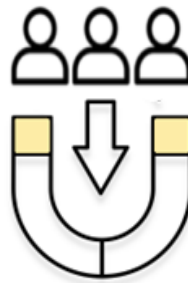




GENSIDIG ORIENTERING OG FÆLLES FORSTÅELSE 5. MARTS 2019

Ishøj Lærerkreds, skoleledere og TR'ere på Ishøj Kommunes skoler,
direktør for Velfærd og Undervisning Lisbet Lentz og centerchef for Dagtilbud og Uddannelse Susanne Poulsen





IDEER TIL, HVORDAN VI KAN FREMME REKRUTTERING OG FASTHOLDELSE

- Samtaler med nye lærere, for at blive klogere på hvad der betyder noget for den nytilkomne i hans/hendes ansættelse
- Formaliseret mentorordning
- En fast mentor på skolen. En erfaren lærer fra hvert trin (indskoling, mellemtrin og udskoling)
- Introsamtaler
- Samtaler med nye lærere: Sæt ord på den psykiske belastning. Evt. supervision fra AKT-lærer og vejledere
- TR og ledelse følger op på nyansatte efter ca. 1 – 3 mdr. – ”Hvordan er det gået/hvordan går det ?”
- Alle nyansatte kommer med på kommunens introdag.
- Støttefunktioner
- Ledelsen skal styrke teamsamarbejdet om den enkelte klasse
- Drøftelse i MED-udvalgene hvordan man på skolerne tage i mod nye medarbejdere og understøtter dem den første tid
- Målrettet indsats for at få de gode historier ud
- Ingen efteruddannelse det første år efter ansættelsen
- Fælles tekst til stillingsopslag
- Stillingsopslag på sociale medier
- Profil på skolerne
- Arbejdstid (fleksibilitet)
- Løn (2 løntrin til nyuddannede)
- Balance ml. arbejde og privatliv
- Intromappe – ”Den gode start”
- Kommunalt uddannelsesforløb i Håndværk og design, hvor der mangler lærere



GODE RÅD OM OPGAVEOVERSIGT

- Ikke alle lærere oplever, at de har haft en drøftelse med deres leder om opgaveoversigten, selvom lederne mener at de har indkaldt til mødet.. Andre lærere udtrykker, at samtalen er unødvendig. Lederne opfordres til, at være tydelige omkring, hvilken slags samtale der er inviteret til og hvad samtalens formål er.
- Drøftelserne om opgaveoversigten foregår løbende i hele processen med skoleårets planlægning.
- Skab transparens og synlighed omkring processen.
- Tydeliggør hvor i processen man er nået til, fx ved at lade oversigten udkomme i flere farver alt efter hvilken udgave man er nået til.
- Ingens opgaveoversigt er færdig før alles er færdig.
- Tydeliggør, at opgaveoversigten kan drøftes løbende i løbet af skoleåret, hvis læreren eller lederen finder det nødvendigt.

