



Ishøj Kommune

Kultur og Fritidscenter

Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening
v/Steen Skovhus
Ishøj Østergade 30, 8, 2
2635 Ishøj

Sagsbehandler:

John Romlund Kristensen
Telefon: 43 57 71 10
Email: jrk@ishoj.dk

Journal eller CPR-nummer:

Dokument 2 - j

17. februar 2015

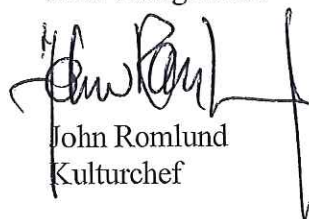
Underskreven samarbejdsaftale med diverse bilag.

Kultur og Fritidscentret fremsender hermed 1 sæt underskreven samarbejdsaftale med ”Vedtægt for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv”, Driftsaftale med Kroppedal Museum, Brugsretsftale for anvendelse af Lokalhistorisk Arkiv og Samarbejdsaftale om drift af Traktørstedet på Bredekærgård.

Vi har samtidig truffet aftaler om udarbejdelse af det sidste bilag til samarbejdsaftalen – handleplanen for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv og Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening.

Endvidere er der truffet aftale om gennemgang af IT-funktionerne for arkivet og foreningen.

Med venlig hilsen



John Romlund
Kulturchef





Ishøj Kommune



Thorslunde-Ishøj
Lokalhistoriske Forening

Ishøj, 2015

Samarbejdsaftale mellem

Ishøj Kommune & Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening

om Ishøj Lokalhistorisk Arkiv

Indhold:

| | |
|---|-----------|
| Forord | 2 |
| 1. Grundlag | 4 |
| 2. Formål | 6 |
| 3. Ansvars- og opgavefordeling | 7 |
| 4. Arkivernes placering og indretning | 8 |
| 5. Handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet. | 8 |
| 6. Lokaler til LHF's aktiviteter | 9 |
| 7. Kontakt | 9 |
| 8. Vedtagelse, ændring og opsigelse af aftalen | 10 |
| Bilag 1: Driftsaftale mellem Ishøj Kommune og Kroppedal Museum om drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv | 11 |
| Bilag 2: Brugskontrakt for anvendelse af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv | 11 |
| Bilag 3: Handleplan – 3 årig for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv | 11 |
| Bilag 4: Aftale om Traktørstedet. | 11 |
| a. faste arrangementer | 11 |
| b. sær aftaler | 11 |

Forord

Ishøj Kommunes Lokalhistoriske Arkiv er i dag hjemmehørende på Bredekærgård i Tranegilde og er en udløber af det store arbejde, som Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening (LHF) påbegyndte allerede i april 1975.

1. april 1990 åbnede Ishøj Lokalhistoriske Arkiv (ILA) på Bredekærgård i forbindelse med en større renovering af gården og fik samtidigt tilknyttet fastansat personale, som skulle sikre en ugentlig åbningsdag.

Ishøj Kommune (IK) og Thorslunde – Ishøj Lokalhistoriske Forening (LHF) har igennem snart 40 år, i et uformelt samarbejde, indsamlet og formidlet den lokale historie samt sikret en fælles drift af ILA.

LHF's medlemmer har qua sin lokale forankring en rigtig stor kontakt til kommunens borgere, og har her igennem indsamlet hovedparten af de historier og arkivalier, der i dag rummes på arkivet.

Igennem alle årene har der været et godt samarbejde, LHF og Ishøj Kommune (IK) imellem, til gavn for byens borgere. Det er, og har altid været, til stor glæde for mange borgere, at Ishøj Kommune igennem årene har haft en stor og aktiv lokalhistorisk forening, som er gået forrest i formidlingen, indsamlingen og bevaringen af Ishøjs lokalhistorie.

LHF vil fortsat være en stærk samarbejdspartner i arbejdet med at formidle og bevare Ishøjs lokale historie.

Ishøj Kommune rummer en unik nutidig historie. Udviklingen fra landsby til bysamfund/forstad er intet andet sted sket i så højt et tempo som på Vestegnen. Det specielle ved Ishøj Kommune er, at der fra første færd har været et stort frivilligt engagement, så det i dag er muligt at dokumentere udviklingen både gennem levende billeder fra TV Ishøj og gennem genstande og øvrige arkivalier. ILA har derfor et stort udviklingspotentiale, som borgerne vil kunne have glæde af.

LHF har forestået det meste af formidlingsarbejdet gennem mange år. Det er foregået ved møder, foredrag, bogudgivelser, udstillinger, byvandring og mange særarrangementer. LHF har i hele perioden udgivet et foreningsblad til medlemmerne og til kommunens institutioner, skoler m.fl.

LHF har også forestået formidling til skoleelever samt diverse separate grupper af borgere.

Endvidere har foreningens medlemmer haft vagter i den ugentlige åbningstid på arkivet og åbnet arkivet efter ønske fra borgere. I forbindelse med arkivets almindelige åbningstider har bl.a. LHF stillet slægtsforskningsekspertise til rådighed både for kommunens egne borgere og de mange efterkommer til borgere fra Ishøj.

Ishøj kommune indgik den 1. september 2008 en driftsaftale med Kroppedal Museum, der betyder, at driftsansvaret for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv har været Kroppedal Muse-

ums. Kroppedal Museum har det overordnede ansvar for ILA. Den indgåede samarbejdsaftale med Kroppedal Museum danner grundlag for samarbejdsaftalen med LHF. (Bilag nr. 1).

