

# Opslag: Klippekort til beboere på plejecentre

**Ansøgningsfrist den 3. marts 2017 kl. 12.00**

## Indhold

1. Indledning.....	2
2. Puljens formål .....	2
3. Puljens anvendelsesområde.....	3
4. Ansøgerkreds.....	3
5. Projektperiode.....	3
6. Betingelser for tildeling af støtte .....	3
7. Tilskudsberettigede udgifter .....	4
8. Udgifter der ikke kan søges tilskud til .....	4
10. Ansøgningskrav og tidsplan .....	4
10.1. Budget .....	4
10.2. Regnskabsaflægelse .....	5
10.3. Afrapportering.....	5

## **1. Indledning**

I aftalen om finanslov for 2017, som blev indgået i november 2016 mellem den daværende Venstre regering, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti, blev der afsat 380 mio. kr. årligt fra 2017 og frem til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjemsbeboere. Plejehjemsbeboerne kan selv være med til at bestemme, hvad den ekstra hjælp kan gå til. Ordningen indebærer, at plejehjemsbeboerne får det, der svarer til ca. en halv times ekstra hjælp og støtte om ugen.

De afsatte midler i 2017 og 2018 udmøntes til kommunerne som en samlet pulje. Der udmøntes hermed i alt 760 mio. kr. til klippekortet til ældre plejehjemsbeboere fordelt med 380 mio. kr. i 2017 og 380 mio. kr. i 2018. Der tages forbehold for vedtagelsen af Finansloven for 2018. Midlerne fordeles mellem kommunerne med bloktilskudsøglen, og kommunerne skal søge om de midler, der er reserveret til dem.

Fra 2019 og frem fordeles midlerne til kommunerne via bloktilskuddet.

## **2. Puljens formål**

Det fremgår af Aftale om Finansloven for 2017, at ældre borgere, der flytter på plejehjem, skal opleve fortsat at være herre over eget liv, og at de kan få hjælp til at gøre ting, der giver livskvalitet for dem.

Klippekortsordningen indebærer, at plejehjemsbeboerne får det, der svarer til ca. en halv times ekstra hjælp og støtte en gang om ugen.

Klippekortet er borgerens tid, og beboerne skal selv være med til at bestemme, hvad hjælpen skal anvendes til. Det kan eksempelvis være en tur ud at se på butikker, besøg på frokostrestaurant eller hjælp til igen at kunne være vært for familie og venner. Hjælpen kan både anvendes til mindre aktiviteter eller spares op og anvendes til aktiviteter, der tager længere tid.

Klippekortet skal anvendes til aktiviteter, der ligger ud over den eksisterende plejeindsats.

Kommunen skal sikre, at alle plejehjemsbeboerne får tilbud om og kan benytte tilbuddet. Det glæder også de svageste beboere, fx beboere med demens. Desuden skal kommunen tilrettelægge en oplysnings- og informationsindsats for at skabe opmærksomhed om klippekortsordningen.

Hvis plejehjemsbeboere på trods af ovenstående initiativer takker nej til tilbuddet om ekstra hjælp, kan den tid, borgeren er blevet tilbudt, anvendes til ekstra hjælp til de andre plejehjemsbeboere. Midler, der ikke kan anvendes til klippekortmodellen, skal tilbagebetales.

### **3. Puljens anvendelsesområde**

Midlerne er målrettet beboere i almene plejeboliger fortrinsvis for ældre, plejehjem efter servicelovens § 192 fortrinsvis for ældre og friplejeboliger fortrinsvis for ældre.

Det skal således bemærkes, at det ikke er beboerens alder, der har betydning for tildeling af klippekortet, men om plejecentret mv. er fortrinsvis for ældre. Alle beboere på de pågældende plejecentre skal således tilbydes klippekortet.

### **4. Ansøgerkreds**

Puljen kan søges af landets 98 kommuner.

. / . Midlerne fordeles mellem kommunerne efter bloktilskudsøglen. Se vedlagte bilagsoversigt.

Kommunernes skal indsende en ansøgning, hvoraf det fremgår, at kommunerne vil anvende midlerne til et klippekort til plejehjemsbeboere.

Hvis en kommune vælger ikke at søge puljen, vil midlerne blive fordelt mellem ansøgerkommunerne, idet det reserverede beløb til de øvrige ansøgerkommuner forhøjes.

### **5. Projektperiode**

Midlerne vil blive udmøntet som en to-årig bevilling på baggrund af én ansøgning og skal anvendes i 2017 og 2018.

### **6. Betingelser for tildeling af støtte**

Der foretages en konkret, faglig vurdering af hver enkelt ansøgning.

Ansøger skal leve op til følgende betingelser:

- At kommunen vil anvende midlerne efter klippekortmodellen.
- At kommunen tilkendegiver, at klippekortet anvendes til aktiviteter, der ligger ud over en eksisterende plejeindsats.
- At kommunen beskriver, hvorledes den vil sikre, at alle plejehjemsbeboerne får tilbud om og kan benytte tilbuddet. Det glæder også de svageste beboere, fx beboere med demens.
- At kommunen tilrettelægger en oplysnings- og informationsindsats for at skabe opmærksomhed om klippekortsordningen.
- At kommunen opgør antallet af beboere visiteret til plejecentre m.v. fortrinsvis til ældre i kommunen.
- At kommunen opgør antallet af plejecentre mv. fortrinsvis til ældre i kommunen.
- At der gives eksempler på konkrete aktiviteter.

## 7. Tilskudsberettigede udgifter

Der lægges vægt på, at midlerne fra puljen udmøntes som lønudgifter. Formålet med puljen er således, at midlerne skal komme beboerne på plejehjem til gavn og anvendes til ekstra tid til hjælp, omsorg og pleje.

1. Lønudgifter til aflønning af medarbejdere. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
2. Udgift til oplysnings- og informationsindsats
3. Revisionsudgifter
4. Lovpligtige forsikringer

## 8. Udgifter der ikke kan søges tilskud til

1. Anlæg
2. Konsulentudgifter
3. Materialeomkostninger
4. Udgifter til transport
5. Offentlig transport
6. Udgifter til aktiviteter
7. Leje af lokaler

## 10. Ansøgningskrav og tidsplan

Ansøgning – udfyldt ansøgningsskema samt budget – sendes via mail til Sundheds- og Ældreministeriet.

Ansøgningsskemaet findes på Sundheds- og Ældreministeriets hjemmeside.

**Ansøgningsfristen er den 3. marts 2017 kl. 12.00.** Efter dette tidspunkt kan ansøgninger ikke fremsendes.

Ansøgninger skal sende til [sum@sum.dk](mailto:sum@sum.dk) att. Søren Svane Kristensen

Ansøgerne kan forvente svar på deres ansøgning ultimo marts 2017.

Spørgsmål til økonomi og budget kan rettes til Mathias Vinzent-Kerkov tlf.: 72269468 eller e-mail: [mvk@sum.dk](mailto:mvk@sum.dk)

Spørgsmål til det faglige indhold og formelle krav kan rettes til Søren Svane Kristensen, tlf.: 72 26 95 34 eller e-mail: [ssk@sum.dk](mailto:ssk@sum.dk).

### 10.1. Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra puljen skal der udarbejdes et detaljeret budget.

Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Kommunerne kan finde relevant information på KTO's hjemmeside [www.kto.dk](http://www.kto.dk) og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger.

### **Noter til budgettet**

Der kan udarbejdes forklarende noter til de udgifter, som anføres i budgettet. Noterne skal dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels uddybe forudsætningerne for udgifternes størrelse.

### **10.2. Regnskabsaflæggelse**

Der skal aflægges regnskab for projektet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet. Ved aflæggelse af regnskab skal de budgetterede poster, der nævnes i det oprindelige budget, svare til posterne i regnskabet.

Regnskab for 2017 skal indsendes senest den 1. april 2018.

Senest den 1. april 2019, 3 måneder efter projektperiodens udløb, skal der indsendes endeligt regnskab.

### **10.3. Afrapportering**

Der skal indsendes en status på projektet pr. 1. november 2017 med frist for indsendelse til Sundheds- og Ældreministeriet den 15. november 2017.

Afrapporteringen skal følge punkterne i ansøgningsskemaet samt oplyse, hvor stor en del af plejehjemsbeboerne, der anvendte ordningen.

Senest den 1. april 2019, 3 måneder efter projektperiodens udløb, skal der indsendes afrapportering på projektet. Afrapporteringen skal forholde sig til punkterne i ansøgningsskemaet.