

Ishøj Kommune
Ishøj Rådhus
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

27. januar 2015

Udpegning af medlem til bestyrelsen for ARKEN Museum for Moderne Kunst

I henhold til vedlagte Vedtægter for ARKEN Museum for Moderne Kunst § 3 stk. 4 skal jeg hermed gøre opmærksom på, at den siddende bestyrelses periode udløber den 31. marts 2015. Både ARKENs bestyrelse og direktion er yderst tilfredse med samarbejdet med direktør Eva Hofman-Bang og borgmester Ole Bjørstorp.

Jeg skal i henhold til ovennævnte vedtægters § 3 stk. 2 anmode om, at Ishøj Kommune udpeger to bestyrelsesmedlemmer for den kommende valgperiode. Genudpegning er tilladt.

Jeg beder jer venligst orientere vicedirektør Karen Haumann om, hvem I vælger at udpege senest den 27. februar enten pr. post eller mail karen.haumann@arken.dk.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Karen Haumann på tlf. 21 43 12 45.

Med venlig hilsen



Ole Bjørstorp
Bestyrelsesformand

VEDTÆGTER
FOR
ARKEN MUSEUM FOR MODERNE KUNST

CVR. NR. 17 83 76 05

I henhold til:

Lov nr. 1505 af 14. december 2006, museumsloven med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§ 1

ARKEN Museum for Moderne Kunst er en selvejende institution, beliggende i Strandparken, Ishøj. Museet er et statsanerkendt kunstmuseum.

§ 2

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for en sikring af Danmarks kulturarv og belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.

Stk. 2. Museet skal gøre samlingen tilgængelig for offentligheden og stille den til rådighed for forskning samt udbrede kendskabet til resultaterne af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samling.

Stk. 3. Museets ansvarsområde er nutidskunsten og de væsentlige kunstudtryk, der danner forudsætning herfor i de seneste årtier.

Det er museets opgave at perspektivere den danske billedkunst i nordisk og international sammenhæng.

Museet skal kunne vise og belyse billedkunsten både gennem sin samling og gennem skiftende udstillinger.

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Stk. 4. Museet arbejder i et nationalt og internationalt perspektiv og skal placere sig som en væsentlig regional kulturfaktor.

Stk. 5. Museet skal til enhver tid opfylde vilkårene i museumsloven og Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsloven) for at kunne opnå og bevare statstilskud efter loven.

Stk. 6. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Museet indberetter løbende sin indsamling til det centrale register over kunstværker.

Museet følger museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinier fra Kulturstyrelsen.

§ 3

Museets øverste myndighed er bestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Museets virksomhed er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser samt driftstilskudsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 2. Bestyrelsen udpeges således:

2 medlemmer udpeges af Ishøj Byråd.

1 medlem udpeges af Dansk Industri.

1 medlem udpeges af Landsorganisationen i Danmark.

1 medlem udpeges af kommunekontaktrådet i Region Hovedstaden.

1 medlem udpeges af Det Kgl. Danske Kunstakademi.

1 medlem udpeges af Roskilde Universitet.

Stk. 3. Ved midlertidigt forfald eller afgang i valgperioden vælger den udpegende organisation et nyt medlem for den resterende valgperiode.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 4 år ad gangen.

Stk. 5. Medarbejderne ved museet har ret til at vælge to af sin midte til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Det afgøres ved simpel stemmeflerhed blandt medarbejderne, om der skal vælges to medarbejderrepræsentanter. Såfremt der vælges medarbejderrepræsentanter, gælder valget for samme periode som for bestyrelsen. Nyvalg skal finde sted så betids, at medarbejderrepræsentanterne kan nå at tiltræde sammen med den nyvalgte bestyrelse. Genvalg kan finde sted.

§ 4

Bestyrelsen vælger formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder ordinært møde 3-4 gange om året. Møderne indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden for mødet.

Stk. 3. Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes efter beslutning af bestyrelsen, dennes formand eller efter begæring af et af medlemmerne. Ekstraordinære møder indkaldes af formanden og med 14 dages varsel. Bestyrelsen kan dog indkaldes med kortere varsel, når der er behov herfor. Ekstraordinære møder indkaldes med angivelse af dagsorden for mødet.

§ 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed blandt de tilstedeværende medlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 6

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for museets virksomhed.

Stk. 2. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en direktør i en heltidsstilling.

Museets direktør skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

Stk. 3. Museets direktør har, inden for det af bestyrelsen vedtagne budget og de af bestyrelsen fastsatte forskrifter for museets drift, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed og personale.

Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet til enhver tid om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

Stk. 4. Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

Stk. 5. Museets øvrige personale ansættes og afskediges af museets direktør inden for rammerne af de godkendte forskrifter og budgetter.

§ 7

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinier fastsat af Kulturstyrelsen.

Stk. 3. Budgettet skal indsendes i henhold til bestemmelser i Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet herunder Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§ 8

Museet tegnes af bestyrelsens formand i forening med eet medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen kan meddele prokura til museumsdirektøren.

Museet aflægger regnskab i overensstemmelse med bestemmelserne i driftstilskudsloven med tilhørende bekendtgørelse. Regnskabet opstilles tillige i overensstemmelse med den af Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende kommentarer har museets direktør dispositionsret. Museets direktør eller den dertil bemyndigede skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.

Stk. 2. Årsregnskabet skal afgives efter retningslinier fastsat i museumsloven og tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 3. Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige direktør og af museets revision.

Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor efter bestyrelsens valg.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

Stk. 4. Museets direktør skal årligt udarbejde en beretning. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 5. Museet indsender årligt regnskab og beretning i henhold til bestemmelser i Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet herunder Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Stk. 6. Et eventuelt driftsoverskud anvendes til museets formål.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra Kulturstyrelsen.

Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Kulturstyrelsen.

§ 9

Udskillelse og kassation af genstande fra samlingen til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.

Stk. 2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturstyrelsen.

Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturstyrelsen.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingen mod brand, tyveri og hærværk.

Skade på samlingen samt tyveri fra samlingen skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

§ 10

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Ud over museets udstillinger er dets samling, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande mv. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen, men kan kræve, at sådanne besøg forud-anmeldes og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af museets åbningstid.

§ 11

Til ændring af vedtægterne kræves, at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer stemmer for ændringsforslaget.

Forslag til ændring af museets ansvarsområde skal forelægges for Kulturstyrelsen til udtalelse, inden der træffes beslutning herom.

Stk. 2. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Kulturstyrelsen.

Stk. 3. Museets virksomhed, herunder samlingens konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.

Stk. 4. Samlingen er underlagt faglig revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om museer (museumsbekendtgørelsen).

§ 12

Beslutning om opløsning af museet kræver, at mindst 5 bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

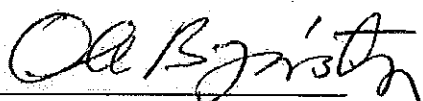
Museets opløsning skal endvidere godkendes af kulturministeren.

Stk. 2. Hvis museet må ophøre, afgør kulturministeren, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Stk. 3. I tilfælde af museets ophør skal nettoformuen overgå til et af kulturministeren godkendt formål.

§ 13

Disse vedtægter træder i kraft den 1. juli 2014,



For bestyrelsen
Bestyrelsesformand Ole Bjørstorp
Dato: 31. marts 2014