



Retningslinjer for tilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde i Ishøj Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven

1 Indledning

Retningslinjerne giver et overblik over de mulige tilskud, som en frivillig folkeoplysende forening i Ishøj Kommune kan søge, hvis betingelserne er opfyldte.

Der kan her findes information om følgende:

- | | |
|---|--|
| • Folkeoplysende foreningers grupperinger | • Tilskud til jubilæer |
| • Medlemstilskud | • Tilskud til paraplyorganisationer |
| • Tilskud til leder- og instruktørkurser | • Revision af kommunale tilskud |
| • Lokaletilskud | • Tilsyn og stikprøvekontrol |
| • Udviklingsarbejder, nye initiativer og ekstraordinære tilskud | • Kopiservice |
| • Tilskud til venskabsbysamarbejde | • Distrikforeninger |
| • Eliteidrætstilskud | • Formål, lovgrundlag og klageadgang |
| • | • Revidering af retningslinjer og ikrafttræden |

Der kan læses om de forskellige tilskud og hentes ansøgningskemaer på Ishøj Kommunes hjemmeside:

<https://ishoj.dk/borger/kultur-og-fritid/foreninger-i-ishoj/puljer-og-tilskud-til-foreninger/>

2 Folkeoplysende foreninger

Folkeoplysningsudvalget godkender i henhold til Folkeoplysningsloven og retningslinjer for godkendelse af nye frivillige folkeoplysende foreninger, om en forening er folkeoplysende og tilskudsberettiget.

Foreningerne kategoriseres i grupper på baggrund af deres aktiviteter og formål.

- **Gruppe I:**
Idrætsforeninger
Fx fodboldklub, sejlkлуб og andre foreninger, som har idræt og bevægelse som primær aktivitet.
- **Gruppe II:**
Børne- og ungdomsforeninger
Foreninger der primært har børn og unge som målgruppe (typisk spejdergrupper).



- **Gruppe III:**

Øvrige foreninger

Fx kulturelle foreninger, pensionistforeninger og andre foreninger, som hører under det folkeoplysende arbejde men ikke har idræt samt børn og unge som primær aktivitet/målgruppe.

3 Medlemstilskud

3.1 Formål og puljebeskrivelse

Formålet med puljen for medlemstilskud er at understøtte de folkeoplysende foreningers generelle virke og aktiviteter.

3.2 Hvem kan søge

Foreninger, der pr. 1. januar er godkendt som tilskudsberettiget forening, kan søge medlemstilskud for kalenderåret.

3.3 Hvad kan der søges til

Der ydes medlemstilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde baseret på foreningernes medlemmer opdelt i følgende grupper:

- **Gruppe I + II samt politiske ungdomsforeninger:**

Idrætsforeninger, børne- og ungdomsforeninger samt politiske ungdomsforeninger:

Tilskud ydes til medlemmer under 25 år og over 60 år.

For politiske ungdomsforeninger ydes medlemstilskud til medlemmer bosiddende i Ishøj Kommune.

- **Gruppe III:**

Øvrige foreninger:

Tilskud ydes til alle medlemmer uanset alder.

3.4 Hvor meget kan der søges

Ishøj Byråd vedtager i forbindelse med godkendelse af kommunens budget størrelsen på tilskudssatserne.

Tilskud til deltagere over 60 år i idrætsforeninger følger tilskudssatsen for øvrige foreninger.

Til deltagere med handicap ydes der 4 x tilskudssatsen.

Medlemmet skal have et særligt behov for støtte eller brug af særlige faciliteter i forhold til foreningens aktivitet. Medlemmet kan både have fysiske handicap eller kognitive udfordringer.

Foreningen skal ved forespørgsel på antal af medlemmer med handicap, kunne dokumentere ved erklæring fra medlemmet, hvoraf det fremgår at vedkommende har et handicap i forhold til foreningens aktivitet. Handicaperklæring kan hentes via kommunens hjemmeside.

Medlemstilskud ydes forud og kan maksimalt være af samme størrelse som alle medlemmernes samlede kontingentindbetaling ifølge foreningens seneste aflagte og reviderede regnskab.

Der ydes ikke tilskud til passive medlemmer i foreningerne.