IK og LHF er enige om, at det nu er tid til at få en formel samarbejdsaftale, der med respekt for det store frivillige arbejde, kan danne grundlaget og ramme for et fortsat intensivt samarbejde om og for Ishøj Kommunes lokalhistorie. Dette skal også ses i lyset af et naturligt generationsskifte i foreningen og den almindelige teknologiske udvikling.

Der er derfor indgået nedenstående samarbejdsaftale.

1. Grundlag

Følgende danner grundlag for samarbejdsaftalen:

Ishøj Kommune

Ishøj Kommune har ansvaret for oprettelsen og driften af Ishøj Lokalhistoriske arkiv. IK skal gennem indsamling, registrering, bevaring, og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af arkivalier i Ishøj Kommune. IK skal udvikle samlinger og dokumentation inden for arkivets ansvarsområde og gøre disse tilgængelige for offentligheden.

Indsamling, registrering og formidling skal finde sted inden for den geografiske afgrænsning af arkivets ansvarsområde.

Arkivalier, der savner naturlig tilknytning til arkivets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men skal henvises til relevant museum/arkiv.

IK er berettiget til ved særlig aftale at overføre egne opgaver og forpligtigelser, helt eller delvis, til anden ekstern samarbejdspartner. IK har for nærværende indgået aftale

med Kroppedal Museum om varetagelse af en del af IK's opgaver. Denne aftale er bilag 1 til samarbejdsaftalen.

Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening

Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening blev oprettet den 10. april 1975.

LHF er en forening med egen bestyrelse, egne vedtægter og egen økonomi.

Foreningen har hjemsted i Ishøj Kommune og har sekretariat og arkiv på Lokalhistorisk Arkiv på Bredekærgård i Tranegilde (jf. brugskontrakt bilag 2).

LHF's formål (fra vedtægterne):

- Foreningens formål er at samle lokalhistorisk interesserede personer med tilknytning til Ishøj Kommune.
- Med særligt interesseredes hjælp at iværksætte studier til belysning af kommunens historiske baggrund.
- Ved båndinterviews af kommunens ældre borgere at samle et billede af samfundsforhold generationer tilbage, således som de erindres af meddelerne.
- At medvirke til bevarelse af kommunens lokalhistoriske aktiver – såvel de tre landsby-samfund Thorslunde, Ishøj og Tranegilde som andre beslægtede områder eller bebyggelser i kommunen, der trues af en eventuel u hensigtsmæssig udvikling.
- Holde kontakt til det til enhver tid siddende byråd og andre offentlige myndigheder med henblik på at hente forståelse og støtte for foreningens aktiviteter.
- Med mellemrum at arrangere udstilling og anden offentlig udadvendt virksomhed, såsom pressehenvendelser om foreningens arbejdsresultater og eventuel tilrettelæggelse af mindre publikationer til uddeling blandt foreningens medlemmer og andre."

LHF har 1400 medlemmer og fungerer som arkivets støttekreds og tilkendegiver således overfor de lovgivende og bevilgende myndigheder m.fl. den brede folkelige opbakning til arkivet og dets opgaver.

LHF har i det seneste år igangsat et formidlingsarbejde til børn og gennemført forskellige arrangementer med det formål at give børn viden om kommunens historie set i bør-

nehøjde og formidlet i forhold hertil. Denne opgave vil blive fortsat og udbygget de kommende år. Dette sker også i et tæt samarbejde med Bredekærgård og kommunes øvrige institutioner, foreninger m.fl.

LHF har i de seneste 3 år digitaliseret, sikret og registreret optagelser fra 1974 til 2005 fra Ishøj Lokal TV og TV-Ishøj. Dette arbejde fortsættes i de kommende år.

2. Formål

”Det lokalhistoriske arkivs formål er, at Ishøj har et arkiv, hvor borgere kan søge og finde lokalhistorisk viden.

ILA skal sikre, at der indsamles, registreres og bevares arkivalier, billeder, billede og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens med tilknytning til dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid og stille det indsamlede til rådighed for offentligheden. bevaringen af arkivalier, der har lokalhistorisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig kulturhistorisk værdi.

ILA skal gennem udadvendt virksomhed fremme kendskabet til Ishøjs lokalhistorie og tilgængeligheden for borgere, skoler og institutioner. Dette skal medvirke til at øge interessen og forståelsen for lokalsamfundet og lokalsamfundets rolle som identitets- og kulturbærer.

ILA skal være et lokalhistorisk videntcenter og være borgernes foretrukne sted, når de søger viden om lokal- eller slægtshistorie. ILA skal fortælle Ishøjs ældre og nyere historie på en levende og interaktiv måde.”

Samarbejdsaftalen har til formål, med respekt for det hidtidige arbejde for lokalhistorien i Ishøj, gennem gensidig støtte og samarbejde at sikre et fortsat værdifuldt og langsigtet fremadrettet samarbejde mellem IK og LHF.

3. Ansvars- og opgavefordeling

IK: har ansvaret for:

- arkivets drift
- at kategorisere, vurdere og registrere indsamlede effekter i henholdt til gældende lovgivning.
- at de indsamlede og modtagne arkivalier opbevares forsvarligt og tilgængelige.
- formidling af arkivets indhold
- at udarbejde manualer vejledninger, instrukser for opgaver, der udføres af ansatte og frivillige
- at tilbyde uddannelse og vejlede de frivillige medarbejdere
- at sikre den overordnede skoletjeneste
- at der i samarbejde med ILA og samarbejdspartnere udarbejdes og vedligeholdes en handleplan (bilag 3) for arkivet.

