

Handleplan for BDO-tilsynets 4 anbefalinger på Torsbo.

Udarbejdet af teamleder Heidi Prip, leder af kvalitet og udvikling Malene Rübner og plejecenterleder Lene Bonde Stürup.

Den 23. oktober 2021, foretog BDO uanmeldt tilsyn på Torsbo omsorgscenter.

	Tilsynets anbefaler:	Hvad er gjort:	Hvad skal gøres:	Deadline:	Ansvarlig:
1.	<p>At der fortsat arbejdes med at sikre kvaliteten i dokumentationen, og at der arbejdes med at:</p> <ol style="list-style-type: none"> Besøgsplanerne er udfyldt handleanvisende for hele døgnet. Funktionsevnetilstandene ajourføres. Handlingsanvisninger afsluttes, når de ikke længere er aktuelle. Der sættes fokus på dokumentationen af ernæringsindsatser og vægtkontroller. 	<p>Hele dette punkt omhandler dokumentation i Cura og nedenstående refererer derfor til funktioner i Cura</p> <p>Ad 1. De konkrete besøgsplaner er tilrettet. Instruks/skabelon for besøgsplaner er udarbejdet og afprøves</p> <p>Ad 3. Den konkrete handlingsanvisning er afsluttet. Tjekliste til handlingsanvisninger er udarbejdet og afprøves</p> <p>Ad 4. Der er lavet status på antal af vægte. Alle borgere tilbydes vejning én gang om måneden og det er gjort tydeligt, hvor vægten dokumenteres (mail udsendt til alle medarbejdere)</p>	<p>Hele dette punkt omhandler dokumentation i Cura og nedenstående refererer derfor til funktioner i Cura</p> <p>Ad 1. Læringsteams etableres og superbrugere bistår praksisnær læring i funktionsevnetilstande og besøgsplaner.</p> <p>Ad 2. Superbrugere bistår arbejdet med opdatering af besøgsplaner herunder nat og sammenhæng med funktionsevnetilstande.</p> <p>Ad 3. Der kommer nye differentierede medicinydelser, som kommer til at synliggøre den konkrete medicinydelse og dermed handlingsanvisningen.</p> <p>Ad 4. Der er igangsat et arbejde med systematisk at ernæringsvurdere alle beboere og udarbejde handleplaner på ernæringsmæssige problemstillinger. Dette gælder også ny-indflyttere.</p>	<p>1.4.2022</p> <p>December 2021</p>	<p>Læringsteams?</p> <p>Malene og spl?</p>

2.	<p>At det i forhold til medicin håndteringen sikres at:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medicin, der ikke længere anvendes, seponeres eller pauseres. 2. Der påføres anbrudsdatoer på ikke dispenserbare præparater. 3. Der følges op i forhold til en konkret beboers medicin. 	<p>Instruksen for medicin håndtering er gennemgået og drøftet med teamleder ved afdelingsmøder.</p> <p>Der er rettet op på de af tilsynet anmærkede punkter (seponering af medicin, der ikke anvendes, labels med anbrudsdatoer, samt opfølgning hos en konkret beboer)</p> <p>Labels er tilgængelige i afdelingen</p>	<p>Fokus på medicin-audit hver 3. måned.</p> <p>God arbejdsgang for brug af labels med anbrudsdato</p>		
3.	<p>At det sikres, at beboernes hjælpemidler renholdes.</p>	<p>De påpegede hjælpemidler er rengjorte.</p>	<p>Renholdelse af hjælpemidler lægges i et årshjul, så hjælpemidler rengøres min. 3 gange årligt.</p> <p>Teamleder har en skærpet opmærksomhed på kvalitet af rengøring.</p>		Teamleder
4.	<p>At nyansatte medarbejdere med medicinansvar introduceres til instrukserne for medicin håndtering og dokumentationsarbejdet i starten af deres ansættelse.</p>	<p>Der er planlagt introduktion i Cura og VAR, herunder instrukser for medicin og dokumentation. Introduktion afholdes den 2.12 og 17.12</p>	<p>Fuldt introduktions- og oplæringsprogram udarbejdes, afprøves og implementeres</p>	I hele 2022	

23. november 2021

Malene Rübner