

20. maj 2021

## Retningslinjer for kulturaktiviteter, hvor publikum er i bevægelse

### Hvem gælder disse retningslinjer for?

Disse retningslinjer gælder for kulturarrangementer og kulturproduktioner, hvor publikum er i bevægelse, herunder museer, kunsthaller, videnspædagogiske aktivitetscentre, zoologiske anlæg/akvarier, biblioteker, arkiver og lignende.

Retningslinjerne er udarbejdet i samarbejde med de relevante aktører på Kulturministeriets område, der har deltaget i et sektorpartnerskab om en forsvarlig afvikling af aktiviteter. Det gælder f.eks. berørte institutionsledere, repræsentanter for brancheorganisationer, faglige organisationer og relevante myndigheder mv.

Brancheorganisationer og faciliteter på området kan selv - ud fra Sundhedsstyrelsens generelle anbefalinger om afstand og kontaktminimering og under hensyn til deltagerens alder - fastlægge særlige retningslinjer for de konkrete aktiviteter.

### Siddende publikum, indendørs og udendørs idræts- og foreningsliv, serveringssteder samt skoler mv.

- For afholdelse af arrangementer med siddende publikum henvises til retningslinjerne for kultur- og idrætsarrangementer med siddende publikum.
- For afholdelse af indendørs aktiviteter henvises til retningslinjerne for indendørs idræts- og foreningsliv samt idræts- og fritidsfaciliteter.
- For afholdelse af udendørs aktiviteter, herunder idræts- og foreningsliv samt aktiviteter og arrangementer, hvor publikum/deltagere er stående eller i bevægelse inden for kultur- idræts og foreningsområdet henvises til retningslinjerne herfor.
- For caféer, restaurationer, barer og lignende serveringssteder henvises til de særskilte regler og retningslinjer herfor.
- For eksterne læringsaktiviteter for dagtilbud, skoler, videregående uddannelsesinstitutioner mv. henvises til de særskilte regler og retningslinjer herfor.

### Forsamlingsforbud, krav til lokaler og andre restriktioner

Retningslinjerne er vejledende i forhold til ansvarlig afvikling, og ændrer ikke på forpligtelser fra gældende lovgivning, herunder f.eks. forsamlingsforbuddet og krav til lokaler, hvortil offentligheden har adgang. Derudover kan der være indført ekstraordinære tiltag på lokalt, regionalt eller nationalt niveau. Disse skal overholdes, uagtet disse retningslinjer. Disse regler og retningslinjer gælder til lands som til vands.

Regler for, hvor mange der må være forsamlet, findes i bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger i forbindelse med håndtering af covid-19.

Regler for hvilke restriktioner, der gælder for lokaler og lokaliteter på kultur- idræts- og foreningsområdet, herunder f.eks. arealkrav, mundbindskrav og krav om coronapas findes i bekendtgørelse om restriktioner for lokaler og lokaliteter, krav om mundbind mv. og coronapas på Kulturministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19.

Regler for afvikling af større kulturarrangementer, findes i bekendtgørelse om afvikling af større arrangementer på Kulturministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19.

#### Hvem er ansvarlig for overholdelsen af regler og retningslinjer?

En forsvarlig afvikling af aktiviteter indebærer, at ledelse og ansatte for hver forening/institution/virksomhed eller de i øvrigt ansvarlige tager fælles ansvar for, at aktiviteterne sker på en måde, hvor smittespredningen begrænses mest muligt, herunder:

- At der bør foreligge en plan for håndtering af personer med symptomer, herunder selv-isolation indtil personen kan komme hjem eller på sygehus
- Hygiejne med fokus på hostetikette, håndhygiejne og kontaktpunkter
- Kontaktreduktion med fokus på afstand, hyppighed, varighed og barrierer

Derudover skal Sundhedsstyrelsens seks generelle råd for at forebygge smittespredning i videst muligt omfang overholdes:

- Hold 2 meters afstand når muligt og altid mindst 1 meter. Undgå håndtryk, kys og kram
- Hvis du får symptomer, så bliv hjemme og bliv testet
- Luft ud og skab gennemtræk og undgå at være for mange sammen
- Host og nys i ærmet
- Husk at vaske hænder tit eller brug håndsprit
- Gør rent, særligt overflader som mange rører ved

#### **Generelle retningslinjer**

Nedenfor følger generelle retningslinjer, der er relevante i forbindelse med gennemførelse af aktiviteter:

