



Ansøgning om midler til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18, Barnets Lov §17 og Ældrelovens § 7

Tilskuddet tildeles foreninger, grupper og enkeltpersoner, der udfører frivilligt socialt arbejde, der er til gavn for borgere i Ishøj kommune.

Se desuden kriterierne og vejledningen på Ishøj Kommunes hjemmeside.

1. Ansøger

Foreningens/aktivitetens navn:

Foreningen/aktiviteten holder til på følgende adresse:

Nødvendige informationer for udbetaling af tilskud:

CVR nr.:

Registreringsnummer:

Kontonummer:

eller

CPR nr.:

Registreringsnummer:

Kontonummer:

2. Kontaktperson

Navn:

Adresse:

Mailadresse:

Tlf. nr.:

Ansøgningen sendes pr. mail til: team_frivillighed@ishoj.dk **eller med post til:**

Brohuset
Vejlebrovej 45
2635 Ishøj
Att.: Center for Voksne og Velfærd, Forebyggelse og Rehabilitering, 1. sal



Hvad skal tilskuddet gå til (budget):

Side 2 af 4



4. Beskrivelse af de aktiviteter der søges støtte til:

4a. Hvilke aktiviteter laver I?

4b. Hvad er formålet med aktiviteterne?

4c. Hvilken målgruppe henvender aktiviteterne sig til?

4d. Hvordan forventer I at nå målgruppen?

4e. Hvilke forventninger har I til resultatet?

4f. Det forventede antal deltagere er (herunder antal borgere fra Ishøj Kommune, der er omfattet af indsatsen):

4g. Hvem samarbejder I med?



5. Børneattest

Vi er bekendt med reglerne om at indhente børneattest, og kan fremvise disse for Ishøj Kommune såfremt vi har aktiviteter for børn under 15 år:

Ja ☐ Nej ☐

6. Er der søgt tilskud fra andre puljer og/eller fonde?

Ja ☐ Nej ☐

Hvis ja: Tilskudsgivers/fonds navn År Beløb

7. Revisor

Foreningens revisor:

NB: En revisor kan være en uvildig og objektiv person, der udpeges af foreningen/aktiviteten og forpligter sig til at gennemgå, at regnskabet er korrekt.

8. Bilag – kryds af, hvad der vedlægges

Årsregnskab ☐ Årsberetning ☐ Budget ☐ Vedtægter ☐

Andet ☐ Hvad:

Såfremt foreningen/aktiviteten har vedtægter, bedes de vedlægges første gang der ansøges om tilskud, og såfremt vedtægterne ændres.

9. Underskrift af ansøgningsansvarlige

Dato

Navn (maskinskrevet eller blokbogstaver)

Underskrift

Der underskrives på tro- og loveerklæring at oplysningerne er korrekte samt at eventuelle ubrugte midler tilbagebetales til Ishøj Kommune. Underskriften er nødvendig for behandling af ansøgningen.