



UDBUD MED FORHANDLING: UDBUDSBETINGELSER

**Leverance af drift, vedligehold og support af Ishøj
Fællesantennenet samt leverance af indhold**



Indholdsfortegnelse

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1. | Indledning | 3 |
| 2. | Udbudsform | 3 |
| 2.1 | Delkontrakter | 3 |
| 3. | Udbudsmaterialet | 3 |
| 4. | Den udbudte kontrakts omfang | 4 |
| 5. | Aftalens løbetid | 4 |
| 6. | Tilbudsfrist og fremsendelse af tilbud | 4 |
| 7. | Tilbudsform og krav | 5 |
| 8. | Åbning af indkomne tilbud | 5 |
| 9. | Tilbuddets indhold | 5 |
| 9.1 | Kravklassifikation | 6 |
| 10. | Tildelingskriterier | 7 |
| 10.1 | Underkriterier | 7 |
| 11. | Forhandlingsforløb – Forhandling med mulighed for 2 runder og endeligt bud. | 10 |
| 11.1 | Accept af indledende tilbud | 10 |
| 11.2 | Forbehold | 10 |
| 11.3 | Forhandlingsforløbet | 10 |
| 12. | Fortrolighed | 13 |
| 13. | Kontakt og kommunikation indtil tilbudsafgivelse | 13 |
| 13.1 | Spørgsmål om udbuddet | 13 |
| 14. | Ændringer af udbudsmaterialet | 14 |
| 15. | Tentativ tidsplan for udbudsforretningen | 15 |





1. Indledning

Ordregiver er:

Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

CVR-nr.: 11931316

2. Udbudsform

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015.

Udbudsformen er: **Udbud med forhandling.**

Udbudsformen er udbud med forhandling, idet der er tale om en særlig kompleks kontrakt, der efter ordregivers holdning ikke kan indgås uden forudgående forhandling.

Tilbudsgivere vil blive indkaldt til forhandling på baggrund af de indledende tilbud, jf. tidsplanen pkt. 15. Agenda for mødet vil blive fremsendt med indkaldelsen.

2.1 Delkontrakter

Ordregiver har valgt ikke udbyde kontrakten i særskilte delkontrakter. Dette er i forhold til selve udførelsen af opgaven sket ud fra en teknisk betragtning om, at den leverandør som leverer indhold i nettet, også vil have incitament til at drifte antenneanlægget på bedst muligt måde, ligesom et samlet udbud vil sikre den bedst mulige konkurrencesituation.

Endvidere er beslutningen sket ud fra økonomiske hensyn, da der forventes at være besparelser ved gennemførelse af selve udbudsprocessen, besvarelser ved at et samlet tilbud og færre omkostninger forbundet med selve kontraktadministrationen.

3. Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet stilles elektronisk til rådighed for tilbudsgivere og omfatter:

- Udbudsbetingelser (nærværende dokument)
- Udbudsbekendtgørelse
- Kontrakt
- Kontraktbilag 1: Kravspecifikation
- Kontraktbilag 1a: Spørgsmål og svar fra udbuddets spørgerunde



- Kontraktbilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Kontraktbilag 3: Nuværende infrastruktur
- Kontraktbilag 4: Priser
- Kontraktbilag 5: Tidsplan
- Kontraktbilag 6: Drift, vedligeholdelse og support
- Kontraktbilag 7: Implementerings- og serviceorganisation
- Kontraktbilag 8: Vedtægter for Ishøj Fællesantenne

4. Den udbudte kontrakts omfang

Ishøj Kommune ønsker at indgå aftale med én leverandør, der skal varetage drifts-, administrations- og vedligeholdelsesopgaven, og som del af aftalen samtidig gives brugsret til antennenettet som skitseret i kontraktudkastet. Fællesantenneanlægget dækker ca. 9.500 husstande og bruges tillige af kommunen til datatrafik. Leverandøren er forpligtet til at åbne op for, som minimum, at én anden leverandør skal have adgang til at levere indhold i antennenettet efterfølgende.

5. Aftalens løbetid

Kontrakten har en varighed på 4 år med mulighed for forlængelse 2 gange á 2 år. Vilkår er yderligere beskrevet i Kontrakten.