- Gældende smitteforebyggende tiltag supplerer hinanden i forhold til at forebygge smittespredning. Et tiltag kan dermed ikke være en erstatning for andre. Der kan dog være helt særlige situationer, hvor et smitteforebyggende tiltag ikke er muligt at overholde. I disse situationer kan andre tiltag med fordel intensiveres.
- Foreninger, institutioner og ansvarlige for kulturfaciliteter mv. skal løbende sikre, at rammerne for at efterleve sundhedsmyndighedernes vejledninger om afstand, hygiejne mv. er på plads, at retningslinjerne er synlige ved opslag eller plakater, samt at der er vand og flydende sæbe eller hånddesinfektionsmiddel (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) tilgængeligt.

#### Hvor mange deltagere må der være i et lokale eller på en lokalitet?

- Foreningens, virksomhedens, institutionens mv. ledelse skal løbende holde øje med de gældende krav og retningslinjer, herunder deltager- og gæsteantal i de enkelte aktiviteter, jf. den til enhver tid gældende forsamlingsbekendtgørelse. Dog må antallet af deltagere på samme tidspunkt ikke være større end, at anbefalingen om afstand (ved uden-dørs/indendørs aktiviteter) eller arealkravet (ved indendørs aktiviteter) kan overholdes.
- Der må maksimalt tillades adgang for 1 besøgende, bruger, tilskuere og lignende pr. 4 m<sup>2</sup> gulvareal, hvortil der er offentlig adgang. I lokaler, hvor besøgende, brugere, tilskuere og lignende i det væsentlige sidder ned, må der dog tillades adgang for 1 besøgende, bruger, tilskuer eller lignende pr. 2 m<sup>2</sup> gulvareal. Er gulvarealet under 4 m<sup>2</sup>, - såsom på toiletter - må der tillades adgang for 1 besøgende, bruger, tilskuer eller lignende. Gulvarealet opgøres væg til væg uanset inventar mv. Antallet af personer til stede i forhold til gulvarealet opgøres eksklusiv personale og optrædende.

#### Hvor meget afstand skal der holdes mellem deltagerne?

- Sundhedsstyrelsens anbefalinger er, at der holdes mindst 1 meters afstand mellem personer i det offentlige rum og gerne 2 meter, når det er muligt. Det anbefales desuden, at

der altid holdes 2 meters afstand i særlige situationer, hvor der er øget risiko for smittespredning eller for personer i øget risiko for alvorlige sygdomsforløb). Anbefalingen om at holde 2 meters afstand gælder bl.a. for aktiviteter med kraftig udånding, hvor dråber i højere grad dannes og slynges længere væk fra personen end ved normal tale, f.eks. sang, råb, foredrag, skuespil, fysisk anstrengelse mv. Anbefalingen om at holde 2 meters afstand gælder desuden ved aktiviteter i bevægelse samt ved ophold i lukkede rum med begrænset bevægelsesrum, dårlig ventilation mv., f.eks. kælderlokaler, skakter mv.

- Afstanden vurderes fra næse til næse, så der ved siddende indretning kan måles fra midten af stolesæder og ikke fra armlæn til armlæn. Som udgangspunkt kan stoleopstilling mv. ske med 1 meters afstand, mens det vil være relevant at placere personer med 2 meters afstand hvis arrangementet fx indeholder fællessang. Det bør desuden være muligt for personer med øget risiko for et alvorligt forløb med covid-19 at placere sig med 2 meters afstand til andre.
- Anbefalingerne om afstand gælder også bade- og omklædningsfaciliteter. Som udgangspunkt anbefales der under omklædning og bad mindst 1 meters afstand og gerne 2 meter, når det er muligt
- I situationer, hvor det er vanskeligt eller umuligt at overholde afstandsansbefalingerne er det vigtigt så vidt muligt at reducere antallet og varigheden af kontakter, særligt ansigt-til-ansigt kontakter. Ligeledes kan der i disse situationer være et særligt fokus på håndhygiejne, hostetikette og udluftning, ligesom brug af barrierer, mundbind eller visir kan overvejes.