LFH har ansvaret for:

- at stille frivillige medarbejdere til rådighed for de opgaver, der er omfattet af samarbejdsaftalen.
- at de frivillige medarbejdere udfører opgaverne, som aftalt
- LHF's mere detaljerede ansvarsopgaver vil fremgå af den løbende udarbejdede handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet.

Dertil kommer:

LHF skal høres om det kommende års budget til arkivets drift og anlæg og skal orienteres om det vedtagne budget

Begge parter har ansvar for at understøtte hinandens arbejde til gavn for den almindelige offentlighed.

IK's og LHF's ressourcer og den konkrete opgavefordeling til løbende opgaver og til enkelt- og særopgaver fremgår af bilag nr. 4 til samarbejdsaftalen eller af handleplanen (bilag 3).

Der vil være faste opgaver jf. bilag 4 a og særlige enkeltopgaver jf. bilag 4 b.

4. Arkivernes placering og indretning

Det er IK's ansvar, at der er lokaler til rådighed for publikumsarealer, magasiner og stabsfunktioner (lønnet personale i henhold til driftsaftalen med Kroppedal Museum).

Det er IK ansvar, at der er stilles lokale til rådighed for foreningen, således at foreningen kan udfylde sin rolle som lokalhistorisk forening og som samarbejdspartner, således som det fremgår af samarbejdsaftalen.

Den nedsatte kontaktgruppe behandler spørgsmål om indretning af arkiverne og eventuelle ændringer heri inden de besluttet eller gennemføres.

Ligeledes drøftes forhold til indretning af arbejdspladser til LHF's medlemmer i forbindelse med deres deltagelse i arkivets arbejde og formidling af samlingerne i kontaktgruppen inden beslutninger træffes..

Brugskontrakt, oversigter og tegninger af arkivernes indretning er bilag 2 til samarbejdsaftalen.

5. Handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet.

Samarbejdsaftalen udmøntes i en løbende handleplan (bilag 3) og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet (bilag 4).

IK og LHF udarbejder i fællesskab en oversigt over det kommende års aktiviteter og arrangementer. Kalenderen følger kalenderåret.

Handleplanen og sæsonplanen for aktiviteter i Traktørstedet skal være så detaljeret og konkret som mulig for det første år og kan være mere ideer og punkter for de følgende 2 år.

Ishøj Kommune tager initiativ til at parterne udveksler input til en handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet senest 1. nov. hvert år for de kommende år.

Den endelige handleplan og sæsonplan for aktiviteter i Traktørstedet. for de næste 3 år skal være udarbejdet af IK og LHF senest 15.12. året før, de træder i kraft.

For det første år i kalenderen skal der hvert år være beskrevet økonomi, personale og lokalebehov.

Handleplanen og sæsonplanen for aktiviteter i Traktørstedet er bilag nr. 3 og nr. 4 til samarbejdsaftalen.

I handleplanen indgår også de aktiviteter m.v. af lokalhistorisk art både lokalarkiv, museums og andre opgaver/arrangementer, som IK eller LHF ønsker at gennemføre alene og/eller med andre samarbejdspartnere.

6. Lokaler til LHF's aktiviteter

Lokaler til aktiviteter i sæsonplanen for aktiviteter og andre formidlingsaktiviteter aftales og reserveres til de aftalte formål, som beskrevet i bilag 4.

Anvendelsen godkendes sammen med sæsonplanen for aktiviteter i Traktørstedet..

LHF kan uden vederlag anvende Landsbysalen på Bredekærgård til LHF's mødeaktiviteter, såfremt den ikke er udlejet til anden side.

7. Kontakt

For at sikre samarbejdet og opfølgningen af samarbejdsaftalen nedsættes en kontaktgruppe mellem ILA og LHF. Gruppen består af 2 medlemmer for Ishøj Kommune og 2

repræsentanter for LHF. Denne gruppe mødes efter behov dog mindst 2 gange om året, bl.a. i forbindelse med den årlige revision af en og handleplanen.

8. Vedtagelse, ændring og opsigelse af aftalen

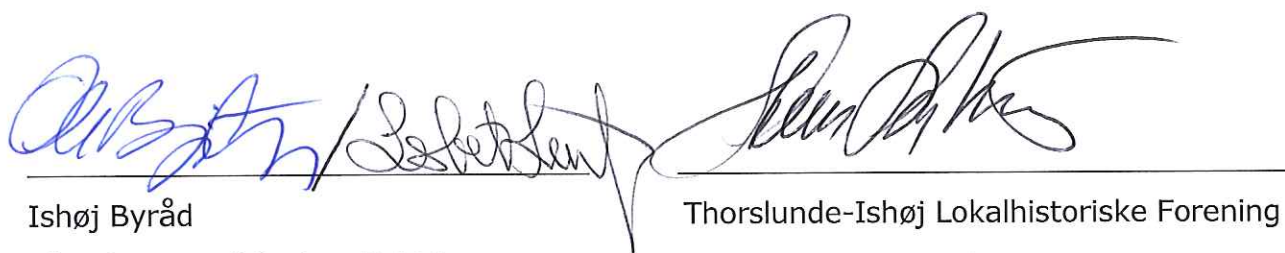
Samarbejdsaftalen er godkendt af Ishøj Kommune, Kultur- og Fritidsudvalget og af bestyrelsen/generalforsamlingen for Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening.