Eksempel på beregning af medlemstilskud:

Ildrætsforening	Øvrig forening
Sats under 25 år: 270 kr.*	Sats for alle medlemmer uanset alder: 170 kr.*
Sats over 60 år: 170 kr.*	
Medlemmer under 25 år: 115	Medlemmer i alt: 150
Medlemmer over 60 år: 51	
Samlet kontingentindbetaling: 60.500 kr.	Samlet kontingentindbetaling: 15.000 kr.
Beregning/tilskud: (115x270 kr.) + (51x170 kr.) = 39.720 kr.	Beregning: 150x170 kr. = 25.500 kr. Korrigeret tilskud: max tilskud ift. kontingent = 15.000 kr.

*Satsen er et eksempel fra 2023, som vedtages af Ishøj Byråd i forbindelse med budgetbehandling.

3.5 Hvornår kan der søges

Frist for at ansøge om medlemstilskud er 31. marts. Der åbnes op for ansøgning i starten af marts.

3.6 Hvordan kan der søges

Ansøgning om medlemstilskud sker via elektronisk ansøgningsskema i Ishøj Foreningsportal. Ansøgningsprocedure er også gældende for politiske ungdomsforeninger.

3.7 Krav til ansøgning

Opgørelse pr. 1. januar over det samlede antal medlemmer indeholdende oplysninger om:

- Antal aktive og passive medlemmer bosiddende i og udenfor Ishøj Kommune.
 - Medlemstallet opgøres på følgende aldersgrupper: 0-12 år, 13-18 år, 19-24 år, 25-59 år, 60 år og derover samt det totale antal medlemmer
- Medlemmer med handicap
- Samlet kontingentindbetaling

Foreningen skal i det elektroniske ansøgningsskema vedhæfte følgende bilag:

- Revideret medlemsfortegnelse indeholdende navn, adresse og fødselsdato.
- Foreningens senest aflagte og reviderede tilskudsregnskab underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og indeholdende samlet kontingentindbetaling og tildelte tilskud fra Ishøj Kommune. Det vedhæftede regnskab vil i henhold til Folkeoplysningslovens § 29 stk. 3 være offentligt tilgængeligt.

Foreningen skal desuden på tro og love erklære, at de indhenter de lovpligtige børneattester.

3.8 Behandling af ansøgning og udbetalingsprocedure

Behandling af indkomne ansøgninger sker løbende frem til sommer. Udbetaling af tilskud sker til foreningens NemKonto.

3.9 Ansøgning om medlemstilskud – Nye foreninger

Nye foreninger, der bliver godkendt af Folkeoplysningsudvalget i løbet af året, kan søge medlemstilskud fra den førstkommande måned efter godkendelsen.

Tilskuddet, der er et graderet medlemstilskud, beregnes ud fra den del af året der er tilbage, gældende fra den første hele måned efter godkendelsen.



Nye foreninger skal også ansøge om medlemstilskud via det elektroniske ansøgningskema i Ishøj Foreningsportal med samme krav som allerede godkendte foreninger - dog kræves tilskudsregnskab ikke.

4 Tilskud til leder- og instruktørkurser

4.1 Formål og puljebeskrivelse

Formålet med puljen for tilskud til leder- og instruktørkurser er at understøtte foreninger i at kvalificere foreningens ledere og instruktører til deres foreningsarbejde.

4.2 Hvem kan søge

Frivillige folkeoplysende foreninger, som er godkendt som tilskudsberettiget.

4.3 Hvad kan der søges til

Der ydes tilskud til kurser, hvor ledere og instruktører kvalificerer sig til deres foreningsarbejde. Det skal fremgå, at kurset er relevant i forhold til kursusdeltagerens funktion i foreningen. Som hovedregel ydes der kun tilskud til kurser arrangeret af hovedorganisationerne.

4.4 Hvor meget kan der søges

Der kan ydes et tilskud på 75 % af kursusafgiften, dog max. 2.400 kr. pr. person samt transporttilskud på max 1.000 kr. pr. kursus.

Der kan ydes tilskud til overnatning, når overnatning er inkluderet i tilbuddet.

