



Årsrapport 1. januar 2024 – 31. december 2024

1. Indhold

1.	Indhold	1
2.	Selskabets oplysninger.....	2
3.	Ledelsens påtegninger	3
4.	Bestyrelsens påtegning	4
5.	Ledelsens årsberetning	5
6.	Årsregnskab	7
7.	Resultatopgørelse.....	10
8.	Balance.....	11
9.	Noter	12

2. Selskabets oplysninger

Fællesskab	Beredskab 4K Geminivej 32 2670 Greve Telefon: 43534112 Hjemmeside: www.beredskab4k.dk E-mail: info@beredskab4k.dk Hjemsted: Greve Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Beredskabskommissionen består af: Med stemmeret: Michael Ziegler (Borgmester Høje-Taastrup kommune) Merete Amdisen (Borgmester Ishøj kommune) Henrik Rasmussen (Borgmester Vallensbæk kommune) Pernille Beckmann (Borgmester Greve kommune) Politidirektørerne for Københavns Vestegns Politi og Midt- og Vestsjællands Politi Uden stemmeret: Torben Hoffman (Greve kommune) Simon Bøtkjær Nielsen (Høje-Taastrup kommune) Henrik Olsen (Ishøj kommune) Kenneth Kristensen Berth (Vallensbæk kommune) Torben Bang-Christensen (medarbejderrepræsentant) Lars Holte (Kommunaldirektør Høje-Taastrup kommune) Dennis Ottosen (Sekretær for beredskabskommissionen)
Ledelsen	Beredskabschef Dennis Ottosen
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

3. Ledelsens påtegninger

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024 for Beredskab 4K. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Greve, den 2025

Dennis Ottosen

Beredskabschef

4. Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Beredskab 4K har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Greve, den 2025

Michael Ziegler

Formand

5. Ledelsens årsberetning

Hovedaktivitet

Pr. 1. juli 2019 etablerede Greve, Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup kommuner det fælleskommunale beredskab "Beredskab 4K I/S". Pr. 1. januar 2020 overtog selskabet aktiviteter, aktiver og passiver fra det opløste Østsjællands Beredskab I/S som konsekvens af, at alle ejerkommuner ultimo 2018 tilkendegav, at de ønskede at udtræde af Østsjællands Beredskab I/S.

Etableringen fandt sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles beredskabskommission varetager de 4 kommuners forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

Finansiering af beredskabet

Beredskab 4K finansieres af et obligatorisk bidrag fra de fire interessentkommuner, svarende til kommunernes tidligere bidrag til Østsjællands Beredskab I/S korrigeret for ny betalingsmodel baseret på befolknings- og aktivitetsdata.

Ud over bidrag fra interessentkommunerne finansieres beredskabet af indtægtsdækket virksomhed, herunder bl.a. gebyrer for kørsel til blinde alarmer og alarmovervågning.

Administrative støttefunktioner

Beredskab 4K benytter Høje-Taastrup Kommune som administrationskommune. Høje-Taastrup Kommune varetager momsrefusion, økonomisupport, løn- og personaleadministrative opgaver samt it-support.

Beredskab 4K betaler årligt Høje-Taastrup Kommune for administrativ support.

Ledelsesberetning

2024 var et år i udviklingens tegn. Der er udviklet og tilpasset en række operative koncepter, herunder "Indsats i særlige risikoområder", "Overfladeredning" og "Indsats på letbane", ligesom der er gennemført implementering af to nye autosprøjter til det operative beredskab.

Ligeledes har der i 2024 været fokus på samarbejdskulturen i Beredskab 4K, hvor mandskab fra hele beredskabet har deltaget i udviklingen af en fælles tilgang til et godt arbejdsmiljø.

I løbet af 2024 har beredskabets ungeenhed øget deltagerantallet fra 12 til 25, mens beredskabets frivilligenhed har været under opstart. Der er således investeret i nyt materiel og uniformering, ligesom uddannelses- og øvelsesaktiviteten har været stigende.

I 2024 blev betalingsmodellen for ejerkommunernes driftstilskud opdateret og tilpasset, således der fra budgetår 2025 anvendes en ny betalingsfordeling mellem kommunerne. Modellen tager, til forskel fra tidligere, kun hensyn til antallet af indbyggere i beredskabets dækningsområde.

Beredskabskommissionen

Beredskabskommissionen fungerer som bestyrelse for Beredskab 4K.

Der har i perioden været afholdt 2 møder. Referater af møderne findes på beredskabets hjemmeside www.beredskab4k.dk.

Beredskabskommissionen består af borgmesteren og et menigt medlem fra hver ejerkommune, politidirektørerne fra Midt- og Vestsjællands Politi og Københavns Vestegns Politi. Der sidder ligeledes en observatør fra beredskabets frivillige og en repræsentant for beredskabets medarbejdere, begge uden stemmeret.

Formandsposten varetages på skift i alfabetisk rækkefølge og for to år ad gangen, hvorfor formanden for beredskabskommissionen nu er borgmesteren i Høje-Taastrup Kommune.

6. Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet for Beredskab 4K aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

Bemærkninger til regnskabet

Der udarbejdes bemærkninger til regnskabet i det omfang selskabet vurderer det nødvendigt.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Aktiver til over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg.

For tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler, er levetiden fastsat inden for rammerne i Social- og Indenrigsministeriets autoriserede levetider:

Kategori:	Eksempler	Levetid
Maskiner	Pumper, maskiner o.lign.	10 år
Større transportmidler	Automobilsprøjter, tankvogne, stigevogne og lignende over 3.500 kg	15 år
Mindre transportmidler	Indsatslederbiler, personvogne, trailere og lignende under 3.500 kg	5-10 år

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og

indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Tilgodehavender

Posten viser tilgodehavender, som ikke kan kategoriseres som kortfristet tilgodehavender f.eks. huslejedepositum. Herudover registreres mellemregning med Høje-Taastrup kommune som et tilgodehavende.

Egenkapital

Det er interessenterne intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse, vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver, indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse. Leasingydelsens rentedel og afdrag indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

7. Resultatopgørelse

Resultatopgørelse for perioden 01-01-2024 til 31-12-2024					
Note	(1.000 kr.)	B2023	R2023	B2024	R2024
	Omsætning				
1	Kommunalt bidrag	31.173	31.173	33.976	32.716
	Øvrige indtægter	6.223	7.879	6.884	8.122
	Indtægter i alt	37.396	39.052	40.860	40.838
	Udgifter				
	Falck kontrakt	26.773	26.729	29.248	28.212
	Køretøjer/beredskab	1.245	1.886	1.635	1.013
	Frivilligt beredskab	193	495	211	447
	Øvrigt Operativt beredskab	1.857	1.623	1.935	3.020
2	Løn og personaleudgifter	5.319	4.868	5.606	5.970
	Husleje inkl. forbrug og vedligeholdelse	774	1.249	874	1.683
	Administrative udgifter	1.234	1.672	1.351	1.379
	Udgifter i alt	37.396	38.522	40.860	41.725
	Overskud/Underskud	0	530	0	-887

8. Balance

Balance pr. 31-12-2024			
Note	(1.000 kr.)	31-12-2023	31-12-2024
	AKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
3	Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr, transportmidler	4.829	4.626
	Materielle anlægsaktiver i alt	4.829	4.626
	Tilgodehavende		
	Mellemregning (Høje-Taastrup Kommune)	790	-102
	Depositum, huslejekontrakt	212	249
	Tilgodehavender i alt	1.002	147
	Aktiver i alt	5.832	4.773

	PASSIVER		
4	Egenkapital	2.018	2.097
	Egenkapital i alt	2.018	2.097
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Leasingkontrakter	3.814	2.676
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.814	2.676
	Passiver i alt	5.832	4.773

Eventualforpligtelser

Kontrakt med Falck, samlet sum i den resterende kontraktperiode (til 31-01-2027) er på 61,5 mio. kr.

9. Noter

Note 1	Kommunalt bidrag (1.000 kr.)	2023	2024
	Greve Kommune	10.879	11.423
	Høje-Taastrup Kommune	11.659	12.242
	Ishøj Kommune	5.237	5.483
	Vallensbæk Kommune	3.398	3.568
	Kommunalt bidrag i alt	31.173	32.716

Note 2	Personaleoversigt	Årsværk
	Beredskabschef	1
	Beredskabsinspektører	4,3
	Indsatsledere	3,5
	Viceberedskabsinspektører	2,4
	I alt	11,2

Note 3	Anlægsnote (1.000 kr.)	Køretøjer mv.	Materiel mv.	I alt
	Regnskabsmæssig værdi 31-12-2023	4.582	248	4.829
	Tilgang	484	412	896
	Afgang	0	0	0
	Kostpris 31-12-2024	5.066	660	5.725
	Ned- og afskrivninger 01-01-2024	0	0	0
	Årets afskrivninger	-1.019	-80	-1.099
	Årets op- og nedskrivninger	0	0	0
	Ned- og afskrivninger 31-12-2024	-1.019	-80	-1.099
	Regnskabsmæssig værdi 31-12-2024	4.047	580	4.626

Note 4	Udvikling i egenkapital (1.000 kr.)	31-12-2023	31-12-2024
	Egenkapital primo	1.543	2.018
	+ Årets resultat	530	-887
	- Afskrivning materiel	-1.176	-1.099
	+/- Op/nedskrivning materiel	0	0
	+/- Tilgang/afgang materiel	-645	896
	-/+ Tilgang/afgang leasingforpligtelse	1.766	1.138
	+/- Årets øvrige balanceposter	0	31
	Egenkapital ultimo	2.018	2.097

Bemærkninger til regnskabet

Ejerfordelingen er bl.a. afgørende i forhold til de deltagende kommuners indbyrdes hæftelse for Beredskab 4K's forpligtelser, den fremadrettede udgiftsfordeling, udgiftsstigninger, reduktioner, ekstraordinære indskud, låneforpligtelser.

Ejerfordeling i procent:	
Greve kommune	34,9%
Høje Taastrup Kommune	37,4%
Ishøj Kommune	16,8%
Vallensbæk Kommune	10,9%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Ziegler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea0cd59d-2c56-4165-a34c-51aaf8a382ea

IP: 87.48.xxx.xxx

2025-04-28 09:18:40 UTC



Merete Amdisen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 880b88b3-d3be-48ca-a6d9-126a2cd0894c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-04-28 12:59:39 UTC



Dennis Ottosen

Beredskabschef

Serienummer: 158d0612aa6dce[...]7e3bc5d9e3b78

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-02 09:40:29 UTC



Pernille Beckmann

Greve Kommune CVR: 44023911

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a52e198-d7e4-440f-97e7-79669dc54c6b

IP: 93.161.xxx.xxx

2025-05-02 11:11:25 UTC



Henrik Bo Fomsgaard Rasmussen

Vallensbæk Kommune CVR: 19583910

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eb54c8ae-76a2-42fe-a44b-60e0c3bfd8f0

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-05-05 09:55:33 UTC



Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4cb76d2a-ee0a-429f-9380-f0b3a6debf1f

IP: 77.215.xxx.xxx

2025-05-05 11:53:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.