

Styrelsesvedtægt for Ishøj Kommunes skolevæsen



Gældende fra 1. august 2014

Indhold

Forord	4
Kapitel 1: Byrådet	5
Kapitel 2: Skolebestyrelser	7
Mødevirksomhed.....	8
Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver	10
Kapitel 3: Skolens leder og samarbejde med personalet	12
Skolens leder.....	12
Samarbejdet mellem ledelse og personale	12
BILAG	
Bilag 1: Overordnet retsgrundlag	13
1.1 Folkeskolelovens af 27. maj 2013 med efterfølgende ændringer.....	13
1.2 Fælles mål, jf. folkeskoleloven § 10 og § 11	13
Bilag 2: Kommunale politikker, mål og principper	15
2.1 Ishøj Kommunes børne- og ungepolitik.....	15
2.2 Skolepolitiske mål	15
2.3 Overordnede principper for Ishøj Kommunes skolevæsen som følge af folkeskolereformen og nye arbejdstidsregler for lærerne.....	15
2.4 Andre kommunale vedtagelser med betydning for skolevæsenet	16
Bilag 3: Tilsyn	17
Bilag 4: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	18
4.1. Ansvar for gennemførelsen af valget	18
4.2. Valgtidspunkt.....	18
4.3. Annoncering af valget.....	18
4.4. Valgmøder	19
4.5. Fredsvalg eller afstemning.....	19
4.6. Opgørelse af valget.....	19
4.7. Klager over valget	19
4.8. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden	19
4.9. Suppleringsvalg.....	19
4.10. Bekendtgørelse af valgets resultater.....	20
Bilag 5: Skoleindskrivning, frit skolevalg og skoledistrikter	21
5.1 Klassedannelse.....	21

5.2 Udsættelse af undervisningspligten	21
5.3 Ishøj Kommunes retningslinjer for frit skolevalg.....	21
5.4 Fleksible skoledistrikter	22
5.5 Elevstatistik.....	23
Bilag 6: Skolernes tilbud og omfang	24
Bilag 7: Elevernes undervisningstid	25
7.1 Nedordning.....	25
7.2 Svømmeundervisning	25
7.3 Lejrskoler, hytteture og ekskursioner.....	25
7.4 Undervisningstilbud i 10. klasse	26
7.5 Konfirmationsforberedelse.....	26
7.6 Modersmålsundervisning	26
Bilag 8: Specialundervisning	27
8.1 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)	27
8.2 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen	27
8.3 Specialundervisning ifølge Folkeskoleloven § 20. stk. 2, 3 og 5	27
Bilag 9: Ferieplan	29
9.1 Elevernes ferie	29
9.2 Medarbejdernes ferie.....	29

Forord

Ishøj Kommune er, på linje med alle andre kommuner, forpligtet til at have en styrelsesvedtægt for det kommunale skolevæsen. Styrelsesvedtægtens vigtigste funktion er at give et billede af fordelingen af beslutningskompetence og ansvar mellem Byråd, skolebestyrelse og skolens leder. Endvidere giver vedtægten Byrådet mulighed for at samle de politiske beslutninger, som er gældende for det samlede skolevæsen.

Reglerne for styrelsesvedtægten for Ishøj Kommunes skolevæsen fremgår af Folkeskolelovens § 41. Heraf fremgår det:

”Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.
- Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen.
- Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.
- Sættelse af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen.

Stk. 3. I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.”

En styrelsesvedtægt skal med mellemrum tages op til revision med udgangspunkt i de løbende ændringer af gældende lovgivning og i den nødvendige udvikling af de kommunale politikker. Således erstatter denne styrelsesvedtægt den vedtægt, **som blev vedtaget af Byrådet den 6. juni 2012.**

Til styrelsesvedtægten hører en række bilag. Bilagene skal medvirke til at give et overblik over de beslutninger, som Byrådet har truffet i forhold til det kommunale skolevæsen som helhed og i forhold til skolebestyrelserne. Således kan skolens interessenter danne sig et overblik over de beslutninger, som har betydning for prioriteringen af skolevæsenets ressourcer, for kompetencefordelingen i skolevæsenet og for de skolepolitiske vedtagelser og målsætninger, som forpligtiger det samlede skolevæsen.

Styrelsesvedtægten er godkendt i Byrådet den XXX 2014.

Kapitel 1: Byrådet

§ 1

Byrådet har ansvaret for, at ethvert undervisningspligtigt barn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og fastlægger mål og rammer for skolernes samlede virksomhed.

Byrådet kan behandle alle forhold vedrørende skolevæsenet.