Samarbejdsaftalen er gældende fra aftalens underskrivelse til 31. december 2017.

Aftalen kan ved enighed ændres i aftaleperioden og senest 1. oktober 2017 skal forslag til fornyet aftale være forhandlet. Aftalen skal have virkning fra 1. januar 2018.

Ønsker en af parterne at opsiges samarbejdet, skal dette ske med mindst 6 måneders varsel. Indtil udløb af opsigelsesvarslet påhviler det begge parter at samarbejde om opgaverne relateret til Ishøj Lokalhistorisk Arkiv.

Ishøj, den 16. februar 2015


Ishøj Byråd
Ole Bjørstorp / Anders Hvid Jensen

Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening

Bilag 1: Driftsaftale mellem Ishøj Kommune og Kroppedal Museum om drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv

Bilag 2: Brugskontrakt for anvendelse af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv

Bilag 3: Handleplan – 3 årig for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv

Bilag 4: Aftale om Traktørstedet.

- a. faste arrangementer
- b. særaftaler



Journal eller CPR-nummer:

Dokument 2 - j

Vedtægt for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv

§ 1 Navn og hjemsted

Ishøj Lokalhistoriske Arkiv (ILA) er en kommunal institution.
Arkivet er hjemmehørende i Ishøj Kommune.
Arkivet er medlem af Sammenslutningen af Lokalarkiver.

§2 Lokalhistorisk arkivs formål

Det lokalhistoriske arkivs formål er, at Ishøj har et arkiv, hvor borgere kan søge og finde lokalhistorisk viden.

ILA skal sikre at der indsamles, registreres og bevares arkivalier, billeder, billede og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens med tilknytning til dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid og stille det indsamlede til rådighed for offentligheden. bevaringen af arkivalier, der har lokalhistorisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig kulturhistorisk værdi.

ILA skal gennem udadvendt virksomhed fremme kendskabet til Ishøjs lokalhistorie og tilgængeligheden for borgere, skoler og institutioner. Dette skal medvirke til at øge interessen og forståelsen for lokalsamfundet og lokalsamfundets rolle som identitets- og kulturbærer. ILA skal være et lokalhistorisk videntcenter og være borgernes foretrukne sted, når de søger viden om lokal- eller slægtshistorie. ILA skal fortælle Ishøjs ældre og nyere historie på en levende og interaktiv måde.

§3 Arkivalier

Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, og dets forbliven som sådan garanteres. Der kan dog efter en arkivfaglig vurdering ske kassation af arkivalier.

§4 Styrelse

Ishøj Lokalhistoriske Arkiv er i henhold til Ishøj Kommunes styrelsesvedtægt henlagt under Kultur og Fritidsudvalget.

Den daglige administration varetages af Kultur og Fritidscentret.

Kultur og Fritidsudvalget kan beslutte, at varetagelsen af udvalgets forpligtelser kan overdrages til anden selvstændig juridisk person.

§ 5 Personale

Kultur og Fritidsudvalget ansætter/afskediger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til stillingens arbejdsbeskrivelse.

Kultur og Fritidsudvalget ansætter og afskediger det øvrige personale i samråd med arkivlederen.

Kultur og Fritidsudvalget påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og at de er tilgængelige for offentligheden.

§ 6 Virksomhedsplan og handleplan

Kultur og Fritidsudvalget er ansvarlig for at der udarbejdes en virksomhedsplan og handleplan for det lokalhistoriske arkivs arbejde og udarbejdelsen af et budget.

§ 7 Økonomi

Ishøj Lokalhistoriske Arkiv er etableret for kommunale midler og drives for offentlige midler tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

Kultur og Fritidsudvalget er ansvarlig for at der udarbejdes et budget.

Budget og regnskab er en del af det samlede kommunale budget.

§ 8 Beretning

Arkivlederen udarbejder en årsberetning, der fremsendes til Kultur og Fritidsudvalget.

§ 9 Opløsning af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv

Skulle Ishøj Lokalhistoriske Arkiv af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med Ishøj Byråd, så deres forbliven i offentlig eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.

§ 10 Vedtægtsændringer

Denne vedtægt kan til enhver tid ændres af Ishøj Byråd.

Ishøj, den 16. februar 2015

Ole Bjørstorp
Borgmester

Anders Hvid Jensen
Kommunaldirektør.

Aftale mellem Kroppedal Museum og Ishøj Kommune om drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv (ILA)

Formål

Denne aftale har til formål at regulere og beskrive forholdet mellem Kroppedal Museum og Ishøj Kommune i forbindelse med driften af Lokalhistorisk Arkiv i Ishøj Kommune i henhold til Ishøj Byråds beslutning af 6. maj 2008, sag nr. 132.

Aftalen indgås med baggrund i Ishøj Kommunes Kulturpolitik 2008, der beskriver det lokalhistoriske område, som et indsatsområde, hvor der skal foretages en videnssikring om kommunen, dens indbyggere, virksomheder og den generelle udvikling i kommunen.

Udlån af lokaler

§ 1

Ishøj Kommune udlåner følgende faciliteter til Kroppedals Museum

- Bredekærgård, Tranegilde Bygade 4, 2635 Ishøj, se vedlagte tegnings markerede areal

Museet betaler ikke vederlag for brugsretten til ovennævnte lokaler, og museet må kun anvende lokalerne til Lokalhistorisk Arkiv i Ishøj (ILA)..

§ 2

Ishøj Kommune udfører al udvendig og indvendig vedligeholdelse af bygninger og arealer og betaler udgifter til el, vand, varme, renovation og rengøring.

Drift og administration

§ 3

Kroppedal Museum har ansvaret og ledelsen (arkivlederen) af den daglige drift af arkivområdet; herunder varetagelse af kontakt til brugere og andre henvendelser samt varetagelse af publikumsbetjening i arkiv og samling

Lokalhistoriske foreninger i Ishøj Kommune har efter godkendelse fra Kultur og Fritidscentret adgang til det lokalhistoriske arkiv og kan få udleveret nøgler efter henvendelse til arkivlederen.

§ 4

Lokalarkivets faste åbningstid aftales en gang årligt i forbindelse ved udarbejdelsen af virksomhedsplanen (se § 5).

Lokalarkivet har i 2008 åbent tirsdag, kl. 14 – 19, ellers efter aftale.

Der er lukket i juli måned og mellem jul og nytår.

Åbningstiderne kan kun reduceres i forhold til 2008, såfremt Ishøj Kommune tiltræder dette.

Åbningstiderne dækkes af arkivets personale i henhold til en på forhånd udarbejdet arbejdsplan.

Arbejdsplanen for arkivlederen og bibliotekaren godkendes af Kroppedal Museum (museumsdirektøren) og Ishøj Kommune (bibliotekschefen)

§ 5

Rammerne for Ishøj Lokalhistoriske Arkivs daglige drift, udvikling og gennemførelse af forskellige kulturarrangementer og andre aktiviteter beskrives hvert år i virksomhedsplanen for ILA med udgangspunkt i Ishøj Kommunes paradigme for virksomhedsplaner. Udkast til virksomhedsplanen udarbejdes af arkivlederen efter samråd med kommunens lokalhistoriske foreninger (Thorlund-Ishøj Lokalhistoriske Forening og Thorsbro Vandværks Museumsforening).

Virksomhedsplanen godkendes af Ishøj Kommune (Kulturchefen) hvert år senest den 1. februar efter indstilling fra Kroppedal Museum (museumsdirektøren).

Arkivlederen afrapporterer hvert kvartal til Ishøj Kommune for opfyldelse af aktivitetsplanen.

§ 6

Ishøj kommune og Kroppedal Museum sikrer i fællesskab, at arkivlederen involveres i samarbejdsfladerne mellem arkivet, biblioteket og andre kulturinstitutioner i Ishøj i forbindelse med udvikling og gennemførelse af f.eks. kulturarrangementer samt skoletjenester. Omkostninger forbundet med projekter der er aftales i virksomhedsplanen kan søges finansieret udenfor normalt driftstilskud, gennem ansøgninger til eksterne myndigheder, fondø og lignende..

Personalets tilhørsforhold

§ 7

På ILA er følgende normering gældende ved driftsaftalens indgåelse

- ½ arkivar (18,5 timer pr. uge) svarende til 962 timer årligt inkl. ferie og andet fravær.
- ½ bibliotekar (18,5 timer pr. uge) svarende til 962 timer årligt inkl. ferie og andet fravær.

§ 8

Det nuværende personale, der er ansat i bibliotekarstillingen, udlånes til Kroppedal Museum til at varetage arkivarbejdet på ILA. Denne stilling forbliver for alle økonomiske aspekter af ansættelsesforholdet i Ishøj Kommune, men personaleledelsen overgår til Kroppedal Museum/Arkivlederen?

§ 9

Ansættelsesforholdet for arkivlederen varetages af Kroppedal Museum.

Økonomi

§10

Ishøj Kommune betaler et årligt driftstilskud til Kroppedal Museum til dækning af driften af ILA. Driftstilskuddet udbetales i januar måned for det indværende budget år..

Driftstilskuddet dækker bl.a.:

- samtlige arbejdsgiver relaterede udgifter til den ansatte i bibliotekarstillingen, herunder:

- o medarbejderens andel af bibliotekets pulje til efter- og videreuddannelse i relation til personalenormeringen
- o Samt anden form for omkostning forbundet med det fulde arbejdsgiveransvar.

Der afregnes for det udlånte personale ved udstedelse af regning samtidig med udbetaling af driftstilskuddet for det aktuelle budget år.

§ 11

Driftstilskuddet reguleres årligt i henhold til Ishøj Byråds godkendelse af pris- og lønskøn på baggrund af Kommunernes Landsforenings pris- og løntalsregulering.

§ 12

Ishøj Kommune har ejendomsretten til arkivalier og inventar i henhold til vedlagt inventarfortegnelse af 1. september 2008 og senere indkøb indenfor driftstilskuddets rammer.

Alle materialer og arkivalier på lokalarkivet samt det eksisterende inventar, IT og AV – apparatur, der benyttes på lokalarkivet, stilles vederlagsfrit til rådighed for Kroppedal Museum. Udsifting af inventar og andet udstyr vurderes og indkøbes af arkivlederen indenfor driftstilskuddets rammer.

Ændring og opsigelse af aftale

§13

Aftalen er gældende fra 1. september 2008 og løber indtil den opsiges af en af partnere.

