemt omsætning. En valgt leverandør kan alene undlade at indgå "Aftale om et STU-forløb" i de tilfælde, der fremgår af rammeaftalen.

18.1 Tildeling ved fritidstilbud

Kaskademodellen som beskrevet i afsnit 18 tager udgangspunkt i et STU-forløb uden fritidstilbud. I tilfælde, hvor Ordregiver før henvisningen er bevidst om, at en leverandør med eget fritidstilbud er nødvendigt for denne borger, estimerer Ordregiver det timemæssige behov for fritidstilbud pr. måned for borgeren.

Tilbudsgivers samlede pris for fritidstilbud (timepris ganget antal timer) lægges oveni tilbudsgivers pris for STU-forløbet for målgruppen. Dette udgør tilbudsgivers samlede evalueringspris for fritidstilbud og STU-forløb.

Ordregiver udregner herefter en ny pointscore på pris til hver tilbudsgiver efter samme princip som angivet i afsnit 5.1. Dvs. den tilbudsgiver, hvis samlede evalueringspris for fritidstilbud og STU-forløb udgør den laveste pris, får tildelt 10 på pointskalaen. Kvalitetspoint ændres ikke.

Kaskademodellen ændres tilsvarende og vil blive brugt til henvisning af netop denne borger, som det estimerede timeantal refererer til.

Kun tilbudsgivere, der tilbyder fritidstilbud og har tilbudt en timepris for disse, vil blive medtaget i kaskademodellen til brug for henvisning af denne borger.