



**TILBUD
ISHØJ KOMMUNE**

Tilbud på afdækning af rammer for tilbud i Det Gule Hus, Ishøj Kommunes socialpsykiatri

INDHOLD

.....	2
1. INDLEDNING	3
1.1 HVORFOR VÆLGE BDO SOM SAMARBEJDSPARTNER.....	3
1.2 VORES OPGAVERFORSTÅELSE	4
2. UNDERSØGELSESDSIGN OG METODE	4
2.1 OVERORDNET TILGANG TIL OPGAVEN	4
2.2 OPGAVEDSIGN.....	5
2.3 EN UNDERSØGELSE I 4 FASER.....	6
3. PROJEKTETS ORGANISERING	8
3.1 STYREGRUPPE	8
3.2 ARBEJDSGRUPPE	9
3.3 STYREGRUPPEMØDER, ARBEJDSMØDER OG ENDELIG AFRAPPORTERING	9
4. BEMANDING, TIDSPLAN OG REFERENCER.....	10
4.1 BEMANDING	10
4.2 TIDSPLAN.....	10
5. KONTAKTPERSONER.....	11
6. PRIS	11
6.1 OPGAVERNS PRIS	11
7. CV´ER.....	12

1. INDLEDNING

1.1 HVORFOR VÆLGE BDO SOM SAMARBEJDSPARTNER

BDO fremsender hermed tilbud om undersøgelse af rammerne for tilbud i Det Gule Hus, Ishøj Kommune.

I det følgende opsummeres kort, hvordan BDO's kompetencer og erfaringer i særlig grad relaterer sig til den opgave, der er stillet ved møde i Ishøj Kommune den 1. juli 2020. På mødet deltog udvalgsformand for Social- og Sundhedsudvalget, direktør for området, centerchef, borgerrepræsentanter og medarbejdere fra forvaltning, myndighed og drift i Ishøj Kommune, samt partner og medarbejdere fra BDO.

- **Dyb indsigt i det kommunale Danmark**
BDO har i mange år rådgivet hovedparten af de danske kommuner og har herigennem oparbejdet en dyb indsigt i og et indgående kendskab til de kommunale forvaltningers forskellige organiseringer, drift, kulturer og samarbejdsrelationer. BDO er desuden specialister i tilsyn, idet BDO fører tilsyn i 47 af landets kommuner. Vi har derigennem en omfattende erfaring fra det eksterne, uafhængige og faglige blik på den praksis, som udføres i social-, ældre- og sundhedsområdet.
- **Specialister i organisationsanalyser samt facilitering af udviklingsprocesser**
BDO har tung erfaring med facilitering af afdæknings- samt udviklingsprocesser med afsæt i en anerkende og involverende tilgang. Vores tilgang tager afsæt i teori om social kapital, fokus på kerneopgave, kerneydelser, borgerperspektivet samt strategiske mål, herunder forankring af ny kultur og adfærd, roller og kompetencer.
- **Analyser af faglige og organisatoriske forløb i kommuner**
BDO har stor erfaring med at arbejde risikobaseret og analytisk med afdækning, analyse og anbefalinger i spændingsfeltet mellem kommunens interne og eksterne interessenter og er ydmyg overfor den indsigt og professionalisme dette kræver.
- **Kendskab til Ishøj Kommune**
BDO har tidligere udført tilsyn på socialområdet i Ishøj Kommune, og har netop indgået kontrakt om opgaver med BPA og tilsyn på ældreområdet.
- **Et meget erfarent konsulentteam**
BDO har en stor konsulentenhed og det tilbudte konsulentteam har omfattende erfaring, dyb faglighed og specialisering inden for de hovedområder, som Ishøj Kommune efterspørger. BDO's konsulenter er endvidere vant til at arbejde i et spændingsfelt med mange interessenter og komplekse samarbejdsstrukturer. Konsulenterne har således erfaringer fra at have bistået en række kommuner i afdækningsopgaver, hvor der skal balanceres i et sårbart rum. Endelig har BDO mulighed for at trække på konsulenter inden for særlige specialisterområder, hvis dette bliver relevant i projektførelsen.
- **En virksomhedskultur, der har kvalitet, kompetence, fortrolighed og ordentlighed som fundament**
BDO er som revisionshus underlagt branchens retningslinjer for kvalitetssikring, løbende kompetenceudvikling af alle medarbejdere, krav til sikkerhed og fortrolighed, uafhængighed og ordentlighed. Det er helt fundamentalt i kulturen, at vi som revisionshus er 'offentlighedens tillidsrepræsentant', hvilket præger samarbejdet internt og eksternt.

1.2 VORES OPGAVEFORSTÅELSE

Baggrund

Ishøj Kommune ønsker at optimere indsatsen inden for det socialpsykiatriske område, hvorfor der ønskes en uvildig analyse af området. BDO har lavet herværende tilbud på analyse og tilbuddet forelægges Social og Sundhedsudvalget til godkendelse.