#### Hvor meget skal der rengøres?

Sundhedsstyrelsen anbefaler følgende:

- Identifikation og markering af fælles kontaktpunkter, f.eks. dørhåndtag og trykknapper.
- Hyppig og grundig rengøring af fælles kontaktpunkter, som minimum en gang dagligt, og oftere ved mange berøringer.
- Skraldespande tømmes dagligt, og altid inden de fyldes helt.
- Fælles redskaber og remedier rengøres før, efter og mellem anvendelse af forskellige kunder, brugere, mv., eller der benyttes personlige redskaber eller engangsudstyr.
- Fjern ikke-nødvendige kontaktpunkter og skift til kontaktløs betjening, f.eks. sensorstyret belysning, håndfri vandhaner, automatisk eller albuebetjent døråbning, kontaktløs betaling mv.
- Toiletter (både bruger- og medarbejdertoiletter) samt bade- og omklædningsfaciliteter rengøres grundigt og mindst en gang dagligt og oftere ved mange gæster (hyppighed efter en konkret vurdering).

#### Hvor meget skal der luftes ud?

- Ved indendørs aktiviteter med flere deltagere bør der sørges for luftskifte via ud-luftning og/eller ventilationssystem. Udluftning kan ske ved at lave gennemtræk 4-5 gange dagligt i 5-10 minutter ad gangen. Hvis aktiviteten varer mere end en time, bør der luftes ud en gang i timen, mens alle forlader lokalet. Luft også ud før og efter aktiviteter som f.eks. møder.
- Ventilation bør indføres eller optimeres i lokaler med offentlig adgang f.eks. institutioner, kontorer, butikker og restauranter samt offentlige transportmidler, f.eks. tog, metro og busser. Ventilationssystemer bør vedligeholdes og monitoreres i forhold til producentens instruktioner, med særligt fokus på rensning og udskiftning af filtre.
- Ventilation med recirkuleret luft skal undgås, og der henstilles til primært at bruge luft udefra, ligesom at udskiftning af luft sker hyppigt. Det anbefales derfor, at der i lokaler ikke gøres brug af bord- og gulvventilatorer og andre blæsere, som blæser luften rundt i lokalet uden at bringe ren luft ind. Dette kan øge risikoen for at sprede mikrodråber med virus mellem personer i lokalet.

- Energispare-indstillinger f.eks. timerfunktion eller styring via CO2-følere er ikke optimalt. Hvis muligt kan ventilationstiden i stedet udvides.

## **Generelle retningslinjer for tilrettelæggelse af arbejdet og beskyttelse af medarbejdere/frivillige/medlemmer**

- For medarbejdere i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb med covid-19, anbefales det, at ledelsen i dialog med den enkelte medarbejder laver en konkret og individuel vurdering med afsæt i Sundhedsstyrelsens vejledninger.
- Frivillige i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb med covid-19 bør i det omfang det er muligt at udføre arbejdet med 2 meters afstand og med hensyn til øvrige smitteforebyggende anbefalinger have mulighed for at møde til frivilligt arbejde. Der bør som for ansatte laves særaftaler, hvis den frivillige ikke føler sig tryk i arbejdet. Frivillige, som er færdigvaccinerede kan også under hensyn til generelle smitteforebyggende anbefalinger genoptage deres frivillige arbejde.
- Der kan på hjemmeside og ved indgang være informationer om, at personer i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb med covid-19 udviser stor forsigtighed ved besøg.
- Der skal i eller ved lokaler, hvortil offentligheden har adgang, være vand og flydende sæbe eller hånddesinfektionsmiddel (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) tilgængeligt for kunder, besøgende og deltagere. Der kan desuden bruges engangshåndklæder.
- Den enkelte facilitet, organisation, virksomhed, institution, mv. opfordres til så vidt muligt at gennemgå sine arbejdsprocesser, så man i videst mulig omfang mindsker tiden med tæt kontakt til det absolut nødvendige, herunder opsætning af adskillelse ved betalingspunkter, tydelige afstandsafmærkninger, adfærdsregulerende indretninger ('nudging'), ruminddelinger, afstandstape mv. samt brug af passende værnemidler.
- Alle medarbejdere skal oplyses om og overholde Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd, herunder jævnlig og grundig håndvask.
- Arbejdsgiverne/foreningerne opfordres til inddragelse af medarbejder/frivillige i planlægning af de konkrete tiltag. Arbejdsgiverne skal som led i samarbejde om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen inddrage medarbejdere i planlægningen af konkrete tiltag med betydning herfor. Hvor der findes en arbejdsmiljøorganisation, skal det ske med inddragelse af denne.
- Det skal lokalt aftales, hvem der er ansvarlig for at sikre grundig rengøring af fælles kontaktpunkter og for at lave en plan for rengøring og desinfektion (hyppighed efter en konkret vurdering) af kontaktpunkter, herunder med særligt fokus på håndtag, gelænder, lyskontakter, bordoverflader, vandhaner, computere, tablets og redskaber, som hyppigt berøres af mange.
- Eventuelle køkkener, frokoststuer eller kantiner for personale/frivillige og brugere bør indrettes hensigtsmæssigt, herunder sikring af tilstrækkelig afstand mellem borde i spisefdeling og afstandsmarkering ved betalingsstationer. Indretningen skal tage højde for, at der ikke opstår kødannelse.
- Der opfordres til, at der er let adgang for alle til håndvask med vand og flydende sæbe, samt engangshåndklæder. Der opfordres desuden til at sikre rengøring af den enkelte arbejdsstation, når en medarbejder/frivillig forlader arbejdsstationen, og en anden medarbejder/frivillig skal overtage denne.

