



STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Vejledning om skoleudviklings- samtaler

Vejledning og inspiration til dialog mellem skoler og  
kommunalbestyrelser om skoleudvikling



# Indhold

<b>Forord</b>	<b>5</b>
Læsevejledning	5
<b>1. Formålet med skoleudviklingssamtaler</b>	<b>6</b>
1.1 Baggrund	6
1.2 Skoleudviklingssamtaler – en ramme for dialog og refleksion mellem skolelederen og kommunalbestyrelsen om skolens udviklingsområder	7
1.3 Regler for behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem (tidligere interne skoler) gældende fra 1. januar 2024	7
<b>2. Formelle rammer for skoleudviklingssamtaler</b>	<b>9</b>
2.1 Kommunalbestyrelsen skal afholde en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder	9
2.2 Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på	10
2.3 Kommunalbestyrelsen supplerer med samtalemener med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet	11
2.4 Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen	11
2.5 Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler	11
2.6 Samtalen skal berøre status på en eventuel handlingsplan	12
2.7 Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside	12
<b>3. Appendix - Inspirationskatalog</b>	<b>14</b>
3.1 Rammer for tilrettelæggelsen af skoleudviklingssamtaler	15
3.1.1 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om at lade skoleudviklingssamtalen indgå i den løbende dialog om skoleudvikling	15
3.1.2 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om hvem der deltager i skoleudviklingssamtalen	16
3.1.3 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om hvor skoleudviklingssamtalen afholdes	17
3.1.4 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om varighed af skoleudviklingssamtalen og de eventuelle opfølgende mødeaktiviteter	17
3.2 Data og viden som afsæt for skoleudviklingssamtaler	18
3.2.1 Resultater for de tidligere nationale test og Folkeskolens Nationale Overgangstest	18
3.2.2 Resultater for Folkeskolens Nationale Overgangstest	18
3.2.3 Mulige datakilder til den lokale dialog om skoleudvikling	19

<b>3.3</b>	<b>Dialog før og efter skoleudviklingssamtalen for flere perspektiver i den fælles udvikling</b>	<b>20</b>
<b>3.4</b>	<b>Opfølgning på skoleudviklingssamtaler</b>	<b>22</b>
3.4.1	Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om fastholdelse af aftaler fra skoleudviklingssamtalen	22
3.4.2	Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om inddragelse af andre aktører, herunder medarbejdere, skolebestyrelse og elever i de aftalte indsatser	22
3.4.3	Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om formater til offentliggørelsen af notat fra skoleudviklingssamtalen	23
3.4.4	Testresultaterne er fortrolige og må ikke offentliggøres	24

# Forord

Fra skoleåret 2022/23 har årlige skoleudviklingssamtaler erstattet kvalitetsrapporterne i folkeskolen. I denne vejledning finder du information til skoleledelser og kommunale forvaltninger om de få lovgivningsmæssige krav, der er til skoleudviklingssamtaler samt inspiration til at tilrettelægge arbejdet med skoleudviklingssamtaler.

Vejledningen er udarbejdet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) i samarbejde med parterne i Sammen om Skolen: Danmarks Lærerforening, Kommunernes Landsforening, Skolelederforeningen, Danske Skoleelever, Skole og Forældre, BUPL og Børne- og Kulturchefforeningen.

Vejledningen blev offentliggjort den 23. juni 2022 og revideret i perioden september til december 2023. Vejledningen er yderligere justeret i maj 2024.

Vejledningen er revideret med blik for at tilføje flere praksisnære eksempler fra kommunernes første erfaringer med skoleudviklingssamtaler. Derudover er det udfoldet, hvordan aktørerne i det kommunale skolevæsen kan bidrage til dialogen. Ydermere er der inkorporeret lovmæssige ændringer, som har betydning for gennemførelsen af skoleudviklingssamtaler (se afsnit 1.2.1 og 2.6). Den seneste justering indebærer opmærksomhedspunkter i forhold til læsning og anvendelse af resultater fra de obligatoriske test ved gennemførelsen af skoleudviklingssamtalen.

## Læsevejledning

Denne vejledning består af:

- **Kapitel 1: Formålet med skoleudviklingssamtaler** beskrives i kapitel 1, der også præsenterer baggrunden for skoleudviklingssamtaler.
- **Kapitel 2: Formelle rammer for skoleudviklingssamtaler** beskrives i kapitel 2 med afsæt i folkeskoleloven, som fastsætter regler for skoleudviklingssamtaler.
- **Appendix: Inspirationskatalog**, der indeholder inspiration til arbejdet med at skabe lokale rammer for skoleudviklingssamtaler. Kapitlet indeholder overvejelser og konkrete eksempler inspireret af praksis i kommuner, herunder blandt andet inspiration til hvordan den lovpligtige årlige skoleudviklingssamtale kan indgå i en løbende proces for dialogbaseret skoleudvikling.

Bilag:

- **Supplerende materialepakke**, hvor der findes yderligere praksisnære eksempler og inspiration til arbejdet med skoleudviklingssamtaler. Materialepakken tager afsæt i forskellige kommuners konkrete skabeloner for proces, dagsorden, datagrundlag og notatudarbejdelse.

**God læselyst!**

# 1. Formålet med skoleudviklingssamtaler

■

Dette kapitel skitserer baggrunden for og formålet med skoleudviklingssamtaler. Skoleudviklingssamtalerne skal indgå som et element i et samarbejde og en løbende lokal dialog om skolens udvikling, så eleverne får de bedst mulige rammer for faglig udvikling og trivsel.

## 1.1 Baggrund

Folkeskoleforligskredsen indgik den 29. oktober 2021 en politisk aftale om det fremtidige evaluering- og bedømmelsessystem<sup>1</sup>. Intentionen i aftalen er at bidrage til en endnu stærkere kultur for evaluering og understøttelse af udviklingen i folkeskolen med anvendelse af et bredt udvalg af evalueringsmetoder- og redskaber, så alle elever får den nødvendige støtte i deres faglige og alsidige udvikling. Med aftalen følger øgede muligheder for skoler og kommunalbestyrelser for at arbejde på nye måder, hvor dialog og samarbejde er i højsædet, og hvor dialogen og samarbejdet er præget af tillid og engagement.

Hidtil har kommunernes arbejde med udviklingen af skolen blandt andet skullet omfatte arbejdet med kvalitetsrapporten hvert andet år. Kvalitetsrapporterne har imidlertid været kritiseret for at være for bureaukratiske, blandt andet fordi der i lovgivningen var mange krav til både indhold og proces.

Med aftalen om det fremtidige evaluering- og bedømmelsessystem er skabt en ny ramme for kommunalbestyrelsen og skolelederens dialog og samarbejde om udvikling af skolen, som tager udgangspunkt i skolens udfordringer og udviklingsområder, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt.