Analysen skal afdække funktionen af tilbud i Det Gule Hus i dag, samt borgernes tilfredshed og forventninger til tilbud. Opgaven er desuden, på baggrund af BDO's undersøgelser, at fremkomme med anbefalinger til fremtidige tilbud.

Følgende elementer vil indgå i undersøgelsen:

- Brugerperspektivet
 - Hvordan oplever borgerne tilbud i det Gule Hus i dag?
 - Hvordan er borgernes oplevelse af indflydelse og inddragelse?
 - Hvad ønsker borgerne, at tilbud skal bidrage med?
- Medarbejderperspektivet (Både medarbejdere særligt tilknyttet og øvrige medarbejdere der anvender Det Gule Hus)
 - Hvorledes er tilbuddet organiseret?
 - Er der klarhed om kerneopgaverne?
 - Hvorledes arbejdes med borgerinddragelse?
- Ledelsesperspektivet
 - Hvordan fungerer tilbuddet i et drifts- og organisatorisk perspektiv?
 - De fysiske rammer
- Målgruppeperspektivet
 - Hvordan fungerer de forskellige målgrupper i tilbuddet?
 - Er der en synergieffekt?
 - Hvordan fungerer frivillighedsindsatsen?
- Aktivitetsperspektivet
 - Hvilke tilbud er der i dag?
 - Er det de relevante tilbud, og rammer tilbuddene målgrupperne?

Mål og succeskriterier

Det er målet, at undersøgelsen skaber en god belysning af forholdene på tilbuddet både i et organisatorisk- og et brugerperspektiv, og på denne baggrund fremkommer med anbefalinger til kommende indsatser og funktioner. Der er fokus på involvering af ledere, medarbejdere og i særdeleshed brugerne i undersøgelsen.

Indhold i undersøgelse:

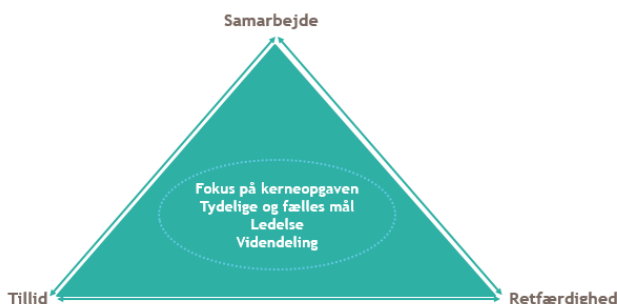
BDO ønsker her indledningsvis at skitsere en foreløbig ramme for undersøgelsen, med afsæt i beskrivelser fra mødet den 1. juli 2020.

2. UNDERSØGELSESDSIGN OG METODE

2.1 OVERORDNET TILGANG TIL OPGAVEN

BDO anvender en involverende og anerkendende tilgang i undersøgelsesdesign og udførelse, med henblik på at understøtte gensidig tillid, fremtidig accept samt forankring af anbefalinger.

Vi arbejder typisk med afsæt i teorien om social kapital. Med afsæt i kerneopgaven, strategien og tydelige mål, sigtes mod gensidig tillid, retfærdighedsoplevelse og samarbejde - både i undersøgelsessammenhæng men også med fokus på fremtidig forankring af anbefalinger.



Social kapital

Det er helt fundamentalt for kulturen i BDO, at vi som revisionshus er 'offentlighedens tillidsrepræsentant'. Vi har etik, ordentlighed og grundighed som grundlæggende værdi og vil afspejle dette i undersøgelses tilgang og grundlag.

Vi vil gå objektivt og systematisk til værks, og sætter et undersøgelses- og forandringsteam med en palet af kompetencer, der dækker organisatorisk erfaring fra 'maskinrummet' på chef, ledelses- og medarbejderniveau i den kommunale sektor, herunder vil de udførende konsulenter have dyb erfaring med målgruppen, samt observation og interview af denne.

2.2 OPGAVERDESIGN

Vi tager afsæt i en indledende desk research, hvor BDO sætter sig grundigt ind i tilgængeligt relevant materiale om beslutninger, visioner, strategi, ydelsestilbud, visitationer, målgrupper og aktiviteter i Det Gule Hus.

Med afsæt i den faglige viden om området og det udleverede materiale, vil BDO herefter facilitere en workshop, der kvalificerer kortlægningen af ydelser, visitation, målgrupper, aktiviteter, fysiske rammer, daglige prioriteringer og interessenter i hverdagen, herunder hvilke medarbejdergrupper der har tilknytning til Det Gule Hus. Endvidere skal workshoppen give ledetråde, til de efterfølgende interviews, hvorfor det er vigtigt at workshoppen bemannes med forskellige profiler. Workshoppen bemands aftales med Ishøj Kommune.

Med udgangspunkt i den afdækkede viden udarbejder BDO en undersøgelsesramme, der som udgangspunkt indeholder en række interviews.

Som udgangspunkt foretages fokusgruppeinterview af ledere i myndighed og drift, individuelle interviews af seks medarbejdere, dels fast tilknyttede medarbejdere, men også løst koblede medarbejdere / nære samarbejdspartner i myndighedsafdelingen. Hertil individuelle interviews med 12 brugere, som udgangspunkt fordelt på fire målgrupper (målgrupperne defineres på baggrund ovennævnte workshop). Evt. interview med to frivillige.

På alle undersøgelsesområder vil vi bruge vores 'professionelle undren' til afdække, undersøge, spørge ind og indsamle viden til at skitsere nye veje. Dette afspejles også i vores tilgang til interviews, der tager afsæt i semistrukturerede spørgeguides, der åbner mulighed for at forfølge temaer og emner.

BDO udfører med udgangspunkt i de indsamlede data en analyse, der afrapporteres, ligesom der sammenfattes en række anbefalinger omkring det videre forløb i Det Gule Hus.

2.3 EN UNDERSØGELSE I 4 FASER

BDO anbefaler et undersøgelsesdesign i 4 faser:



Fase 1:

Formålet med denne fase er dels, at projektorganiseringen klarlægges, dels at BDO skaber overblik over de grundlæggende dokumenter, organisering og aktiviteter for tilbud i Det Gule Hus.

BDO foreslår, at denne fase igangsættes med et arbejdsmøde med forvaltningen med deltagelse af ledelse fra myndighed, drift og BDO. Formålet med mødet er at skabe grundlag for et smidigt samarbejde samt at planlægge den kommende workshop med hensyn afstemme dagsorden for workshoppen og deltagere, tid og sted. Endvidere aftales kontaktperson, og evt. fremsendelse af yderligere materiale.

Det er planen, at BDO umiddelbart efter opstartsmøde påbegynder desk research. BDO vil eventuelt løbende kontakte kommunen for yderligere behov for materiale.

Efter deskresearchen afholdes en workshop, hvor kortlægningen kvalificeres som beskrevet i afsnit 2.2. opgavedesign.

Workshoppens formål er således at kvalificere den foreløbige kortlægning samt at give overordnede ledetråde til belysning af, hvad der synes at fungere og hvad der ikke synes at fungere efter hensigten ud fra forskellige perspektiver - det vil sige ud fra bruger-, medarbejder-, samarbejdspart- og ledelsesperspektiver.

Efter workshoppen vil BDO have et grundlag for at udfærdige interviewguides.

Sidst i denne fase afholdes et styregruppemøde. Formålet med mødet er at træffe endelig beslutning om det videre forløb, herunder interviewdeltagere samt spørgeramme, på baggrund af desk research og den kortlæggende workshop.

Aktiviteter i denne fase	Leverancer i denne fase
--------------------------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbejds møde med fokus på det samlede forløb og den kortlæggende workshop ○ Desk research - indsamling og afdækning af relevante eksisterende materialer i forhold til beslutninger, visioner, strategi, ydelsestilbud, målgrupper og aktiviteter i Det Gule Hus. ○ Kortlæggende workshop, der kvalificerer desk research ○ Styregruppemøde 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etablering af kontaklinjer mellem BDO og Ishøj Kommune ✓ Indkaldelse til arbejds møde ✓ Detaljeret tidslinje over elementer i undersøgelsen. ✓ Indkaldelse til styregruppemøde ✓ Liste over det ønskede antal interviewdeltagere inden for de forskellige grupper ✓ Spørgerammen /interviewguides
--	--

Fase 2:

Formålet med fase 2 er at afdække analysens perspektiver fra forskellige vinkler: Organisatorisk, brugere, medarbejdere og ledelsens synsvinkel.

I forbindelse med forberedelse og gennemførelse af interviews, arbejder vi ud fra semistrukturerede spørgerammer indenfor undersøgelsens temaer, eventuelt suppleret med målgruppespecifikke spørgsmål.

Ledere indgår i fokusgruppeinterviews, mens medarbejdere og brugere interviewes individuelt.

Det er et stort ønske fra brugerne og fra det politiske niveau at interviewene anonymiseres og forbliver anonyme efter afrapporteringen. BDO vil sikre anonymiteten gennem hele analysen og efterfølgende i afrapporteringen, således at brugernes identitet ikke kan genkendes hverken under analysen, i afrapporteringen eller i fremlæggelsen.

I slutningen af denne fase afholdes styregruppemøde, formålet med mødet er at drøfte perspektiver fra interviews.

Aktiviteter i denne fase	Leverancer i denne fase
<ul style="list-style-type: none"> ○ BDO udvælger emner for interviews samt observationer ○ BDO udarbejder spørge- og observationsguides ○ I samarbejde med styregruppen udvælges, hvem der indbydes til at indgå i interviews ○ 1 fokusgruppeinterview med ledelsen af myndighed og drift ○ 6 individuelle medarbejderinterviews ○ 12 brugerinterviews, ○ evt. interview med 2 frivillige ○ Styregruppemøde 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interviewguides ✓ Overblik over interessenternes synspunkter i forhold til undersøgelsens temaer ✓ Indkaldelse til styregruppemøde

Fase 3

Formålet med fase 3 er at belyse og analysere undersøgelsesmaterialet. Samtidig vurderer BDO, hvorvidt der er behov for supplerende materiale. BDO udleder anbefalinger på baggrund af undersøgelsen.

I denne fase afholdes ikke styregruppemøde.

Aktiviteter i denne fase	Leverancer i denne fase
<ul style="list-style-type: none"> ○ Samlet analyse af resultater fra desk research samt kvalitative elementer i form af interviews og observationer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyse af undersøgelsens elementer ✓ Anbefalinger for det videre arbejde

<ul style="list-style-type: none"> ○ Evt. identifikation af yderligt behov for afdækning og gennemførelse af dette ○ Udledning af anbefalinger på baggrund af analysen 	
--	--

Fase 4

Formålet med fase 4 er at udarbejde rapport med afdækning af undersøgelsens temaer samt fremadrettede anbefalinger for tilbuddet.

Første rapportudkast fremlægges for styregruppen hvorefter endelig analyserapport udarbejdes og fremsendes.

Aktiviteter i denne fase	Leverancer i denne fase
<ul style="list-style-type: none"> ○ Udarbejde rapport på baggrund af afdækning og analyse med anbefalinger ○ Afholde styregruppemøde om første udkast til rapporten ○ Endelig færdiggørelse af rapport ○ Afrapportering til Social- og Sundhedsudvalget 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. rapport udkast ✓ indkaldelse til styregruppemøde vedr. første rapport udkast ✓ Endelig rapport ✓ Oplæg til Social- og Sundhedsudvalgets møde

3. PROJEKTETS ORGANISERING

3.1 STYREGRUPPE

Opgaveløsningen fordrer, at der etableres en beslutnings- og samarbejdsorganisation, imellem Ishøj Kommune, interessenter og BDO. Denne beskrivelse af samarbejdsorganisation er udgangspunkt for en nærmere drøftelse og endelig tilrettelæggelse ved projektets opstart.

Vores forslag til styregruppen er:

Fra BDO

Projektansvarlig partner Birgitte Hoberg Sloth
Senior manager Helene Tørsleff
Projektleder manager Pernille Hansted

Fra Ishøj Kommune:

Centerchef Helle Pernille Sell Madsen
Daglig projektmedarbejder Ishøj Kommune: **XX**
Nøgleperson fra Det Gule Hus: **XX**
Leder for Det Gule Hus

Bruger- og politiskrepræsentant

Brugerrepræsentant: **XX**

Repræsentant fra hhv. Handicapråd og Udsatteråd

Repræsentant for Social- og sundhedsudvalget: XX

3.2 ARBEJDSGRUPPE

Til at koordinere arbejdet mellem BDO, Det Gule Hus, forvaltningen og brugerne etableres en mindre arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ishøj Kommune og BDO.

Fra BDO:

Projektleder Pernille Hansted

Fra Ishøj Kommune:

Projektmedarbejder XX

Leder fra Det Gule Hus XX

3.3 STYREGRUPPEMØDER, ARBEJDSMØDER OG ENDELIG AFRAPPORTERING

Styregruppemøder

Styregruppen mødes for at afstemme opgavens fremdrift og retning. BDO foreslår, at der afholdes følgende møder, som har til formål, at BDO redegør for status og nødvendig retning for undersøgelsen samt den nødvendige organisatoriske støtte for at sikre fremdriften i undersøgelsen/analysen.

- Fase 1: Møde med afsæt i desk research og workshop om perspektiver fra disse, samt det videre forløb med interviews
- Fase 2: Møde efter interviews, om perspektiver fra interviews
- Fase 3: Ingen styregruppemøde - BDO analyserer
- Fase 4: Møde med fremlæggelse og drøftelse af rapportudkast

Arbejds møder

Arbejdsgruppen mødes inden projektet opstartes, og herefter arbejdes via mail, telefon og evt. møder efter behov. Der indkaldes efter behov yderligere deltagere fra Ishøj Kommune og BDO.

På første møde deltager ledere fra myndighed og drift i Ishøj Kommune, samt 1-2 øvrige deltagere fra BDO.

Endelig afrapportering

Den endelige afrapportering sker til Social- og sundhedsforvaltningen.

4. BEMANDING, TIDSPLAN OG REFERENCER

4.1 BEMANDING

BDO bemander opgaven med dels et kerneteam som også indgår i styregruppen og som har en kompetencemæssig bredde, der sikrer løbende dialog og afklaring og dels et specialistteam, som indgår i det løbende projektarbejde.

BDO har herudover mulighed for at trække på særlige konsulentkompetencer ad hoc.

BDO's kerne- og specialist team:

Navn og profil	Rolle i projektet
Kerneteam	
Birgitte Hoberg Sloth med særligt fokus på organisation, kultur, adfærd og samarbejde	Projektansvarlig partner. Indgår i styregruppe - udførende konsulent
Pernille Hansted med særligt fokus på projektledelse, organisatoriske perspektiver og kvalitet i ledelse.	Daglig projektleder. Indgår i styregruppe og arbejdsgruppe - udførende konsulent
Helene Tørsleff med overordnet fokus på målgrupperne i Det Gule Hus og på myndighedsperspektivet.	Indgår i styregruppe - udførende konsulent
Specialist team	
Kathinka Skovbye Eriksen med fokus på brugerperspektivet, tilbudte ydelser, medarbejdere samt hverdagen i Det Gule Hus.	Indgår i specialist team - udførende konsulent
Michela Nygaard med fokus på brugerperspektivet, tilbudte ydelser, medarbejdere samt hverdagen i Det Gule Hus.	Indgår i specialist team - udførende konsulent
Gitte Stentoft med fokus på brugerperspektivet, tilbudte ydelser, medarbejdere samt hverdagen i Det Gule Hus.	Indgår i specialist team - udførende konsulent

For mere udførlige CV'er se afsnit 7 i dette tilbud.

4.2 TIDSPLAN

Endelig tidsplan følger efter indgåelse af aftale. Ved indgåelse af aftale i henhold til tilbuddet senest i uge 34 forventes undersøgelsen at starte med første møde i uge 37 og med afrapportering i december 2020.

5. KONTAKTPERSONER

For at sikre et velfungerende og effektivt samarbejde med Ishøj Kommune har BDO tilknyttet en partner med det overordnede kvalitetsansvar, Birgitte Hoberg Sloth, samt en intern projektleder, som også vil være den faste kontaktperson og bindeleddet til kommunen i det daglige. Projektleder vil være garant for fremdrift og kvalitet af den samlede opgave. Projektleder vil i den forbindelse forestå udarbejdelsen af skabeloner, forestå kvalitetssikring og sikre, at tilsynet afvikles i overensstemmelse med det specifikke tilsynskoncept og udføres i henhold til rammeaftalen med Ishøj Kommune.

BDO's projektleder i Ishøj Kommune:

Manager Pernille Hansted

Mobil: 51215960

E-mail: phd@bdo.dk

6. PRIS

6.1 OPGAENS PRIS

Den samlede pris for opgaveløsningen er 301.055 kr. Prisen er angivet ekskl. moms inkl. kørsel. Hertil kommer rabat på 10% hvorved BDO tilbyder at løse opgaven for 270.900 kr.

Efter tilkendegivelse af at Ishøj Kommune ønsker opgaven udført som beskrevet udarbejder BDO en konsulentaftale og databehandleraftale.

7. CV'ER



HVORFOR ER BIRGITTE ER EN DEL AF TEAMET

Birgitte har omfattende erfaring med organisationsanalyser, herunder afdækning og design af målsætning og organisering i flere kommuner, samt organisatoriske forandringsprojekter med fokus på kultur, adfærd og samarbejdsstrukturer. Birgitte har fokus på at udmønte strategiske mål i konkret adfærd. Birgitte vil have det overordnede kvalitetsansvar for BDO's opgaveløsning for Ishøj kommune.

PROFIL

Birgitte Hoberg Sloth er Partner i BDO Advisory og har mere end 35 års konsulenterfaring fra projekter i både det offentlige og det private marked. Birgitte har i BDO et særligt ansvar for organisationsanalyser, organisationsudvikling og organisatorisk implementering og har desuden det forretningsmæssige ansvar for BDO's tilsynsområde. Birgitte har et stærkt metodisk grundlag i forbindelse med projektledelse af projekter af varierende karakterer, og har i en årrække arbejdet med organisatoriske analyser og implementeringer og været sparringspartner for forretning og ledelse. Birgitte er desuden ekstern foredragsholder, meget erfaren underviser og arbejder med coaching og mentoring.

KARRIERE

- 2014 - : Partner, BDO Consulting
- 2000 - 2014: Director, Deloitte People Solutions
- 1991 - 2000: Uddannelseschef PCA A/S (Konsulentvirksomhed)
- 1986 - 1991: Uddannelseskonsulent PCA A/S (Konsulentvirksomhed)
- 1984 - 1986: Gymnasielærer, Rødovre Statsskole

UDDANNELSE

- Projektledelse IPMA Certificering
- Leadership og forretningsudvikling, Deloitte
- Ledelse i praksis (Center for Ledelse)
- Cand. Mag. Københavns Universitet

UDVALGTE REFERENCER

- Frederiksberg kommune, Understøttelse af kvalitet i sagsbehandlingen samt kultur og kompetenceudvikling på det specialiserede socialområde for børn og unge.
- Odense Kommune, Afdækning af hændelsesforløb i forbindelse med en borgers dødsfald på et af kommunens botilbud, Dialog med personale, ledelse og samarbejdspartner med henblik på at kortlægge muligheder for ændret praksis fremadrettet

- Qeqqata Kommunium, Organisationsanalyse med målet om mest optimal organisering med afsæt i kommunens strategiske mål og en bred involverende tilgang til organisationsdesign.
- Varde kommune: Afdækning af hændelsesforløb i forbindelse med lukning af døgntilbud. Dialog med politikere, brugere, forvaltningen med henblik på samlet vurdering af beslutning om at lukke døgn-tilbuddet.



Helene Tørsleff
Senior manager

HVORFOR ER HELENE EN DEL AF TEAMET

Helene har arbejdet med målgruppen i myndighedsområdet i mange år og kender til brugergruppen for Det Gule Hus. Endvidere har Helene solidt kendskab til kompleksiteten i forvaltningen af det specialiserede socialområde på kommunalt plan herunder også spændet mellem myndighed og tilbud. Helene vil fortrinsvis deltage i rammesætningen af projektet og den løbende opfølgning herpå samt være med i styregruppen.

PROFIL

Helene Tørsleff er senior manager i BDO Consulting. Her løser Helene fortrinsvist opgaver i kommunerne inden for det specialiserede socialområde. Opgaverne omhandler analyser, faglig styring og kvalitetssikring. Helene har lang og bred erfaring på det sociale felt med kommunal udvikling og driftsunderstøttelse inden for det specialiserede socialområde. Helene har blandt andet erfaring med implementering af metoder og andre socialfaglige tiltag på kommunalt niveau. Hun har opbygget erfaringen ved beskæftigelse dels som socialrådgiver, som stabsmedarbejder og dels som socialfaglig konsulent for både fagpersonale og ledere inden for myndighedsområdet i kommunalt og regionalt regi. Helene har solidt kendskab til lovgivningen på det specialiserede socialområde og har omfattende kendskab til målgrupperne og indsatsbehovet på det specialiserede socialområde.

KARRIERE

- 2016 Senior Manager BDO Consulting
- 2014-2016: Manager BDO Consulting
- 2012-2014: Chefkonsulent BDO Consulting
- 2007-2012: Stabsmedarbejder i Aarhus Kommune
- 2006-2007: Socialfaglig konsulent Region Midtjylland
- 2005-2006: Socialfaglig konsulent Aarhus Amt
- 2001-2005: Cand.scient.soc. studiet
- 1985-2000: Socialrådgiver i Aarhus Kommune
- 1981-1985: Diverse socialrådgiver vikariater

UDDANNELSE

- 2005: Cand. Scient. Soc. Aalborg Universitet
- 2001: Diplomuddannelse i socialt arbejde fra Den sociale Højskole /Aarhus
- 1981: Socialrådgiveruddannelsen fra Den sociale Højskole i Esbjerg

UDVALGTE REFERENCER

- Frederiksberg kommune, understøttelse af kvalitet i sagsbehandlingen på det specialiserede socialområde for børn og unge samt kompetenceudvikling.
- Middelfart kommune, analyse af det specialiserede socialområde for voksne

- Odense kommune, Afdækning af hændelsesforløb vedr. ulovlig sagsbehandling
- Varde kommune, Afdækning af hændelsesforløb i forbindelse med lukning af døgntilbud
- Sorø kommune, Servicetjek af sagsbehandlingen på det specialiserede socialområde for voksne



Pernille Hansted
Manager

HVORFOR PERNILLE ER EN DEL AF TEAMET

Pernille arbejder som projektleder i BDO, og har mange års erfaring med opgaveløsning i kommuner og regioner med fokus på ledelse, udvikling og kvalitetssikring i forvaltning og drift. Pernille arbejder som projektleder i BDO, og har udført en række rådgivnings- og faciliteringsopgaver, herunder afdækning af borgernes forventninger og oplevelser med kommunale tilbud. Pernille løser tilsynsopgaver på ældreområdet og det sociale område, hvor hun arbejder med observationer og interview af borgere, medarbejdere og ledere.

PROFIL

Pernille Hansted arbejder med udvikling og rådgivning inden for ældre- og sundhedsområdet. Pernilles erfaringer stammer fra arbejdet som chef og leder i drift og forvaltning, og fra større strategiske og udviklingsmæssige opgaver og implementeringer. Hertil kommer en række projekter som konsulent. Pernille har igennem 20 år arbejdet med ledelse og kvalitetsudvikling i Region Hovedstaden og kommuner, særligt inden for ældre og forplejningsområdet. Igennem årene har Pernille bidraget til nationale indsatser og vejledninger blandt andet i Socialstyrelsens og Sundhedsstyrelsens vidensbank, materialer og nationale anbefalinger.

KARRIERE

- 2016 - : Manager BDO
- 2015 - 2016: Chefkonsulent for ældreområdet, Madkulturen (Under Miljø- og Fødevarerministeriet)
- 2014 - 2015: Programleder for ældre - og socialområdet, Københavns Madhus
- 2012 - 2013: Konstitueret ældrechef, Københavns Kommune
- 2009 - 2012: Sekretariatsleder, Københavns Kommune Sundheds- og omsorgsforvaltningen
- 1997 - 2009: Kvalitetschef og Souschef. Rigshospitalet Servicecentret Centralkøkkenet
- 2007 - 2008: Udviklingskonsulent, Videnscenter for Fødevarer og Sundhed (VIFPOS)
- 2003 - 2005: Faglig konsulent, Kost & Ernæringsforbundet
- 1993 - 1997: Økonoma, Gentofte Kommune

UDDANNELSE

- I gang med Master i Public Governance - CBS København - afsluttes forår 2021
- Diplom i Ledelse - Metropol København
- Økonoma

UDVALGTE REFERENCER

- Analyse af ældre i hjemmeplejen og hjemmesygeplejens ernæringsstatus, Københavns Kommune
- Analyse af nye former for ældreboliger, Københavns Kommune
- Udvikling af "Livskraft - center for gode ældreliv", Københavns Universitet
- Målnedbrydning på mad og ernæringsområdet, Region Hovedstaden
- Udviklingsforløb for plejecentre om mad og måltider på plejecentre, Roskilde Kommune

- Københavns Kommune, Gennemførelse af uanmeldte tilsyn på plejecentre/hjemmepleje/social hjemmepleje



Kathinka Skovbye Eriksen
Manager

HVORFOR KATHINKA ER EN DEL AF TEAMET

Kathinka har en bred erfaring inden for primært det specialiserede voksenområde og ældreområdet. Kathinka har bred tilsynserfaring inden for de nævnte områder samt inden for børn- og ungeområdet, herunder blandt andet opholdssteder og døgnbehandlingstilbud, specialbørnehaver og familiebehandlingstilbud.

PROFIL

Kathinka har en særlig indsigt og erfaring inden for det psykiatriske område, samt en bred praksiserfaring inden for det sundhedsfaglige og pædagogiske område. Kathinka har dyb erfaring med at interviewe borgere fra det sociale og psykiatriske område. Kathinka har i flere ansættelser virket som leder og har derudover deltaget i flere udviklingsprojekter.

KARRIERE

- 2015 - 2017: Revas Aps (privat tilsynsvirksomhed), daglig leder
- 2009 - 2015: Revas Aps, tilsynskonsulent
- 2006 - 2009: Pension Fristedet
 - (Botilbud for tidligere hjemløse borgere med psykisk sygdom og misbrug), Københavns Kommune, afdelingsleder
- 2003 - 2006: Botilbuddet Lunden (psykiatrisk botilbud), Københavns Amt, pædagog
- 2001 - 2003: Børneinstitutionen Lindehuset, Frederiksberg Kommune, pædagog
- 1997 - 1999: Farum Kommune, handicaphjælper (Borgerstyret personlig assistance)
- 1991 - 1996: Sct. Hans Hospital (psykiatrisk afdeling), Københavns Kommune, plejer
- 1988 - 1989: Himmelev Fritidshjem, Roskilde Kommune, pædagogmedhjælper
- 1986 - 1988: Himmelev Behandlingshjem (for børn med autisme), pædagogmedhjælper

UDDANNELSE

- 2009 Procesorienteret ledelse, Kemplerinstituttet
- 2007 Relationskompetence-fagpersonlig udvikling, Kemplerinstituttet
- 2001 Pædagoguddannelsen, Ballerup-Seminariet
- 1991 Plejeruddannelse, Københavns Kommune
- 1990 Sygehjælperuddannelse, Københavns Kommune

UDVALGTE REFERENCER

- Tilsyn med Mestringsvejlederne (støtte og vejledning §82 og §85) Center for psykiatriindsats, Randers Kommune
- Tilsyn med Støttecentret (støtte og vejledning §82b og §85), Høje-Taastrup Kommune
- Tilsyn med Kontaktsted Huset (uvisiteret aktivitets- og samværstilbud §104), Viborg Kommune
- Tilsyn med Værested Den Gule Dør (uvisiteret aktivitets- og samværstilbud §104), Køge Kommune



Michela Nygaard
Senior konsulent

HVORFOR MICHELA EN DEL AF TEAMET

Michela løser primært opgaver inden for det specialiserede socialområde, der omhandler analyse, kvalitetssikring og faglig styring, som medvirker til socialfaglig udvikling. Derudover har Michela opgaver som tilsynskonsulent på det socialfaglige område og plejecentre.

PROFIL

Michela varetager socialfaglige opgaveløsninger hvor flere forskellige perspektiver skal tilgodeses som for eksempel politiske, organisatoriske, økonomiske og borgerrelaterede perspektiver, og har solid praksiserfaring på myndighedsområdet med sagsbehandling og koordinering indenfor det specialiserede socialområde; herunder også på konsulentniveau.

KARRIERE

- 2016 Senior Consultant, BDO
- 2015 Børne- og Familiekonsulent / familiebehandler, FFA
- 2011-2015 Rådgiver, Familierådgivningen (psykosociale sager), Furesø Kommune.
- 2011 Specialkonsulent for borgere med erhvervet hjerneskade, Frederiksberg Kommune
- 2010 Projektleder for aktive sygemeldte, Konsulentfirma Vibeke Munk
- 2009-2010 Rådgiver, børne-familieafdeling (psykosociale sager), Rudersdal Kommune
- 2008 Ungdomssanktionskoordinator, Rødovre Kommune
- 2007-2009 Vikar gennem forskellige bureauer samt selvstændig konsulent i forskellige kommuner
- 2007 Rådgiver, Børne- og Familie afdeling (handicapsager), Ballerup Kommune
- 2006 Rådgiver, børne-familieafdeling (psykosociale- & handicapsager), Smørum Kommune
- 2000-2001 Rådgiver, børne- familieafdeling (psykosociale- & handicapsager), Tårnby Kommune
- 1999-2000 Rådgiver, arbejdsmarkedsafdeling, Høje Taastrup Kommune

UDDANNELSE

- 2015 Tværfaglig Efteruddannelse i Narrative Samtaler, DISPUK, Snekkersten
- 2008 Ungdomssanktionskoordinator, Odense
- 2007 Cand.pæd.ant, Pædagogisk Antropologi, Danmarks Pædagogiske Universitet, København
- 1999 Socialrådgiveruddannelse fra Den Sociale Højskole, København

UDVALGTE REFERENCER

- Sorø Kommune, kvalitetstjek af sagsbehandlingen på det specialiserede voksenområde i Sorø Kommune
- Sermersooq Kommune, screening af kommunens borgere i sociale tilbud i Danmark
- Faxe Kommune, afdækning og analyse af anbringelser og aflastningsområdet
- Odsherred Kommune, sags gennemgang af sager med BPA / KTordning, jf. SEL §§ 95 og 96



Gitte Stentoft
Manager

HVORFOR GITTE EN DEL AF TEAMET

Gitte har stor erfaring med det pædagogiske felt, herunder i særlig grad det socialpædagogiske område. Erfaringen er dels kommet igennem et mangeårigt arbejde i den konkrete pædagogiske praksis, som pædagog og dels som mangeårig tilsynskonsulent på det samlede specialiserede socialområde.

PROFIL

Gitte arbejder inden for de centrale velfærdsområder og med gennemførelse af tilsyn på social-, handicapområdet samt børne- og ældreområdet, herunder arbejder Gitte med både kvalitetssikring, koordinering og gennemførelse.

KARRIERE

- 2017: Manager, BDO
- 2011-2017:Tilsynskonsulent, Revas ApS
- 2002-2011:Pædagog indenfor ældrehandicapområdet i Nordjyllands Amt/Aalborg Kommune
- 2000-2002:Pædagog i Specialgruppe på fritidshjem og i Børnehave

UDDANNELSE

- 2010 Diplomuddannelse i Special pædagogik ved UCN
- 2000 Pædagoguddannelse

UDVALGTE REFERENCER

- Tilsyn med Mestringsvejlederne (støtte og vejledning §82 og §85) Center for psykiatriindsats, Randers Kommune.
- Udvikling af koncepter og tilsyn indenfor STU og sprogskoler 2017-2020.
- Aalborg kommune, Ældreområdet 2011-2016. Udvidet tilsyn og undersøgelse af Fremtidens Plejehjem 2015.
Aalborg kommune, Tilsyn på det specialiserede børne og unge område, psykiatri og handicap, 2011-2020.

OM BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO's rådgivningsafdeling løser en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed.

BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering m.m.

BDO gennemfører ligeledes dag tilsyn på såvel socialområdet som på ældreområdet i en lang række kommuner over hele landet. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre.