

Håndtering af elevers bekymrende fravær i folkeskolen

Undervisningen og fællesskabet på vores folkeskoler skal bidrage til, at den enkelte elev får mulighed for og rammer til at nå sit fulde potentiale og sejre i eget liv¹. En forudsætning herfor er, at eleverne er til stede. Blandt andet derfor fastholder Ishøj Kommune et tydeligt fokus på at nedbringe elevers fravær fra folkeskolen.

Af skolernes kvalitetsrapports handlingsplan, som er vedtaget af Byrådet den 4. december 2012, fremgår det blandt andet, at der skal udarbejdes kommunale retningslinjer for håndtering af elevfravær.

I denne folder, som er henvendt til fagfolk, beskrives retningslinjer for håndtering af elevers bekymrende fravær i Ishøj Kommunes folkeskoler. Desuden indeholder folderen en række forslag til tiltag, som kan bidrage til at forebygge og nedbringe bekymrende fravær.

Mål med indsatsen

Målet med indsatsen er, at elevfraværet i 2014 er nedbragt i forhold til niveauet i 2012.

Succekkriteriet er, at det gennemsnitlige elevfravær sænkes fra gennemsnittet i 2012 på 16 dage på et skoleår til mindst 12 dage på et skoleår, som er landsgennemsnittet.

Bekymrende fravær

Det er altid bekymrende, hvis en elev er meget fraværende fra skolen, fordi det kan have konsekvenser for elevens faglige præstationer og for elevens trivsel i klassen. Hvori bekymringen består og hvad der kan gøres for at hjælpe den enkelte elev med at nedbringe fraværet, er imidlertid altid en vurdering, som tages af lærerteamet og skolens ledelse i samarbejde med elevens forældre. Her er lærerteamets kendskab til eleven, elevens forhold til lærerne samt eleven og elevgruppens trivsel i klassen og sfo'en vigtig.

Det er naturligvis bekymrende hvis en elev er fraværende i flere dage i træk uden kontakt til skolen. Der kan også være tale om bekymrende fravær, hvis en elev har mange sporadiske fraværsdage, ofte kommer for sent eller forlader skolen inden undervisningen er forbi. På den baggrund kan også et mindre eller pletvist fravær give anledning til bekymring.

En elevs fravær fra skolen kan være forårsaget af mange ting, men vil ofte bunde i årsager, som handler om en eller flere af nedenstående forhold:

- relationen mellem elev og lærer eller pædagog
- relationen mellem elev og andre elever i klassen, på skolen eller i sfo'en
- klassens trivsel
- familiemæssige forhold og forhold i hjemmet
- sygdom

Hvordan kan du bidrage til at nedbringe elevfraværet?

Hvad du kan gøre for at hjælpe den enkelte elev med at nedbringe fraværet er en vurdering, som bedst træffes i dit lærerteam og i samarbejde med elevens forældre.

Den største enkeltforudsætning for, at undervisningen kan afvikles hensigtsmæssigt, er læreren. Fokuser på din egen undervisnings betydning for den enkelte elev og vær opmærksom på om du som professionel lærer arbejder inkluderende i din praksis. Det er dig som lærer der har ansvaret for at etablere gode relationer til eleverne.

Eksempler på lette initiativer som kan medvirke til at nedbringe elevfraværet:

¹ Visionen for Ishøj Kommunes Børne- og Ungepolitik.

