



Kvalitetsstandard for klippekortsordning i hjemmeplejen	
Lovgrundlag	Klippekortsordningen er et tilbud til borgere, der får ydelser efter servicelovens § 83 (hjemmehjælp).
Ventetid	Ansøgning om klippekort rettes til Ishøj Kommunes visitation. Der træffes afgørelse inden for 8 uger.
Målgruppe	<p>Målgruppen for klippekort er ældre borgere i kontakt med hjemmeplejen, som er særligt sårbare, ensomme og har et begrænset netværk.</p> <p>Borgeren skal være i stand til at deltage i aktiviteterne i klippekortsordningen.</p> <p>Borgeren oplever begrænsninger i forhold til sociale netværk og ressourcer, og borgeren skal selv opleve, at han/hun er ensom, særligt sårbar eller har et be-grænset netværk. I visitationen lægges der vægt på graden af borgerens sociale netværk og ressourcer.</p> <p>Borgere som har selvudpeget hjælper efter servicelovens § 94 kan ikke få tildelt klippekort.</p>
Formålet med indsatsen	At afhjælpe ensomhed blandt ældre hjemmehjælpsmodtagere og styrke deres mulighed for at deltage i forskellige sociale aktiviteter og tilbud og dermed højne deres livskvalitet.
Tildeling	<p>Det er Center for Voksne og Velfærd, der har kompetence til at bevilge klippekortsordningen. Bevilling af klippekortsordningen sker efter en individuel og konkret vurdering. I visitationen lægges der vægt på graden af borgerens sociale netværk og ressourcer. Derudover lægges der vægt på borgerens subjektive oplevelse af livssituation, som er en del af funktionsevnetilstanden i omsorgssystemet CURA. Borgeren skal selv opleve, at han/hun er ensom, særligt sårbar eller har et begrænset netværk.</p> <p>Der bevilges klippekortsordning for et år ad gangen. Uforbrugte klip kan ikke overføres til næste kalenderår. Aflyste klip kan ikke bruges ved senere lejlighed.</p>
Form og indhold	<p>Visiteres borgeren til klippekortsordningen, kan vedkommende modtage en halv times ekstra hjemmehjælp om ugen. Borgeren kan bruge klippekortsordningen til forskellige aktiviteter i og uden for hjemmet sammen med sin faste hjemmehjælper. Det er muligt at spare flere klip op ad gangen til brug ved én aktivitet – dog skal de konkrete aktiviteter planlægges, så der tages højde for hjælperens øvrige arbejdsopgaver.</p> <p>Aktiviteter i klippekortsordningen kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Socialt samvær i eller uden for hjemmet• Gåture, fx med henblik på bevægelse og træning



	<ul style="list-style-type: none">• Ledsagelse til fx læge, hospital, frisør, seværdigheder• Besøg på fx caféer for at møde andre mennesker• Motivation til at indgå i sociale aktiviteter uden for hjemmet samt ledsagelse hertil. <p>Ydelser der som udgangspunkt ikke er inkluderet i klippekortsordningen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Praktiske opgaver som fx rengøring og madlavning• Personlig pleje• Ledsagelse til læge, tandlæge mv.
Omfang og varighed	<p>Der ydes <u>op til 2038</u> klip á en halv times varighed pr. år. Der tages udgangspunkt i behov og ønsker hos borgeren. Aktivitetens varighed afhænger af det antal klip, borgeren ønsker at bruge, dog max 6 timer pr. gang.</p> <p>Det aftales mellem borger og hjælper, hvordan og hvornår aktiviteten skal foregå, således at der også tages højde for hjælperens øvrige arbejdsopgaver. Aktiviteten varsles med minimum 14 dage.</p> <p>Klip der ikke bruges fx i forbindelse med ferier, indlæggelser m.m. spares ikke op. Aflyses aktiviteten af borgeren selv, udløser dette ikke et erstatningsklip.</p>
Levering af ydelsen	<p>Ydelsen leveres af Ishøj Kommunes hjemmepleje på hverdage i tidsrummet 9-15. Det er som udgangspunkt borgerens faste hjælper, der deltager i aktiviteter i klippekortsordningen.</p> <p>Der leveres ikke klip i uge 51, 52 og 1 (jul og nytår), i ugen op til og efter påske, i uge 7-8 (vinterferie), i ugerne 26,27,28,29, 30 og 31 (sommerferie) samt i uge 42 (efterårsferie).</p>
Kompetencekrav til udførere	<p>Hjælperen skal være ansat i Ishøj Kommunes hjemmepleje eller den eksterne leverandør, som Ishøj Kommune har indgået kontrakt med</p>
Brugerbetaling	<p>Der er egenbetaling i forbindelse med afledte udgifter af klippekortsaktiviteten, fx entré til museer, transport, bispisning m.m.</p>
Borgerens pligter og rettigheder	<p>Borgeren forventes at samarbejde om de aktiviteter, der aftales i forbindelse med klippekortsordningen, herunder at aflyse i god tid.</p>
Klagemuligheder	<p>Afgørelse om tildeling af klippekort kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>



Udarbejdelse og opfølgning

Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Ishøj Kommuner i februar 2019. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.