Transportudgifter, som kan medregnes, er udgifter til billigste offentlige transport eller kørsel i egen bil. Ved kørsel i egen bil ydes der kilometergodtgørelse efter statens laveste takst. (Det forudsættes, at privatbiler så vidt muligt fyldes op, hvis flere deltager i det samme kursus).

4.5 Hvornår kan der søges

Ansøgning om tilskud til leder- og instruktørkurser fremsendes løbende indenfor kalenderåret.

4.6 Krav til ansøgning

Ansøgningen skal vedlægges kursusplan/indbydelse, der viser som udgangspunkt viser formål, indhold og varighed. Der skal også fremsendes dokumentation for den afholdte udgift til kursusudgift og transport.

På anmodning kan tilskuddet udbetales á conto under forudsætning af fremsendelse af regnskab og dokumentation for afholdt udgift senest 1 måned efter kurset.

4.7 Hvordan kan der søges

Skema til ansøgning om tilskud til leder- og instruktørkursus kan findes på Ishøj Kommunes hjemmeside. Skemaet skal sammen med øvrige bilag jf. kravene sendes til Center for Kultur og Fritid, kultur@ishoj.dk.

4.8 Behandling af ansøgning og udbetalingsprocedure

Center for Kultur og Fritid behandler løbende de modtagne ansøgninger.

Når ansøgningen er behandlet, vil foreningen modtage svar på mail, hvorefter udløst tilskud udbetales til foreningens NemKonto.



5 Lokaletilskud

5.1 Formål og puljebeskrivelse

Puljen for lokaletilskud administreres i henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser. Formålet er at understøtte foreningen i at have aktiviteter i lokaler, haller eller lejrpladser til brug for folkeoplysende aktiviteter for børn og unge under 25 år.

5.2 Hvem kan søge

Frivillige folkeoplysende foreninger, som er godkendt som tilskudsberettiget.

5.3 Hvad kan der søges til

Der kan ydes tilskud til egne eller leje af privatejede lokaler, haller samt lejrpladser til brug for folkeoplysende aktiviteter for børn og unge under 25 år i henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser.

Egne eller leje af privatejede lokaler beliggende indenfor kommunens grænser, skal være godkendte af Ishøj Kommune til det angivne formål.

Såfremt der opstår en udefrakommende og uforudset ændring af den nuværende lokalesituation, kan der bevilges lokaletilskud til foreningens kerneaktivitet.

Folkeoplysningsudvalget kan undlade at imødekomme nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis udvalget kan anvise et egnet lokale.

Folkeoplysningsudvalget kan også træffe beslutning om, at der ikke ydes tilskud til driftsudgifter til:

- egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til
- nye lejemål eller ændring af lejemål, der indebærer merudgifter
- væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller
- nye lokaler og lejrpladser eller nye lejemål, der medfører væsentlige merudgifter

Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte tilskuddet, hvis:

- driftsudgifterne ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets, hallens eller lejrpladsens anvendelse i øvrigt
- driftsudgifterne til et lokale ikke svarer til det normale niveau for et til formålet passende lokale på egnen
- der i lejebeløbet er indeholdt udgiftstyper, som ikke udløser tilskud

5.4 Hvor meget kan der søges

Der kan som udgangspunkt ydes tilskud med max. 75 % af driftsudgifterne, der ejes eller lejes af foreninger til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Tilskuddet kan dog højst udgøre Kulturministeriets fastsatte maksimumsats pr. aktivitetstime. Taksten fremgår på Ishøj Kommunes hjemmeside.

Omfatter aktiviteterne mere end 10 % af medlemmer over 25 år, nedsættes tilskuddet forholdsmæssigt svarende til disse deltageres andel af det samlede antal deltagere. Der kan dog ikke ske nedsættelse for ledere og instruktører.

5.5 Hvornår kan der søges

Ansøgning om lokaletilskud fremsendes løbende indenfor kalenderåret til Center for Kultur og Fritid.



5.6 Hvordan kan der søges

Skema til ansøgning om lokaletilskud kan findes på Ishøj Kommunes hjemmeside. Skemaet skal sammen med øvrige bilag jf. kravene sendes til Center for Kultur og Fritid, kultur@ishoj.dk.