- Send en sms til forældre i indskolingen og til forældre og elever på mellemtrinnet og i udskolingen, når en elev ikke er mødt op. *"Du er ikke kommet i skole. Vi savner dig. Skynd dig at komme"*.
- Giv besked til kontoret når en elev er fraværende - senest i første pause. Kontoret kontakter hjemmet.
- Gør det synligt, at det er vigtigt at møde til tiden ved at modtage eleverne ved døren, når det ringer ind til første lektion.
- Lav en "God morgen-aftale" på skolelederens kontor med elever, der ofte møder for sent eller har et begyndende hyppigt fravær. Husk løbende at følg op på fremmødet og ros når det går fremad.
- Vis omsorg ved en samtale med elever, der har begyndende hyppigt fravær, fortæl at det ikke er ligegyldigt, om han eller hun er til stede. Tal med eleven om fraværet og om årsagen til fraværet. Drøft med eleven hvad du/klassen/skolen kan gøre for, at eleven kommer i skole. Lav en konkret aftale, som I sammen kan følge op på. Tal også med eleven om, at han/hun også selv har et ansvar.
- Sæt fokus på den generelle trivsel i klassen og i sfo'en.

Retningslinjer for håndtering af elevers bekymrende fravær fra folkeskolen

I det følgende beskrives retningslinjer for håndtering af elevers bekymrende fravær fra folkeskolen, herunder hvornår andre fagpersoner som Det Tværfaglige Team, SSP og Familiecenteret inddrages.

Som et led i håndteringen af en elevs bekymrende fravær skal der altid søges dialog og samarbejde mellem skole, elev og forældre med henblik på at belyse baggrunden for fraværet og mulighederne for at hjælpe eleven ud af det bekymrende fravær.

Som en del af retningslinjerne er der udarbejdet skabeloner til handleplaner, som skolen kan benytte. Disse findes på lærerinfra. Her finder du også regler om fravær jf. Bekendtgørelse nr. 822 af 26. juli 2004.

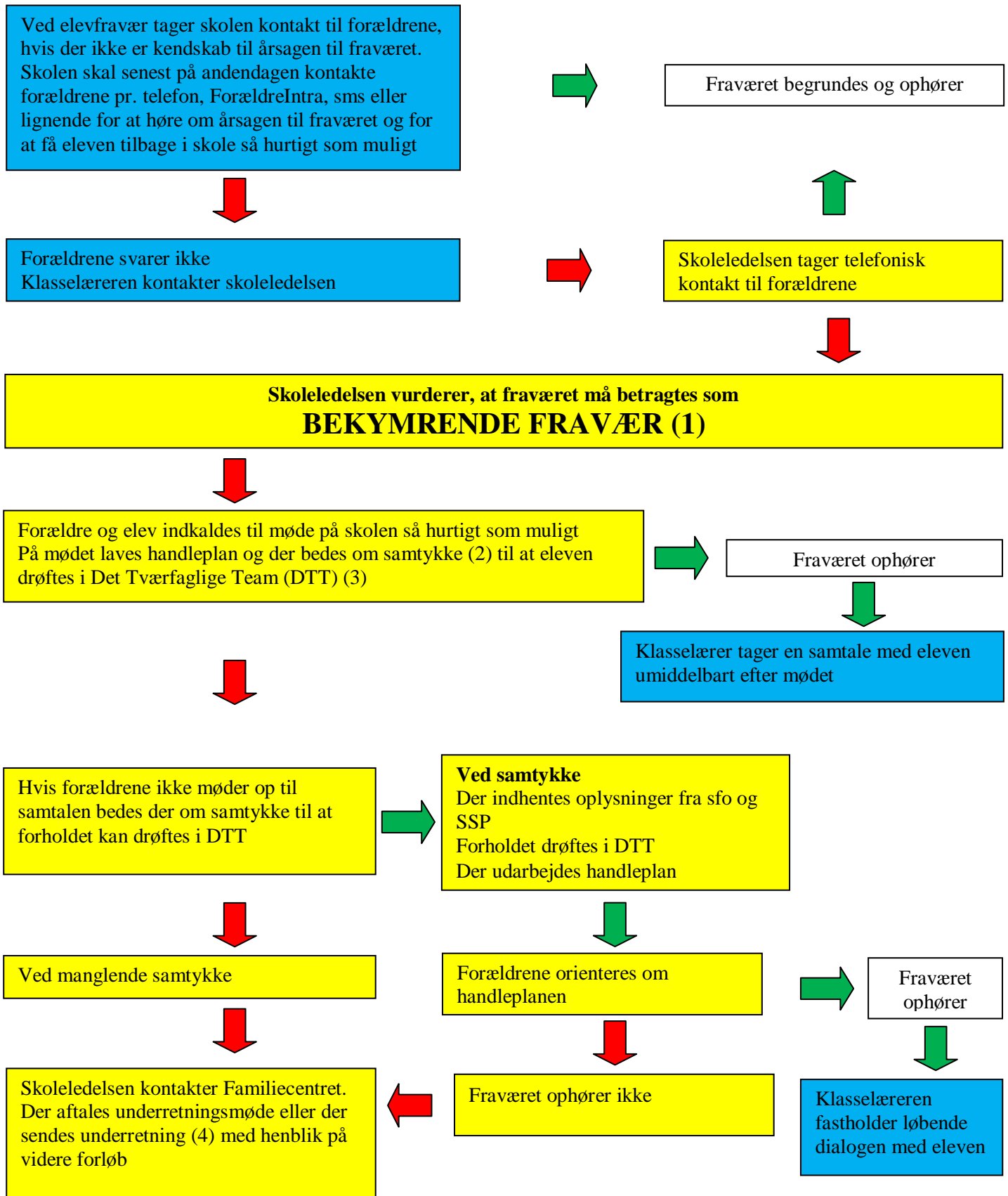
Håndtering af bekymrende fravær – tallene i () henviser til bagsiden