Skoleudviklingssamtalerne er et vigtigt element i kommunernes arbejde med systematisk evaluering og dialogbaseret understøttelse af folkeskolens udviklings- og indsatsområder. En god lokal evalueringspraksis er en forudsætning for at styrke elevernes faglige udvikling, læring og trivsel, så alle elever får det bedste ud af deres skolegang.

<sup>1</sup> <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf21/okt/211029-aftale-om-det-fremtidige-evaluering-og-bedømmelsessystem-i-folkeskolen.pdf>

## **1.2 Skoleudviklingssamtaler – en ramme for dialog og refleksion mellem skolelederen og kommunalbestyrelsen om skolens udviklingsområder**

Formålet med skoleudviklingssamtaler er at skabe en ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem kommunalbestyrelse, forvaltning, skolebestyrelse og skolelederen. Skoleudviklingssamtalen skal gennemføres minimum én gang årligt, men kan indgå som et element i den løbende dialog om udviklings- og indsatsområder, der finder sted lokalt. Det er intentionen, at der med fokus på dialog og samarbejde om relevante indsats, frem for fokus på afrapportering og skriftlig dokumentation, gives gode muligheder for at arbejde med indsatsområder, der styrker kvalitetsarbejdet på skolerne og i kommunen.

Intentionen er at styrke den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de indsats, der iværksættes. Skoleudviklingssamtalerne skal dermed understøtte fælles refleksion og samarbejde om skolelederens og kommunalbestyrelsens opgaveløsning i forhold til de fælles udfordringer og styrke den pædagogiske udvikling. Dette med henblik på at sikre de bedste rammer for elevernes faglige og alsidige udvikling.

Skoleudviklingssamtalen tager afsæt i skolens udfordringer og udviklingsområder, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt. Derfor har skolelederen initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på. Kommunalbestyrelsen kan supplere med temaer, refleksioner og ønsker til udvikling. Ligeledes kan skolebestyrelsen supplere i forhold til indholdet af samtalen.

Skoleudviklingssamtalen skal pege fremad mod indsats, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen i det eller de kommende år. Det skal ikke blot være en samtale om status for skolens resultater og kvalitet på tidspunktet for samtalen. Der skal være fokus på konkrete løsninger og indsats til gavn for elevernes læring og trivsel.

## **1.3 Regler for behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem (tidligere interne skoler) gældende fra 1. januar 2024**

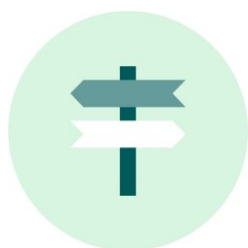
Interne skoler har tidligere været omfattet af kommunalbestyrelsens opgave om at gennemføre skoleudviklingssamtaler med samtlige skoler i det kommunale skolevæsen.

Den 1. januar 2024 er regler med betydning for skoleudviklingssamtalerne trådt i kraft, jf. lov nr. 1532 af den 12. december 2023 om behandlings- og specialundervisningstilbud og lov nr. 1544 af den 12. december 2023 om ændring af folkeskoleloven med videre.

Lovændringen medfører blandt andet, at det, der tidligere har heddet dagbehandlingstilbud, efter indgåelse af kvalitetsaftale med beliggenhedskommunen vil kunne blive godkendt som behandlings- og specialundervisningstilbud. Børne- og ungehjem (der før hed anbringelses-

steder) vil også kunne udbyde specialundervisning efter indgåelse af kvalitetsaftale. Henvisning af elever til henholdsvis behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisning i børne- og ungehjem kræver, at tilbuddet har indgået kvalitetsaftale med kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen. Begrebet "interne skoler" vil således blive erstattet af henholdsvis behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem.

Reglerne har samtidig betydet, at der med virkning fra den 1. januar 2024 ikke længere er krav om, at kommunalbestyrelsen skal gennemføre en skoleudviklingssamtale med specialundervisningstilbuddet. Kommunalbestyrelsen kan dog fortsat vælge at gennemføre en skoleudviklingssamtale også med disse undervisningstilbud som led i arbejdet med kvalitetsudvikling.





## 2. Formelle rammer for skoleudviklingssamtaler



I dette kapitel beskrives de formelle rammer for skoleudviklingssamtaler. Der er få formelle krav og dermed en høj grad af frihed til lokal tilrettelæggelse, så der bliver skabt en meningsfuld, lokal, dialogbaseret ramme for skoleudvikling, som styrker elevernes faglige og alsidige udvikling.

Folkeskoleloven sætter rammen for skoleudviklingssamtalerne. Nedenstående syv punkter udgør de formelle krav til skoleudviklingssamtaler.

### **Formelle krav til skoleudviklingssamtaler jf. folkeskolelovens § 40 a.**

- Kommunalbestyrelsen skal afholde en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder
- Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på
- Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet
- Resultaterne fra de obligatoriske test i læsning og matematik og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen
- Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler
- Samtalen skal berøre status på en eventuel handlingsplan
- Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside

Kommunalbestyrelsen skal i dialog med kommunens skoler tage stilling til en konkret lokal ramme for skoleudviklingssamtalerne, så de understøtter en styrket evalueringskultur. Se appendix for inspiration til arbejdet med en lokal ramme og til inddragelse af øvrige relevante parter i arbejdet med skoleudvikling.

### **2.1 Kommunalbestyrelsen skal afholde en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder**

I nærværende vejledning anvendes benævnelsen kommunalbestyrelse. Benævnelsen dækker over, at det lokalt kan være besluttet, at deltagelsen i samtalerne er delegeret til et politisk udvalg eller den kommunale forvaltning. Når benævnelsen skoleleder anvendes i vejledningen, omfatter det også eksempelvis viceskoleledere, afdelingsledere og pædagogiske ledere, der kan være inviteret med til samtalen.

Kommunalbestyrelsen skal årligt gennemføre en samtale med skolelederne ved samtlige skoler i kommunen. For at skabe de bedst mulige rammer for elevernes faglige udvikling og trivsel gennemføres en tillidsfuld og faglig dialog mellem kommunalbestyrelse og skoleleder, hvor fokus skal være på at styrke den fælles forståelse af skolens udviklingsområder og de indsats, der iværksættes på skolen og i skolevæsenet. Denne dialog skal også omfatte den eller de fritidsinstitutioner, der modtager elever fra skolen, men der skal ikke afholdes skoleudviklingssamtaler med fritidsinstitutionerne.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at delegere opgaven med at gennemføre samtaler med skolelederne til et politisk udvalg, den kommunale forvaltning eller til skolebestyrelserne. Opgaven kan dog ikke delegeres fuldt ud til skolebestyrelsen. Dette skyldes, at formålet med skoleudviklingssamtalen ikke kan indfries, hvis samtalerne udelukkende bliver en intern dialog på skolen. Det betyder, at enten kommunalbestyrelse, et politisk udvalg eller forvaltning må være repræsenteret ved samtalen, og i praksis vil deltagelsen ofte være uddelegeret til forvaltningen. Hvis kommunalbestyrelsen uddelegerer opgaven om at gennemføre samtalen til den kommunale forvaltning, kan det være hensigtsmæssigt at overveje, hvordan der sikres tilbageførelse af viden, således kommunalbestyrelsen er oplyst om skolens udviklingsarbejde.