### Håndtering af sygdom og symptomer

- Ansatte, frivillige, medlemmer, brugere mv. anbefales ikke at møde på arbejde eller til arrangementet, hvis de har symptomer, der kan tyde på covid-19. Der skal desuden ske rengøring af arbejdsstation hos en syg medarbejder, frivillig mv. umiddelbart efter identifikation af sygdom. Ansatte, frivillige, medlemmer, brugere mv. kan efter et sygdoms-

forløb først møde på arbejde/til aktiviteten 48 timer efter symptomer er ophørt. En person kan desuden betragtes som smittefri fra dag 10 efter symptomdebut, forudsat 48 timers feberfrihed (uden brug af febernedsættende medicin som f.eks. paracetamol), og samtidig betydelig klinisk bedring, og dermed kun mildere grad af tilbageværende symptomer, f.eks. manglende smags- og lugtesans, hoste og lignende.

- Antigentest (hurtigtest) kan bl.a. bruges som smitteforebyggende tiltag i screeningssituationer, når man for eksempel vil tage én enkelt test forud for en bestemt begivenhed eller når man opfordres til at lade sig teste hyppigt, f.eks. flere gange om ugen. Sundhedsstyrelsen anbefaler en opfølgende PCR-test for personer, som har et positivt testresultat fra en antigentest. Dette for at bekræfte testsvaret og for at give sundhedsmyndighederne mulighed for at følge udbredelsen af forskellige virusvarianter.
- Antigentest (hurtigtest) anbefales ikke til personer med symptomer på covid-19 eller til personer, der har været i tæt kontakt med en smittet, såkaldt 'nære kontakter'. I disse situationer bør man blive testet med en PCR-test.
- Såfremt den ansatte, frivillige, medlemmet, brugeren mv. er testet positiv for covid-19 henvises desuden til Sundhedsstyrelsens generelle retningslinjer på området. Ansatte, frivillige, medlemmer, undervisere, elever, brugere mv. hvis nære kontakter er konstateret smittede med covid-19, opfordres til at følge Sundhedsstyrelsens vejledninger for "nære kontakter".
- Der skal i eller ved lokalerne opsættes informationsmateriale fra Sundhedsstyrelsen om, at personer, der har symptomer på covid-19, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd i det offentlige rum.

### **Særlige retningslinjer**

Herunder følger særlige retningslinjer i forbindelse afholdelse af aktiviteter og arrangementer:

## Krav om coronapas

- Der er krav om, at besøgende, brugere, tilskuere og lignende skal fremvise coronapas for at få adgang til lokaler og lokaliteter, hvor der udøves kulturaktiviteter. Kravet omfatter bl.a. museer, kunsthaller, kultur- aktivitets- og medborgerhuse, biblioteker og arkiver. Der er desuden krav om, at kunder, besøgende og lignende skal fremvise coronapas for at få adgang til lokaler og lokaliteter i zoologiske anlæg, akvarier og lignende. Fremvisning af coronapas kan f.eks. ske ved indgangen til lokalet eller lokaliteten eller ved første naturlige kontaktpunkt med personale tilknyttet lokalet eller lokaliteten. På biblioteker vil der dog ikke være krav om kontrol af besøgende, brugere mv. ved ankomst til det pågældende bibliotek. På biblioteker kan kontrollen af coronapas ske ved stikprøvekontrol jf. de særlige retningslinjer for biblioteker beskrevet nedenfor.
- Ved coronapas forstås dokumentation for:
  - et negativt testresultat af en covid-19 test, der er højst 72 timer gammelt regnet fra tidspunktet, hvor testen er foretaget,
  - et positivt resultat af en PCR-test, der er mindst 14 dage og højst 8 måneder gammelt regnet fra tidspunktet, hvor testen blev foretaget,
  - et påbegyndt vaccinationsforløb mod covid-19 (Et vaccinationsforløb anses som påbegyndt mindst 14 dage og højst 42 dage efter den første dosis) eller
  - et gennemført vaccinationsforløb (kræver et vaccinationsforløb 1 dosis anses forløbet som gennemført 14 dage efter denne ene dosis. Kræver et vaccinationsforløb flere doser anses forløbet for gennemført efter den afsluttende dosis).
- Dokumentation for coronapas kan foreligge enten i papirformat eller elektronisk. Navnet på indehaveren af coronapasset skal svare til navnet på indehaverens medbragte pas, sundhedskort, kørekort eller andet offentligt udstedt ID. Krav om fremvisning af ID gælder dog ikke for coronapas, der forevises via sundhedsmyndighedernes app "Coronapas", hvor skærmen viser "gyldigt i Danmark" kombineret med bevægelige elementer. Ved brug af sundhedsmyndighedernes app kan verifikation desuden ske ved hjælp af scanning af QR-koden, hvor skærmen viser "gyldigt i Danmark". Coronapasset skal forevises til personale eller andre personer tilknyttet lokalet eller lokaliteten, eller der kan ske automatisk scanning af QR-koden i appen "Coronapas".
- I forbindelse med fremvisning af coronapas, bør der være særlig opmærksomhed på kødannelse. For at undgå kødannelse, kan besøgende, brugere, tilskuere og lignende opfordres til at benytte appen "Coronapas" eller have deres coronapas samt gyldigt ID klar i forbindelse med adgang.
- Hvis der ikke kan forevises et gyldigt coronapas, kan der ske bortvisning. Der gælder dog en række undtagelser fra kravet, herunder for børn under 15 år og for personer der af medicinske årsager eller som følge af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke bør få foretaget COVID-19-test. Som dokumentation for en undtagelse fra coronapas kan dokumentation vises i form af f.eks. et sundhedskort eller anden offentlig udstedt identifikationskort, hvoraf navn og alder fremgår. Der gælder efter de gældende regler dog ikke krav om dokumentation for en undtagelse. Den besøgende, brugeren, tilskueren mv. er således ikke forpligtet til at fremvise f.eks. en lægeerklæring, der viser, at vedkommende ikke er omfattet af krav om coronapas. Det er vigtigt at understrege, at tvivlen skal komme den besøgende mv. til gode. For at en institution eller anden ansvarlig for arrangementet kan leve op til sin forpligtelse i forhold til kontrol af coronapas, er det samtidig vigtigt, at det fremstår troværdigt, at den besøgende mv. er undtaget krav om coronapas. Læs mere om situationer, hvor besøgende, brugere mv. kan være undtaget test på Sundhedsstyrelsens hjemmeside på følgende link: <https://www.sst.dk/da/corona/Hvis-du-har-symptomer-er-syg-eller-smittet/Hvornaar-du-skal-testes>