6. Tilbudsfrist og fremsendelse af tilbud

Indledende tilbud, forhandlingstilbud og endelige tilbud skal være Ordregiver i hænde senest som angivet i tidsplanen punkt 15, med mindre Ordregiver ændrer herpå i forhandlingsforløbet.

Tilbud skal være bindende i 6 måneder fra dato for afgivelse.

Tilbudsgiveren er bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået en kontrakt, dog mindst til vedståelsesfristens udløb. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at Tilbudsgiver allerede pr. dette tidspunkt er frigjort fra sit tilbud.

Tilbuddet sendes som e-mail til Netplan A/S på adressen tda@netplan.dk, Att.: Thomas Dall-Arnesen

Ordregiver accepterer derfor ikke alternative tilbud.



Ordregiver er berettiget til at se bort fra det endelige tilbud, hvis tilbuddet ikke er konditionsmæssigt, bl.a. hvis det ikke overholder forskrifterne i disse udbudsbetingelser, mindstekrav i Kontraktbilag 1, kontraktens vilkår, eller hvis det indeholder forbehold for grundlæggende elementer.

7. Tilbudsform og krav

Tilbuddet skal være skriftligt og på dansk (dog kan eventuelle tekniske termer, generelle præsentationer og lignende være skrevet på et andet skandinavisk sprog eller engelsk).

Ordregiver accepterer ikke, at der afgives alternative tilbud, og Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold for minimumskrav.

Den endelige kontrakt vil være på dansk, undergivet dansk ret og baseret på den vedlagte kontrakt samt bilag hertil.

Ordregiver er ikke pligtig til at tilbagelevere tilbudsmaterialet til Tilbudsgiver.

Tilbudsgiver modtager ikke honorar for udarbejdelse af tilbud eller deltagelse i forhandlingen.

8. Åbning af indkomne tilbud

Tilbudsgivere vil ikke kunne overvære åbningen af indkomne tilbud.

9. Tilbuddets indhold

Tilbudsgivers tilbud skal indeholde følgende dokumenter og oplysninger:

- Udfyldt Kontraktbilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Udfyldt Kontraktbilag 4 – Priser
- Udfyldt Kontraktbilag 5 – Tidsplan
- Udfyldt Kontraktbilag 6 - Drift, vedligeholdelse og support
- Udfyldt Kontraktbilag 7 - Implementerings- og serviceorganisation

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at tilbuddet er komplet og udfyldt, som angivet her og i Kontraktbilag 1 Kravspecifikation.

Ordregivers tilbudsvurdering er udelukkende baseret på en vurdering af tilbudsgivernes udfyldelse af ovennævnte Kontraktbilag, hvorfor Ordregiver er afskåret fra at vægte eventuelt andet bilagsmateriale, som måtte være indeholdt i tilbuddet.



9.1 Kravklassifikation

Kundens krav i Kontraktbilag 1 Kravspecifikation til Tilbudsgiver er klassificeret i tre kategorier benævnt som følger:

MK = Minimumskrav

PK = Prioriterede krav

K = Krav

9.1.1 Minimumskrav (MK)

Minimumskrav (MK) **skal** opfyldes af Tilbudsgiver og skal indgå i tilbuddet. Tilbudsgiver kan således ikke i sit tilbud fravige det i minimumskravet (MK) anførte.

Tilbudsgiver kan ikke besvare minimumskrav (MK), og afgivelse af tilbud opfattes som en accept af samtlige minimumskrav (MK).

Minimumskrav skal **ikke** besvares i Leverandørens løsningsbeskrivelse.

9.1.2 Prioriterede Krav (PK)

Ordregivers krav formuleret som et Prioriteret Krav (PK) **kan** opfyldes af Tilbudsgiver.

Tilbudsgivers opfyldelse af Prioriterede Krav (PK), som fremgår af Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse i Kontraktbilag 2, 5, 6 og 7, vil blive evalueret i henhold til underkriterierne "Tilbudt indhold", "Kvalitet" og "Vilkår for Drift, vedligeholdelse og support" på baggrund af de evalueringstekster, der fremgår for hvert enkelt Prioriteret Krav (PK) i Kontraktbilag 1.

Opfyldelsen af Prioriterede Krav (PK) vil i evalueringen af underkriteriet "Kvalitet", om er besvaret i Kontraktbilag 2, 5 og 7 blive tillagt større betydning end opfyldelsen af "krav (K)". "Prioriterede krav (PK)" vægtes således 3 gange højere end "krav (K)" i underkriterierne "Kvalitet".