Byrådet udarbejder og offentliggør en kvalitetsrapport i henhold til gældende lovgivning. Kvalitetsrapporten behandles på et byrådsmøde. Kvalitetsrapportens resultater følges op af et ledelsestilsyn på de enkelte skoler.

Stk. 2. På et byrådsmøde træffer Byrådet beslutning om følgende:

- Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
- Skolestrukturen, herunder antallet af skoler, skolernes omfang med hensyn til klassetrin og skolefritidsordninger. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
- Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutningen træffes efter indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser.
- Antallet af elevernes skoledage, skoledagens længde, rammer for klassesdannelsen, elevernes undervisningstid og specialundervisningen.
- Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler.

Stk. 3. Byrådet godkender skolernes læseplaner og skal sikre, at undervisningen også fremmer elevernes alsidige udvikling.

Stk. 4. Byrådet kan delegere sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne eller skolelederen bortset fra:

- Bevillingskompetencen.
- Dele af arbejdsgiverkompetencen, herunder ansættelse og afskedigelse af skoleledere.

Stk. 5. Andre forhold hvor Byrådet træffer afgørelse om delegation optages som bilag til denne styrelsesvedtægt.

Stk. 6. Byrådet indhenter udtalelse fra skolebestyrelserne, inden væsentlige ændringer af denne vedtægt kan finde sted.

Stk. 7. Administrationen kan foretage redaktionelle ændringer i styrelsesvedtægten som følge af folkeskoleloven.

Stk. 8. Det er Økonomi- og Planudvalget, som ansætter og afskediger skoleledere.

Stk. 9. Beslutningen om ansættelse af ledere træffes efter, at der er indhentet udtalelse fra vedkommende skolebestyrelse.

Kapitel 2: Skolebestyrelser

§ 2

Ved hver folkeskole i Ishøj Kommune vælges en skolebestyrelse. Valgperioden følger den ordning, som Byrådet har vedtaget. Den samlede valgperiode er i alle tilfælde 4 år. Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august og valgperioden slutter den 31. juli.

Stk. 2. Skolebestyrelserne består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. På Kirkebæksskolen består bestyrelsen dog udelukkende af forældre- og medarbejderrepræsentanter. Samtlige forældre-, medarbejder- og elevrepræsentanter har stemmeret.

Stk. 3. Så vidt det er muligt skal mindst én af forældrene repræsentere eleverne i henholdsvis specialklasser og gruppeordning på Gildbroskolen og Strandgårdsskolen

Stk. 4. Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dets medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Skolebestyrelsen kan udpege op til 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Repræsentanterne træder ikke i stedet for de øvrige repræsentanter i skolebestyrelsen og har ikke stemmeret.

Stk. 6. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 7. Viceskoleledere, afdelingsledere og lederen af sfo'en kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 8. Elevrepræsentanter må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller ansatte.

§ 3

Alle medlemmer og stedfortrædere vælges efter reglerne for valg af forældrerepræsentanter, som fremgår af styrelsesvedtægtens bilag 4.

Stk. 2. På Skolen på Ishøjgård vælges forældrerepræsentanterne på følgende måde:

- 5 forældrerepræsentanter vælges af og blandt de forældrevalgte medlemmer i skolebestyrelserne på Ishøj Skole, Vibeholmskolen, Gildbroskolen, Strandgårdsskolen og Vejlebroskolen. Der vælges 1 repræsentant på hver skole. Valget finder sted på det konstituerende møde.
- 2 forældrerepræsentanter vælges af og blandt forældre til elever på Skolen på Ishøjgård. Valget finder sted samtidigt med det ordinære valg til skolebestyrelserne. Valgperioden er toårig og begynder den 1. august og slutter den 31. juli.

Eleverne på Skolen på Ishøjgård kan vælge 2 elevrepræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges ved en fælles valghandling for skole og skolefritidsordning indkaldt af skolelederen. Ansatte i skole og skolefritidsordning kan opstille som kandidater.

Stk. 4. Alle tilstedeværende medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har 2 stemmer, som kan afgives på 2 kandidater, men ikke på samme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Skolelederen forestår valgbehandlingen.

Stk. 6. Valg i henhold til stk. 4 og 5 gælder for ét skoleår. Valg af medarbejderrepræsentanter finder sted i forbindelse med skoleårets planlægning og valg af elevrepræsentanter finder sted inden udgangen af august.

§ 4

En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt Byrådet skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på udtrædelsen fra Byrådet.

Stk. 2. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Se mere herom i bilaget om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

§ 5

På skolebestyrelsens konstituerende møde vælges formanden. Valget gælder for skolebestyrelsens valgperiode.

Stk. 2. Formanden vælges blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen ved bundet flertalsvalg, dvs. at alle forældrevalgte medlemmer skal stemme på en person.

Stk. 3. På samme måde og efter samme regler vælges en næstformand, der fungerer under formandens fravær.

Mødevirksomhed

§ 6

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags belysning.

Stk. 3. Deltagere i skolebestyrelsens møder er omfattet af lovgivningens regler om tavshedspligt.

§ 7

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, kan stedfortræderen deltage. Stedfortræderen deltager med et medlems rettigheder og pligter. Nærmere regler for indkaldelse af stedfortræderen fastsættes af den enkelte skolebestyrelse.

§ 8

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Møderne holdes normalt på skolen.

§ 9

Formanden indkalder til møde med mindst 8 dages varsel ved udsendelse af dagsorden med evt. bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 12 dage før mødet afholdes.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 10

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 11

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede.

§ 12

Alle beslutninger bortset fra valg af formand og næstformand træffes ved simpel stemmeflerhed.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 13

Skolens ledelse varetager skolebestyrelsens **sekretærfunktioner**.

§ 14

Skolebestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden **ud fra rammerne, fastlagt i §§ 6 – 13.**

§ 15

Der laves referat efter hvert møde, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Det skal fremgå af referatet hvem der har deltaget i mødet. Referatet gøres, med de begrænsninger som følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden.

Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver

§ 16

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, herunder Børne- og Ungepolitikken og den vedtagne handlingsplan for Kvalitetsrapporten.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, undtaget personale- og elevsager.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 1 og 2.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender elevernes mødetid, dog således at elever i børnehaveklasse til 6. klasse møder kl. 8.00, på Kirkebækskolen kl. 8.30. I planlægningen af elevernes mødetid skal der tages hensyn til sfo'ens åbningstid og ressourcer.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender skolens budget **inden for de fastlagte økonomiske rammer.**

Stk. 6. Skolebestyrelsen vedtager og offentliggør en mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningen.

Stk. 7. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, **som skal bidrage til elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen. Værdiregelsættet skal indeholde skolens anti-mobbestrategi.**

Stk. 8. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål som Byrådet forelægger den.

Stk. 9. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde, når det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Stk. 10. Skolebestyrelsen deltager i udvælgelsen og indstillingen ved ansættelse af skoleledere og øvrige ledere. Skolebestyrelsen deltager i udvælgelse og indstilling ved ansættelse af øvrigt personale. Økonomi- og Planudvalget træffer beslutningen om ansættelse af skoleledere.

Stk. 11. Skolebestyrelsen fremsender forslag til Byrådet om skolens læseplaner på grundlag af forslag udarbejdet af skolelederen.

Stk. 12. Skolebestyrelsen kan fra skolelederen indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Selve tilsynet udøves af skolebestyrelsen på dens møder.

Stk. 13. Skolebestyrelsen kan ikke i kraft af dens tilsynsbeføjelse pålægge skolelederen at handle på en bestemt måde. Et sådant pålæg kan alene gives af Byrådet eller af fagudvalget eller den forvaltning, der kan handle på Byrådets vegne.

Stk. 14. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning **under overholdelse af reglerne om tavshedspligt.**

Stk. 15. Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens samlede virksomhed. **På mødet behandles årsberetningen.**

Kapitel 3: Skolens leder og samarbejde med personalet

Skolens leder

§ 17

Skolens leder har inden for rammerne af lovgivningen og Byrådets og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger selv undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

Stk. 2. Skolelederen ansætter personale til undervisningen og skolefritidsordning.

Stk. 3. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte.

Stk. 4. Det påhviler skolelederen at sikre, at **det undervisende personale** planlægger og tilrettelægger undervisningen, så den rummer udfordringer for alle elever.

Stk. 5. Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

Stk. 6. Skolelederen træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper som Byrådet og skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af Byrådet.

Stk. 7. Skolelederen opfordrer eleverne til at danne elevråd.

Stk. 8. Skolelederen inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed.

Samarbejdet mellem ledelse og personale

§ 18

Samarbejdet mellem ledelse og personale på skolen foregår primært inden for rammerne af skolenes MED-udvalg (jf. Ishøj Kommunes aftale om medindflydelse og medbestemmelse 1. april 2013) og på personalemøder.