Deltagerkredsen kan udvides, så den ud over kommunalbestyrelsen og skolelederen eksempelvis også omfatter repræsentanter fra skolebestyrelsen og relevante ressourcepersoner fra skolen. Det bemærkes, at skolebestyrelsen har til opgave at føre tilsyn med skolens virksomhed, hvorfor det særligt kan være relevant, at skolebestyrelsen deltager i en samtale om skolens udvikling med henblik på at bidrage med dens perspektiver.

Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte, hvornår på året samtalen gennemføres. Det vil i praksis ske i dialog med skolelederen og vil afhænge af skolernes og skolevæsenets årsplanlægning. Kommunalbestyrelsen kan, i dialog med skolelederen, planlægge at gennemføre skoleudviklingssamtaler hyppigere end én gang om året. Da det er kommunalbestyrelsen, der har ansvaret for at gennemføre skoleudviklingssamtalen, er det som udgangspunkt denne, der er ansvarlig for at indkalde til mødet. I praksis vil dette i langt de fleste tilfælde være delegeret til forvaltningen. Dagsorden fastsættes som beskrevet i afsnit 2.2 og 2.3.

## **2.2 Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på**

Det er skolelederne på de enkelte skoler, der har initiativretten i forhold til at analysere udviklings- og indsatsområderne på egen skole, så skolerne er med til at sætte retningen for, hvordan skolen skal udvikle sig i samspil med de overordnede mål og rammer for kommunens skoler, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Skolelederne kan tage afsæt i deres analyse af udfordringer, når udviklings- og indsatsområder, som samtalen skal fokusere på, beskrives. Skolelederen skal inddrage sine samlede erfaringer fra skolen og identificere og fremhæve nedslag i skolens egen analyse af skolens aktuelle fokus. Skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd bør inddrages heri, og vidensgrundlaget for skoleudviklingssamtalen bør være tilgængeligt forud for skolebestyrelsens, medarbejderen og elevråds drøftelser af skolens udviklingsområder, så der er et fælles og velbelyst grundlag for dialogen.

## **2.3 Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet**

Samtalen må nødvendigvis også tage afsæt i kommunalbestyrelsens blik på skolen, dens udfordringer og udviklings- og indsatsområder og i kommunalbestyrelsens blik for det kommunale skolevæsen på tværs af skolerne i kommunen og den strategiske retning, der er udstukket. Kommunalbestyrelsen vil i dialogen dermed kunne bidrage supplerende til skolelederens beskrivelse af udfordringer og udviklings- og indsatsområder. Skolen vil således i udgangspunktet skulle opstille de konkrete temaer, som skolelederen ønsker drøftet i samtalerne, og kommunalbestyrelsen vil i dialogen med skolelederen kunne supplere med yderligere temaer.

## **2.4 Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen**

Resultaterne fra de obligatoriske test i læsning og matematik skal inddrages i skoleudviklingssamtalen. Det bemærkes, at testresultaterne er fortrolige, jf. folkeskolelovens § 55 b. Der henvises til afsnit 3.4.4 for uddybning af testresultaternes fortrolighed. Herudover kan skoleudviklingssamtalen tage udgangspunkt i anden relevant viden om skolevæsenet, hvilket åbner for, at man lokalt kan tage stilling til hvilke tematikker, der skal være i fokus i skoleudviklingssamtalen.

"Anden relevant viden" kan være kvantitative data om skolens faglige og trivselsmæssige resultater. Det kan for eksempel være data om resultaterne ved folkeskolens prøver og trivselsmålinger eller lokale data.

Kvantitative data kan sjældent stå alene, og inddragelse af kvalitative data vil kunne bidrage med flere perspektiver på skolens udvikling og understøtte en dybdegående dialog. Kvalitative data kan for eksempel være i form af lærernes og pædagogernes erfaring og viden, eksempelvis med afsæt i de lokalt fastsatte rammer for meddelelsesbøger, udtalelser fra og dialog med skolebestyrelsen og elevrådet, modtagne forældrehenvendelser eller resultater af fokusgruppeinterviews, erfaringer fra projekter og samarbejder m.v. Se afsnit 3.2 for uddybende eksempler.

## **2.5 Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler**

Skoleudviklingssamtalen skal tage udgangspunkt i den fælles forståelse af skolens udviklingsområder og de indsatser, som tidligere skoleudviklingssamtaler har givet anledning til. Skoleudviklingssamtalen skal pege fremad og pege på indsatser, der kan skabe udvikling og ikke blot være en samtale om status for skolens resultater og kvalitet på tidspunktet for samtalen. Erfaringer fra tidligere indsatser er væsentlige for gode drøftelser af de fremadrettede indsatser, der styrker rammerne for eleverne faglige og alsidige udvikling.

## 2.6 Samtalen skal berøre status på en eventuel handlingsplan

Som led i kvalitetstilsynet med folkeskolen kan Styrelsen for Undervisning og Kvalitet pålægge en kommune at udarbejde en handlingsplan for skoler med vedvarende dårlig kvalitet, som skal godkendes af kommunalbestyrelsen og af styrelsen, jf. folkeskolelovens § 57 d, stk. 3-4. Det er generelt kun meget få folkeskoler i tilsyn, hvor kommunen er pålagt en sådan handlingsplan.

Handlingsplanen skal indgå i skoleudviklingssamtalen så længe, handlingsplanen pågår. Det vil her være relevant at lade handlingsplanens udfordringer, indsats, delmål og mål indgå i en drøftelse mellem kommunalbestyrelsen, skoleledelsen og evt. skolebestyrelsen. Drøftelsen kan navnlig omhandle status på skolens implementering af indsatserne og status på graden af indfrielse af handlingsplanens delmål og mål. Drøftelsen kan desuden hvis relevant omhandle en drøftelse af behovet for yderligere og mere vidtgående ændringer, for at skolen får bedre muligheder for at indfri målene – for eksempel styrket understøttelse og vejledning fra forvaltningen, økonomi og skolens generelle rammevilkår i form af skoledistrikter, elevsammensætning med videre. Idet en handlingsplan altid forud for kommunalbestyrelsens godkendelse har været sendt til udtalelse i skolebestyrelsen, jf. folkeskolelovens § 57 d, stk. 4, kan det i disse tilfælde være særligt relevant, at skolebestyrelsen deltager i skoleudviklingssamtalen for at kunne følge med i og bidrage til status på udmøntningen af handlingsplanens indsatser og graden af målopfyldelse. Handlingsplanen kan på den måde bidrage til en løbende dialog mellem skolebestyrelsen, skoleledelsen og kommunalbestyrelsen om skolens fremadrettede udvikling.

## 2.7 Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside

Skoleudviklingssamtalen er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 5, i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne, da skoleudviklingssamtalen, eller dele af den, er en evaluering. Derfor skal der i forlængelse af skoleudviklingssamtalen udarbejdes et notat med gengivelse af evalueringens resultater. Det kan eksempelvis være et kort referat af skoleudviklingssamtalen, men der er ikke formkrav til notatet, som gøres tilgængeligt på skolens hjemmeside. Notatet kan også anvendes til at understøtte tilbageløb af viden til kommunalbestyrelsen, hvis kommunalbestyrelsen har uddelegeret kompetencen om deltagelse i samtalen til forvaltningen. Det er skolens ansvar, at notatet offentliggøres på skolens hjemmeside.

Der er fastsat regler for dette i § 2, stk. 5 og 6. Skolen skal i tråd hermed generelt sikre, at følgende er oplyst på en lettilgængelig måde på skolens hjemmeside:

- Gennemførte aktuelle evalueringer af kvaliteten af en skoles eller institutions undervisning, bortset fra oplysninger om en enkelt lærers undervisning og evalueringer, hvor alene skolens ansatte har medvirket.
- Andet, som skolen eller institutionen finder væsentligt for at belyse kvaliteten af skolens undervisning.

Kommunalbestyrelsen og skoleledelsen, herunder skolebestyrelsen, skal være opmærksom på, at offentliggørelse af testresultater følger reglerne om fortrolighed jf. § 55 b i folkeskoleloven. Se afsnit 3.4.4 for præcisering af, hvordan testresultater kan gengives i notatet.



### 3. Appendix - Inspirationskatalog



Kommunalbestyrelserne skal i dialog med skolelederne tage stilling til en lokal ramme for skoleudviklingssamtalerne. Samtalerne kan tage udgangspunkt i skolens udviklings- og indsatsområder og samlet set understøtte en styrket evalueringskultur til gavn for elevernes faglige og alsidige udvikling. Dette appendix er et inspirationskatalog til arbejdet med at skabe lokale rammer for skoleudviklingssamtalerne.

Appendixet indeholder inspiration, som er hentet fra lokal praksis i kommunerne. Der er inspiration til de overvejelser, skoleledere og kommunalbestyrelser *kan* gøre sig og eksempler i forhold til arbejdet med:

- Rammer for tilrettelæggelsen af skoleudviklingssamtaler
- Tematisk fokus samt data og viden som afsæt for skoleudviklingssamtaler
- Dialog før og efter skoleudviklingssamtalen for flere perspektiver i den fælles udvikling
- Opfølgning på skoleudviklingssamtaler

Det er således ikke en komplet oversigt over mulige tilgange til skoleudviklingssamtalerne, der præsenteres i eksempelboksene. Eksemplerne er udvalgt for at give inspiration til skoleudviklingssamtalerne og kan modificeres i udformning og ressourcetræk. Se kap. 2 for overblik over de få formelle krav, der stilles til skoleudviklingssamtalerne.

Der er udviklet en separat 'materialepakke'<sup>2</sup>, hvori der findes yderligere praksisnære eksempler og inspiration til arbejdet med skoleudviklingssamtaler. Materialepakken tager afsæt i forskellige kommuners konkrete skabeloner for proces, dagsorden, datagrundlag og notat i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne. Der kan ligeledes være lokale aftaler, som ikke fremgår af de valgte skabeloner, og som kan justeres til egen praksis.

En lokal ramme for skoleudviklingssamtalen kan samtænkes med gældende lokale strategier, aftaler og øvrige lokale processer. Således kan unødigt bureaukrati og parallelle møderækker undgås, og der vil kunne arbejdes mere sammenhængende med skoleudviklingen.

Det er afgørende for folkeskolen, at dialogen om skoleudvikling styrker undervisningen og elevernes trivsel og faglige udbytte, og at parterne omkring den enkelte skole, herunder skolebestyrelsen, medvirker til skoleudviklingen. Med det afsæt har Kommunernes Landsforening (KL) og Danmarks Lærerforening (DLF) i 2020 udgivet publikationen "Dialog om skoleudvikling"<sup>3</sup>, som sætter fokus på seks virkningsfulde mekanismer for, hvordan man gennem samarbejde og dialog styrker den lokale folkeskole. Udgivelsen kan inspirere til dialogen mellem

<sup>2</sup> Materialepakken findes på <https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/skoleudviklingssamtaler>

<sup>3</sup> Publikationen findes på <https://www.kl.dk/boern-og-unge/folkeskole/dialog-om-skoleudvikling>, hvor der findes flere inspirationsmaterialer til den lokale dialog om skoleudvikling.

kommunalbestyrelser og skoleledere om arbejdet med skoleudvikling og kan dermed supplere nærværende vejledning i forhold til det konkrete arbejde med skoleudviklingssamtaler.

Derudover kan dialogværktøjet "Styrk jeres formative evalueringspraksis"<sup>4</sup> og "Sæt retning for skolens evalueringskultur"<sup>5</sup>, som findes på emu.dk, inspirere til det løbende arbejde på skolerne.

### 3.1 Rammer for tilrettelæggelsen af skoleudviklingssamtaler

Den lokale fastsættelse af rammerne for skoleudviklingssamtaler kan bygge videre på den eksisterende praksis for dialog om skoleudvikling i kommunen, hvis den vurderes at understøtte, at kvaliteten af undervisningen løbende evalueres og udvikles. Kommuner har forskellige udgangspunkter, men mange steder er der elementer fra en eksisterende praksis, som kan videreføres i justeret form, så der bliver et styrket fokus på dialog om udvikling frem for den skriftlige dokumentation.

I det følgende præsenteres en række overvejelser og eksempler, der kan inspirere til arbejdet med at skabe lokale rammer for skoleudviklingssamtalerne.

#### 3.1.1 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om at lade skoleudviklingssamtalen indgå i den løbende dialog om skoleudvikling

I arbejdet med rammerne for skoleudviklingssamtaler kan det overvejes, om den årlige lovpligtige skoleudviklingssamtale kan indgå i en allerede etableret løbende og dialogbaseret praksis for skoleudvikling. Der er dog ikke i loven om skoleudviklingssamtaler krav om at have andre dialogfora end den årlige skoleudviklingssamtale.

Kommunalbestyrelsen kan, hvis det vurderes relevant, i dialog med skolerne fastlægge et årshjul for drøftelser om skoleudvikling med forskellige aktiviteter, som tager højde for aftaler og strategiske indsatser på skolen såvel som kommunalt.



<sup>4</sup> <https://emu.dk/test-og-evalueringsbank/en-staerk-evalueringskultur/styrk-jeres-formative-evalueringspraksis>

<sup>5</sup> <https://emu.dk/test-og-evalueringsbank/en-staerk-evalueringskultur/saet-retning-skolens-evalueringskultur>

### Skoleudviklingssamtaler som del af eksisterende praksis

- Eksempel 1: Den årlige skoleudviklingssamtale mellem kommunalbestyrelsen og den enkelte skoleleder suppleres af opfølgende samtaler mellem skolelederen og kommunalbestyrelsen to gange årligt. Møderne planlægges efter tidspunkter på året, hvor der er relevante erfaringer og data, der kan danne grundlag for samtalerne. I tillæg mødes skolelederne til månedlige skoleledermøder sammen med en konsulent fra forvaltningen med henblik på løbende videndeling og dialog om udvikling. En gang årligt er skoleledermødet organiseret som en "praksisvandring" for skolelederen, hvor de besøger en skole og observerer og reflekterer sammen.
- Eksempel 2: Den årlige skoleudviklingssamtale mellem kommunalbestyrelsen og den enkelte skoleleder suppleres af løbende samtaler om skolens udvikling mellem skolens ledelse og skolens medarbejderudvalg. Mødekadencen for samtalerne planlægges lokalt på den enkelte skole, for eksempel hver 6. uge, og der tages afsæt i tematikker fra skoleudviklingssamtalen. Centerchefen fra den kommunale forvaltning og skolelederen går i skolepraktik for en dag og følger en medarbejder eller elever rundt i undervisningen. I forlængelse af praktikken deltager centerchefen ved en af de løbende samtaler om skolens udvikling.
- Eksempel 3: Den årlige skoleudviklingssamtale mellem kommunalbestyrelsen og den enkelte skoleleder, suppleres af fire årlige fælles dialogmøder mellem kommunens børne- og ungeudvalg, alle skoleledere og en repræsentant fra hver skolebestyrelse. På dialogmøderne præsenteres blandt andet praksiseksempler fra skolerne, så skolerne kan inspirere hinanden på tværs.

#### 3.1.2 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om hvem der deltager i skoleudviklingssamtalen

Lovgivningen giver mulighed for, at den enkelte skole og kommunalbestyrelse kan aftale, hvem der deltager i skoleudviklingssamtalen. Det behøver ikke at være den samme model, der aftales for alle kommunens skoler. Deltagerkreds tilpasses i forhold til de udfordringer og indsatser, der drøftes. Fritidsinstitutioner, der modtager elever fra skolen, skal også medtænkes.

Det er kommunalbestyrelsen, der formelt gennemfører samtalerne med skolelederen på samtlige skoler i kommunen. Kommunalbestyrelsen kan uddelegere deltagelsen til et politisk udvalg eller den kommunale forvaltning. Repræsentanter fra skolebestyrelsen kan også deltage i skoleudviklingssamtalerne, ligesom det lokalt kan besluttes, at ressourcpersoner eller vejledere på skolen, repræsentanter fra medarbejderudvalg, elevråd eller andre relevante aktører deltager i skoleudviklingssamtalerne. Se afsnit 1.2 i vejledning for skoleudviklingssamtaler for en beskrivelse af de formelle rammer for deltagerkreds med videre.



### Eksempler på hvordan deltagerkredsen kan sammensættes

- Eksempel 1: Ved skoleudviklingssamtalen deltager skolelederen, viceskolelederen og skolens afdelingsledere. Forvaltningen er repræsenteret ved forvaltningsdirektøren, skolechefen og en skolekonsulent, der deltager sammen med formanden for børne- og ungeudvalget. Skolebestyrelsen er repræsenteret ved formand og næstformand.
- Eksempel 2: Ved skoleudviklingssamtalen deltager skolelederen, viceskolelederen og skolens afdelingsledere. Fra forvaltningen deltager skolechefen sammen med en skolekonsulent. Endvidere deltager en repræsentant fra skolebestyrelsen, skolens medarbejderudvalg og elevrådet.
- Eksempel 3: Ved skoleudviklingssamtalen deltager skolelederen, viceskolelederen, en repræsentant fra skolens lokale medarbejderudvalg og skolens pædagogiske læringscenter. Fra forvaltningen deltager centerchefen og en kommunal konsulent.

#### 3.1.3 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om hvor skoleudviklingssamtalen afholdes

Beslutningen om, hvor skoleudviklingssamtalerne afholdes, kan med fordel tage afsæt i samtaltens konkrete indhold. Der kan også være praktiske hensyn, der afgør, hvor det giver bedst mening at afholde samtalerne. Det kan besluttes, at eventuelle opfølgende samtaler og møder afholdes andre steder end den årlige skoleudviklingssamtale.

### Eksempler på hvor skoleudviklingssamtalen kan afholdes

- Eksempel 1: Skoleudviklingssamtalen afholdes hos skolelederen på den enkelte skole. Det er en anledning til, at forvaltningen og øvrige deltagere besøger skolen.
- Eksempel 2: Skoleudviklingssamtalen afholdes på skift i skolens faglokaler og øvrige relevante faciliteter, for eksempel skolens SFO eller i skolens pædagogiske læringscenter. Det kan være relevant, hvis man har et tematisk afsæt på mødet, som omhandler skolens læringsmiljøer, eksempelvis som led i opfølgning på trivselsmålinger eller en anden faglig indsats.
- Eksempel 3: Skoleudviklingssamtalen afholdes på rådhuset, da kommunalbestyrelsen har skoleudviklingssamtaler med flere skoler samme dag. Når kommunalbestyrelsen har gennemført alle skoleudviklingssamtalerne, afholdes et fælles møde på rådhuset om temaerne fra skoleudviklingssamtalerne, hvor alle skoleledere i kommunen deltager.

#### 3.1.4 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om varighed af skoleudviklingssamtalen og de eventuelle opfølgende mødeaktiviteter

Varigheden af skoleudviklingssamtalen bør justeres efter dagsorden og deltagerkreds og tage højde for, hvilke eventuelle opfølgende mødeaktiviteter, der er planlagt. Hvis der eksempelvis

ikke er aftalt opfølgende samtaler mellem skolelederen og kommunalbestyrelsen, eller hvis deltagerkredsen er bred, kan der være brug for, at skoleudviklingssamtalen er et møde af en halv eller en hel dags varighed. Et kortere møde af 1-2 timers varighed kan i andre tilfælde være tilstrækkeligt.

Skolelederen, kommunalbestyrelsen og den kommunale forvaltning bør forventningsafstemme i forhold til den tidsramme, der er behov for at afsætte til både skoleudviklingssamtalen og eventuelle opfølgende mødeaktiviteter. Ligeledes kan det være en fordel at have tydelige aftaler om, hvilken forberedelse, mødet kræver, herunder hvor meget tid, det vil være nødvendigt at afsætte til forberedelsen. Det kan også overvejes, om der skal afholdes interne formøder mellem hhv. skolens leder, viceskolelederen og skolens afdelingsledere, skolebestyrelsen og mellem kommunalbestyrelsen/forvaltningen. Der kan også afholdes interne formøder mellem skolens leder, viceskolelederen og skolens afdelingsledere, skolebestyrelsen, resourcepersoner/vejledere på skolen, repræsentanter fra medarbejderudvalg, elevråd eller andre relevante aktører.

## 3.2 Data og viden som afsæt for skoleudviklingssamtaler

Der er en stor grad af frihed til lokale beslutninger om, hvilke udfordringer og udviklings- og indsatsområder, skoleudviklingssamtalerne skal fokusere på, og hvilket datagrundlag, der kan understøtte dialogen og de lokale beslutninger. Der er kun krav om, at resultater fra de obligatoriske test i læsning og matematik skal indgå, men ikke konkret hvordan de skal indgå.

Se afsnit 2.4 i vejledningen for skoleudviklingssamtaler for en beskrivelse af de formelle rammer for inddragelse af data i skoleudviklingssamtaler.

Testresultater for Folkeskolens Nationale Overgangstest på skoleniveau formidles på en skala, som hedder den kriteriebaserede skala<sup>6</sup>.

Det er vigtigt at være opmærksom på to forhold, der gør sig gældende med hensyn til læsningen og brugen af resultaterne på den kriteriebaserede skala for de obligatoriske test.

### 3.2.1 Resultater for de tidligere nationale test og Folkeskolens Nationale Overgangstest

For det første er det ikke muligt at måle på en udvikling i skolens eget resultat mellem de tidligere nationale test og Folkeskolens Nationale Overgangstest. Dette skyldes, at de tidligere nationale test er væsensforskellige fra Folkeskolens Nationale Overgangstest. Hvor de tidligere nationale test var adaptive, er Folkeskolens Nationale Overgangstest lineære. Derudover blev de tidligere nationale test gennemført i slutningen af skoleåret, mens Folkeskolens Nationale Overgangstest gennemføres i begyndelsen af skoleåret.

### 3.2.2 Resultater for Folkeskolens Nationale Overgangstest

For det andet ses der fald i landsresultaterne på de fleste klassetrin i testresultaterne for Folkeskolens Nationale Overgangstest i skoleåret 2023/24, når man sammenligner resultaterne

<sup>6</sup> Læs mere om den kriteriebaserede skala i Vejledningen om Folkeskolens Nationale Overgangstest på: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/test--og-evalueringsredskaber/folkeskolens-nationale-overgangstest/folkeskolens-nationale-overgangstest>

med skoleåret 2022/23, hvor Folkeskolens Nationale Overgangstest blev gennemført for første gang. Testene i 2023/24 blev gennemført cirka 10 uger tidligere på skoleåret end i 2022/23, og denne forskel i gennemførelstidspunktet vurderes at være medvirkende til faldene i resultaterne.

Da Folkeskolens Nationale Overgangstest er gennemført tidligere på skoleåret i 2023/24 end i 2022/23, henstiller Børne- og Undervisningsministeriet derfor til, at resultaterne læses og anvendes med forsigtighed i forhold til at vurdere den faglige udvikling i hele overgangsperioden frem mod skoleåret 2026/27, hvor Folkeskolens Nationale Færdighedstest tages i brug og erstatter Folkeskolens Nationale Overgangstest.

Under forudsætning af, at der tages forbehold for forskelligheden i testperioden, er det stadig muligt, at vurdere skolens resultater i forhold til landsgennemsnittet i det enkelte skoleår, hvilket blandt andet kan bidrage understøttende til de årlige skoleudviklingssamtaler.

Se også afsnit 3.4.4 om de obligatoriske test og fortrolighed.

### 3.2.3 Mulige datakilder til den lokale dialog om skoleudvikling

Det kan lokalt vurderes, om andre data, herunder kvalitative data, kan understøtte dialogen. Ligeledes kan det være, at skolen og kommunalbestyrelsen vurderer, at der i et eller flere år skal være et særligt tematisk fokus for skoleudviklingssamtalerne, for eksempel i tråd med øvrige kommunale strategier eller aftaler. I den forbindelse kan det være relevant at inddrage både kvalitative og kvantitative data, om eksempelvis elevsammensætning, elev-lærer-ratio, resultater af brugerundersøgelser, selvevalueringer eller resultater fra løbende evalueringer i undervisningen, for eksempel læsetest og lignende. Derudover kan eksempelvis undervisningsmiljø, bygninger, personaleomsætning, rekruttering og kompetencer, udviklinger i lokalsamfundet og andre emner inddrages i skoleudviklingssamtalen efter behov og ud fra en lokal vurdering af, hvad der har betydning for undervisningskvaliteten og elevernes trivsel.

Afhængigt af skolelederens fokus for skoleudviklingssamtalen kan det være relevant at inddrage andre kvalitative data, eksempelvis observationer fra undervisningen og fritidsinstitutionen, overleveret i noteform eller mundtligt, videooptagelser, logbøger, udtalelser fra skolebestyrelse, elevråd eller andre relevante samarbejdspartnere.

Det kan ligeledes være relevant at inddrage andre kvantitative data, eksempelvis data vedr. elevfravær, overgange og fastholdelse til ungdomsuddannelse, trivselsmålinger, resultater fra faglige test i øvrige fag end læsning og matematik, læsetest, folkeskolens afgangsprøver med videre.

Vidensgrundlaget for skoleudviklingssamtalen bør være tilgængeligt inden eventuelle forudgående drøftelser med skolebestyrelsen, medarbejderudvalg, elevråd med videre, så disse drøftelser er velforberedte.

Når man som skoleleder identificerer udfordringer og udviklingsområder, der går på tværs af flere elever, klasser eller årgange, kan den viden bringes ind i skoleudviklingssamtalerne. Det kan for eksempel være viden fra dialoger mellem skole, forældre og elev, eksempelvis som led i arbejdet med meddelelsesbøger. Viden fra skolens arbejde med meddelelsesbøger vil skulle anvendes på en måde, så enkelte elever ikke kan identificeres.

### **3.3 Dialog før og efter skoleudviklingssamtalen for flere perspektiver i den fælles udvikling**

Skoleudvikling sker i samarbejde mellem en lang række aktører og i samarbejdsrelationen mellem en række forskellige funktioner, faggrupper og forvaltningen. Derfor vil det være relevant før og efter skoleudviklingssamtalen at gå i dialog med andre aktører end dem, som deltager på skoleudviklingssamtalen.

Skolebestyrelse, medarbejderudvalg, elevråd og andre relevante aktører kan med fordel inddrages, så deres perspektiver indgår i samtalerne og er velbelyste forud for samtalen. Ligeledes kan dialogen fortsættes efter samtalen, så der bliver fulgt op på skoleudviklingssamtalen, og alle parter kan understøtte de aftaler, der er indgået om udviklings- og indsatsområder.

Der kan med fordel tages afsæt i eksisterende lokale og kommunale møder og dialogfora. Foruden inddragelse af flere perspektiver har drøftelserne til formål at understøtte en øget forankring af skoleudviklingssamtalen og de indsatser, som iværksættes.

### Eksempler på praksis og fora, der kan give flere perspektiver til arbejdet med skoleudvikling

- **Eksempel 1: Møder eller årligt seminar mellem forvaltning og medarbejderudvalg.**  
Formålet kan være, at forvaltningen og skolens medarbejdere orienterer hinanden om emner, der kan få en særlig betydning for planlægningen af skoleåret og for skolens udvikling, og som kan indgå i drøftelser på skoleudviklingssamtalerne. Her kan eksempelvis APV, kompetenceudviklingsstrategi og lignende initiativer drøftes.
- **Eksempel 2: Møder eller årligt seminar mellem forvaltningen og den samlede kreds af skoleledere i kommunen.**  
Formålet kan eksempelvis være at drøfte strategiske temaer, der går på tværs af skoler og har betydning for den samlede udvikling på kommunens skoler i det eller de kommende år. Temaerne kan tages op på skoleudviklingssamtalerne for at få den enkelte skoles perspektiver i spil i forhold til eventuelle tværgående temaer i kommunen.
- **Eksempel 3: Mødefora etableret i forbindelse med aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (A20).**  
Det kan være relevant at skabe en sammenhæng mellem de mødefora for samarbejdet på skole- og kommuneniveau, der er etableret i forbindelse med A20, og de indsatser og aftaler, der bliver lavet i forbindelse med skoleudviklingssamtaler. Det er dog ikke et krav, at samarbejdet i forbindelse med A20 har en sammenhæng til skoleudviklingssamtalen.
- **Eksempel 4: Strategiske drøftelser mellem politiske udvalg, forvaltning, skoleledere og skolebestyrelsesformænd i kommunen.**  
Formålet kan eksempelvis være at drøfte temaer, der går på tværs af kommunens skoler, for eksempel et fælles kommunalt fokus på udvikling af deltagelsesmuligheder for alle børn og unge. Pointer fra drøftelserne kan efterfølgende bringes ind i skoleudviklingssamtalerne, og der kan sikres tilbageløb fra skoleudviklingssamtalerne på de enkelte skoler, så de indgår i det samlede strategiske arbejde med et tværgående tema. Tilbageløbet kan med fordel integreres i eksisterende mødefora, for eksempel i regi af teamet omkring skolens pædagogiske læringscenter.

Hvis der kommunalt er nedsat et fælles rådgivende organ, jf. folkeskolelovens § 41, stk. 1, nr. 4 og § 46 a, kan det fælles rådgivende organ inddrages for drøftelser af tematikker fra skoleudviklingssamtalerne. Dermed skabes rum for en fælles opfølgning. Hvis der ikke er nedsat et fælles rådgivende organ, kan tilsvarende drøftelser ske på de to årlige møder mellem kommunalbestyrelsen og repræsentanter for skolebestyrelserne, jf. folkeskolelovens § 46 a. For begge modeller for inddragelse af skolebestyrelsen kan det være relevant, at skolelederen også deltager, idet drøftelserne følger op på skoleudviklingssamtaler.

## 3.4 Opfølgning på skoleudviklingssamtaler

Opfølgning på skoleudviklingssamtalen omfatter både aktiviteter, der fastholder aftalerne samt de konkrete aktiviteter, der skal understøtte opfølgningen.

Da skoleudviklingssamtalen, eller dele af den, er en evaluering, skal der i forlængelse af skoleudviklingssamtalen udarbejdes et notat med gengivelse af evalueringens resultater. Det kan eksempelvis være et kort referat eller notat af skoleudviklingssamtalen, som gøres tilgængeligt på skolens hjemmeside. Det er skolens ansvar at udgive notatet på skolens hjemmeside. Der er ikke formkrav til notatet. I tillæg til det, der offentliggøres på skolens hjemmeside, kan der være behov for yderligere at understøtte arbejdet med opfølgning på skoleudviklingssamtalen, eksempelvis ved at skriftliggøre aftaler. I det følgende præsenteres en række overvejelser og eksempler, der kan inspirere i arbejdet med opfølgning på skoleudviklingssamtalerne.

### 3.4.1 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om fastholdelse af aftaler fra skoleudviklingssamtalen

I forlængelse af det notat, der offentliggøres på skolens hjemmeside, vil det være relevant, at kommunalbestyrelsen og skolelederen i fælles dialog overvejer, om der er behov for andre formater eller aktiviteter, der bidrager til at fastholde aftalerne fra skoleudviklingssamtalen.

#### Eksempler på fastholdelse af aftaler fra skoleudviklingssamtalerne

- Eksempel 1: På baggrund af skoleudviklingssamtalen udarbejdes et kort beslutningsreferat med de aftaler, der indgås ved samtalen, herunder, hvornår der følges op, og hvem der har ansvaret for opfølgningen. De kommende møder tager udgangspunkt i referatet
- Eksempel 2: På baggrund af skoleudviklingssamtalen udarbejder skolen en strategi for skolens udvikling, der beskriver skolens målsætninger. Strategien offentliggøres på skolens hjemmeside.
- Eksempel 3: Der etableres en makkerordning i den kommunale skoleleder-kreds, hvor X og X skole skal sparre med hinanden om de konkrete indsatser, der er udarbejdet på baggrund af skoleudviklingssamtalen. Dialogen i makkerparrene kan tage udgangspunkt i korte referater fra skoleudviklingssamtalerne, så der følges op på de indsatser, der har været drøftet

### 3.4.2 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om inddragelse af andre aktører, herunder medarbejdere, skolebestyrelse og elever i de aftalte indsatser

For at sikre en bred forankring af skoleudviklingssamtalens resultater kommunalt såvel som på skolerne kan kommunalbestyrelsen, den kommunale forvaltning og skolerne med fordel overveje, i hvilken grad øvrige relevante aktører kan orienteres og inddrages i de aftalte indsatser.

### Eksempler på inddragelse af andre aktører

- Eksempel 1: Der etableres et kommunalt forankret forum for skoleudvikling, som består af skolebestyrelser, fælleselevråd, faglige organisationer, skoleledere og repræsentanter fra alle partier i kommunalbestyrelsen. Skoleforum samles 2-3 gange årligt, så aktørerne på tværs af aktørperspektiver og skoler får indsigt i aftalte indsatser og skolernes udviklingsarbejde inden for temaer, som er politisk fastsatte. Skoleforum bibringer også inspiration til, hvordan aktørerne kan bidrage til arbejdet med de aftalte indsatser og understøtter samarbejdet mellem aktørerne. Drøftelserne tilrettelægges, så de tager afsæt i skolernes resultater, positive erfaringer og oplevede barrierer. Forvaltningen faciliterer mødet.
- Eksempel 2: Der etableres et skoleforankret forum for skoleudvikling, der består af skolebestyrelsen, elevrådet, skolens medarbejderudvalg, skolelederen, viceskolelederen og skolens afdelingsledere. Der afvikles møder i forummet 2-3 gange årligt, hvor dagsordenen for møderne tilrettelægges på baggrund af drøftelserne på skoleudviklingssamtalerne, og de indsatsområder, der er aftalt mellem kommunalbestyrelsen og skolen. Skolelederen faciliterer mødet, som for eksempel kan afholdes i skolens pædagogiske læringscenter.
- Eksempel 3: Det kan være relevant at inddrage bistand fra eksempelvis en kommunal pædagogisk konsulent. Samarbejdet kan organiseres ved, at den kommunale konsulent faciliterer et udviklingsforløb på skolen, hvor der tages afsæt i drøftelserne og aftaler om indsatser fra skoleudviklingssamtalen. Konsulenten er fast på skolen én dag om ugen i en afgrænset periode for at understøtte udvikling i forhold til de aftalte indsatser.

#### 3.4.3 Skolelederen og kommunalbestyrelsens overvejelser om formater til offentliggørelsen af notat fra skoleudviklingssamtalen

Da skoleudviklingssamtalen, eller dele af den, er en evaluering, skal der i forlængelse af skoleudviklingssamtalen udarbejdes et notat med gengivelse af evalueringens resultater. Det kan eksempelvis være et kort referat af skoleudviklingssamtalen. Der er ikke formkrav til notatet. Skolen skal offentliggøre notatet på skolens hjemmeside.

Som udgangspunkt er det skolelederen, der vurderer, hvad der skal offentliggøres på skolens hjemmeside, men kommunalbestyrelsen kan, i dialog med skolerne, vurdere, om det kan være hensigtsmæssigt, at alle kommunens skoler offentliggør i samme format.

### Eksempler på forskellige formater for offentliggørelse af notat

- Eksempel 1: Skolen udarbejder et notat i form af en PowerPoint præsentation, der gengiver relevante drøftelser fra skoleudviklingssamtalen. Det kan eksempelvis være, at relevant viden og data præsenteres og suppleres af bemærkninger fra skolelederen. Præsentationen offentliggøres på skolens hjemmeside.
- Eksempel 2: Skolen udarbejder en video, hvor skolelederen fortæller om udvalgte udviklingsområder for skolen og kort præsenterer det, der er blevet drøftet på skoleudviklingssamtalen og de indsatser, der er aftalt. Videoen offentliggøres på skolens hjemmeside.
- Eksempel 3: Forvaltningen skriver et kort referat på baggrund af skoleudviklingssamtalen, som skolen efterfølgende offentliggør på skolens hjemmeside. Referatet suppleres af billeder af elevproduktioner, der viser særlige initiativer og indsatser på skolen.

#### 3.4.4 Testresultaterne er fortrolige og må ikke offentliggøres

Det følger af de formelle rammer for skoleudviklingssamtalen, at samtalen skal tage udgangspunkt i resultater fra obligatoriske test i matematik og læsning. Testresultaterne må dog aldrig bruges i offentlige rapporter, i offentligt tilgængelige noter, på offentligt tilgængelige hjemmesider eller andre steder, hvor andre uberettiget kan få adgang til resultaterne. Det skyldes, at testresultaterne er fortrolige i henhold til folkeskolelovens § 55 b. Fortroligheden udelukker ikke en berettiget videregivelse af oplysningerne som led i nødvendig opgavevaretagelse. Det vil for eksempel i forbindelse med skoleudviklingssamtalen være berettiget at videregive oplysninger om testresultater og testopgaver til ansatte i kommunalbestyrelsen (eller den kommunale forvaltning), ansatte i folkeskolen og medlemmer af skolebestyrelsen i det omfang oplysningerne har væsentlig betydning for de pågældendes virksomhed.

Testresultaternes fortrolighed indebærer samtidig, at testresultater for enkelte eller flere elever eller for hele klasser, klassetrin, skoler og kommuner *ikke* må offentliggøres. Anonymiserede testresultater må heller ikke offentliggøres. Testresultaterne må således hverken bruges til at rangordne kommuner eller skoler.

### Eksempler på hvordan testresultater kan gengives:

#### *I må gerne skrive:*

- Andelen af elever på skolen med gode resultater i de obligatoriske test ligger i skoleåret XXXX under landsgennemsnittet for både dansk (læsning) og matematik.

#### *I må ikke skrive:*

- 23 pct. af eleverne på skolen opnår resultatet "Fremragende" i testen.
- Andelen af elever på skolen med gode resultater i de obligatoriske test er steget fra 55 pct. i skoleåret XXXX til 63 pct. i skoleåret XXXX.



Læs mere om de obligatoriske test i styrelsens vejledninger om Folkeskolens Nationale Overgangstest<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Vejledninger til lærere, skoleledere og kommuner findes på: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/test-evaluering-og-skoleudvikling/test--og-evalueringsredskaber/folkeskolens-nationale-overgangstest/folkeskolens-nationale-overgangstest>

# Kolofon

Vejledning om skoleudviklingssamtaler

**Redaktion:**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet

**Grafisk tilrettelæggelse og layout:**

Børne- og Undervisningsministeriet

**ISBN:**

87-603-3335-9

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside

Eventuelle henvendelser af indholdsmæssig karakter rettes til [stuk.cf@stukuvm.dk](mailto:stuk.cf@stukuvm.dk).

**Udgivet af:**

Børne- og Undervisningsministeriet, maj 2024