I forhold til evaluering af underkriteriet "Vilkår for Drift, vedligeholdelse og support", som er besvaret i Kontraktbilag 6 indgår alene Prioriterede Krav (PK), som alle vil vægte lige.

I forhold til evaluering af underkriteriet "Tilbudt indhold", som er besvaret i Kontraktbilag 2 indgår alene Prioriterede Krav (PK), som alle vil vægte lige.

9.1.3 Krav (K)

Ordregivers krav formuleret som et Krav (K) **kan** opfyldes af Tilbudsgiver.



Tilbudsgivers opfyldelse af Krav (K), som fremgår af Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse i Kontraktbilag 2 vil blive evalueret i henhold til underkriteriet "Kvalitet" på baggrund af de evalueringstekster, der fremgår for hvert enkelt Krav (K) i Kontraktbilag 1.

Opfyldelsen af Krav (K) vil i evalueringen af underkriteriet "Kvalitet" blive tillagt mindre betydning end opfyldelsen af Prioriterede Krav (PK). Prioriterede krav (PK) vægtes således 3 gange højere end Krav (K)" i underkriteriet "Kvalitet".

Tilbudsgivers opfyldelse af kravspecifikationens Krav (K) skal alene fremgå af Kontraktbilag 2.

10. Tildelingskriterier

Ordregiver identificerer det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet", baseret på kriterierne i afsnit 10.1.

10.1 Underkriterier

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil blive identificeret ved anvendelse af nedenstående underkriterier:

| Underkriterier | Relativ vægt |
|---|--------------|
| 1. Pris for rettigheder og drift | 35 % |
| 2. Kvalitet | 20 % |
| 3. Vilkår for Drift, vedligeholdelse og support | 25 % |
| 4. Tilbudt indhold | 20 % |
| Sum | 100 % |

Underkriterierne er uddybende beskrevet i det følgende.

Ad. 1) Pris for rettigheder og drift

Ved vurdering af underkriteriet "Pris for rettigheder og drift" vil der blive lagt vægt på Tilbudsgivers besvarelse af Pris for rettigheder og drift i Kontraktbilag 4: Priser.

Evaluering af tilbuddene i forhold til underkriteriet "pris" foretages ved en lineær interpolation. Den højeste tilbudte pris som ifølge Ordregiver er udtryk for den bedst tænkelige pris tildes 5 point. En pris som er 50 % lavere end højeste pris får 0 point. De øvrige priser får tildelt point forholdsmæssigt og ud fra tilbuddenes respektive afstand til tilbuddet med den højeste pris og ud fra følgende formel:

$$(1 - ((\text{højeste pris} - \text{tilbudte pris}) / ((1,5 \times \text{højeste pris}) - \text{højeste pris}))) \times 5 = \text{pointtal.}$$

Ad. 2) Kvalitet



Den tilbudte kvalitet vurderes på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af

- Udfyldt Kontraktbilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse ved besvarelse af de deri anførte krav og prioriterede krav.
- Udfyldt Kontraktbilag 5 – Tidsplan
- Udfyldt Kontraktbilag 7 - Implementerings- og serviceorganisation

En beskrivelse af de forhold Ordregiver lægger vægt på i vurderingen, fremgår af Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation.

Ordregiver foretager en selvstændig evaluering af hvert enkelt krav (K) og prioriteret krav (PK), idet Ordregivers evaluering for hvert krav er understøttet af en pointtildeling ved anvendelse af følgende pointskala:

| Point | Vurdering |
|-------|--------------------------|
| 0 | Ikke opfyldt |
| 1 | Ikke tilfredsstillende |
| 2 | Mindre tilfredsstillende |
| 3 | Tilfredsstillende |
| 4 | Meget tilfredsstillende |
| 5 | Yderst tilfredsstillende |

Alle Prioriterede krav (PK) vægter lige og alle Krav (K) vægter lige.

Prioriterede krav (PK) vægtes 3 gange højere end Krav (K)" i underkriteriet "Kvalitet".

Ad. 3) Vilkår for Drift, vedligeholdelse og support

De tilbudte vilkår vurderes på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af det udarbejdede Kontraktbilag 6 - Drift, vedligeholdelse og support.

En beskrivelse af de forhold Ordregiver lægger vægt på i vurderingen, fremgår af Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation.

Ordregiver foretager en selvstændig evaluering af hvert prioriteret krav (PK), som alle vægter lige, idet Ordregivers evaluering for hvert krav er understøttet af en pointtildeling ved anvendelse af følgende pointskala:

| Point | Vurdering |
|-------|--------------------------|
| 0 | Ikke opfyldt |
| 1 | Ikke tilfredsstillende |
| 2 | Mindre tilfredsstillende |
| 3 | Tilfredsstillende |



| | |
|---|--------------------------|
| 4 | Meget tilfredsstillende |
| 5 | Yderst tilfredsstillende |

Der skal alene besvares Prioriterede krav (PK).

Ad. 4) Tilbudt indhold

Det tilbudte indhold vurderes på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af

- Udfyldt Kontraktbilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse ved besvarelse af det deri anførte prioriterede krav.

Den tilbudte kvalitet vurderes på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af PK 2.4.1 Tilbudt indhold i Kontraktbilag 1 -Kravspecifikation.

En beskrivelse af de forhold Ordregiver lægger vægt på i vurderingen, fremgår af Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation.

Ordregiver foretager en selvstændig evaluering af hvert prioriteret krav (PK), som alle vægter lige, idet Ordregivers evaluering for hvert krav er understøttet af en pointtildeling ved anvendelse af følgende pointskala:

| Point | Vurdering |
|-------|--------------------------|
| 0 | Ikke opfyldt |
| 1 | Ikke tilfredsstillende |
| 2 | Mindre tilfredsstillende |
| 3 | Tilfredsstillende |
| 4 | Meget tilfredsstillende |
| 5 | Yderst tilfredsstillende |

Der skal alene besvares Prioriterede krav (PK).



11. Forhandlingsforløb – Forhandling med mulighed for 2 runder og endeligt bud.

11.1 Accept af indledende tilbud

Ordregiver forbeholder sig retten til at tildele kontrakten med udgangspunkt i det indledende tilbud, som skal overholde kravene til tilbuddets indhold i afsnit 9. Såfremt Ordregiver gør brug af denne ret, gennemføres forhandlingsforløbet, jf. punkt 11 og 15, ikke.

11.2 Forbehold

Ordregiver vil ikke foretage en egentlig konditionsræssighedsvurdering af de modtagne forhandlingstilbud i forhold til tilbuddenes materielle indhold, hvorfor et forhandlingstilbud godt kan indgå i forhandlingerne, selv om der heri for eksempel mangler oplysninger, eller der direkte/indirekte skulle være taget forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

For at forhandlingstilbuddet kan indgå i forhandlingsfasen SKAL dette dog være modtaget rettidigt hos Ordregiver.

Endelige tilbud, der indeholder forbehold, risikerer at blive afvist som ukonditionsræssige.

11.3 Forhandlingsforløbet

Medmindre Ordregiver vælger at tildele kontrakten på baggrund af de indledende tilbud, gennemføres der et forhandlingsforløb som nedenfor beskrevet. Det skal bemærkes, at der under forløbet kan ske mindre ændringer. I tilfælde af behov for ændringer til forløbet vil de relevante parter blive informeret.

Forhandlingsforløbet gennemføres under iagttagelse af de udbudsretlige ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincipperne.

Tilbudsgiverne vil derfor blive inviteret til parallelle forhandlingsmøder og blive bedt om at levere materiale til brug for forhandlingerne på samme vilkår. Tilbudsgiverne vil også få tilbagemeldinger fra Ordregiver samtidigt. I det omfang forhandlingerne kommer til dreje sig om udbudsmaterialet og fortolkningen heraf, vil tilbudsgiverne få den samme tilbagemelding, men i det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om Tilbudsgivers konkrete løsningsforslag, vil hver tilbudsgiver få en individuel tilbagemelding.

Der vil ikke blive videregivet fortrolige oplysninger fra forhandlingsmøderne med den enkelte tilbudsgiver til de øvrige tilbudsgivere.



Ordregiver tilstræber, at enhver oplysning, som Ordregiver har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som må formodes at være af relevans for samtlige tilbudsgivere i relation til udformningen af de endelige tilbud, herunder prissætningen – vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til at afgive tilbud.

