



Ishøj Kommune  
Ishøj Søvej 200  
2635 Ishøj  
Att. Birgitte Daleng Sindrup; bsind@ishoj.dk

**Vedrørende ansøgning om støtte fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets pulje til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje**

Indenrigs- og Sundhedsministeriet vil gerne takke for ansøgningen om støtte til projekt under pulje til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje.

Ministeriet kan meddele, at projektet er bevilliget støtte på 1.100.117 kr. De nærmere forudsætninger fremgår af vedlagte skrivelse.

Ministeriet har modtaget i alt 42 ansøgninger til puljen, og der er ansøgt om i alt 277,2 mio. kr. Ministeriet har vurderet ansøgningerne i forhold til puljens formål og de udmeldte kriterier i puljeopslaget. I alt har 41 ansøgere fået bevilget støtte fra puljen, 35 med et reduceret beløb og 6 med et beløb svarende til det ansøgte (i alt 2,7 mio. kr.).

Grundlaget for tilsagnet i 2024 vil være det opdaterede projekt og budget.

Udbetaling foretages kvartalsvis i bagudrettede rater, alternativt i større rater bagudrettet. Støtten kan udbetales og anvendes i senere år jf. projektets tidsplan og budget.

Vedlagt er:

- Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilsagnsskrivelse, der indeholder oplysninger om det bevilgede tilskuds størrelse og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilskudsbetingelser.
- Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks gældende for projekttilskud over 500.000 kr.
- Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisionsinstruks gældende for projekttilskud over 500.000 kr.
- Skrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilskudsbetingelser.

**Såfremt Indenrigs- og Sundhedsministeriet ikke har modtaget skrivelser i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.**

Såfremt der er tvivlsspørgsmål til ovennævnte, kan der rettes henvendelse til undertegnede.



INDENRIGS- OG  
SUNDHEDSMINISTERIET

Med venlig hilsen

Maria Falsing Jørgensen

Ishøj Kommune  
Ishøj Søvej 200  
2635 Ishøj  
Att. Birgitte Daleng Sindrup; bsind@ishoj.dk

### **Vedrørende ansøgning om støtte fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet**

I anledning af jeres ansøgning om tilskud til projektet:

”Ansøgning om puljemidler til klinikudvidelse i Ishøj Kommunale Tandpleje i medfør af Lov om ændring af sundhedsloven ... vederlagsfri tandpleje for 18-21-årige”

skal Indenrigs- og Sundhedsministeriet meddele, at der er bevilget et tilskud på 1.100.117 kr. til anvendelse **inden den 1.marts 2024**, som er fastsat på baggrund af ansøgers tidsplan.

Der bevilges støtte til aktiviteter i henhold til fremsendte ansøgning og budget.

- ./. Retningslinjer for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af vedlagte regnskabsinstruks for projekttilskud over 500.000 kr. Endvidere gælder følgende betingelser for tilsagnet:

Der gives tilskud til ansøgning om støtte til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje. Det forudsættes, at Ishøj Kommune finansierer den resterende del af projektet.

Bevillingen kan anvendes til kommunale anlægsudgifter, herunder indkøb af relevant udstyr og/eller etablering af lokaler, der er påkrævet i forbindelse med udvidelsen af den kommunale børne- og ungdomstandpleje.

Tilskuddet er med forbehold for, at den politiske godkendelse kommer på plads og eftersendes hurtigst muligt til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Såfremt tilskudsmodtager allerede har tilkendegivet, at projektet er politisk godkendt, kan der ses bort fra dette punkt.

Forud for udbetaling af midlerne skal der fremsendes:

- en konkretiseret tidsplan
- et revideret projekt (hvis relevant)
- revideret/udspecificeret budget
- en investeringsprofil fordelt pr. kvartal.

Efter godkendelse af dette udbetales tilskuddet i bagudrettede rater i takt med anvendelsen af tilskuddet. Såvel budget som investeringsprofil skal godkendes af Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Først efter godkendelse er tilskuddet endeligt gældende.

Tilskudsmodtager skal kvartalsvis fremsende opfølgning i forhold til investeringsprofilen fordelt pr. kvartal. Denne danner grundlag for efterfølgende udbetaling. Budgettet afrapporteres i forhold til regnskabet én gang årligt, dog skal tilskudsmodtager fremsende eventuelle justeringer til budgettet efter behov, med henblik på accept fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.



Opfølgning på projektet skal fortsætte indtil projektet er tilendebragt.

Såfremt projektet kun delvist finansieres med støtte fra puljen skal tilskudsmodtager sikre, at den øvrige finansiering af projektet prioriteres i år og/eller over det/de kommende år inden for tilskudsmodtagers almindelige anlægsbudget. Kommunens anlægsniveau er aftalt hævet svarende til den afgivne støtte. Anlægsbudgetterne skal samlet afspejle det med regeringen aktuelt aftalte anlægsniveau.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet forudsætter derfor, at tilskudsmodtager forud for beslutning om igangsættelse af et delvist finansieret projekt sikrer den nødvendige prioritering af den resterende finansiering af projektet. Finansieringen skal efterfølgende fremgå af tilskudsmodtagers flerårige budget i forbindelse med budgettet for 2024. Ministeriet forventer endvidere som nævnt, at budgettet samt budgetoverslagsårene fremstår realistiske og respekterer det aftalte anlægsniveau.

Tilskudsmodtager skal kvartalsvis fremsende en økonomisk status for projektet. Denne skal følge skabelonen i bilag 1.

Tilskudsmodtager skal årligt fremsende en samlet status for projektet. Denne skal følge skabelonen i bilag 2.

### **Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud**

Tilsagn om tilskud ydes på grundlag af ansøgning af **26. juni 2023**, herunder tidsplan og budget. Herudover indgår nærværende tilsagnsskrivelse samt vedlagte skrivelse i udfyldt stand i det aftalemæssige grundlag for Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilskud.

### **Projektansvarlig og projektets gennemførelse**

1. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Indenrigs- og Sundhedsministeriet under projektets gennemførelse.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltagers udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

2. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Indenrigs- og Sundhedsministeriet straks underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på ministeriets skriftlige accept af den pågældende løsning.
3. Indenrigs- og Sundhedsministeriet skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.



4. Den **22. december 2023** er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

### **Budget**

5. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforsættninger. Tilskudsmodtager kan uden forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter med et beløb, der ikke overstiger 10% af den enkelte budgetpost.

Omdisponeringer mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter, som overstiger 10% af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Indenrigs- og Sundhedsministeriets skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.

6. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
7. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

### **Accept af tilsagnsbetingelserne**

8. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte skrivelse i underskrevet stand til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Med denne skrivelse accepterer tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens/instituttets regnskabsansvarlige Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilskudsbetingelser og regnskabsinstruks.
9. Såfremt Indenrigs- og Sundhedsministeriet ikke har modtaget skrivelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel.

### **Udbetaling af tilskud**

10. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet efter skriftlig anmodning fra bevillingshaveren. Tilskuddet anvises i kvartalsvise bagudrettede rater, jf. opdateret investeringsprofil. I brevet (Indenrigs- og Sundhedsministeriets skabelon til udbetaling skal anvendes) skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) eller giro beløbet ønskes anvist til. Til brug for Indenrigs- og Sundhedsministeriets indberetningspligt til SKAT af offentlige tilskud skal der oplyses CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer. Såfremt tilskudsmodtager ikke har CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer, skal der afgives identifikationsoplysning på den person, der er berettiget til at handle på tilskudsmodtagerens vegne.
11. Såfremt bevillingen tildeles i to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende statusrapport er indsendt til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilsagnsbetingelserne og regnskabsinstruks overholdes.



12. Såfremt tilskudsbeløbet er momspligtigt for tilskudsmodtageren, skal der gøres opmærksom på dette.

Regelsæt: Tilskuddet er momspligtigt for tilskudsmodtager, når det må anses for hel eller delvis betaling for en momspligtig leverance foretaget af tilskudsmodtager. Tilskuddet udgør en betaling, når det er direkte forbundet med prisen på en leverance. Herudover skal leverancen være omfattet af momspligten efter momslovens regler.

### Regnskab og revision

13. Ved projektets afslutning fremsendes et regnskab, der er direkte sammenligneligt med budgettet, til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og **senest den 1. juni 2024**.

Retningslinjer for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. og revisionsinstruks for projektilskud.

Opmærksomheden henledes på, at det er et krav at regnskabet påtegnes af en revisor. I påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende tilskudsbetingelser samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Såfremt bevillingshavers institution er underlagt Rigsrevisionens eller den kommunale revisions kontrol, er det tilstrækkeligt, at den pågældende institution påfører regnskabet følgende bemærkning:

”På given foranledning bekræftes, at ovenstående regnskab udgør en integreret del af Ishøj Kommunes regnskabssystem, der er underlagt Rigsrevisionens / Den kommunale revisions kontrol. Originale bilag opbevares af Ishøj Kommune”.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions/instituts regnskabsansvarlige og af tilskudsmodtager.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

### Afrapportering

14. Ved projektets afslutning fremsendes en rapport. Rapporten skal fremsendes elektronisk senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt og **senest den 1. juni 2024**.

15. Rapporten skal bl.a. indeholde en beskrivelse og vurdering af:

- Projektets gennemførelse og resultater i relation til projektbeskrivelsen og eventuelle senere godkendte ændringer
- Eventuelle afvigelser mellem projektets forventede resultater og faktiske resultater
- Anvendelse af projekterfaringer og resultater der er opnået i forbindelse med projektets gennemførelse

16. Det er et krav, at det af rapporten og anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er ydet tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

### **Rettigheder**

17. Projektets resultater kan frit offentliggøres.
18. Med mindre andet fremgår af de særlige betingelser skal apparatur, som indgår i projektbudgettet, ved projektets afslutning overdrages til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, medmindre apparaturet kan anvendes til brug for lignende projekter i den pågældende institution. Såfremt apparaturet overdrages til den pågældende institution efter projektets afslutning, skal der i forbindelse med regnskabsaflægningen, fremsendes en erklæring fra institutionen om, at apparaturet er overdraget til denne og vil blive anvendt til lignende projekter.

### **Bortfald af tilsagnet**

19. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke overholder Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilskudsbetingelser, kan Indenrigs- og Sundhedsministeriet foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.
20. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet eller tilskuddet ikke er fuldt opbrugt **inden den 1. marts 2024**, kan Indenrigs- og Sundhedsministeriet foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.
21. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dette tilsagn dækker. I givet fald skal dette meddeles Indenrigs- og Sundhedsministeriet, som kan foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

### **Henvendelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet**

22. Henvendelse til Indenrigs- og Sundhedsministeriet kan ske til Maria Falsing Jørgensen; [mfp@sum.dk](mailto:mfp@sum.dk) / 2018 3880 med henvisning til 2023- 1772.

Med venlig hilsen

Maria Falsing Jørgensen

## **Regnskabsinstruks - projekttilskud over 500.000 kr.**

### **Anvendelse af bevillingen**

Bevillingsbeløbet er fastsat på grundlag af ansøgningens projektbudget til hel eller delvis dækning af udgifterne.

Formålet med projektet må ikke ændres og bevillingsbeløbet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra budgettet, med mindre der er indhentet forudgående godkendelse hos tilskudsgiveren.

### **Udbetaling - anbringelse – renter**

Det bevilgede beløb udbetales af tilskudsgiveren efter skriftlig anmodning fra tilskudsmodtageren. Udbetaling kan ske til den projekt- eller regnskabsansvarlige eller dennes bankforbindelse. I den skriftlige anmodning skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.

Omfatter bevillingen to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende delrapport er indsendt til tilskudsgiveren.

Anviste beløb, der ikke straks anvendes, skal henstå på en særskilt konto i pengeinstitut eller henstå i mellemregning med den regnskabsansvarlige institution/organisation med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse til det konkrete projekt.

Påløbne renter må kun anvendes til formål, hvortil bevilling er givet, og inden for bevillingens rammer.

### **Aflæggelse af regnskab**

Der skal til Indenrigs- og Sundhedsministeriet indsendes et projektrejskab. I det indsendte regnskab skal bevillingen fra tilskudsgiveren udtrykkeligt anføres som særskilt indtægtspost. Regnskabet skal specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen, ligesom det skal fremgå, at bevillingen er anvendt i bevillingsåret. Ovennævnte krav kan opfyldes ved i note til et større regnskab at specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen. Der anvendes samme opdeling i udgiftsposter, som blev anvendt i den ansøgning, der ligger til grund for bevillingen.

Projektrejskabet indsendes med tilskudsmodtagerens (projektansvarlig) underskrift for hver enkelt bevilling (journalnummer), selv om der måtte være givet flere bevillinger til samme formål.

Projektrejskabet skal være påtegnet af revisor om regnskabets rigtighed og omfanget af den foretagne revision. Påtegningen skal indeholde de eventuelle bemærkninger (jvf. Revisionsinstruksen), som revisionen har givet anledning til. I påtegningen skal bekræftes, at bevillingen er anvendt til de formål, hvortil bevillingen er givet. Hvor tilskudsmodtagers almindelige revision er kommunens eller regionens revisor eller Rigsrevisionen kan denne revision revidere regnskabet.





### **Specielt vedr. bevillinger til lønninger, honorarer mv.**

Det påhviler tilskudsmodtageren, at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun, hvor det undtagelsesvis er hjemlet ved bevillingen.

### **Rejseudgifter**

Er der i bevillingen hjemmel til dækning af rejseudgifter, skal offentlige befordringsmidler anvendes, hvor det er muligt og mest økonomisk. Er der undtagelsesvis af særlige grunde givet bevilling til at benytte eget motorkøretøj, ydes kilometergodtgørelse efter reglerne om tjenestemænds benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser (laveste sats).

Ved rejser i Danmark anvendes statens regler for time- og dagpenge.

Rejser i udlandet dækkes kun, hvis det fremgår af bevillingen, og skal i så fald foretages så økonomisk som muligt. Der ydes maksimalt de for tjenestemænd fastsatte godtgørelser ved tjenesterejser i udlandet.

### **Apparatur mv.**

Bevillingen må kun anvendes til anskaffelse af hjælpemidler, apparatur mm., såfremt dette fremgår af bevillingsbrevet, hvorimod bevillingen kan anvendes til leje af hjælpemidler osv. i forbindelse med sådanne formål. Såfremt undervisnings- og oplysningsmateriale er en nødvendig del af projektet, kan der ydes støtte til udarbejdelsen heraf.

### **Bortfald af bevillingen**

I tilfælde af at et projekt ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet, eller en bevilling ikke er fuldt opbrugt inden udgangen af det kalenderår, der følger efter det år, tilsagnet blev givet, bortfalder bevillingen, henholdsvis restbevillingen, og tilskudsmodtageren skal tilbagebetale anviste beløb, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til tilskudsgiveren.

Tilsvarende skal beløbet tilbagebetales, såfremt der ikke aflægges et fyldestgørende og revideret regnskab samt hvis formålet med projektet ikke er opfyldt.

## Revisionsinstruks for revision af projekttilskud.

Revisionsinstruks for revision af regnskaber for projekttilskud over 500.000 kr.

Nærværende instruks er udstedt med hjemmel i tekstanmærkning 101 på finansloven for 2022.

**§ 1.** Revisionen udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor, eller af andre kommunale revisionsorganer.

Stk.2. I tilfælde af revisorskift i projektperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grundene til fratræden.

**§ 2.** Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (Lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997, med de ændringer, der følger af § 1 i lov nr. 590 af 13. juni 2006 og lov nr. 1272 af 21. december 2011.) og nærmere præciseret i stk. 2 og §§ 3-7.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om regnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlige praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet (forvaltningsrevision).

**§ 3.** Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning fra regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets (tilsagnets) størrelse / væsentlighed betydning for revisionens omfang.

**§ 4.** Ved revisionen skal revisor efterprøve:

1. Om projektregnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler
2. Om tilskudsbetingelserne er opfyldt, herunder bestemmelserne i ministeriets administrations- og regnskabsinstruks
3. Om tilskuddet er anvendt til formålet
4. Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed
5. Om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Indenrigs- og Sundhedsministeriet om opfyldelse af resultatkravene er dokumenterede
6. Om tilskudsmodtagers ledelse har udarbejdet de produktivitets- og effektivitetsanalyser/virksomhedsregnskab, som Indenrigs- og Sundhedsministeriet har foreskrevet, samt at de data, der ligger til grund herfor, er pålidelige.

Stk. 2. Revisionen udføres ved stikprøvevise undersøgelser.

**§ 5.** Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af projektregnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at



foretage de undersøgelser denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

**§ 6.** Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse derom, samt påse, at tilskudsmodtager inden 3 uger giver Indenrigs- og Sundhedsministeriet meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at fortsættelse af projektet er usikker af økonomiske eller andre grunde.

**§ 7.** Det reviderede projektregnskab forsynes med en revisionspåtegning i overensstemmelse med gældende standarder, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne instruks. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk.2. Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision jf. § 4. Beretningen skal afgives i tilslutning til påtegning eller i en revisionsprotokol.

Stk. 3. Genpart af revisionsberetningen indsendes af tilskudsmodtager til Indenrigs- og Sundhedsministeriet med det påtegnede projektregnskab.

**§ 8.** Nærværende instruks træder i kraft i forbindelse med 1. rates udbetaling.



**INDENRIGS- OG  
SUNDHEDSMINISTERIET**

Indenrigs- og Sundhedsministeriet  
Slotsholmsgade 10-12  
1216 København K

**Tilskudssagen: Ansøgning om puljemidler til klinikudvidelse i Ishøj  
Kommunale Tandpleje i medfør af Lov om ændring af sundhedsloven ...  
vederlagsfri tandpleje for 18-21-årige - j.nr. 2023- 1772**

**Accept af tilskudsbetingelser**

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor / institutionens regnskabsansvarlige accepterer med sin underskrift Indenrigs- og Sundhedsministeriets tilskudsbetingelser af 12. februar 2024 samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Den 22. december 2023 er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

**Skrivelsen returneres i udfyldt stand til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.  
Såfremt Indenrigs- og Sundhedsministeriet ikke har modtaget denne skrivelse i  
underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud  
uden yderligere varsel.**

**Tilskudsmodtagers SE nr.:** \_\_\_\_\_ **CVR-nr.:** \_\_\_\_\_  
(udbetalte tilskud indberettes til SKAT på det anførte virksomhedsnummer)

**Tilskudsmodtagers pengeinstitut / giro:** \_\_\_\_\_  
(registrerings nr., konto nr. og adresse)

**Tilskudsmodtagers e-mail:** \_\_\_\_\_  
(til brug ifm. korrespondance under tilskudssagen)

Dato: \_\_\_\_\_  
Tilskudsmodtager Revisor / Institutionens regnskabsansvarlige

Med venlig hilsen

Ishøj Kommune  
Ishøj Søvej 200  
2635 Ishøj



**Bilag 1: Opfølgning på pulje til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje – kvartalsvis opfølgning.**

*Tabel 1: Udbetalingsprofil for x-projekt.*

| År  | Investeringsprofil<br>(mio. kr.) | Revideret investeringsprofil<br>(mio. kr.) | Forbrug<br>(mio. kr.) |
|---|----------------------------------|--|-----------------------|
| <b>2023 – i alt</b><br>4. kvartal   |                                  |  |                       |
| <b>2024 – i alt</b><br>1. kvartal<br>2. kvartal<br>3. kvartal<br>4. kvartal |                                  |  |                       |
| <b>2025 – i alt</b><br>1. kvartal<br>2. kvartal<br>3. kvartal<br>4. kvartal |                                  |  |                       |
| Osv.  |                                  |  |                       |
| <b>I alt</b>  |                                  |  |                       |

**Vejledning**

Tilskudsmodtager skal kvartalsvist bekræfte, at forbruget af midler fra puljen følger udbetalingsprofilen. Såfremt der er ændringer, skal der fremsendes en revideret investeringsprofil til Indenrigs- og Sundhedsministeriet, som vil ligge til grund for de fremtidige udbetalinger.

Der skal udfyldes en udbetalingsprofil for alle projekter, som indgår i ansøgningen.



## **Bilag 2: Opfølgning på pulje til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje – årlig opfølgning.**

### *Samlede budgetter*

Tilskudsmodtager skal årligt – og senest den 1. november – indsende tilskudsmodtagers samlede budget, hvori det skal fremgå, at tilskudsmodtager har prioriteret den resterende finansiering til projektet, såfremt projektet ikke er fuldt finansieret af puljen til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje.

### *Redegørelse for projektets opfyldelse af puljens målsætninger*

Tilskudsmodtager skal årligt redegøre for status på projektet, herunder om projektet fortsat er identisk med det ansøgte projekt, eller eventuelle senere godkendte ændringer, og om projektet følger den indsendte tidsplan.

Derudover skal det redegøres for, hvordan det ansøgte projekt opfylder puljens formål og kriterierne fra puljeopslaget, *jf. nedenfor*.

1. Formålet med puljen er at udvide kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje.
2. I puljeopslaget for pulje til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje fremgår, at der kan ansøges om midler til projekter, der omhandler:
  - etablering eller renovering af lokaler, som er påkrævet i forbindelse med udvidelsen af den kommunale børne- og ungdomstandpleje
  - indkøb af relevant udstyr/apparatur, som er påkrævet i forbindelse med udvidelsen af den kommunale børne- og ungdomstandpleje
3. Følgende kriterier fremgår af puljeopslaget:
  - At projektet er nødvendigt for at udvide kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje
  - At der i projektet er fokus på at sikre tilgængelighed for den nye gruppe af unge i alderen 18-21 år. Eksempelvis, at lokationen er tæt på ungdomsuddannelser, offentlig transport etc.
  - Projektets modenhed. Eksempelvis, at projektet har en klar og detaljeret plan for projektperioden, herunder at projektet vil kunne påbegyndes i umiddelbar forlængelse af eventuelt tilsagn.