

Forretningsorden for Databasen Børns Sundhed

Kommuner tilmeldt Databasen Børns Sundhed
Deltagende regioner
Statens Institut for Folkesundhed (SIF)

Baggrund

Den kommunale sundhedstjenestes tilbud omfatter vordende forældre, børn og unge samt deres forældre. Den kommunale sundhedstjeneste har ifølge lovgivningen journalpligt.

Kommuner i det tidligere Københavns Amt nu Region Hovedstaden har siden 1999 arbejdet med løbende udvikling af en fælles kvalitetssikret journal. I 2002 blev Databasen Børns Sundhed etableret, og fra 2007 blev det muligt for kommuner udenfor Region Hovedstaden at tilslutte sig databasesamarbejdet.

Siden 2002 er der hvert år udarbejdet rapporter på baggrund af de indkomne data.

Organisering

Ledelse og drift af databasen varetages på følgende niveauer:

- Bestyrelsen har det overordnede ansvar for databasens drift, udvikling og økonomi.
- Forretningsudvalget varetager løbende sager og udarbejder oplæg til godkendelse i Bestyrelsen.
- Statens Institut for Folkesundhed har ansvaret for den daglige drift, foretager analyser af data, udarbejder temarapporter og årsdata samt kommunespecifikt materiale.

Formål med databasen

- Monitorering af børns sundhed.
- Monitorering af ydelser fra Den kommunale sundhedstjeneste.
- Skabe grundlag for videreudvikling af Den kommunale sundhedstjenestes ydelser
- Skabe basis for videnskabelige projekter.

Godkendelse af databasen

Databasen er godkendt af Datatilsynet nr.: 2001-53-0609 omhandlende børn i alderen 0 – 16 år.

Indhold i Databasen

Databasen indeholder standardiserede oplysninger om:

- graviditet og fødsel
- barnets vækst
- barnets almene sundhedstilstand
- barnets fysiske, psykiske og sociale udvikling
- barnets ernæring og spisning, herunder amning
- barnets trivsel
- sygdomme og handicap hos barn, forældre og søskende
- samspil mellem barn og forældre, barn og kammerater
- forældrenes uddannelse, tilknytning til arbejdsmarkedet, etnicitet, rygning og brug af rusmidler
- oplysninger om hjemmet, familiens netværk og forældrenes psykiske tilstand
- brug af sundhedstjenestes ydelser, vaccinationstilbud og indlæggelser
- indskolingsundersøgelsen
- udskolingsundersøgelsen fra skoleåret 2016-2017.

Ovennævnte oplysninger indgår i Den kommunale sundhedstjenestes journaler.

Metode

Sundhedsplejerskernes indsats foregår i løbet af barnets første leveår hovedsagelig som hjemmebesøg og gruppetilbud. I den undervisningspligtige alder er kontakten individuel eller i mindre grupper, og sundhedsplejersken indgår i sundhedsundervisningen. Indsatsen omfatter desuden konsultativ bistand til dagtilbud og skoler.

Data vedrørende det enkelte barn/familie registreres i den kvalitetssikrede journal og overføres efterfølgende til Databasen Børns Sundhed.

Resultater

Der er udpeget et antal indikatorer med tilhørende prognostiske faktorer, der kan anvendes til at tegne en profil af sundhed og udvikling i børnegruppen.

SIF foretager udtræk af de valgte indikatorer og udarbejder:

- rapporter der er anvendelige for kommunerne og giver sammenligningsgrundlag for kommunerne
- én temarapport med årsdata på børn fra 0 – 1 år
- én temarapport med årsdata på skolebørn
- kommunespecifikt materiale på temarapporterne.

Indholdet/temaet i rapporterne beslutes af de ledende sundhedsplejersker.

Temarapporterne godkendes af Forretningsudvalget inden udsendelse og forelægges Bestyrelsen.

Projekter i tilknytning til databasen (forsknings - og kvalitetssikringsprojekter)

Der er udarbejdet en forskningsstrategi i november 2014. Strategien beskriver, hvad ansøgning om anvendelse af data skal omfatte, hvordan ansøgninger behandles samt retningslinjer for udlevering og brug af data.

Hvert projekt indgår en standardkontrakt med Bestyrelsen. Kontrakten indeholder bestemmelser om rettigheder og pligter for brug af data.

Alle publikationer skal anføre, at data udgår fra Databasen Børns Sundhed.

Videnskabeligt arbejde, der udgår fra databasen, skal leve op til gældende regler for forskningsetik og databeskyttelse.

Forskere, der anvender data, forpligter sig til at udarbejder én årlig afrapportering til Bestyrelsen og give tilbagemelding om forskningsprojektets resultater i forbindelse med de årlige temamøder for kommuner tilknyttet databasen.

De ledende sundhedsplejersker orienteres en gang årligt om projekterne af formanden for Bestyrelsen.

Forskningsstrategien kan hentes på www.si-folkesundhed.dk/links/Databasen Børns Sundhed.

Ophavsret til data

Data ejes af de deltagende kommuner og de regioner, der bidrager med økonomisk støtte til databasens drift.

Deltagende kommuner

Alle kommuner, der benytter en godkendt elektronisk journal, kan indgå i databasen. Fra 2015 kan elektroniske sundhedsplejerskejournaler fra TM og Novax levere data.

Indmeldelse i databasen sker skriftligt til formanden for databasen. Forretningsudvalget udarbejder og fremsender efterfølgende en kontrakt, der underskrives af kommunen og formanden.

Kommuner, der ønsker at udmelde sig af Databasen Børns Sundhed, skal indsende en

udmeldelse til formanden for Databasen Børns Sundhed senest den 30.6. Udmeldelsen vil herefter være med virkning for børn født fra den 1.1. det følgende år, og for skoleåret der påbegyndes i august det følgende år. Der fremsendes en bekræftelse på udmeldelsen.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for databasen. Forslag vedrørende anvendelse af data og eventuelle ændringer i databasen skal godkendes af Bestyrelsen. Bestyrelsen holder møder med intervaller, der svarer til aktiviteterne i den tværkommunale database dog mindst 2 gange årligt. Sekretæren udsender mødedatoer, dagsorden og udarbejder referat.

Bestyrelsen har følgende opgaver:

- sikrer at data anvendes ud fra det besluttede formål
- vurderer hvorvidt der skal foretages yderligere analyser af data
- vurderer om sundhedsindikatorer skal suppleres og/eller ændres
- kommunikation og kontakt til kommuner og regioner der er tilknyttet databasen, via Forretningsudvalget
- kommunikation og kontakt til pressen, via Forretningsudvalget
- det enkelte bestyrelsesmedlem er forpligtiget til at holde eget bagland orienteret om bestyrelsens beslutninger og publikationer fra Databasen Børns Sundhed
- det påhviler Bestyrelsen løbende at sikre, at budgettet holdes.

Bestyrelsen består af:

- én repræsentant fra SIF (SIF stiller en suppleant til rådighed i tilfælde af fravær af den ordinære repræsentant)
- én repræsentant fra Børne- og kulturchefforeningen
- én repræsentant fra Socialchefforeningen
- én overlæge eller speciallæge fra pædiatrien
- én overlæge eller speciallæge fra børnepsykiatrien
- én epidemiolog (hvis SIF repræsentanten er epidemiolog, vælges der ikke en ekstra)
- én repræsentant fra de praktiserende læger
- to ledende sundhedsplejersker der er henholdsvis formand og næstformand for Bestyrelsen
- én ledende sundhedsplejerske fra hver af de deltagende regioner
- én sundhedsplejerske fra hver af de deltagende regioner
- Sundhedsstyrelsen har en observatør i Bestyrelsen
- én repræsentant fra hver af de regioner, der bidrager økonomisk til databasen.

Formand og næstformand er ansat i kommuner, der har været tilknyttet databasen i mindst fire år. Formand og næstformand vælges for en toårig periode med mulighed for genvalg.

Bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for en fireårig periode med mulighed for genvalg. Det tilstræbes, at halvdelen af Bestyrelsen vælges/genudpeges hvert andet år.

Bestyrelsens medlemmer udpeges af de områder, de repræsenterer. Sundhedsplejersken udpeges af de ledende sundhedsplejersker i de deltagende regioner. Sundhedsplejersken og den ledende sundhedsplejerske fra hver af de deltagende regioner vælges, så de repræsenterer de journalsystemer, der benyttes af de deltagende kommuner.

Der betales ikke honorar for deltagelse i Bestyrelsen.

Udgifter i forbindelse med deltagelse i Bestyrelsen, herunder transportudgifter, afholdes af det enkelte medlems arbejdsplads.

Mødevirksomhed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når Formanden eller Næstformanden samt mindst halvdelen af Bestyrelsen er til stede. Der tilstræbes enighed om beslutninger. Hvor dette ikke er muligt, træffes beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

Dagsordenen udarbejdes af Forretningsudvalget og udsendes af sekretæren 14 dage før det enkelte møde. Alle medlemmer af Bestyrelsen kan indsende punkter til dagsordenen.

Der udarbejdes referat fra møderne. Det tilstræbes, at referatet udsendes senest 14 dage efter mødet. Er der ikke indenfor 8 dage kommet indsigelser til referatet, betragtes dette som godkendt.

Mødehyppigheden afhænger af aktiviteten i forbindelse med den tværkommunale database. Eventuelle ekstraordinære Bestyrelsesmøder indkaldes med 8 dages varsel.

Forretningsudvalget

Forretningsudvalget består af formanden, næstformanden og en til to repræsentant fra SIF.

Forretningsudvalget mødes 4 gange årligt. Sekretæren udsender mødedatoer, dagsorden og udarbejder referat.

Forretningsudvalget har ansvar for budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse. Mindst én gang årligt udarbejdes skriftlig regnskabsaflæggelse til Bestyrelsen.

Forretningsudvalget tager sig af løbende sager, kommer med oplæg til Bestyrelsen og svarer på henvendelser, der rettes til Forretningsudvalget og Bestyrelse.

Statens Institut for Folkesundhed

SIF er dataansvarlig.

Databasen er placeret i SIF, der varetager den daglige drift.

SIF er ansvarlig for løbende at afrapportere ændringer i drift, økonomi etc. til Forretningsudvalget.

Økonomi

Kommunernes betaling udregnes på baggrund af Danmarks Statistiks oplysninger om antal 0-årige og 7-årige børn pr. 1.1. Databasen fremsender faktura i august måned. Prisen fremskrives med 4 % årligt.

De deltagende regioner indgår med finansiering svarende til 25 % af det beløb kommunerne i regionen indbetaler. Indgår regionerne ikke i finansieringen, betales dette beløb af kommunerne i de pågældende regioner.

Databasen Børns Sundhed nedsætter kommunernes betaling, når det bliver økonomisk muligt. Dette varsles kommunerne skriftligt senest den 1.9 med virkning fra den 1.1 det følgende år. Bliver Databasen nødsaget til at hæve prisen, udover en årlig fremskrivning på 4 %, varsles dette skriftligt, senest den 1.9 med virkning fra den 1.1 det følgende år.

Den kommune, der varetager næstformandsskabet i Bestyrelsen:

- stiller økonomifunktion til rådighed
- er ansvarlig for revision
- opkræver de øvrige kommuner
- sørger for afregning med SIF og evt. andre leverandører.

Budget og regnskab udarbejdes af Forretningsudvalget og godkendes af Bestyrelsen.

Sekretariatsfunktion

Varetages af en sundhedsplejerske tilknyttet databasen. Formanden og næstformanden fastlægger sundhedsplejerskens opgaver og omfanget af disse.