Gul = Skoleledelsens ansvar

Blå = klasselærerens ansvar

↓ = Fortsat bekymring

↓ = Bekymring ophører



(1) Bekymrende fravær

Det er naturligvis bekymrende hvis en elev er fraværende i flere dage i træk uden kontakt til skolen. Der kan også være tale om bekymrende fravær, hvis en elev har mange sporadiske fraværsdage, ofte kommer for sent eller forlader skolen inden undervisningen er forbi. På den baggrund kan også et mindre eller pletvist fravær give anledning til bekymring.

(2) Samtykke

Skoleledelsen skal altid forsøge at indhente samtykke, når en elevs forhold skal drøftes i det Tværfaglige Team. Unge over 15 år bør også give deres samtykke. Samtykket skal helst og som hovedregel være skriftligt, men kan være mundtligt. Samtykket skal indeholde information om, hvilken type oplysninger, der må videregives til hvem og med hvilket formål. Samtykket gælder et år og skal herefter indhentes igen. Forældrene eller den unge kan til hver en tid trække deres samtykke tilbage.

Forældrene kan i deres samtykke tage forbehold over for personlige forhold, f.eks. helbredsoplysninger, som de ikke ønsker inddraget.

Hvis det tværfaglige samarbejde involverer Politiet med et kriminalitetsforebyggende sigte, kræves der ikke samtykkeerklæring. Dette samarbejde kan uden samtykke foretages i henhold til retsplejelovens § 115.

(3) Det tværfaglige Team

Det Tværfaglige Team består af en sagsbehandler fra Familiecenteret, en psykolog fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, en sundhedsplejerske, samt klasselærer og en repræsentant fra skoleledelsen. Andre relevante personer kan indkaldes ad hoc.

Forældrene og eventuelt eleven skal informeres om, at den tværfaglige drøftelse finder sted. Efterfølgende skal de have at vide, hvad der er blevet talt om på mødet og hvilken handleplan der ligger til grund for det videre arbejde.

(4) Underretning

Uløste problemer i forbindelse med bekymrende fravær skal føre til at skoleledelsen indkalder til underretningsmøde eller at skoleledelsen sender en skriftlig underretning til Familiecenteret. Ved skriftlig underretning tager Familiecentret kontakt til indehaveren af forældremyndigheden.

Evaluerings

Proceduren for håndtering af bekymrende fravær evalueres efter skoleåret 2013/2014