5.7 Krav til ansøgning

Lokaletilskud forudsætter, at dokumentation for udgiftens afholdelse fremsendes. Foreningen skal desuden kunne dokumentere deres aktivitetstimer, hvis det efterspørges, da der kun kan ydes tilskud for hvert lokale for de timer, hvor der er aktivitet i lokalet.

På anmodning kan tilskuddet udbetales á conto under forudsætning af fremsendelse af regnskab og dokumentation for afholdt udgift senest 1 måned efter kurset.

5.8 Behandling af ansøgning og udbetalingsprocedure

Ansøgning om lokaletilskud til allerede godkendte lokaler behandles af Center for Kultur og Fritid.

Ansøgning om tilskud til lokaler, der ikke allerede er godkendte, fremlægges til behandling i Folkeoplysningsudvalget.

6 Udviklingsarbejder, nye initiativer og ekstraordinære tilskud

6.1 Formål og puljebeskrivelse

Formålet med udviklingspuljen er at sikre en rummelighed, der giver mulighed for, at forskellige organisationsformer kan påvirke og udfordre hinanden og forandre sig i dynamisk samspil med et folkeoplysende sigte. Formålet med puljen er endvidere at give mulighed for, at det organiserede foreningsliv kan udvikle organisationsformer, der kan involvere nye grupper i foreningslivet, ligesom aktiviteter arrangeret af selvorganiserede grupper kan tilgodeses.

6.2 Hvem kan søge

Tilskudsberettigede foreninger, selvorganiserede grupper eller initiativtagere til folkeoplysende aktiviteter kan søge Folkeoplysningsudvalget om tilskud via puljen til udviklingsarbejder, nye initiativer og ekstraordinære tilskud.

6.3 Hvad kan der søges til

- Aktiviteter med et folkeoplysende sigte
- Aktiviteter der etableres i samarbejder fx foreninger og skoler
- Aktiviteter og initiativer for særlige målgrupper, personer med særlige behov, rekruttering af særlige aldersgrupper
- Initiativer som styrker de selvorganiserede fritidsaktiviteter
- Særlige udstyr, redskaber og materialer til foreningsaktiviteter (kan udlånes til andre foreninger)
- Nye aktiviteter / sportsgrene
- Udvikling ift. rekruttering af frivillige, bestyrelse, kommunikation
- Understøttelse og udvikling af aktuelle samfundstendenser, fx sundhed/trivsel, medborgerskab, bæredygtighed
- Ekstraordinære udgifter som fx
 - særligt fast inventar
 - deltagelse i store internationale mesterskaber (eliteidrætsforeninger søger via eliteidrætstilskud)



Ved store internationale mesterskaber forstås i denne sammenhæng: verdensmesterskaber, olympiske lege, europamesterskaber og nordiske mesterskaber.

Der ydes kun tilskud til deltagere til officiel udtagelse eller invitationsturneringer på højeste niveau. Der ydes ikke tilskud til åbne invitationer. Der ydes alene tilskud til amatører. Det er kun udøvere, der tages i betragtning til tilskuddet.

Muligt rejsetilskud fra Ishøj Idrætsråd modregnes tilskuddet.

6.4 Hvad kan der ikke søges til

- Anlæg
- Transport (tilskud til transport ydes dog i forbindelse med store internationale mesterskaber)
- Forplejning
- Beklædning
- Sociale arrangementer
- Udstyr til foreningens almindelige drift

6.5 Hvornår kan der søges

Ansøgning kan fremsendes løbende indenfor kalenderåret til Ishøj Kommune, Center for Kultur og Fritid.

6.6 Hvordan kan der søges

Ansøgning sendes til Center for Kultur og Fritid, kultur@ishoj.dk.

6.7 Krav til ansøgning

Ansøgning skal indeholde beskrivelse af formål, initiativer, målgruppe og økonomi herunder indeholdende information om eventuel egen-/medfinansiering. Budget samt indhentet tilbud er i nogle tilfælde en nødvendighed for den videre behandling.

Samen med ansøgning skal der fremsendes oplysninger om medlemssammensætning, formueforhold, kontingentindbetaling, resultater samt sociale ansvar.