For spørgsmål vedrørende ydelsen, som kan være afgørende i relation til udformningen af tilbud og prissammensætningen, henvises i øvrigt til spørgsmål/svar-proceduren i punkt 13.1, som Tilbudsgiver opfordres til at benytte. Spørgsmål skal fremsendes senest 6 dage før næste tilbudsfrist.

11.3.1 Første forhandlingsmøde

Der afholdes første forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver i henhold til tidsplanen i punkt 15.

Under forhandlingerne vil Ordregiver give sit syn på tilbuddets relative styrker og svagheder baseret på Ordregivers kendskab til markedet samt ydelsens omfang, herunder navnlig forbedringerne af optimeringsforslagene.

Formålet med det første forhandlingsmøde er at sikre, at Tilbudsgiver er opmærksom på, hvor deres tilbud bør forbedres. Ordregiver vil i den forbindelse kommentere de allerede afgivne tilbud. Tilbudsgiver får lejlighed til at udfordre udbudsmaterialet.

Dagsordenen for første forhandlingsmøde er:

- Præsentation af deltagerne
- Kort gennemgang af og spørgsmål til nærværende beskrivelse af udbud med forhandling
- Ordregivers kommentarer til det allerede afgivne tilbud
- Tilbudsgivers spørgsmål til det foreliggende udbudsmateriale
- Opsamling fra mødet og det videre forløb
- Eventuelt

Forhandlingsmødet vil foregå på adressen Ishøj Rådhus, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj.

11.3.2 Første forhandlingstilbud

Efter første forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver, vil alle tilbudsgivere samtidigt blive opfordret til at afgive et første forhandlingstilbud (FFT), jf. tidsplanen i punkt 15.

FFT skal indeholde de samme oplysninger som det indledende tilbud, således at der i forhold til de enkelte dele kan henvises til det indledende



tilbud med angivelse af, hvorved FFT afskiller sig fra det indledende tilbud. Tilbudsgiverne skal generelt bestræbe sig på at forbedre de dele af deres tilbud, som Ordregiver har peget på.

Ordregiver forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på baggrund af det første forhandlingstilbud. Såfremt Ordregiver gør brug af denne ret, gennemføres det herunder beskrevne forhandlingsforløb ikke.

11.3.3 Andet forhandlingsmøde

Efter modtagelse af FFT vil Ordregiver indkalde til forhandling vedrørende det pågældende tilbud. Det konkrete mødetidspunkt vil blive aftalt med Tilbudsgivers kontaktperson, men forhandlingen tilstræbes afholdt i henhold til tidsplanen i punkt 15.

Formålet med det andet forhandlingsmøde er at sikre, at tilbudsgiverne er opmærksomme på, hvor deres tilbud bør forbedres. Ordregiver vil i den forbindelse kommentere de allerede afgivne tilbud.

Dagsordenen på forhandlingsmødet er:

- Præsentation af deltagerne
- Ordregivers kommentarer til FFT generelt
- Opsamling fra mødet og det videre forløb
- Eventuelt

Forhandlingsmødet vil foregå på adressen Ishøj Rådhus, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj.

Det tilstræbes, at varigheden af forhandlingen med de enkelte tilbudsgivere ikke overstiger 1 time.

Ordregiver vil enten:

- opfordre tilbudsgiverne til med mindst 7 dages varsel at afgive et "Endeligt tilbud", jf. nedenfor.

eller

- Gentage fremgangsmåden med at opfordre Tilbudsgiverne til at afgive opdaterede forhandlingstilbud med efterfølgende forhandling heraf, indtil Ordregiver skønner, at det er hensigtsmæssigt at opfordre tilbudsgiverne til at afgive "Endeligt tilbud", jf. nedenfor.



11.3.4 Endeligt tilbud

Efter sidste forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver vil de blive opfordret samtidigt til at afgive et endeligt tilbud (ET) indenfor en nærmere angivet frist.

ET skal indeholde de samme oplysninger som det første forhandlingstilbud, således at der i forhold til de enkelte dele henvises til det første forhandlingstilbud med angivelse af, hvorved det nye tilbud adskiller sig. Tilbudsgiverne skal generelt bestræbe sig på at forbedre de dele af deres tilbud, som Ordregiver har peget på.

