



Vederlag til næstformænd

Niels Borre (F) har anmodet om oplysninger om hvilke arbejdsopgaver der udføres af 2. viceborgmesteren og af næstformændene i de stående udvalg.

I forbindelse med Byrådets godkendelse af Styrelsesvedtægten for denne valgperiode (2014 – 2017) besluttede et enigt byråd at dele 1. viceborgmesterens vederlag på 10 % af borgmesterens vederlag. Herefter modtager 1. viceborgmesteren 7,5 % af vederlaget, og 2. viceborgmesteren 2,5 %, svarende til kr. 15.000 årligt.

Viceborgmesterens opgaver fremgår af styrelseslovens § 33 (optrykt nedenfor). Viceborgmesteren fungerer, når borgmesteren har forfald, og i de situationer overtager viceborgmesteren borgmesterens opgaver. På samme måde overtager 2. viceborgmesteren opgaverne, når både borgmesteren og 1. viceborgmesteren har forfald. Det indebærer bl.a., at 1. og 2. viceborgmester står til rådighed for viselser, og træder i alle andre sammenhænge i borgmesterens sted, efter behov.

Borgmesterens opgaver fremgår af Styrelseslovens §§ 30 – 32 :

”

§ 30

Stk. 1

Formanden forbereder kommunalbestyrelsens møder og indkalder medlemmerne til disse. Han leder kommunalbestyrelsens forhandlinger og afstemninger og drager omsorg for, at dens beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

§ 31

Stk. 1

Formanden kan på kommunalbestyrelsens vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 2

Formanden orienterer senest på førstkommende ordinære møde, jf. § 8, stk. 1, kommunalbestyrelsen om afgørelser truffet i medfør af § 31, stk. 1.

Stk. 3

Formanden har den øverste daglige ledelse af kommunens administration. Formanden fordeler sagerne til de pågældende udvalg og drager omsorg for, at sager, der kræver beslutning af kommunalbestyrelsen, forelægges denne med eventuelle erklæringer. Formanden påser sagernes ekspedition og udfærdiger om fornødent forskrifter herfor. Formanden sørger for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling.

Stk. 4

I styrelsesvedtægten kan fastsættes nærmere regler om formandens forretninger.

§ 31a

Stk. 1

Formanden har uden at være medlem ret til at deltage i møderne i udvalg uden stemmeret. Formanden underrettes om tidspunktet for udvalgsmøderne og modtager dagsorden samt udskrift af beslutningsprotokollen for hvert møde.

Stk. 2

Formanden kan sammenkalde medlemmerne af to eller flere udvalg til samlet drøftelse af foreliggende sager af fælles interesse.

Stk. 3

Formanden kan standse behandlingen af en under et udvalgs myndighedsområde hørende sag ved skriftligt at pålægge udvalget at indbringe sagen for kommunalbestyrelsen uden unødigt ophold. Dette gælder dog ikke sager, hvor afgørelsen ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

§ 32

Stk. 1

Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2

I kommuner, der styres efter reglerne i § 64 eller § 64a, kan de dokumenter, der er nævnt i stk. 1, tillige underskrives af magistratsmedlemmer eller udvalgsformænd og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen."

På samme måde besluttede et enigt byråd at dele det hidtidige formandshonorar på 26% af borgmesterens vederlag. Formandens honorar er fra 1. januar 2014 reduceret med kr. 15.600 årligt, og samme beløb udbetales nu til næstformanden – udover udvalghonoraret.

Opgaverne for formændene i de stående udvalg fremgår af Styrelseslovens § 22 :

”

§ 22

Stk. 1

Udvalgene vælger selv deres formand, jf. dog § 18, stk. 1. Ethvert medlem af udvalget er forpligtet til at modtage valg til formand. Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

Stk. 2

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Kommunalbestyrelsens formand underrettes forudgående om afgørelsen af sager, som ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Stk. 3

Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger."

Udover lovens bestemmelser, er der aftalt følgende minimums arbejdsdeling mellem formand og næstformand i hvert af de stående udvalg:

- Formand og næstformand afholder løbende møder, hvor udvalgets fremadrettede politiske arbejde drøftes. Formanden har efterfølgende ansvar for at de aftalte politikområder sættes på udvalgets dagsorden.
- Næstformanden inviteres til at deltage i de møder med administrationen, hvor dagsordenen forberedes.
- Næstformanden træder, efter aftale, i formandens sted ved møder eller konferencer med eksterne samarbejdsparter. Dette aftales mellem formand og næstformand fra sag til sag.
- Næstformanden træder i formandens sted ved sygdom, ferie eller andet fravær.

Selvom arbejdsopgaverne delen mellem formand og næstformand, så er det fortsat formandens ansvar, at ”formandsopgaverne” i henhold til styrelsesloven udføres.

Til orientering oplyses, at de enkelte udvalgsmedlemmer modtager hver et honorar på kr. ca. 21.500 årligt.