Foreningen skal inden ansøgning om ekstraordinært tilskud til indkøb af materiale sørge for at have afklaret muligheder for opbevaringsplads. Det betyder, at hvis et indkøbt materiel tænkes opbevaret på en skole, skal foreningen have kontakt til skolen for at undersøge, om materialet kan opbevares der.

Folkeoplysningsudvalget kan i forbindelse med bevilling af tilskud beslutte, at foreningen senere skal fremsende dokumentation for de afholdte udgifter og/eller beretning af tilskudsformålet.

I forbindelse med ansøgning om tilskud til store mesterskaber skal ansøgning, udtagelse, budget/regnskab samt tilhørende bilag for dokumentation af afholdte udgifter fremsendes.

6.8 Behandling af ansøgning og udbetalingsprocedure

Folkeoplysningsudvalget beslutter til hvilke nye initiativer, udviklingsarbejder m.v., der kan ydes tilskud til og bevilger tilskuddet indenfor budgettets rammer.

Folkeoplysningsudvalget afgør ud fra en konkret vurdering, om der kan ydes tilskud til det ansøgte. I vurderingen indgår foreningens resultater, formue, kontingentindbetaling, medlemssammensætning, historik, sociale ansvar mv.



Folkeoplysningsudvalget kan tage hensyn til foreningens økonomi ved hensættelser af kapital til investeringsformål i henhold til foreningens formål.

Tilskud udbetales til ansøgerforeningen, som står for aktivitet, initiativer eller indkøb. Tilskuddet udbetales til foreningens NemKonto.

Ved tilskud til indkøb af materiel skal foreningen senest 3 måneder eller efter aftale fremsende bilag/kopi for betalt regning.

Ved indkøb af materiel har foreningen ejendomsretten, vedligeholdelsespligten samt forpligtigelsen til at løsøreforsikre materiellet.

Materiel, hvortil der er opnået tilskud, skal så vidt muligt stå til rådighed for andre foreninger.

Ubrugte tilskudsmidler eller tilskudsmidler, der ikke er anvendt i overensstemmelse med det formål, det er bevilget til, skal tilbagebetales.

7 Tilskud til venskabsbysamarbejde

7.1 Formål og puljebeskrivelse

For at udbrede kendskabet til Ishøj Kommunes venskabsbyer og skabe et godt samarbejde kan foreninger i Ishøj Kommune søge tilskud til enten at besøge eller få besøg fra en venskabsby.

I 2023 er følgende venskabsbyer:

- Svedala, Sverige
- Trzebinia, Polen
- Bad Salzungen, Tyskland
- Cihanbeyli, Tyrkiet

7.2 Hvem kan søge

Frivillige folkeoplysende foreninger, som er godkendt som tilskudsberettiget.

7.3 Hvad kan der søges til

Ishøj Kommunes foreninger kan søge tilskud til udgifter i forbindelse med besøg i eller fra kommunens venskabsbyer.

Ved besøg i venskabsby kan der søges tilskud til transport.

Ved besøg fra venskabsby kan der søges tilskud til fortæring og ophold.

En forening kan tage på ét besøg eller få ét genbesøg årligt. Dermed kan samme forening ikke få tilskud til at besøge flere venskabsbyer i samme år eller få tilskud til besøg fra flere venskabsbyer inden for samme år.

7.4 Hvor meget kan der søges til

Besøg på foreningernes egen foranledning:

1. Besøg **fra** venskabsby: Foreningerne har mulighed for at søge om tilskud til de besøgende gæsters fortæring og ophold.
Hver forening kan søge til ét besøg fra en venskabsby hvert år.

Der kan søges om 175 kr. pr. gæst pr. dag, dog kan der maksimalt ydes et tilskud på 11.000 kr. pr. arrangement.



2. Besøg i venskabsby: Foreninger kan søge venskabsbykontoen om tilskud til transport. Hver forening kan søge tilskud til ét besøg i hver venskabsby hvert år.

Der kan ydes tilskud til transport på maksimalt 20.000 kr. For rejser til Svedala dog maksimalt 10.000 kr.

Besøg på Ishøj Kommunes foranledning:

1. Besøg **fra** venskabsby: Der ydes fuldt tilskud til gæsternes fortæring og ophold i Ishøj Kommune. Gæsterne afholder selv rejseudgifterne.

