



Ishøj Kommune

Ishøj Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

| | |
|--|----|
| § 1 Formål | 1 |
| § 2 Lovgrundlag | 1 |
| § 3 Definitioner | 1 |
| § 4 Gebyrer | 2 |
| § 5 Klage m.v. | 2 |
| § 6 Overtrædelse og straf | 3 |
| § 7 Bemyndigelse | 3 |
| § 8 Ikrafttrædelse | 3 |
| § 9 Ordning for dagrenovation | 4 |
| § 10 Ordning for papiraffald | 10 |
| § 11 Ordning for papaffald | 15 |
| § 12 Ordning for glasemballageaffald | 16 |
| § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald | 17 |
| § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald | 18 |
| § 15 Ordning for genbrugsstationer | 19 |
| § 16 Ordning for PVC-affald | 21 |
| § 17 Ordning for imprægneret træ | 23 |
| § 18 Ordning for farligt affald | 24 |
| § 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) | 28 |
| § 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer | 30 |
| § 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald | 31 |
| § 22 Ordning for haveaffald | 33 |
| § 23 Ordning for storskrald | 38 |
| § 24 Ordning for forsøg | 42 |
| Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere | 44 |

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ishøj Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover defineres følgende:

Beholder: Den sæk, beholder, minicontainer, nedgravede beholder, maxi-, vippe- eller ophaler-container m.v., som bruges på ejendommen, eller som er placeret centralt til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere.

Énfamiliehus: En bolig, der er beliggende i parcel-, række-, kæde- eller dobbelthus, såsom villa og rækkehus, hvor der er individuel afhentning af affald ved husstanden.

Etagebolig: En bolig, der er beliggende i en ejendom med mindst to etager (stueplan og 1. sal) og med mindst to boliger på hver etage, hvor der er afhentning af affald fra fælles opsamlingssteder (affaldsgård el.lign.).

Tæt/lav bebyggelse: En samlet bebyggelse bestående af kæde- og/eller rækkehuse, hvor der er afhentning af affald fra fælles opsamlingssteder (affaldsgårde el.lign.).

Standplads: Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldet, herunder beholdere, på ejendommen.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ishøj Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den

lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 04-09-2013.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 7. december 2010.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 20-08-2013.

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

For ejendomme, som kun må benyttes til beboelse i tiden 1. april til 30. september, kan afhentning af dagrenovation i vinterhalvåret afmeldes.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor dagrenovation indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger, tæt/lav bebyggelser og kolonihaver.

Hvis der er fælles opsamlingssteder, skal grundejeren selv forestå indsamling af dagrenovation fra de enkelte boliger til et fælles opsamlingssted, hvorfra affaldet hentes ved kommunens foranstaltning. Det kræver dog kommunalbestyrelsens forudgående tilladelse til en sådan fælles indsamling. Grundejeren skal i så fald oplyse kommunen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Hjemmekompostering

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

Den vegetabiliske del af dagrenovationen, som kan hjemmekomposteres, består eksempelvis af følgende:

- Skræller (skræller fra visse frugter, især citrusfrugter og bananer bør dog undgås i større mængder, idet de er vanskeligt omsættelige, hvis de er sprøjtet med mughæmmende midler)
- Grøntsager
- Frukt
- Nøddeskaller
- Kaffegrums og teblade inkl. papirfilter
- Æggeskaller
- Afskårne blomster
- Potteplanter (uden potte)

Affald, der ikke må hjemmekomposteres, er f.eks.: Kogte og stegte grøntsager/frugt, brød- og kagerester, sovs, fedt samt rester af kød, fisk og pålæg.

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholder skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må i øvrigt ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Der kan etableres lokalkompostering af vegetabilisk affald fra grupper af borgere og grundejere, hvor mere end 10 husstande deltager. Det kræver dog kommunalbestyrelsens forudgående tilladelse.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ishøj Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Borgere og grundejere anskaffer og vedligeholder selv sækkestativer efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Stativers og beholderes brugbarhed bedømmes og afgøres i tvivlstilfælde af kommunalbestyrelsen.

Hvis sækkestativet ikke er anbragt i et helt lukket rum, skal det være forsynet med net til beskyttelse af sækken mod dyreangreb.

