



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Ishøj Kommune
Rådhuset, Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf: 3392 5000
Fax: 3392 5567
www.uvm.dk

8. december 2020
Sags nr.: 004.216.581

Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte (bevillingsbrev)

Ishøj Kommune er blevet tildelt et tilskud som følge af *Trepartsaftale om ekstraordinær hjælp til elever og lærlinge samt virksomheder* (håndtering af ubalance i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag). Der er som en del af aftalen afsat en ramme til initiativer rettet mod det offentlige arbejdsmarked, heraf anvendes 23 mio. kr. til en pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte.

Projektnummer: 142951
Projekttitel: Pulje til fastholdelse på sosu - Ishøj
Pulje: EUD7992 Fastholdelse på SOSU
E-post: ishojkommune@ishoj.dk

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet meddeler hermed, at tilskuddet til kommunen udgør:

kr. 222.000,00

Udgiften afholdes på finansloven for 2020 på § 20.38.16.20. *Særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte* og midlerne udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 14 af 12. november 2020 om udmøntning af trepartsaftale om AUB*.

Formål

Tilskudsmidlerne er målrettet en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte. Indsatsen følger op på anbefalinger i ”*Veje til flere hænder – Task force om social- og sundhedsmedarbejdere*”.

Vilkår for tilskuddet

Tilskuddet gives under forudsætning af, at kommunen tilkendegiver ønske om at modtage midler fra puljen og indsender en accept af anvendelsen af midlerne efter de vilkår for tilskud, der gælder for puljen, i overensstemmelse med afsnittet *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene* samt *Akt. 14 af 12. november 2020 om udmøntning af trepartsaftale om AUB*.

Vilkårene er uddybende beskrevet i *Vejledning om pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte* og i dette brev. Vejledningen er vedlagt brevet og kan også findes på ministeriets webside om puljen på uvm.dk/puljer.

Kommuner, som ønsker at modtage tilskud fra puljen, skal overholde følgende:

- Tilskuddet skal anvendes til direkte udgifter til understøttende indsatser for ansatte elever med behov for en særlige indsats for at fastholde eleven i uddannelsesforløbet i overensstemmelse med beskrivelsen i afsnit 1.1 *Puljens baggrund og formål* i vejledningen om puljen.
- Tilskuddet skal anvendes, som angivet i afsnit 1.5. *Tilskudsberettigede udgifter* i vejledningen om puljen, og afholdte udgifter skal kunne dokumenteres.
- Indsatser, som gennemføres for tilskuddet, skal være målrettet elever med særlige behov og som er nyansatte efter 1. januar 2020.
- Tilskuddet skal anvendes i perioden fra bevillingsbrevets datering til 31. december 2021.

Hvis kommunen ikke ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen, skal kommunen give besked herom efter proceduren angivet nedenfor.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilsagnet om tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

Tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at kommunen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor. Alternativt skal kommunen frasige sig tilskuddet.

Tilkendegivelse af ønske om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved, at dette bevillingsbrev med tilhørende blanket printes og underskrives af ledelsen eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive denne type dokumenter.

Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev med tilhørende blanket sendes til puljefou@uvm.dk senest **14. december 2020 kl. 13**. I emnefeltet skal projektnummeret og ”Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af sosu-elever” anføres.

Udbetaling

Tilskuddet forudbetales, når det underskrevne bevillingsbrev med tilhørende blanket er modtaget og gennemgået uden bemærkninger.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

Afrapportering

Redegørelse og erklæring (rapport)

Kommunen skal indsende en rapport, hvori der redegøres for, hvordan og i hvilken grad formålet med indsatsen er blevet opfyldt. Dertil skal kommunen erklære, at tilskudsmidlerne er anvendt til formålet.

Udarbejdelsen af redegørelsen og erklæringen skal ske i skabelonen *Redegørelse for og erklæring om anvendelse af midler: Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte*. Skabelonen er vedlagt dette brev og kan også findes på websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer. Der godkendes ikke andre formater for redegørelsen og erklæringen.

Rapporten skal underskrives af ledelsen eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive denne type dokumenter.

Regnskab

Der skal ikke aflægges regnskab til styrelsen for anvendelsen af tilskuddet, men kommunen skal i rapporten oplyse det anvendte tilskudsbeløb.

Dokumentation for udgifter

Dokumentation for udgifter skal kunne stilles til rådighed, hvis kommunen bliver bedt om det. Dokumentationen skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det år, materialet vedrører.

Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender redegørelsen og erklæringen som beskrevet ovenfor, eller hvor redegørelsen og erklæringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud i dette brev, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

Frister

- Den underskrevne og indscannede blanket samt bevillingsbrevet (se nederst i bevillingsbrevet) skal fremsendes **senest 14. december 2020 kl. 13.**
- Rapporten skal fremsendes **senest 31. marts 2022.**

Henvendelser om tilskuddet

Alle henvendelser om tilskuddet, herunder fremsendelse af tilkendegivelsen og redegørelse og erklæring skal ske til puljefou@uvm.dk. Projektnummer og ”Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af sosu-elever” skal angives i e-mailens emnefelt.

Med venlig hilsen

Claudia Bjerrum
Center for Institutionsdrift og Administration
Kontorfuldmægtig
Direkte tlf: +45 33 92 53 51
Claudia.Bjerrum@stukuvvm.dk

Bilag:

- Blanket til tilkendegivelse af ønske om/frasigelse af tilskud (*se næste side*).
- Vejledning om pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte.
- Akt. 14 af 12. november 2020 om udmøntning af trepartsaftale om AUB.
- Redegørelse for og erklæring om anvendelse af midler: Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte (*rapportskabelon*).

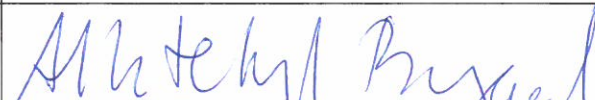
Blanket til tilkendegivelse af ønske om/frasigelse af tilskud

Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af elever på social- og sundhedsuddannelserne med fokus på sprogstøtte

| 1. Stamoplysninger | |
|--|----------------------|
| • Kommune: | Ishøj Kommune |
| • Projektnummer: <i>(fremgår på første side af bevillingsbrevet)</i> | 142951 |
| Kontaktperson | |
| • Navn: | Helene Marie Helsø |
| • Titel: | Uddannelseskonsulent |
| • Tlf.nr.: | 24618376 |
| • Mail: | hmarh@ishoj.dk |

| 2. Tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud fra puljen | | |
|---|--|-----------------|
| <i>Vælg A eller B.</i> | | Sæt ét X |
| A | Kommunen ønsker at modtage tilskuddet. | X |
| B | Kommunen ønsker ikke at modtage tilskuddet. | |
| <i>Hvis A - skal punkt 3. i blanketten udfyldes. Hvis B - skal blanketten blot underskrives og indsendes.</i> | | |

| 3. Accept af vilkårene for modtagelse af tilskud fra puljen | |
|--|--------------|
| Kommunen bekræfter hermed, at alle <u>vilkår for tilskud</u> , der fremgår af bevillingsbrevet, vil blive overholdt: | Sæt X |
| | X |

| 4. Underskrift | |
|----------------|---|
| Navn: | Alberte Bryld Burgaard |
| Titel: | Velfærdsdirektør |
| Dato: | 10-12-2020 |
| Underskrift: |  |

Bevillingsbrevet og blanketten printes og underskrives af ledelsen eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive denne type dokumenter.

Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev med tilhørende blanket sendes til puljefou@uvm.dk **senest 14. december 2020 kl. 13**. I emnefeltet skal projektnummer og ”Pulje til en særlig indsats for fastholdelse af sosu-elever” anføres.