## Biblioteker og arkiver

- I biblioteker kan kontrol af om besøgende, brugere mv. på 12 år og derover har tildækket mund og næse ved brug af mundbind eller visir ske ved stikprøvekontrol, mindst 1 gang i døgnet. Ved stikprøvekontrol forstås kontrol af alle tilstedeværende besøgende mv. i det pågældende lokale på det tidspunkt, hvor kontrollen foretages.
- I biblioteker kan kontrol af coronapas ske ved stikprøvekontrol, mindst 1 gang i døgnet. Ved stikprøvekontrol forstås kontrol af alle tilstedeværende besøgende mv. i det pågældende lokale på det tidspunkt, hvor kontrollen foretages.
- Der opstilles hånddesinfektionsmiddel (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) tilgængeligt for besøgende i udlånsarealerne og ved pc'er, printer og lignende udstyr. Lånerne opfordres ved skiltning til jævnlig brug heraf. Bibliotekerne kan tilbyde engangshandsker ved selvbetjeningsmaskiner f.eks. ved de stationer, hvor der udlånes og afleveres bøger.
- I læsesale og siddearealer opfordres der til at overholde sundhedsmyndighedernes anbefalinger om at holde mindst 1 meters afstand. Der må desuden maksimalt tillades adgang for 1 besøgende, bruger, tilskuer eller lignende per 4 m<sup>2</sup> gulvareal i det pågældende lokale, eller 2 m<sup>2</sup> pr. besøgende, bruger, tilskuer eller lignende, hvis besøgende, bruger, tilskuer eller lignende i det væsentlige sidder ned.
- Læse/studiepladser rengøres mellem hver besøgende (dog efter en konkret vurdering af behov), alternativt skal det være muligt for de besøgende at foretage egen rengøring.
- Bibliotekerne opfordres til daglig eller hyppigere rengøring af offentlig tilgængelige pc'er, printere og andet udstyr.
- Bibliotekspersonale opfordres til løbende at overvåge, at retningslinjerne følges.
- Bibliotekerne anbefales at overveje, om ubemandet åbningstid kan finde sted sundhedsmæssigt forsvarligt. Ved ubemandet åbningstid opfordres bibliotekerne til regelmæssigt at undersøge, at retningslinjer overholdes. Det skal endvidere fortsat kunne sikres, at gældende restriktioner kan overholdes, f.eks. krav om fremvisning af coronapas, mundbindskrav, arealkrav, forsamlingsforbud mv.
- Afleverede materialer skal håndteres tilstrækkeligt sikkert af personalet. Personalet opfordres til at gennemføre hyppig hånddesinfektion eller håndvask.
- Det er vurderingen, at der ikke er behov for særlige forholdsregler vedr. biblioteks-materialer, som brugere afleverer tilbage, eller som lånerne kortvarigt studerer med henblik på at overveje hjemlån og derefter stiller tilbage.
- Biblioteker kan fortsat anvende muligheden for, at materiale kan udlånes/afleveres gennem et 'click and collect'-system, som man kender det fra detailhandlen, hvor brugere henter/afleverer bøger mv. med et minimum af kontakt med personale og andre borgere og uden at skulle opholde sig i selve bibliotekslokalet. Såfremt brugeren afhenter/afleverer materiale og det klart og tydeligt foregår uden for selve bibliotekslokalet, f.eks. udendørs eller i et tilstødende lokale via et 'click and collect'-system og brugeren derved ikke på noget tidspunkt har adgang til bibliotekslokalet, vil brugeren ikke være omfattet af krav om fremvisning af coronapas.

<b>Publikums-arealer på museer, kunsthaller, videnskaps-pædagogiske aktivitetsscentre, zoologiske anlæg/akvarier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionerne opfordres til at have særligt fokus på styring af gæstekapacitet, herunder at indføre kapacitetsbegrænsning ift. et maksimalt antal samtidige gæster baseret på institutionens størrelse og risikoen for sammenstimling.</li> <li>• Der kan overvejes tidsbestilling og begrænsning af besøgsvarighed med henblik på at styre besøgs-mængden, hvor dette er nødvendigt under hensyn til publikums-mængden.</li> <li>• Institutionerne opfordres til at have fokus på styring af gæstestrømme og i relevant omfang at overvåge dette løbende. Især er det vigtigt at undgå omfattende køer ved ind- og udgange og til specifikke lokaler, og der kan med fordel ske køstyring f.eks. via nummersystem eller tydelig skiltning. Der kan udnævnes personale/vagter, der har til opgave at forebygge opbygning af tætte forsamlinger.</li> <li>• Det må udvises forsigtighed med genstande, f.eks. "touch screens", læringsmidler, udstillede genstande mv., der berøres af mange. Publikum skal have mulighed for at anvende hånddesinfektionsmiddel (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) både før og efter brugen. Alternativt kan sådanne genstande undgås.</li> </ul>
--	--

### Yderligere information

Sundhedsstyrelsen vil løbende efter behov vejlede og kommunikere om smitteforebyggende anbefalinger og tiltag, som er relevante for sektoren. Sundhedsfaglige spørgsmål til smitteforebyggelse mv. kan stilles til Sundhedsstyrelsen via Kulturministeriet.

Som virksomhed kan man kontakte hotlinen for virksomheder på 7220 0034, der kan hen-vise til rette myndighed. Se også virksomhedsguiden.dk.

Find Arbejdstilsynets informationsmateriale på <https://at.dk/arbejds-miljoeproblemer/covid-19/>

Find Sundhedsstyrelsens anbefalinger på <http://www.sst.dk/da/corona>.

Kontakt Arbejdstilsynet for yderligere vejledning om en generel forsvarlig indretning af ar-bejdspladsen på: 7012 1288.

Kontakt den myndighedsfælles hotline på 7020 0233 angående generel information om, hvordan man skal forholde sig til covid-19.