Bilag 1: Overordnet retsgrundlag

Bilag 1 henviser i korte træk til den lovgivning og de kommunale vedtagelser, der aktuelt sætter rammerne for det fælles kommunale skolevæsen i Ishøj Kommune.

1.1 Folkeskolelovens af 27. maj 2013 med efterfølgende ændringer

De følgende tre paragrafer er afskrift af folkeskoleloven:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der:

- Forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere,
- Gør dem fortrolige med dansk kultur og historie,
- Giver dem forståelse for andre lande og kulturer,
- Bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen
- Og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Folkeskoleloven fastlægger formål og rammer for Ishøj Kommunes skolevæsen og fastlægger ansvarsfordelingen i skolevæsenet.

§ 2. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og Byrådets og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger selv undervisningens organisation og tilrettelæggelse.

§ 3. Folkeskolen omfatter en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse, samt en 1-årig 10. klasse.

Stk. 2. Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Stk. 4. Skolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.

Stk. 5. Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse.

1.2 Fælles mål, jf. folkeskoleloven § 10 og § 11

Fælles mål omfatter mål- og indholdsbeskrivelser for børnehaveklassen samt fagformål, slutmål (centrale kundskabs- og færdighedsområder), trinmål og læseplaner for skolens fag og emner. Slutmål og trinmål markerer det enkelte fags progression. De er fælles nationale mål for, hvad undervis-

ningen skal lede frem mod, at eleverne har tilegnet sig af kundskaber og færdigheder ved afslutningen af undervisningen og ved afslutningen af bestemte klassetrin.

Bilag 2: Kommunale politikker, mål og principper

2.1 Ishøj Kommunes børne- og ungepolitik

Ishøj Kommunes børne- og ungepolitik, som er vedtaget i Byrådet den 7. september 2010, er det overordnede kommunale styredokument, der sikrer rammer og retning, mening og bevægelse i arbejdet med børn og unge.

Børne- og ungepolitikens vision udtrykker: "At børn og unge sejrer i eget liv. At børn og unge får muligheder for og rammer til at nå deres fulde potentiale." Politikken tager afsæt i fokusområderne: Anerkendelse, inklusion og fællesskab, kreativitet, demokrati og medbestemmelse, samarbejde og synergi

Politikken og dens vision omfatter alle børn og unge i alderen 0 - 25 år. Den udtrykker Ishøj Kommunes ambitioner for arbejdet med børn og unge, fastlægger de værdier og beskriver de tegn, der skal være til stede, når politikken efterleves.

2.2 Skolepolitiske mål

Indholdet kommer, når de skolepolitiske mål er vedtaget.

2.3 Overordnede principper for Ishøj Kommunes skolevæsen som følge af folkeskolereformen og nye arbejdstidsregler for lærerne

Byrådet har vedtaget følgende principper den 3. september 2013:

- Der indgås ikke en kommunal arbejdstidsaftale. Der kan ikke indgås lokale aftaler på de enkelte skoler, som mindsker ledelsesretten.
- Kontakten mellem skolen og forældrene sker som hovedregel inden for normal arbejdstid (hverdage, mandag til fredag i dagtimerne).
- Antallet af fagopdelte undervisningstimer følger folkeskolereformen og er ens på alle skoler. Som konsekvens heraf bortfalder tidligere beslutninger vedrørende fagopdelte undervisningstimer i Ishøj Kommunes skoler.
- Den understøttende undervisning varetages så vidt muligt også af og i samarbejde med andre faggrupper end lærere og så vidt muligt i samarbejde med det frivillige foreningsliv og øvrige relevante samarbejdspartnere.
- Samarbejdet mellem ledelse og personale på skolen foregår primært inden for rammerne af skolernes MED-udvalg (jf. Ishøj Kommunes aftale om medindflydelse og medbestemmelse 1. april 2013) og på personalemøder. Det betyder, at Pædagogisk Råd nedlægges.

2.4 Andre kommunale vedtagelser med betydning for skolevæsenet

- Medborgerskabspolitik, vedtaget i Byrådet den 7. februar 2012.
- Ernæringsprincipper for børn og unge, vedtaget i Byrådet den 7. oktober 2008.
- SSP-læreplan, vedtaget i Børne- og Undervisningsudvalget den 16. maj 2011.
- Læseplan for sprog og læsning i Ishøj Kommune, vedtaget i Børne- og Undervisningsudvalget den 22. maj 2008.
- Sundhedspolitik.
- Frivillighedspolitik.

Bilag 3: Tilsyn

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte på mødet den 12. december 2011 et koncept for tilsyn med folkeskoler, herunder specialskolerne. Det overordnede formål med tilsynet er at sikre kvalitet og stimulere til udvikling.

3.1. Tilsynet i praksis

De to bærende elementer i tilsynet er walk through og reflekterende samtaler med ledelse, medarbejdere og elever fra elevrådet. Walk through foregår ved at tilsynsholdet kommer rundt på skolen og danne sig et førstehåndsindtryk.

Der afholdes reflekterende samtaler med skolens samlede ledelse, tre medarbejdergrupper og en gruppe af elever. De tre medarbejdergrupper udgøres af hhv. to grupper fra skolen og en gruppe fra sfo'en. Samtalerne skal give skolens ledelse og medarbejdere mulighed for at reflektere over skolens praksis og egne handlemuligheder.

3.2. Ansvar og afvikling

Ansvaret for varetagelsen af tilsynet er forankret hos direktøren for Børn og Kultur. Tilsynet udføres i praksis af ansatte i Center for Børn og Undervisning og Center for Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Tilsynsholdene består altid af en leder og to konsulenter.

Tilsynsbesøgets varighed svarer til en arbejdsdag.

3.3. Tilbage melding og tilsynsrapport

Efter selve tilsynsbesøget udarbejdes en kort tilbagemeldingsrapport, hvor der stilles en række reflekterende spørgsmål til skolens udvikling. Disse spørgsmål er udgangspunkt for den opfølgningssamtale, der finder sted hurtigst muligt efter tilsynsbesøget. Deltagere i opfølgningssamtalen er skolens samlede ledelse og de medarbejdere, der har deltaget i de reflekterende samtaler.

Bilag 4: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

4.1. Ansvar for gennemførelsen af valget

I forbindelse med planlægningen af valgprocessen, nedsættes en valgbestyrelse, som har ansvaret for gennemførelsen af valget. Valgbestyrelsen består ud over skolelederen af en valgbestyrelsesformand, som er udpeget af Byrådet og en forældrerepræsentant.

4.2. Valgtidspunkt

Valget gennemføres efter følgende overordnede tidsplan:

Primo marts:	Center for Børn og Undervisning udsender information om skolebestyrelsesvalget til skolerne og annoncerer valget på kommunens hjemmeside.
Primo marts:	Skolelederne koordinerer, at der bliver nedsat valgbestyrelser på de enkelte skoler, som laver aftaler omkring afholdelsen af valgene.
Primo – medio marts:	Fremlæggelse af valglister.
Ultimo marts:	Afholdelse af valgmøder på skolerne.
Primo april:	Frist for opstilling af kandidater.
Medio april:	Frist for aftale om fredsvalg.
Medio april:	Frist for indgivelse af klager.
Ultimo april – medio maj:	Afstemningsperiode (minimum 2 uger).

De præcise datoer fastsættes af valgbestyrelsen.

4.3. Annoncering af valget

Skolerne står selv for at annoncere valget på skolen, fx via forældreintra, foldere og lignende. Center for Børn og Undervisning annoncerer valget på kommunens hjemmeside.

4.4. Valgmøder

I slutningen af marts skal der holdes valgmøder på skolerne. På møderne skal der orienteres om selve valget og der skal være mulighed for at drøfte kandidatopstillingen.

4.5. Fredsvalg eller afstemning

Hvis der efter valgmødet er enighed blandt de opstillede kandidater om den nye bestyrelses sammensætning, skal der ikke gennemføres en afstemning, dvs. at der er fredsvvalg. Hvis der ikke er enighed, skal der afholdes afstemning, hvilket skal ske digitalt eller pr. brev.

4.6. Opgørelse af valget

Det er valgbestyrelsen, som foretager stemmeoptællingen. Dette skal ske umiddelbart efter valget.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter antallet af stemmer. Ved stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal.

4.7. Klager over valget

Klager over valget afgøres af Byrådet.

4.8. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolelederen indkalder den nyvalgte skolebestyrelse til et konstituerende møde senest inden skolenes sommerferie i det kalenderår, den er valgt. Skolebestyrelsen tiltræder den 1. august i det kalenderår, den er valgt.

4.9. Suppleringsvalg

Er der ved ledighed i skolebestyrelsen ingen stedfortrædere for forældrerepræsentanterne, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen i resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Byrådet fastsætter tidspunktet for eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg.

4.10. Bekendtgørelse af valgets resultater

Skolelederen bekendtgør valget på skoleintra og skolens hjemmeside. Center for Børn og Undervisning orienterer Børne- og Undervisningsudvalget og Byrådet om resultatet af valget.

Bilag 5: Skoleindskrivning, frit skolevalg og skoledistrikter

Børn i den undervisningspligtige alder, jf. folkeskolelovens § 34, stk. 1, 2 og 3, har ret til en plads på den distriktsskole, hvor de hører til.

Optagelse på anden skole i kommunen end distriktsskolen følger de kommunale retningslinjer for administrationen af frit skolevalg.

5.1 Klassedannelse

Klassedannelse

Ved oprettelse af børnehaveklasserne tages der udgangspunkt i en gennemsnitlig klassekvotient på 25 elever. Børne- og Undervisningsudvalget kan beslutte at dispensere fra denne regel og danne børnehaveklasser med op til 28 elever, der er hjemmehørende i den enkelte skoles distrikt med henblik på at undgå oprettelse af ekstra klasser.

Skolens leder fordeler eleverne i klasser på grundlag af principper fastsat af skolebestyrelsen inden for de rammer, som Byrådet har vedtaget.

Klassesammenlægning

På et klassetrin (fra 0. til 9. klasse) på en tosporet skole, hvor den gennemsnitlige klassekvotient er under 14, skal der ske klassesammenlægninger. Tilsvarende på en tresporet skole, hvor den gennemsnitlige klassekvotient er lig med eller under 18, skal der ske klassesammenlægning.

5.2 Udsættelse af undervisningspligten

Ifølge Folkeskolelovens § 34, stk. 2 kan Byrådet efter forældrenes anmodning eller med deres samtykke godkende, at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Børne- og Undervisningsudvalget har den 13. februar 2012 besluttet at delegerer kompetencen til at træffe beslutninger vedrørende udsættelse af undervisningspligten til Center for Børn og Undervisning.

5.3 Ishøj Kommunes retningslinjer for frit skolevalg

Reglerne om frit skolevalg fremgår af folkeskolelovens § 36, stk. 3 (om frit skolevalg) og § 40, stk. 2 (om Byrådets beslutningskompetence).

Optagelse af elever, som ønsker anden skole end deres distriktsskole

Elever kan optages på anden skole end distriktsskolen, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang på den ønskede skole er under 25.

Er det ikke muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en bestemt skole, vil optagelse ske efter følgende prioriterede kriterier:

1. de elever, som har søskende på den ønskede skole.
2. de elever, der bor nærmest den ønskede skole.
3. de elever, der har gået i dagtilbud i det ønskede skoledistrikt.

Hvis der er flere ansøgere til en skole end, der er plads til, oprettes der venteliste på skolen.

For 10. klasse på Gildbro skolen gælder disse regler ikke.

Ved optagelse på anden skole end distriktsskolen er den skole, som eleven er indskrevet på herefter elevens distriktsskole.

5.4 Fleksible skoledistrikter

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog den 19. september 2011 at indføre princippet om fleksible skoledistrikter. Fleksible skoledistrikter indebærer, at de eksisterende skoledistrikter analyseres hvert år inden indskrivningen af børn i børnehaveklasser. Analysen har til formål at vise om en justering af skoledistriktsgrænserne giver mulighed for at optimere klassesdannelsen i forhold til den vedtagne maksimale klassekvotient.

Lovgrundlaget for kommunens opdeling i skoledistrikter ligger i folkeskolelovens § 40, stk. 3. Beslutninger om skoledistrikter træffes af Byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Det er den årlige regulering af skoledistriktsgrænserne, der er bestemmende for de kommende børnehaveklasseelevers skole- skolefritidsordningstilhørsforhold. Ved skoleindskrivning følges det pågældende års skoledistrikter. Børnene indskrives i børnehaveklasse på den skole, som hører til distriktet. Herefter er den skole, som eleven er indskrevet på, elevens distriktsskole uanset følgende års distriktsjusteringer.

Elever, der flytter til Ishøj Kommune, hører til det skoledistrikt, der gælder på tilflytningstidspunktet.

Det årlige arbejde med distriktsregulering følger denne procedure:

1. I starten af maj måned analyserer og vurderer Center for Børn og Undervisning antallet af børn, der bliver undervisningspligtige det følgende år, og den optimale klassesdannelse.
2. Analysen resulterer i en indstilling om klassesdannelse og evt. distriktsjustering, der behandles på Børne- og Undervisningsudvalgets møde i juni måned.
3. Distriktsjusteringerne sendes til udtalelse i skolebestyrelserne i juni frem til ultimo august.

4. På Børne- og Undervisningsudvalgets møde i september behandler udvalget skolebestyrelsernes udtalelser og Center for Børn og Undervisnings forslag til vedtagelse i Byrådet om det kommende skoleårs skoledistrikter.
5. Efter vedtagelsen i september udsendes information til de berørte forældre om de aktuelle distriktsgrænser og tidspunkt og procedure for indskrivning af elever.

5.5 Elevstatistik

Der udarbejdes elevstatistikker for skolevæsenet og de enkelte skoler pr. 1. oktober, 1. februar og 1. juni, som forelægges Børne- og Undervisningsudvalget.

Statistikken indeholder oplysninger om det samlede elev- og klassetal på hvert klassetrin.

Bilag 6: Skolernes tilbud og omfang

Skolernes tilbud og omfang fremgår af nedenstående tabel.

Skolens navn	0. - 9. klasse	10. klasse	Specialskole	Grupperordning	Læsehold	Specialklasser	Modtageklasse*
Ishøj Skole	X						
Vibeholmskolen	X						
Gildbro-skolen	X	X			X	X	X
Strandgårdskolen	X			X			X
Vejlebro-skolen	X						
Skolen på Ishøjgård	X	X	X				
Kirkebækskolen	X	X	X				

* Modtagelsesklasser/-hold: M1 (1. – 3. klasse) og M 2 (4. – 6. klasse) på Gildbro-skolen og M3-hold (7. – 10. klasse) på Strandgårdskolen.

Bilag 7: Elevernes undervisningstid

7.1 Nedordning

Alle skoler i Ishøj Kommune praktiserer nedordning. Det betyder, at dansk- og/eller matematiklæreren deltager i undervisningen i børnehaveklassen senest fra 1. januar.

7.2 Svømmeundervisning

Svømmeundervisningen tilbydes som en del af idrætsundervisningen og skal tilbydes på mindst to klassetrin.

7.3 Lejrskoler, hytteture og ekskursioner

Byrådet har vedtaget følgende rammer for lejrskoler, hytteture og ekskursioner:

- Lejrskoler, hytteture og ekskursioner er væsentlige elementer i skolens hverdag, hvorfor alle elever deltager,
- Alle klasser skal mindst 1 gang i deres skoletid på lejrskole,
- Alle klasser skal mindst 1 gang i deres skoletid på hyttetur,
- Alle klasser skal mindst 1 gang om året på ekskursion,
- Lejrskoler bør vare max. 5 dage,
- Hytteture varer max. 2 til 3 dage,
- Der deltager **min. 2 fra det undervisende personale** i lejrskoler og hytteture,
- Der deltager **min. 2 fra det undervisende personale** i ekskursioner på årgangstrinene børnehaveklasse -7. klasse,
- Der deltager **min. 1 fra det undervisende personale** i ekskursioner på årgangstrinene 8.-10. klasse,
- Der kan i forbindelse med lejrskoler m.v. (både i Danmark og i udlandet) etableres opsparringsordninger.

Skolebestyrelserne på den enkelte skole fastsætter ud fra de af Byrådet fastsatte rammer skolens principper for lejrskoler, hytteture og ekskursioner.

7.4 Undervisningstilbud i 10. klasse

Ishøj Kommune tilbyder undervisning i 10. klasse på Gildbroskolen. Ud over de obligatoriske fag dansk, engelsk og matematik, tilbyder 10.klassen brobygning til de erhvervsfaglige, de merkantile og gymnasiale uddannelser.

10. klassen tilbyder derudover en række temaer, hvoraf flere sker i samarbejde med de lokale ungdomsuddannelser.

Herudover tilbydes fysik/kemi og tysk og eleverne udarbejder en obligatorisk selvstændig opgave (OSO) om elevens valg af uddannelse og erhverv.

7.5 Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse indgår i 8. klasse og fastlægges til tidsrummet kl. 14.00-16.00.

Jf. folkeskolelovens § 53 fastsættes tiden for konfirmationsforberedelse ved forhandling mellem Byrådet og præsterne i kommunen. Kan der ikke opnås enighed, træffer Byrådet afgørelsen. Byrådet kan delegere ansvaret til fagudvalget.

7.6 Modersmålsundervisning

Jfr. folkeskolelovens § 3 stk. 3. oprettes hold i modersmålsundervisning med brugerbetaling, i sprog der tales i lande udenfor EU/EØS og hvortil der er mere end 20 eller flere tilmeldte. Der tilbydes modersmålsundervisning fra 1. - 9. klasse. Ishøj Kommune tilbyder pt. modersmålsundervisning i tyrkisk.

Bilag 8: Specialundervisning

8.1 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning er etableret som et selvstændigt fagcenter centralt i kommunen (PPR Center Ishøj/Vallensbæk), hvor der er tilknyttet ressource- og støttepædagoger, psykologer, talepædagoger, konsulenter og et administrativt team. PPRs kerneydelse er forbyggende indsatser samt udredninger, råd og vejledning samt indstilling og visitering til specialpædagogiske foranstaltninger.

Råd og vejledning sker dels anonymt uden forudgående indstilling til PPR, dels på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering, når barnet er indstillet til PPR. Målgruppen er børn og unge, forældre, institutioner og skoler. PPR Center betjener både Ishøj og Vallensbæk kommuner

8.2 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Ifølge folkeskolelovens § 4, stk. 1 skal kommunen sørge for specialpædagogisk bistand til børn, som ikke har påbegyndt skolen. I Ishøj Kommune varetages denne opgave af PPR Center. Opgaverne omfatter:

- Råd og vejledning på baggrund af pædagogiske-psykologiske vurderinger
- Undervisning i sproggrupper
- Individuel sprogundervisning

8.3 Specialundervisning ifølge Folkeskoleloven § 20. stk. 2, 3 og 5

I Ishøj Kommune er der følgende specialundervisningstilbud:

- Enkeltintegrationstimer til elever, som bedst tilgodeses med støtte i mere end 9 timer/uge.
- Specialklasser (2. – 10. klasse) for elever med indlæringsvanskeligheder på Gildbro skolen og Vallensbæk skole. Fra skoleåret 2013/2014 er der påbegyndt en udfasning kommunens specialklasser
- Læseklasser (4. – 10. klasse) for elever med læse-/skrivevanskeligheder på Gildbro skolen
- Gruppeordninger (0. – 10. klasse) for elever med forskellige handicap (ADHD, Autisme og retardering) på Strandgårds skolen
- Skolen på Ishøjgård (0. – 10. klasse) for elever socio-emotionelle vanskeligheder
- Kirkebækskolen (0. – 10. klasse) for elever med multiple funktionsnedsættelser (multihandicappede)

- Dagklassen på Pile Mølle Produktionsskole (+13 år) for elever, som har behov for et skoletilbud med særligt fokus på sociale, følelsesmæssige og/eller adfærdsmæssige vanskeligheder.

Såfremt der ikke er ledig kapacitet eller ekspertise i de nævnte klasser eller skoler, tilkøbes der relevante pladser på skoler i andre kommuner, i Region Hovedstaden eller hos private udbydere.

Det er psykologerne i PPR, som kan indstille til specialundervisning, mens det er "Visitationsudvalget for Specialundervisning", som kan visitere til relevante tilbud. Visitationsudvalgene er tværfagligt sammensat med repræsentation fra PPR, skolerne og skoleadministrationen i Ishøj og Vallensbæk.

Bilag 9: Ferieplan

9.1 Elevernes ferie

Ferie- og fridagsplanen fastsættes på grundlag af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om begyndelsestidspunkt for sommerferien i folkeskolen og fastlæggelse af prøveterminer/-datoer.

Ferie- og fridagsplanen godkendes, efter at have været til høring i skolebestyrelserne, af Børne- og Undervisningsudvalget.

Ferie- og fridagsplanen fastlægges efter følgende principper:

- Der kan ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til folkeskolens afsluttende prøver
- Sommerferien er normalt på ca. 7 uger
- Efterårsferien af 1 uges varighed placeres som i Undervisningsministeriets vejledende ferieplan (uge 42)
- Vinterferie af 1 uges varighed placeres i uge 8
- Dronningens fødselsdag er ikke fridag
- 1. maj og Grundlovsdag er fridage
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag er fridag
- Juleferie, påskeferie, St. bededagsferie og pinseferie placeres som i Undervisningsministeriets vejledende ferieplan. Om nødvendigt afkortes juleferien, påskeferien eller sommerferien.

Fra skoleåret 2012/13 planlægges med lang påskeferie således at mandag, tirsdag og onsdag inden påske er ferie/fridage.

9.2 Medarbejdernes ferie

Placeringen af medarbejderens ferie aftales mellem medarbejderen og skolelederen.

Medarbejdernes hovedferie, som altid lægges i elevernes sommerferie, skal varsles 3 måneder før afholdelse mens restferien alene skal varsles 1 måned før afholdelse.

Skolelederen skal i videst muligt omfang at tage hensyn til medarbejderens ønsker om ferie. Opstår der uenighed omkring tidspunktet for afholdelse af ferien, er det i sidste ende skolelederen, der bestemmer placeringen af ferien.