



Forretningsorden for lokalt Udsatteråd i Ishøj Kommune

18. juli 2018

Formål

§ 1. Udsatterådet i Ishøj Kommune har til formål at rådgive relevante politiske udvalg i forhold, der vedrører udsatteområdet. Udsatterådets formål er ligeledes at fremme, at der bliver sat fokus på udsatte borgere, herunder påvirke at der bliver igangsat konkrete tiltag for målgruppen, der kan bidrage til at bedre vilkårene for udsatte borgere i Ishøj Kommune.

Målgruppe

§2. Udsatterådets målgruppe er personer, som er i en udsat situation pga. hjemløshed, misbrug, prostitution, vold, fattigdom eller sindslidelse.

Funktion og opgaver

§ 3. Udsatterådet rådgiver relevante politiske udvalg, herunder Byrådet samt Social- og Sundhedsudvalget, i politiske spørgsmål vedrørende socialt udsatte borgere. Udsatterådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag og initiativer til tiltag inden for udsatteområdet.

Stk. 2. Relevante politiske udvalg hører Udsatterådet omkring alle initiativer, som har betydning for udsatte borgere.

Stk. 3. Udsatterådet kan tage kontakt til Rådet for Socialt Udsatte med henblik på at få belyst særlige temaer og problemstillinger.

Stk. 4. Udsatterådet udarbejder et årshjul, som beskriver rådets prioriteringer og indsatsområder, dels for det kommende års arbejde, dels for hele rådets funktionsperiode.

Stk. 5. Udsatterådet udarbejder én gang årligt en status om rådets arbejde og forslag til nye initiativer til Social- og Sundhedsudvalget.

Stk. 6. Udsatterådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder klage- og personsager.

Funktionsperiode

§ 4. Udsatterådet fungerer i en 4-årig periode svarende til den kommunale valgperiode. Udsatterådets politiske medlemmer vælges for en 4-årig periode. For brugermedlemmerne gælder det, at man vælges for en periode af 2 år.

Udsatterådets sammensætning

§ 5. Udsatterådet består af 11 medlemmer. Udsatterådet sammensættes, så der sikres bred viden om rådets målgrupper.

Stk. 2. Sammensætningen skal i øvrigt ske efter følgende retningslinjer:

- 2 byrådsmedlemmer som repræsenterer det politiske niveau
- 5 medlemmer, som er brugere
- 2 brugermedlemmer fra organisationer, der varetager udsatte borgeres interesser



- Udsatterrådet tilknyttes derudover 2 medarbejdere fra administrationen, inklusiv centerchef for Center for Voksne og Velfærd

Stk. 3. Der udpeges en suppleant for hvert medlem af rådet, som deltager i Udsatterådets møder, hvis det ordinære medlem ikke kan deltage.

§ 6. Udsatterrådet kan efter eget ønske indkalde sagkyndige til at belyse særlige problemstillinger for rådet.

Konstituering

§ 7. Udsatterrådet vælger selv sin formand og næstformand blandt rådets medlemmer. Udsatterrådet vælger først formand, dernæst næstformand. Det tilstræbes, at formanden vælges blandt brugermedlemmerne, og at næstformand vælges blandt byrådsmedlemmerne.

Stk. 2. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. formands- og næstformandsposten afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 3. Formand og næstformand udgør et formandskab. Formandskabet sørger for i samarbejde med sekretariatet, at der afholdes formøde og at der udarbejdes dagsorden til møderne. Formanden er mødeleder og ordstyrer på Udsatterådets møder.

Stk. 4. Byrådet er ansvarlig for indkaldelse til det første møde efter kommunalvalget. Sekretariatet retter senest en måned efter kommunalvalget henvendelse til udsatteorganisationers afdeling i kommunen med henblik på udpeging af medlemmer til Udsatterrådet.

Møder

§ 8. Der afholdes 6 årlige ordinære møder i Udsatterrådet. Udsatterådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem. Møderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til medlemmernes arbejds- og fritidsliv.

Stk. 2. Afbud til møderne meddeles Udsatterådets sekretariat, som vil kontakte suppleant omkring deltagelse.

Stk. 3. Udsatterrådet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 4. Udsatterådets møder er ikke offentlige.

Dagsorden og referat

§ 9. På formøde udarbejder formandskabet sammen med sekretariatet dagsorden til næstkommende møde. Dagsordenen samt bilag skal sendes til Udsatterådets medlemmer senest 8 dage før mødet. I dagsordenen indgår et fast punkt med godkendelse af referat fra forrige møde.

Stk. 2. Sekretariatet udarbejder et referat efter hvert møde. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 8 dage efter mødet.



Det godkendte referat offentliggøres på kommunens hjemmeside og E-dagsorden samt på relevante til rådets medlemmer.

Organisering og økonomi

§ 10. Center for Voksne og Velfærd yder sekretariatsmæssig bistand til Udsatterådet.

Sekretariatsbetjeningen omfatter mødeindkaldelse, udarbejdelse af dagsorden og referat, udarbejdelse og offentliggørelse af diverse materialer samt praktiske forhold vedrørende planlægningen af møder og øvrige aktiviteter.

Stk. 2. Udsatterådet er organisatorisk placeret i Center for Voksne og Velfærd og hører under Social- og Sundhedsudvalgets ressortområde.

Stk. 3. Der er afsat kr. 51.000 pr. år til Udsatterådets virksomhed.

Stk. 4. Der udbetales diæter samt udgiftsgodtgørelse til Udsatterådets brugermedlemmer. Derudover udbetales udgiftsgodtgørelse til øvrige medlemmer af Udsatterådet.

Ændring af forretningsorden

§ 11. Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt Udsatteråd kan tilslutte sig ændringsforslaget.