Stativer kan, hvor forholdene gør det hensigtsmæssigt, konverteres til beholdere efter en tilsvarende volumenfordeling.

Sække til stativer leveres af Ishøj Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af dagrenovation benyttes følgende beholdere:

- 125 liter (sæk)

- 140 liter

- 240 liter
- 360 liter
- 400 liter
- 660 liter
- 700 liter
- 770 liter
- 1.000 liter
- Nedgravede beholdere af forskellig størrelse
- Maxi-containere el. lign. efter særlig aftale

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov. Hvis der sker ændringer i borgerens og grundejerens behov, skal borgeren og grundejeren oplyse kommunen herom og tilmelde hhv. afmelde et passende beholdervolumen.

Ved énfamiliehuse samt sommerhuse skal der mindst være én beholder pr. husstand medmindre andet er aftalt med kommunalbestyrelsen.

Stativer skal være beregnet til 125 liters sække.

Ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser med fælles opsamlingssteder skal der tilmeldes et beholdervolumen svarende til mindst 62,5 liter pr. uge pr. husstand.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Såfremt der i enkelttilfælde sker overfyldning, påhviler det borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Såfremt en ejendom undtagelsesvis i en uge har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere eller sække kan rumme, kan borgeren og grundejeren anvende ekstra sække, der er påklippet et særligt mærkat. Det fornødne antal ekstra sække-mærkater købes særskilt. Kommunen oplyser om de pågældende salgssteder. Gebyr for mærkaterne fremgår af kommunens gebyrblad.

Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg og være lukket tæt med knude eller snor.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal stille beholdere ud i ejendommens skel ved vej eller maksimalt 5 m fra skel inde på grunden senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene vender ud mod vejen.

Ved anvendelse af sækkestativer eller ved afhentning fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger eller tæt/lav bebyggelser skal borgere og grundejere placere beholdere således, at de er let tilgængelige for afhentning. Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Borgere, der er gangbesværede eller på anden måde er forhindret i at stille beholderen frem i forbindelse med afhentning, og som bor i énfamiliehuse, kan få dispensation til, at få beholderen afhentet inde på ejendommen. Efter tømning placerer renovatøren beholderen tilbage til afhentningsstedet. For beholderens opstilling og for adgangsvejen gælder retningslinjerne i bilag 1. Kommunalbestyrelsen kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

Beholdere må ikke fyldes med flydende affald.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og sækkestativer.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentningsfrekvensen for ordningen fastsættes af kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage, uden at dette kan medføre refusion af gebyret.

Fyldte sække med påklippet ekstra sække-mærkat afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet.

Borgere og grundejere kan tilmelde sig ekstra sommertømning af 240 liters dagrenovationsbeholdere i perioden uge 24-35.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af sommertømning foretages af borgeren og grundejeren.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ved papiraffald forstås eksempelvis:

- Aviser
- Ugeblade
- Reklamer
- Tidsskrifter
- Tryksager
- Magasiner
- Makuleret papir
- Breve
- Kuverter (med og uden rude)
- Brochurer
- EDB-papir

- Fotokopier (med og uden hæfteklammer)
- Skrivepapir
- Bøger (uden ryg)
- Tegneseriehæfter
- Telefonbøger
- Vejvisere
- Kontorpaper (f.eks. breve, printerpaper o.lign.)

Affald, der ikke er omfattet, er f.eks.: Karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), pizzabakker, ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir, køkkenrulle, kaffefiltre, brunt papir, indpakningspapir, pergamentpapir samt vådt og snavset papir.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Énfamiliehuse

Ordningen er en henteordning ved hver enkelt ejendom.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser

Ordningen er enten en bringeordning eller en henteordning fra fælles opsamlingssteder.

Hvis der er fælles opsamlingssteder, skal grundejeren oplyse kommunen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Sommerhuse

Ordningen er en bringeordning.

§ 10.4 Beholdere

Énfamiliehuse

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ishøj Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Beholderes brugbarhed bedømmes og afgøres i tvivlstilfælde af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser

Det påhviler borgere og grundejere enten at benytte de centralt opstillede genbrugsbeholdere til papir, eller papiraffald opsamles i beholdere, herunder nedgravede, mini- eller maxi-containere el. lign., efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Det påhviler grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ishøj Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Sommerhuse

Det påhviler borgere og grundejere at benytte de centralt opstillede genbrugsbeholdere til papir.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov. Hvis der sker ændringer i borgerens og grundejerens behov, skal borgeren og grundejeren oplyse kommunen herom og tilmelde hhv. afmelde et passende beholdervolumen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftlig advarsel, tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Énfamiliehuse

Der anvendes 140 liter beholdere.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser

Hvis papiraffald opsamles i beholdere, skal der tilmeldes et beholdervolumen svarende til mindst 15 liter pr. uge pr. husstand.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal stille beholdere ud i ejendommens skel ved vej eller maksimalt 5 m fra skel inde på grunden senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Beholdere skal stilles, så håndtagene vender ud mod vejen.

Ved afhentning af beholdere fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger eller tæt/lav bebyggelser skal borgeren og grundejeren placere beholdere således, at de er let tilgængelige for afhentning. Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Borgere, der er gangbesværede eller på anden måde er forhindret i at stille beholderen frem i forbindelse med afhentning, og som bor i énfamiliehuse, kan få dispensation til, at få beholderen afhentet inde på ejendommen. Efter tømning placerer renovatøren beholderen tilbage til afhentningsstedet. For beholderens opstilling og for adgangsvejen gælder retningslinjerne i bilag 1. Kommunalbestyrelsen kan pålægge grundejeren en anden placering af beholderen.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Genbrugsbeholdere til papir må ikke tilføres karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer, jf. § 10.1.

Der må ikke efterlades affald i eller omkring genbrugsbeholdere til papir.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Afhentningsfrekvensen for ordningen fastsættes af kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage, uden at dette kan medføre refusion af gebyret.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Borgere og grundejere i énfamiliehuse kan også aflevere papiraffald i de centralt opstillede genbrugsbeholdere til papir.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, f.eks.:

- Pap
- Karton
- Bølgepap
- Paprør fra toilet- og køkkenruller.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning i forbindelse med indsamlingsordningen for storskrald, jf. § 23.

§ 11.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås alle typer tomme glasflasker og husholdningsglas m.v. samt skår heraf.

Affald, der ikke er omfattet, er f.eks.:

Plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning hhv. en henteordning i forbindelse med indsamlingsordningen for storskrald, jf. § 23.

Borgere og grundejere skal enten benytte de centralt opstillede genbrugsbeholdere til glasemballageaffald eller storskraldsordningen, jf. § 23.

§ 12.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere glasemballageaffald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås alle typer tomme metalemballager i form af drikkevareemballager, konservesdåser m.v.

Affald, der ikke er omfattet, er f.eks.:

Urene eller fyldte metalemballager og metalemballager med indhold af farligt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning i forbindelse med indsamlingsordningen for storskrald, jf. § 23.

§ 13.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere metalemballageaffald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås eksempelvis:

- Plastflasker til drikkevarer

- Øvrige plastflasker og dunke

- Bøtter og spande af plast

- Plastkasser

Plastemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

Affald, der ikke er omfattet, er f.eks.:

Urene eller fyldte plastemballager.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere plastemballageaffald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 15 Ordning for genbrugsstationer

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugsstationerne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 15.2 Adgang til genbrugsstationer

Borgere og grundejere kan benytte alle genbrugsstationer beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne.

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af Vestforbrændings

interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sundhedskort el.lign.

§ 15.3 Sortering på genbrugsstationer

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation og andet let fordærveligt affald

- Radioaktivt affald

- Eksplodivt affald

- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugsstationer modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald (modtages ikke på Ishøj Genbrugsstation)

- Støvende asbest (modtages ikke på Ishøj Genbrugsstation)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsstation til en anden.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås produkter af hård PVC, eksempelvis:

- Rør
- Nedløbsrør, tagrender
- Vinduer, døre og paneler
- Elektrikerrør og kabelkanaler
- Tagplader, herunder trapezplader
- Staldinventar

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås produkter af PVC, oftest blødt PVC, der ikke egner sig til genanvendelse, eksempelvis:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister
- Persiener
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- Legetøj af PVC
- Haveslanger, trykluftslanger, ventilationsslanger o.lign.
- Kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes

- Græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- Skriveunderlag, dækservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- Altankasser og blomsterkasser
- Kælke
- Toiletsæder, toiletcisterner, tætningslister
- Grammofonplader

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin, bor eller kreosot.

Imprægneret træ er typisk:

- Plankeværk og hegnspæle
- Træ fra udhuse og carporte
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træfliser
- Sandkasser og andet træ på legepladser
- Træ, der er beskyttet med træbeskyttelse

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Spraydåser
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- Lim
- Plante og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Træbeskyttelsesmidler
- Olie, oliefiltre, fedt og benzinprodukter
- Fotokemikalier
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovenrens og lignende
- Syrer
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Kølevæske
- Kanyler i kanylebokse, medicin og emballager med medicinrester
- Kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald

- Basisk affald
- Bærbare batterier
- Blyakkumulatorer (bilbatterier)
- Lysstofrør, lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- Småt elektronikaffald
- Kunstgødning
- Mineraluld
- Støvende asbest

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af enten en bringeordning eller en henteordning i etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere farligt affald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15. Undtaget herfra er dog:

- Medicinalaffald og kanyler, som afleveres på apoteker.
- Støvende asbest og PCB-holdigt affald, som håndteres i henhold til § 21.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan anden velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art, anvendes.

Miljøskabsordning

I områder med etageboliger og tæt/lav bebyggelse med fælles opsamlingssted kan ejendommen tilmeldes miljøskabsordningen, hvor affaldet afleveres i et miljøskab i bebyggelsen.

De former for farligt affald, der typisk fremkommer i en privat husstand, skal kunne modtages.

Det farlige affald sorteres som minimum i følgende fraktioner:

- Bærbare batterier

- Kviksølvholdige lyskilder og andet småt elektronik

- Bekæmpelses- og giftmidler fra have/husholdning

- Malingsrester, terpentin m.m.

- Syrer

- Klorholdige produkter

- Spildolie

- Andet

Grundejeren har pligt til at oplyse kommunen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af det farlige affald i bebyggelsen.

Den ansvarshavende person skal gennemgå en grundig vejledning foranlediget af kommunalbestyrelsen i håndtering af farligt affald i bebyggelsen.

§ 18.4 Beholdere

Miljøskabsordning

Det påhviler grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste miljøskabe til farligt affald.

Miljøskabe leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ishøj Kommune.

Miljøskabe indrettes efter kommunalbestyrelsens retningslinjer.

Miljøskabe, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§ 18.5 Anbringelse af beholdere

Miljøskabsordning

Miljøskabe anbringes efter kommunalbestyrelsens anvisning.

§ 18.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøskabsordning

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald til den ansvarshavende person, som skal sortere affaldet efter kommunalbestyrelsens retningslinjer. Batterier kan dog afleveres i evt. opstillede batterikasser i bebyggelsen.

Det farlige affald kan undtagelsesvis anbringes et midlertidigt overdækket sted, indtil den ansvarshavende person kan anbringe affaldet i miljøskabet.

Miljøskabe skal anvendes efter kommunalbestyrelsens retningslinjer.

§ 18.7 Renholdelse af beholdere

Miljøskabsordning

Grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøskabe og beholdere til miljøskabe, så krav til betjening opfyldes, og så der ikke opstår uhygiejniske forhold og spild af affald til omgivelserne.

§ 18.8 Afhentning af farligt affald

Miljøskabsordning

Afhentning af farligt affald fra miljøskabe sker efter aftale mellem grundejeren og I/S Vestforbrænding. Der afhentes efter behov, dog minimum 1 gang årligt.

§ 18.9 Øvrige ordninger

Bærbare batterier afleveres i øvrigt i henhold til § 20.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås:

- Store husholdningsapparater, f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, elkomfurer, mikrobølgeovne, elradiatorer
- Kølemøbler, herunder køleskabe, fryser, klimaanlæg/aircondition, affugtningsudstyr, varmepumper, fadølsanlæg
- Små husholdningsapparater, f.eks. mikrobølgeovne, emhætter, brødrister, kaffemaskiner, elektriske knive, støvsugere, computere uden skærme, telefoner, stereoanlæg, højttalere, video- og dvd-afspillere, kameraer, musikinstrumenter, el-værktøj, elektriske græsslåmaskiner, elektronisk legetøj, elektronisk sportsudstyr, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner, ure, vægte, tyveri- og brandalarmer, måleudstyr
- Skærme og monitorer, f.eks. fjernsyn, fladskærme, LCD-fotorammer, bærbare computere, notebooks
- Lyskilder, f.eks. lysstofrør, elsparepærer, retrofit LED med indbygget elektronik, retrofit halogenlyskilder med indbygget elektronik, alle gasudladningslamper (inkl. lav- og

højtryksnatriumlamper, andre højtydende udladningslamper og halogenlamper)

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning.

Kølemøbler må ikke indeholde madvarer.

WEEE skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere WEEE ved følgende bringe- og henteordninger:

Genbrugsstationsordning:

WEEE afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Storskraldsordning:

WEEE afleveres til storskraldsordningen, jf. § 23. Undtaget herfra er dog lyskilder.

Miljøskabsordning:

Lyskilder og småt elektronikaffald kan også afleveres til miljøskabe i etageboliger og tæt/lav bebyggelser, jf. § 18.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere udtjente bærbare batterier ved følgende hente- og bringeordninger:

Poseordning ved énfamiliehuse:

Udtjente bærbare batterier anbringes i klare plastposer ovenpå låget af beholderen til papiraffald, jf. § 10.

Miljøskabsordning:

Udtjente bærbare batterier afleveres til miljøskabsordningen i bebyggelsen, jf. § 18.

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier afleveres i de til formålet særligt opstillede beholdere forskellige steder i kommunen.

Genbrugsstationsordning:

Udtjente bærbare batterier afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenede og forurenede bygge- og anlægsaffald.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Natursten, f.eks. granit og flint

- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)

- Beton

- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton

- Jern og metal

- Gips

- Stenuld

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Støvende asbest
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald som minimum i de i § 21.1 nævnte affaldsfraktioner og sikre korrekt behandling.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunalbestyrelsen anviser til.

Der skal på kommunens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan også afleveres på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner i henhold til § 15. Undtaget herfra er dog:

- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, der naturligt fremkommer ved havearbejde, eksempelvis:

- Grene, buske og stauder
- Afklipet græs og blade
- Blomster
- Nedfaldsfrugt
- Ukrudt

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af henteordninger.

Grene og stammer over 15 cm i diameter samt rødder og træstød er ikke omfattet af haveaffaldsordningen, men skal afleveres under storskraldsordningen, jf. § 23, eller på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt. Dog må rent, tørt træ afbrændes på særligt indrettede bålpladser.

Indsamling af haveaffald fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser sker efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Hvis der er fælles opsamlingssteder, skal grundejeren oplyse kommunen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

Flisningsordning

Flisning af grene op til 10 cm tykkelse kan bestilles ved henvendelse til kommunen. Flisen medtages ikke. Der opkræves særskilt gebyr for denne ydelse.

Hjemmekompostering

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffald fra egen have på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

§ 22.4 Beholdere

Grene og lignende skal bundtes og afkortes til en længde af maks. 1,5 m.

Øvrigt haveaffald skal samles i papirsække eller i en af kommunalbestyrelsen godkendt beholder.

Borgeren og grundejeren anskaffer selv papirsække.

Det påhviler grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Beholderes brugbarhed bedømmes og afgøres i tvivlstilfælde af kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Énfamiliehuse

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser

Ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser kan haveaffald efter aftale med kommunalbestyrelsen opsamles i mini- eller maxi-containere el.lign.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ishøj Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§ 22.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af haveaffald benyttes følgende beholdere:

- 140 liter

- 240 liter

- 360 liter

- 400 liter

- 660 liter

- 770 liter

- Maxi-container el. lign. efter særlig aftale

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov. Hvis der sker ændringer i borgerens og grundejerens behov, skal borgeren og grundejeren oplyse kommunen herom og tilmelde hhv. afmelde et passende beholdervolumen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftlig advarsel, tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 22.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal stille beholdere ud i ejendommens skel ved vej eller maksimalt 5 m fra skel inde på grunden senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

Beholdere ved énfamiliehuse skal stilles, så håndtagene vender ud mod vejen.

Ved afhentning af affaldet fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger eller tæt/lav bebyggelser skal grundejeren placere affaldet, herunder affald opsamlet i beholdere, således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille affaldet ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Haveaffald i papirsække og bundtet haveaffald skal stilles ud i ejendommens skel ved vej, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholdere, herunder

papirsække, og bundtet haveaffald stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted efter aftale med kommunalbestyrelsen.

§ 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Haveaffald samles i enheder, som hver maksimalt må veje 10 kg. Der er ingen begrænsninger i antallet af enheder, der kan afleveres pr. husstand.

Papirsække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 22.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 22.9 Afhentning af haveaffald

Afhentningsfrekvensen for ordningen fastsættes af kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage, uden at dette kan medføre refusion af gebyret.

§ 22.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere haveaffald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 23 Ordning for storskrald

§ 23.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter følgende:

- Pap, genanvendeligt glas- og metalemballage.
- Møbler og andet forbrændingseget affald (over 1 m i længde, bredde og højde)
- Fjedremøbler, herunder madrasser
- Småt forbrændingseget affald (under 1m på længste led)
- Elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 19.1, undtagen lyskilder
- Jern og metal som cykler, metalhavestole, jernrør
- Trærødder og -stød samt grene og stammer over 15 cm i diameter
- Deponeringseget affald (kun fra etageboliger og tæt/lav bebyggelser): Keramik, porcelæn, stentøj, knuste spejle og glasruder samt andet glas.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor storskrald indsamles ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Borgere og grundejere skal sortere storskrald i de i § 23.1 nævnte affaldsfraktioner.

Indsamling af storskrald fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser sker efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Hvis der er fælles opsamlingssteder, skal grundejeren oplyse kommunen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i bebyggelsen.

§ 23.4 Beholdere

Énfamiliehuse samt etageboliger og tæt/lav bebyggelser uden fælles opsamlingssteder

Storskrald placeres adskilt i de enkelte fraktioner på fortovet på følgende måde:

- Papaffald indsamles sammenfoldet og bundtet med snor eller emballeret i åbne papkasser.
- Glas- og metalemballage indsamles i murerspand (maks. 40 liter og maks. 10 kg) med hank.
- Møbler og andet stort forbrændingseget affald indsamles løst.
- Fjedremøbler, herunder madrasser, indsamles løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i klare plastsække.
- WEEE: Mindre dele indsamles i klare plastposer eller sække, og større dele indsamles løst.
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i murerspand (maks. 40 liter og maks. 10 kg) med hank, og større dele indsamles løst. Cykler mærkes med "Storskrald".
- Trærødder og -stød samt grene og stammer indsamles løst.

Etageboliger og tæt/lav bebyggelser med fælles opsamlingssteder

Storskrald indsamles i beholdere eller løst placeret og adskilt i de enkelte fraktioner:

- Papaffald skal enten være foldet sammen og bundtet med snor eller emballeret i åbne papkasser eller opsamles i beholdere.
- Glas- og metalemballage opsamles i beholdere.
- Møbler og andet stort forbrændingseget affald indsamles i beholdere eller løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i beholdere.
- Fjedremøbler, herunder madrasser, indsamles løst.

- WEEE: Affaldet sorteres i WEEE med billedrør og WEEE uden billedrør. Affaldet indsamles i beholdere eller løst (kun større dele).
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i beholdere, og større dele indsamles løst. Cykler mærkes med "Storskrald".
- Trærødder og -stød samt grene og stammer indsamles i beholdere eller løst.
- Keramik, porcelæn, stentøj, knuste spejle og glaseruder samt andet glas indsamles i beholdere.

Ved etageboliger og tæt/lav bebyggelser kan de sorterede storskraldsfraktioner efter aftale med kommunalbestyrelsen opsamles i mini- eller maxi-containere, storskraldsrum el.lign.

Det påhviler grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til storskrald.

Beholdere, undtagen murerspande, leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ishøj Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov. Hvis der sker ændringer i borgerens og grundejerens behov, skal borgeren og grundejeren oplyse kommunen herom og tilmelde hhv. afmelde et passende beholdervolumen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen, efter forudgående skriftlig advarsel, tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal stille storskrald, herunder bundtet eller emballeret i klare plasticsække eller lagt i murerspande, ud i ejendommens skel ved vej, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

Ved afhentning af affaldet fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger eller tæt/lav bebyggelser skal grundejeren placere affaldet, herunder affald opsamlet i beholdere, således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille affaldet ud til ejendommens skel mod vej, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal storskrald stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted efter aftale med kommunalbestyrelsen.

§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldte plasticsække og murerspande må hver maksimalt veje 10 kg. Der er ingen begrænsninger i antallet af enheder, der kan afleveres pr. husstand.

Plasticsække må ikke fyldes mere, end at de kan samles i toppen i forbindelse med afhentning.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 23.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser.

§ 23.9 Afhentning af storskrald

Afhentningsfrekvensen for ordningen fastsættes af kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage, uden at dette kan medføre refusion af gebyret.

§ 23.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere storskrald på en genbrugsstation i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 15.

§ 24 Ordning for forsøg

§ 24.1 Hvad er forsøg

Ved forsøg forstås afprøvning af indsamling af nye fraktioner, nye indsamlingsmetoder samt nyt materiel.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ved forsøg med nye indsamlingsordninger kan kommunalbestyrelsen fastsætte særlige bestemmelser for hele Ishøj Kommune eller udvalgte geografiske oplande eller brugergrupper.

Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Kravene i dette bilag gælder ved anvendelse af sækkestativer eller ved afhentning af affald fra fælles opsamlingssteder ved etageboliger eller tæt/lav bebyggelser.

Generelle forhold

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret adgang til affaldet/beholderen på en sådan måde, at renovatøren kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Der skal være foretaget nødvendig snerydning og grusning på standpladsen og adgangsvejen til standpladsen.

Adgangsveje og overdækkede standpladser skal være veloplyste.

Adgangsvejen skal være indrettet på en måde og have en højde og bredde, der gør, at renovatøren frit og uhindret kan få adgang til affaldet/beholderen og standpladsen. Kommunalbestyrelsen afgør, om der er fri og uhindret adgang.

Den frie højde målt fra terræn skal overalt på adgangsvej og ved standplads være minimum 2 m.

Adgangsforhold til affald/beholdere

Adgangsvejen skal være jævn og kørefast for materielkærre, beholder eller andet, f.eks. belagt med fliser, asfalt, beton eller hårdt stampet grus, og være mindst 90 cm bred.

Beholdere skal kunne transporteres sikkert til og fra standpladsen og uden risiko for at beskadige ting på vejen til og fra standpladsen.

Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løse hunde eller vagt og alarmsystemer. Der må kun være én låge eller dør på adgangsvejen, og denne skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.

Ved stigninger større end 1:10 skal der, for at sikre fodfæstet, anlægges trin til at gå på og dobbeltrapper til at køre på. Trin skal være mindst 40 cm brede, mindst 40 cm dybe og maksimalt 10 cm høje. Trin m.v. kan dog udelades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen sker på en strækning under 5 m.

Ved stigninger, herunder trappeforløb, større end 1:4 skal transport af affald normalt ske med specielt udformede løfte-/hejsehjælpe midler.

Ved etageboliger eller tæt/lav bebyggelser med fælles opsamlingssteder skal affald/beholdere kunne tilkøres med renovationsbil op til en afstand på 5 m til beholderne. Kommunalbestyrelsen kan dog tillade en længere afstand, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationbilernes vægt. Vejens bredde og højde, eventuelle stigninger på vejen og evt.

manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere.

Indretning af standplads til affald/beholdere

Beholdere skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag som fx fliser, asfalt, beton eller hårdt stampet grus.

Standpladser skal være af en sådan størrelse, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere beholdere ved tømning. Kommunalbestyrelsen afgør, om der er plads til fri og uhindret manøvrering.

I ejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal grundejeren foranstalte, at beholdere inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Sækkestativer skal placeres inden for en gangafstand på højst 5 m fra ejendommens skel mod vej.

Ved særlige omstændigheder, efter anmodning og mod et ekstra gebyr, kan stativer placeres længere væk end 5 m fra ejendommens skel mod vej.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Centerchef Hans Schmidt

E-mail: hws@ishoj.dk

Tlf. nr.: 43577499

Regulativet er vedtaget d. 20-08-2013 og er trådt i kraft d. 04-09-2013