De endelige tilbud evalueres af Ordregiver på baggrund af det for udbuddet fastsatte tildelingskriterium ("bedste forhold mellem pris og kvalitet").

Alle tilbudsgivere vil samtidigt modtage meddelelse om tildelingsbeslutningen og begrundelse herfor efterfulgt af en standstillperiode i henhold til § 3 i lov om Klagenævnet for Udbud.

11.3.5 Spørgsmål under forhandlingsforløbet

Under hele forhandlingsforløbet kan Tilbudsgiver stille spørgsmål pr. mail til Ordregiver.

Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende til samtlige tilbudsgivere, dog således at der senest vil blive afgivet svar 6 dage før fristen for afgivelse af et givent tilbud. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristen for afgivelse af et givent tilbud, vil ikke blive besvaret.

12. Fortrolighed

Parterne skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om hinandens eller om andres forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes dog på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud i Ordregivers udbud vil kunne være omfattet af offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes Tilbudsgiver angive dette udtrykkeligt i sit tilbud. I den forbindelse ser Ordregiver gerne, at Tilbudsgiver tydeligt indikerer, hvilke oplysninger eller elementer der så vidt muligt ønskes undtaget fra aktindsigt.



Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

13. Kontakt og kommunikation indtil tilbudsafgivelse

13.1 Spørgsmål om udbuddet

Tilbudsgiver kan til brug for deres tilbud skriftligt stille spørgsmål om udbudsmaterialet.

Spørgsmål sendes pr. e-mail til:

Thomas Dall-Arnesen – tda@netplan.dk

Frister for spørgsmål er angivet i afsnit 15.

Tilbudsgiver anmodes om løbende at sende spørgsmål, således at svar kan komme ud så tidligt i udbudsprocessen.

Spørgsmål der ønskes besvaret inden aflevering af indledende tilbud skal fremsendes senest 10 dage før fristen for det indledende tilbud.

Besvarelsen af disse spørgsmål gøres tilgængeligt senest 6 dage før fristen for aflevering af det indledende tilbud.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og vil i anonymiseret form løbende blive besvaret og gjort tilgængelige.

14. Ændringer af udbudsmaterialet

Ordregiver vil udsende rettelsesblade om eventuelle ændringer i udbudsmaterialet til alle tilbudsgivere, der har fået adgang til udbudsmaterialet af Ordregiver.

Såfremt Tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes Tilbudsgiver straks gøre Ordregiver opmærksom herpå, således at Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet gennem fremsendelse af rettelsesblad.

Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller kontrakt. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder af betydning for tilbudsgiverne generelt, der tilmed er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet.

Ordregiver gør opmærksom på, at der som følge af forhandlingerne kan ske ændringer i udbudsmaterialet, hvilket løbende vil blive gjort tilgængeligt. Der vil ikke ske ændringer i de grundlæggende elementer i det oprindelige udbudsmateriale.



15. Tentativ tidsplan for udbudsforretningen

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|-------------------------------------|
| Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og udbudsmateriale | 4. november 2016 |
| Modtagelse af anmodninger | 5. december 2016 kl 12:00 |
| Vurdering af anmodninger | 5. – 7. december 2016 |
| Fremsendelse af svar på anmodning om deltagelse i udbud med forhandling, herunder opfordring til at afgive indledende | 12. december 2016 |
| Frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet | 9. januar 2017 kl. 12.00 |
| Frist for besvarelse af spørgsmål til udbudsmaterialet | 13. januar 2017 |
| Frist for aflevering af indledende tilbud | 20. januar 2017 kl. 12.00 |
| 1. Forhandling med leverandører | 30. januar – 3. februar 2017 |
| Vinterferie | Uge 7 |
| Frist for aflevering af forhandlingstilbud | 20. februar 2017 kl. 12.00 |
| 2. Forhandling med leverandører | 23. februar 2017 – 24. februar 2017 |
| Frist for aflevering af endeligt tilbud | 3. marts 2017 kl. 12.00 |
| Tilbudsevaluering | 6. – 9. marts 2017 |
| Underretning om tildeling | 10. marts 2017 |
| Udløb af stand-still-periode | 20. marts 2017 |
| Aftale underskrift | 21. marts 2017 |
| Aftalestart | 1. juni 2017 |