§14

For at sikre gensidig tilfredshed med aftalen samt de resultater, den afstedkommer, aftales løbende evalueringssmøder mellem Ishøj Kommune og Kroppedal Museum. 1. møde afholdes i januar 2009. Herefter aftales et årligt evalueringssmøde med henblik på udarbejdelse af det kommende års virksomhedsplan. Kroppedal Museum indkalder til møderne.

§15

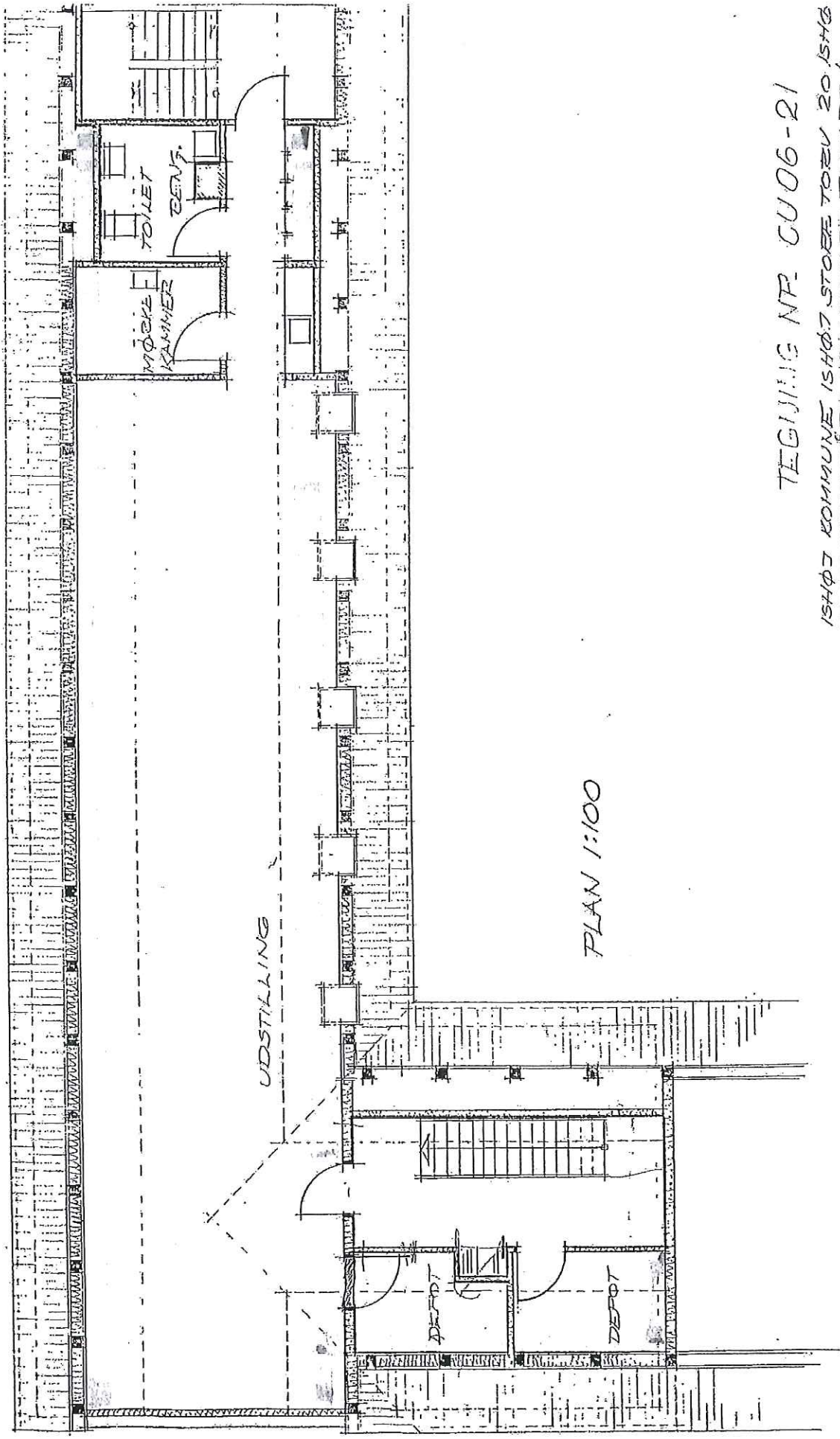
Aftalen kan ændres ved enighed eller opsiges senest 1. juli med effekt 1. januar efterfølgende år.

Ishøj d. 18.9. 2008

Kroppedal d. 15/9 2008


Ole Bjørstorp / Ole Olsen


Peter Langager / Lars Buus



PLAN 1:100

TEGNING NR. CU06-21

ISHØJ KOMMUNE ISHØJ STORRE TORV 20. ISHØJ
 BEDEKKEBÅRD, TRANEGLDE BYGADE 4.
 MATE: NR 11A TRANEGLDE.
 INDRETNING AF 1. SAL TIL
 LOKALHISTORISK FORENING.
 TEKNISK FORVALTNING. DEN 25.10.85 A



Ishøj Kommune

Folkeoplysningsudvalget

Sagsbehandler:
Kultur og Fritidscentret
Telefon: 43 57 71 14
E-mail: jrk@ishoj.dk

Journal eller CPR-nummer:
18.14.05-P27-2-14
Dokument 2 - jrk

BRUGSRETTSAFTALE

er indgået mellem

Ishøj Kommune
Rådhuset
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

og

Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening
Tranegilde Bygade 4
2635 Ishøj
(i det følgende kaldet ”brugeren”)

om Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forenings brug og benyttelse af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv, Tranegilde Bygade 4, 2635 Ishøj, som klublokaler.

1. Brugsrettens genstand

1.1 Som ejer af ejendommen Tranegilde Bygade 4 giver Ishøj Kommune herved Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening brugsret til Ishøj Lokalhistoriske Arkiv, Tranegilde Bygade 4, 2635 Ishøj. Brugsretten omfatter de på det som bilag 1 til nærværende brugsretsaftale vedhæftede rids viste lokaler. Aftalen indgås med hjemmel i bestemmelserne i Folkeoplysningsloven.

2. Brugsrettens omfang og anvendelse

2.1 Lokalerne skal af brugeren udelukkende anvendes til klublokaler for Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening. Lokalerne må ikke uden Ishøj Kommunes forudgående skriftlige samtykke anvendes til andre formål. Brugeren må ikke opstille borde og stole eller foretage andet oplag eller anden benyttelse af udearealerne uden ejerens godkendelse.

2.2 Ishøj Kommune er berettiget til at give andre klubber, foreninger og kommunale institutioner og lignende sammenslutninger og institutioner med lokalhistorisk formål en nærmere bestemt medbenyttelsesret til Ishøj Lokalhistoriske Arkiv med udearealer. Ishøj Kommune vil ved Ishøj Kommunes eventuelle bestemmelser om en sådan medbrugsret påse, at der ikke sker væsentlige begrænsninger i Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forenings muligheder for at anvende Ishøj Lokal Historiske Arkiv til opfyldelse af klubbens rimelige behov og at Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening ikke påføres ekstraudgifter i anledning af en sådan medbrugsret.

3. Ikrafttræden og opsigelse

3.1 Nærværende brugsretsaf tale træder i kraft den 1. juli 2014 og vedvarer, indtil brugsretten opsiges af Ishøj Kommune.

3.2 Ishøj Kommune er berettiget til til enhver tid at opsig brugsretsaf talen til ophør med 12 måneders varsel til den 1. januar i et kalenderår. Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening kan til enhver tid opsig brugsretsaf talen med seks måneders varsel til den 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober i et kalenderår.

3.3 Om brugsretsaf talens ophævelse på grund af misligholdelse gælder dansk rets almindelige obligationsretlige regler.

4. Vederlag for brugsretten

4.1 Ejendommen med tilhørende udearealer og det af Ishøj Kommune ejede driftsinventar og driftsmateriel stilles vederlagsfrit til rådighed for brugeren.

5. Driftsudgifter

5.1 Ejeren betaler alle de med driften af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv forbundne udgifter, herunder udgifter til lokalernes forsyning med el, vand og varme, udgifter til reno vation samt udgifter til vask og rengøring af lokalerne samt indvendig vedligeholdelse af bygningerne og vedligeholdelse af udearealerne.

7. Vedligeholdelse

7.1 Udvendig vedligeholdelse af den af brugsretten omfattede ejendom varetages og bekostes af Ishøj Kommune. Den indvendige vedligeholdelse og vedligeholdelse af udearealerne skal foretages således, at ejendommen med installationer og indretning til enhver tid fremstår i forsvarlig og god vedligeholdelsesstand uafhængigt af, om indretningen eller installationen er bekostet af brugeren eller Ishøj Kommune. Brugers indvendige vedligeholdelsespligt udøves i samarbejde og samråd med den tilsynsførende driftsleder og driftssted.

8. Ændringer af brugsrettens genstand

8.1 Brugeren må ikke uden Ishøj Kommunes forudgående skriftlige godkendelse foretage ændringer af indretningen af de af brugsretten omfattede bygninger med tilhørende udearealer. Endvidere må brugeren ikke uden Ishøj Kommunes skriftlige godkendelse udføre arbejder, der ændrer bygningens bærende dele, bygningens ydre fremtræden.

9. Skiltning

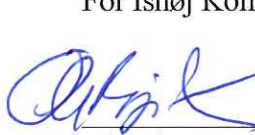
9.1 Skiltning fra den af brugsretten omfattede ejendom må kun ske med Ishøj Kommunes skriftlige samtykke.

10. Anvendelig lovgivning

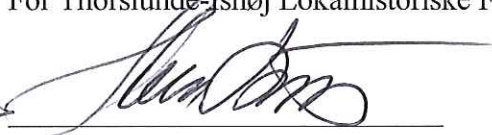
10.1 Da brugsretten er vederlagsfri, omfattes brugsretsaf-talen ikke af reglerne i leje- og erhvervslejeloven. Brugsretsaf-talen reguleres og udfyldes af dansk rets almindelige obligationsretlige regler.

Ishøj, den 16. februar 2015

For Ishøj Kommune


Ole Bjørstorp/ John Romlund

For Thorslunde-Ishøj Lokallistoriske Forening





16. februar 2015

Sagsbehandler:
Jeanet Flørmæss Kern
Telefon: 43 57 71 17
E-mail: 34894@ishoj.dk

Journal eller CPR-nummer:
20.10.00-A21-1-13

Samarbejdsaftale om Traktørstedet på Bredekærgård

Samarbejdsaftale mellem

Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening
Tranegilde Bygade 4
2635 Ishøj

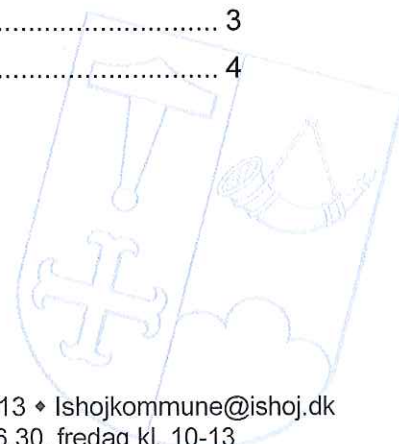
CVR nr. 30 03 03 03

Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

CVR. Nr.11 93 13 16
EAN nr. 579 800 895 88 78

Indhold

| | |
|--|---|
| Samarbejdsaftale om Traktørstedet på Bredekærgård..... | 1 |
| Forord til samarbejdsaftale | 2 |
| 1. Formål med samarbejdsaftale..... | 2 |
| 2. Formål med Bredekærgårds Traktørsted..... | 2 |
| 3. Særlige aftaler omkring jazz..... | 3 |
| 4. Økonomi..... | 3 |
| 5. Foreningens formidlingsaktiviteter..... | 4 |



Forord til samarbejdsaftale

Kultur og Fritidsudvalget har igennem årene haft stor interesse i at der skabes et kulturelt miljø omkring Bredekærgård.

I denne anledning har udvalget siden indvielsen af Bredekærgård ønsket og støttet tilbagevendende årlige aktiviteter. For at understøtte disse arrangementer blev Traktørstedet oprettet, således, at Kultur og Fritidsudvalget var arrangør af arrangementerne og Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening udførte salg til arrangementerne. Denne deling af opgaverne skete af hensyn til forskellige lovgivninger. Et samarbejde der har været frugtbart og til glæde for mange arrangementer og gæster på Bredekærgård.

De særlige årligt tilbagevendende arrangementer, der ønskes fastholdt og serviceret gennem Traktørstedet er:

- Det Grønne Ishøj
- 4 Jazzarrangementer på Gårdspladsen
- Julestuen
- Forårsfest

1. Formål med samarbejdsaftale

Denne samarbejdsaftale udarbejdes for at sikre et fremadrettet samarbejde om servicering af de årligt tilbagevendende arrangementer, der er til glæde for byens mange borgere. Samarbejdsaftalen rummer aftaler om Bredekærgårds Traktørsted, jazzarrangementer og formidlingsaktiviteter.

2. Formål med Bredekærgårds Traktørsted

§ 1 Formålet med Traktørstedet er at give besøgende en fuldendt oplevelse på Bredekærgård og tilbyde kaffe, øl, sodavand, mad eller lignede til de besøgende.

§ 2 Retten til Traktørstedet er Ishøj Kommunes.

§3 Traktørstedet er hjemmehørende på Bredekærgård.

§ 4 Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening tildeles driften af Traktørstedet for perioden frem til 31. december 2017. Herefter tages der stilling til en ny periode.

§ 5 Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening forpligtes til at åbne Traktørstedet til minimum følgende arrangementer:

- Julestue
- Forårsfest
- Det Grønne Ishøj
- 4 årlige jazzarrangementer

Stk. 1 Datoerne for arrangementerne fastsættes af Kultur og Fritidsudvalget i oktober/november i året før arrangementerne. Lokaler reserveres samtidig med fastlæggelse af arrangementerne.

Stk. 2 Bredekærgård stiller depotplads til rådighed for Traktørstedets materialer (pt. det gamle sadelrum, det røde skur foran gården og rum bag køkkenet ved Landsbysalen). Depotforpligtigheden bortfalder såfremt LHF ophører driften af Traktørstedet.

3. Særlige aftaler omkring jazz

§ 6 Det er Ishøj Kultur Café, der booker jazzorkestre til arrangementerne i samråd med Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening.

Der afholdes 2 årlige planlægningsmøder (november og marts). Der skal træffes beslutning om booking og PR/marketing. Ishøj Kultur Café indkalder til møderne og skriver referat.

§ 7 Afregning af honorarer m.m. sker i henhold til Ishøj Kommunes økonomiregulativ.

4. Økonomi

§ 8 Kultur og Fritidsudvalget er som arrangør ansvarlig overfor andre myndigheder. Dette gælder overfor Miljø- og Levnedsmiddelkontrollen og overfor SKAT med hensyn til afregning af moms.

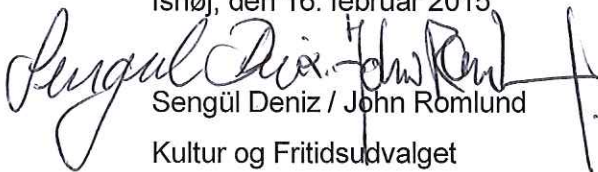
§ 9 Lokalhistorisk Forening modtager som tilskud til foreningens aktiviteter nettooverskuddet fra den årlige omsætning (Bruttoomsætning – indkøb og udgiften til 50% af udgifterne til Jazzarrangementerne)

5. Foreningens formidlingsaktiviteter

§ 10 Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening er repræsenteret i Bredekærgårds formidlingsgruppe, der mødes jævnligt og koordinerer øvrige aktiviteter og formidling fra Bredekærgård. Foreningen reserver selv lokaler til disse arrangementer.

§ 11 Bredekærgårds foreninger er fritaget for leje af Landsbysalen.

Ishøj, den 16. februar 2015


Sengül Deniz / John Romlund
Kultur og Fritidsudvalget


Steen Skovhus
Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening