

Virksomhedsplan for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv

Datering: 7-5-2014

Indledning

Denne virksomhedsplan skrives med udgangspunkt i § 5 i aftalen mellem Kroppedal Museum og Ishøj Kommune om drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv af 15.9.2008

Virksomhedsplanen skal ifølge §5 beskrive rammerne for Ishøj Lokalhistoriske Arkivs daglige drift, udvikling og gennemførelse af forskellige kulturarrangementer og andre aktiviteter.

Lokalhistorisk Arkiv har haft adresse på Bredekærsgaard, Tranegilde Bygade 4, siden 3. april 1990.

Ishøj Lokalhistoriske Arkivs (ILA) overordnede formål er beskrevet i vedtægter for arkivet.

Driftsopgaver

ILA tager sig af følgende opgaver: indsamling, registrering og bevaring, kundebetjening af arkiv og udstilling i åbningstiden, udvikling af faciliteter, formidling og administrationsopgaver.

Indsamling

Indsamling foregår ved at foreninger, virksomheder, privatpersoner indleverer arkivalier til arkivet. Det er et arbejde der går hånd i hånd, ved aktiv deltagelse i kulturarrangementer, ved udstillinger mv. Al indleveret materiale bliver journaliseret, aktivt arbejde for at øge antallet af indleveringer er sket ved formidling.

Indsamling fortsættes i 2015, bla. med udgangspunkt i interessen for udstillingen Ishøj Stories og Fyrsten Fra Ishøj. Desuden har Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening (TILF) projekter, der også kan øge indsamlingen betragteligt.

Registrering og tilgængelighed til samlingerne

Der er foretaget ca. 1000 registreringer i 2014, heraf 914 alene journaliseret på en løbende indlevering der kommer fra frivillighedsprojektet omkring digitaliseringen af videoer fra TV-Ishøj – der har været i proces siden 2011. Digitaliseringsprojektet gennemføres af TILF, og registreringen er varetaget af arkivet.¹

I 2014 har vi gennemført online adgang til ”miniarkibas”, en database der har været en forløber for online adgang til arkivets billedsamling.² Registreringssystemet ARKIBAS er pr. november 2014 lanceret i en version 5.0, der inden årets udgang skulle komme i en online udgave. Hermed kommer Ishøj Lokalhistoriske Arkiv, sammen med 400 andre arkiver på nettet med en portal der vil udgøre Danmarks største billedsamling. Dette giver store muligheder for at gøre billedsamlingen tilgængelig, samt at gøre borgerne involveret i registreringen. Registreringen af ældre materiale på arkivet, vil også betyde at antallet af registreringer, vil stige meget i 2015.

¹ Det nøjagtige antal registreringer er ikke opgjort, da vi ikke har implementeret en statusmodel, for dette endnu - ved for eksempelvis tilføjelser til arkivfonde. De fleste arkivalier i 2014, tilføjer sig til tidligere oprettede arkiver.

² Kan ses på Kroppedals hjemmeside og på TILF's hjemmeside.

Bevaring

Vi arkiverer arkivalier i kasser og læg af syrefrit papir, efter samme forskrifter som Statens Arkiver stiller og som støttes af Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA). Generelt gælder at arkivalier er udsatte for temperatur og luftfugtighedssvingninger, og at forholdene for sikring og klimatiske skal være i orden. Samlinger af Kort, tegninger og plakater, Lyd, Video, Foreningsblade, Håndbøger og mikrofilm, bevares og sikres i brandskabe og der foretages backup på eksterne harddiske af alle digitale arkivalier. Forholdene på Bredekærgård vil fremover systematisk kontrolleres, men sikring og bevaringsforhold er grundlæggende i orden. I forbindelse med at der er bevilget etablering et udvidet magasinrum til opbevaring og kapacitet af arkivalier forbedres og der kommer alarm og brandsikring, der svarer til forskrifter på området. Genstande på arkivet er ikke gennemgået for proveniens og bevaringsbehov og forhold heromkring skal afklares i 2015.

Udstilling

ILA tager sig desuden af åbningstiden på udstillingen ”Fyrsten fra Ishøj”, og aktiviteter omkring udstillingen i koordination med den skoletjeneste ansvarlige formidlingsinspektør på Kroppedal Museum.

Formidling

Da det er et indsatsområde at øge antallet af indleveringer, laves opsøgende arbejde - primært til foreninger. Årsagen til at der satses på foreninger er at foreningsarkiver afspejler Ishøjs mangfoldighed, en afspejling der er behov for at styrke i arkivmaterialet som helhed. Det opsøgende arbejde laves fortrinsvis i forbindelse med arbejdet for at synliggøre arkivet, f.eks. ved at arkivet afholder foredrag eller opfordrer til indleveringer ved dialog i arkivets åbningstid og ved kulturelle arrangementer.³

Afviklede formidlingsopgaver i 2014, Købmænd, Fyrsten Fra Ishøj, Golden Days arrangement om 1. verdenskrig, Udstilling på Ishøj bibliotek i juni om Jægerkroen, Grøn Ishøj med købmandsudstilling på arkivet, Forårsfest med købmandsudstilling og fyrsteomvisninger for familien, Ferieaktiviteter for børn, Julestuefortællinger om gamle dage (ikke afviklet som dette skrives), Historiebase, samt deltagelse i Ishøj Kulturnat i Bycenteret.⁴

Planlagte formidlingsaktiviteter for 2015 koordineres i formidlingsgruppen for Bredekærgård og med Kroppedal Museums formidlingsaktiviteter. Der vil blive fokuseret på udvikling af aktiviteter omkring fyrsteudstilling, hvor åbningstiden er blevet udvidet i efteråret 2014 – foredrag i lokalsamfundet, og mindre arkivudstillinger eller foredrag ved Bredekærgårds øvrige arrangementer. Hertil kan komme arrangementer omkring Golden Days og events omkring indsamling.

Sammenhæng og synergi mellem indsamling/registrering og formidling.

I vores formidling vil vi bruge materialet fra små arkiv- og større museumsudstillinger (Ishøj Stories, Købmænd og Telefoncentraler, Jægerkroen, Fyrsten fra Ishøj) som beretninger om byens historie, som kan benyttes ved arrangementer, foredrag og anden opsøgende arbejde.

Vi benytter udstillingen ”Fyrsten fra Ishøj” til at berette om et rigt oldtidssamfund på egnen, der har dannet basis for landsbyernes opståen. Udstillingen om Jægerkroen og købmændene berettede om

³ Et foredrag er pt afviklet i Vejleåkirke i marts 2015

⁴ Se videre Årsberetning for Bredekærgård, og desuden vil der komme omtale i Kroppedals Årsberetning 2015

tiden før forstaden op til 1970'erne, og Ishøj Stories beretter om forstadens historie. Billeder fra udstillingen om Jægerkroen kunne ses online på netsitet Flickr. Billederne i samlingen kan ses via systemet miniarkibas, både på Kroppedals hjemmeside og på TILF's hjemmeside.

I 2015-16 vil vi fortsætte idéudvikling om materialet således at det gøres så tilgængeligt som muligt, på både fysiske og digitale platforme.

Faciliteter

Der arbejdes på indretning af arkivets lokaler på 1. salen, i samarbejde med TILF og Ishøj Kommune, herunder it-løsninger og magasinforhold. Der er i 2014 bevilget og aftalt etablering af arkivrum på trapperepos, som forventes bygget i 2015. I forbindelse med etablering af arkivrum og indretning af lokale vil faciliteter også være et indsatsområde i 2014.

Administration

I 2014 er vedtægter udarbejdet for arkivet i samråd med TILF. Arkivet vil desuden påbegynde udarbejdelse af løbende arbejdsbeskrivelser for registrering, bevaring og kundebetjening – samt oversigt over netværksdrev, statusliste og klimakontrol. Udover dette er der administrationsopgaver såsom dækning af åbningstider, indkøb, personaleledelse, it-opdateringer og bogholderi.

Samarbejde

Ishøj Lokalhistoriske Arkiv har et vidtgående samarbejde med TILF om arkivet, hvor rammerne er aftalt i samarbejdsaftale om Ishøj Lokalhistoriske Arkiv imellem Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening og Ishøj Kommune. Ishøj Lokalhistoriske Arkiv samarbejder også med TILF's traktørsted der åbner efter aftale ved arkivets arrangementer.

Samarbejdsfladerne omkring arkivet har været om driftsopgaver såsom udvalgte registreringsopgaver, udvalgt kundebetjening, indretning af arkivet, udstillinger og artikler. TILF laver også fast slægtsforskningsarbejde i åbningstiden.

ILA samarbejder desuden med Ishøj Bibliotek, Museumsforeningen Thorsbro Vandværk, Ishøj Naturcenter, samt øvrige foreninger i brugergruppen omkring Bredekærgård.

Medarbejdere og normering

Cand. Mag Troels Torp Øhlenschläger, arkivleder 18,5 timer

Arbejdsopgaver tager primært fokus på: Administration, udvikling, kvalitetssikring og indsamling, samt samarbejde.

Bibliotekar Lars Robotham Hansen, arkivassistent 18,5 timer

Arbejdsopgaver tager primært fokus på: Kundebetjening, formidling, registrering og indsamling.

Det tilstræbes at der tilknyttes medarbejdere i virksomhedspraktik til løsning af konkrete projektopgaver.

Følgende projekter, aktiviteter og udvikling af drift prioriteres 2015-2017, af Ishøj Lokalhistorisk Arkiv.

Navn på projekt
Beskrivelse og samarbejdspartnere
Ansvarlige
Afvikling/ gennemførelse

ARKIVOPGAVER i gang – i prioriteret rækkefølge

Nyt arkiv- ombygning/etablering af nyt arkivrum – samt afledt ny organisering af arkivalier
Organisering, formidling af åbning af nyt arkiv
koordination: kontaktgruppe for ILA
Forår 2015 / med forbehold for byggeplan

Registrering – af ældre journaler samt arkivering
Efterslæb af registreringer af arkivalier i ARKIBAS – store mængder
koordination: TØ og LH
Løbende: Deadlines laves på årsbasis

TV Ishøj – registrering af digitaliserede lokal tv udsendelser
Handleplan 2015: Ny opdateret arbejdsbeskrivelse, procedurebeskrivelse udarbejdes. Instruktionsmateriale udarbejdes til registrering. Instruktionsdag i registrering af videosekvenser i Arkibas 5, for Tv-Ishøj gruppen Statuspapir føres løbende med antal af registreringer og uploads til youtube kanaler.
Ansvarlig: Steen Skovhus, Ole Olsen, Troels Øhlenschlæger
2015-2016

Digitalisering – ny scanning af ældre fotografisk materiale ”RØDE MAPPER”
Scanning af billeder i relevant opløsning 300 dpi jpg og tiff. Materialet er scannet i uanvendelig opløsning. Materiale vi anvender meget.
koordination: TØ og LH
Løbende: 2016

Øvrige arkivprojekter - prioriteret rækkefølge

Arbejdsbeskrivelser – udvikling af kerneområde
Udarbejdelse af arbejdsbeskrivelser for digital bevaring, fysisk bevaring og registreringspraksis.
koordination: kontaktgruppe for ILA
Løbende: Færdig til virksomhedsplan 2016

Registrering – af genstande i studiesamling, inkl. tekstiler.
Affotografering og registrering i Arkibas af genstande til overblik og søgning
koordination: TØ og LH
Løbende: 2015

Digitalisering – scanning af kommunedias (fotorum)
Scanning af billeder i relevant opløsning 300 dpi jpg og tiff.
koordination: TØ og LH / Nødvendigt udstyr: ny scanner
Løbende: 2016

Digitalisering – scanning af plakater
Scanning af plakater på Kroppedal Museum
koordination: TØ og LH
Løbende: 2016

Digitalisering – scanning og affotografering af kort og tegninger
Scanning af kort og tegninger
koordination: TØ og LH / nødvendigt udstyr: kamera eller scanner
Løbende: 2016

Digitalisering – ny scanning af Hans Andersens gårdbeskrivelser
Scanning af Hans Andersens unikke, matrikulære kortlægning – 4 mapper i søgbare pdf'er
koordination: TØ og LH
Løbende: 2017 ff

Digitalisering – scanning af TILF foreningsblade
Scanning af foreningsblade inklusiv artikler – søgbar pdf
koordination: TØ og LH
Løbende: 2017

Digitalisering – scanning af Sydkysten
Scanning af lokalavisarkiv – de ældre aviser - med henblik på at gøre dem tilgængelige i samarbejde med Sjællandske dagblade ? Eller evt indbinding af nyere aviser.
koordination: TØ og LH
Løbende: 2017

Digitalisering – scanning af foreningsblade
Scanning af foreningsblade inklusiv artikler – søgbar pdf
koordination: TØ og LH
Løbende: 2017

Digitalisering – scanning af ikke digitaliserede kassettebånd og videobånd
Scanning af foreningsblade inklusiv artikler – søgbar pdf
koordination: SS
Løbende: 2017

DELTAGELSE I FORMIDLINGS & LÆRINGSPROJEKTER

Historiebasen
Arbejdet med etablering af Historiebasen- qr ruter 1 og 2– selvformidlende formidlingsaktivitet på Bredekærgård – samarbejder med Ishøj Teater og Ishøj Naturcenter
Ansvarlige: Troels Øhlenschlæger, Jeanet Kernn, Trine Andre - Samarbejde: Ishøj Teater
Forårsfest 11.4. 2015: Åbning rute 1 (Husbonden Kresten)
2015: Udvikling af rute 2 (Tur i Tranegilde: Natur og Kulturområde: fra Oldtid til Nutid)
Forårsfest 2016: Åbning forårsfest 2016

Kulturbasen
Arbejdet med etablering af Kulturbasen: selvformidlende formidlingsaktivitet på Bredekærgård
Ansvarlige: Mads Thernøe
2016-2017

Fyrsten Fra Ishøj Kulturpakke
Udvikling af obligatorisk workshop for 5-6 klasser, læringsmateriale mv
Ansvarlig: Mads Thernøe
Lærerworkshops: August-Sept 2015 . Workshops skoleår 2015-2016

EKSTERNE PROJEKTER

Spejderbevægelsen gennem 50 år i Ishøj kommune
Arkivsupport til bogprojekt af Erik Bruus om spejdergrupper i Ishøj (KFUM, FDF, DDS)
Ansvarlige: Troels Øhlenschlæger
2015-?

Barfredshøj publikation
Bogprojekt i samarbejde med Mie Bernhagen.
Ansvarlige: Lars Hansen , Steen Skovhus
2015- ?

ÅRSHJUL FOR 2015

JANUAR

Åben fyrsteeftermiddag
<i>Arkiv arrangement med omvisning og børneaktivitet</i>
<i>Ansvarlige: Troels Øhlenschlæger</i>
23. januar 2015 -afviklet

MARTS

Foredrag og oplæg
Foredrag/oplæg om Ishøjs udvikling
Ansvarlige: Troels Øhlenschlæger
6.3 (Strandgårdscolegruppe på arkiv - skolebesøg)
16.3 (Vejleåkirke - Højskoleeftermiddag) og
23.4 (Arkivarrangement) – (alt afviklet)

APRIL

Forårsfest
Aktivitet til forårsfest på Bredekærgård
Ansvarlig: Troels Øhlenschlæger, Mads Thernøe, Peter Bredahl
11.4.2015: Landbrugsudstilling i gården (Peter, Troels), Film i landbysal (Troels), Børneaktivitet med kludedukker (Mads) (afviklet)
April 2016: aftales i formidlingsgruppe

JUNI

Grøn Ishøj
Aktivitet til "Grøn Ishøj" på Bredekærgård
Ansvarlig: Troels Øhlenschlæger, Mads Thernøe
21.6.: Omvisning med efterfølgende Historiecrof quiz

PÅSKE – SOMMER - EFTERÅR

Skoleferieaktiviteter på Fyrsten fra Ishøj
Ansvarlig: Mads Thernøe
<i>Påske: Historiecrof løb (afviklet)</i>
<i>Sommer: ikke fastlagt</i>
<i>Efterår: ikke fastlagt</i>
<i>Vinterferie 2016: ikke fastlagt</i>

SEPTEMBER

Vestegnens Kulturuge 37
Udstilling på idéplan: Barndommens Landsbygade
Ansvarlig: Steen Skovhus, Troels Øhlenschläger
Uge 37: Bredekærgård
Uge 38: Evt. Flytning til anden lokation (fx Glashuset)

Golden Days i Ishøj Uge 38
Udstilling på idéplan: Barndommens Gade
Ansvarlig: Lene Skodborg
Uge 38

NOVEMBER

Julestue
Fortælleaktiviteter, nissebio
Ansvarlig: Mads Thernøe, Troels Øhlenschläger
28-29.11 - 2015