2. Besøg i venskabsby: Der ydes fuldt tilskud til rejse. Hvis værtsbyen ikke afholder udgiften til fortæring og ophold refunderes beløbet fuldt ud.

I særlige tilfælde sker besøg på kommunens foranledning.

Såfremt et besøg sker på kommunens foranledning, vil dette blive anført. Hvis dette ikke er tilfældet, regnes et besøg **altid** for foranlediget af foreningen selv.

7.5 Hvornår kan der søges

Ansøgning om tilskud til venskabsbysamarbejde kan fremsendes løbende indenfor kalenderåret til Center for Kultur og Fritid.

7.6 Hvordan kan der søges

Hvis en forening søger tilskud forinden besøget, og er berettiget til et tilskud, vil foreningen modtage en forhåndsgodkendelse samt skema, som skal udfyldes og fremsendes til Center for Kultur og Fritid, kultur@ishoj.dk.

Skemaerne kan findes på Ishøj Kommunes hjemmeside.

7.7 Krav til ansøgning

Skema med informationer om arrangementet skal udfyldes og dokumentation for afholdte udgifter fremsendes sammen med skemaet.

7.8 Behandling af ansøgning og udbetalingsprocedure

Center for Kultur og Fritid administrerer løbende de modtagne ansøgninger.

Hvis ansøgningen godkendes, vil tilskud udbetales til foreningens NemKonto.

À conto tilskud kan udbetales inden besøget/aktiviteten, og afregning skal ske senest én måned efter besøget/aktiviteten ved fremsendelse af regnskab underskrevet af foreningens formand og kasserer. Ishøj Kommune kan anmode om underbilag til regnskabet.

8 Eliteidrætspulje

8.1 Formål og puljebeskrivelse

Ishøj Kommune støtter årligt foreninger, der dyrker idræt med et særligt resultatperspektiv og på højeste nationale niveau. Puljen har til formål at forbedre forholdene for eliteforeningerne ved at yde økonomisk støtte. Formålet med puljen er også at synliggøre og markedsføre Ishøj Kommune via den lokale elite som en attraktiv kommune (jf. bilag 2).



8.2 Hvem kan søge

Puljen henvender sig til ikke-kommercielle idrætsforeninger som har hjemsted i Ishøj Kommune og som er anerkendt af Danmarks Idræts Forbund. Det er ikke muligt for enkeltpersoner at ansøge puljen.

Eliteidræt i Ishøj Kommune omfatter:

- 1) Foreninger med hold, der er repræsenteret på højeste niveau i Danmark inden for den enkelte sportsgrens konkurrencestruktur.
- 2) Foreninger i individuelle idrætsgrene (f.eks. karate), der har mange medlemmer, som dyrker idræt på højeste plan inden for den enkelte sportsgrens konkurrencestruktur.

8.3 Hvad kan der søges til

Der ydes tilskud til de udgifter, som almindeligvis anses for nødvendige for, at foreningen kan drive sin eliteaktivitet. Der ydes **ikke** kommunal støtte til aktiviteter og projekter, der ligger inden for foreningens almindelige aktiviteter og drift.

Eliteidrætspuljen uddeles til et antal foreninger og ikke begrænset til et bestemt antal foreninger.

Der kan via eliteidrætspuljen søges tilskud til deltagelse i store internationale mesterskaber som VM, EM, NM og OL. Der skal være tale om officiel udtagelse eller udvalgt invitationsturnering. Der ydes ikke tilskud til åbne invitationer. Der ydes alene tilskud til amatører. Trænere og andre hjælpere modtager ikke tilskud.

8.4 Hvor meget kan der søges til

Eliteidrætspuljens budgetmidler bliver fordelt på baggrund af de indkomne ansøgninger.

8.5 Hvornår kan der søges

Der uddeles midler fra puljen én gang om året og ansøgningsfristen er 1. marts med behandling i Folkeoplysningsudvalget i april.

8.6 Hvordan kan der søges

Skema til ansøgning om eliteidrætstilskud kan findes på Ishøj Kommunes hjemmeside. Skemaet skal sammen med øvrige bilag jf. kravene sendes til Center for Kultur og Fritid, kultur@ishoj.dk.

8.7 Krav til ansøgning

Foreninger skal ansøge ved at udfylde *Ansøgningsskema til eliteidrætspulje*, som hentes på Ishøj Kommunes hjemmeside. Alle ansøgninger om tilskud skal ske gennem klubbens bestyrelse. Foreningens regnskab samt budget for eliteaktiviteter skal vedhæftes ansøgningen og sendes samlet til Center for Kultur og Fritid. Budgetskabelon kan også hentes på Ishøj Kommunes hjemmeside.

Foreninger der modtager støtte fra puljen skal, såfremt de ansøger puljen igen, beskrive brugen af tidligere tilskud. Dette fremgår af ansøgningsskemaet (jf. bilag 3).

Foreningerne og eliteudøverne skal i det omfang det giver mening stille sig til rådighed for deltagelse i kommunens idrætsarrangementer og som rollemodeller i for eksempel samarbejder med skoler.

Ansøgerne skal overholde alle gældende nationale og internationale dopingregler.

8.8 Behandling af ansøgning og udbetalingsprocedure



Ud fra en samlet vurdering af foreningens eliteaktiviteter beslutter Folkeoplysningsudvalget, om foreningen er berettiget til at modtage støtte fra eliteidrætspuljen. Der lægges vægt på om ydelsesmodtageren udviser vilje og evne til at udvikle organisationen, herunder udvikle leder- og trænerkvalifikationer samt foretage den nødvendige økonomiske prioritering. Derudover lægges der vægt på, at foreningen formår at arbejde seriøst med børne- og ungdomsudøvere, for at sikre en rød tråd i foreningen og en fødekæde til eliteholdene.

Foreninger, der har ansøgt puljen, modtager besked, når ansøgningerne er behandlet i Folkeoplysningsudvalget. Herefter udbetales pengene til foreningens NemKonto.

9 Tilskud til jubilæer (jubilæumsgratiale)

Der ydes et tilskud/gratiale til foreningers 10 års, 25 års, 50 års, 75 års og 100 års jubilæum. Der udbetales 100 kr. pr. jubilæumsår.

Foreningen skal sende meddelelse/invitation om foreningens jubilæum til Center for Kultur og Fritid for at opnå tilskud.

10 Administrationstilskud til paraplyorganisationerne

Til paraplyorganisationerne Ishøj Idrætsråd, Foreningsunionen og IBUS kan der udbetales et årligt aktivitetsstilskud.

Ishøj Byråd vedtager i forbindelse med kommunens driftsbudget tilskuddets størrelse.

Ansøgning om administrationstilskud fremsendes til Center for Kultur og Fritid, som administrerer tilskuddene.

Ishøj Idrætsråd varetager med det udbetalte tilskud administration af puljer til idrætsforeninger vedrørende ungdomsrejser, venskabsklubsamarbejder og underskudsgaranti til arrangementer.

IBUS administrerer desuden et tilskud til sommerlejre/vanskeligt stillede for de uniformerede korps.

11 Revision af kommunale tilskud

Ishøj Byråd har vedtaget, at tilskud under 250.000 kr. revideres af en foreningsvalgt revisor. Tilskud på 250.000 kr. og derover skal revideres af en statsautoriseret/registreret revisor.

Den foreningsvalgte revisor skal overordnet efterprøve om regnskabet er rigtigt og om foreningen har overholdt loven og kommunens tilskudsregler. Revisorens bemærkninger anføres til regnskabet i en påtegning.

Den registrerede/statsautoriserede revisor skal supplere den ovenstående kontrol med en revision efter god revisionskik. Der skal foretages uanmeldt kasseeftersyn og føres en egentlig revisionsprotokol.

Hvis revisoren påtaler lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning, skal revisoren sikre, at foreningen inden 3 uger efter har underrettet Ishøj Byråd. Hvis dette ikke er sket, underretter revisoren snarest Ishøj Byråd.



11.1 Revisorens opgaver i forbindelse med revision af foreningens regnskab

Følgende regler gælder for alle regnskaber

- Revisionen skal efterprøve om tilskudsregnskabet er rigtigt.
- Revisionen skal sikre, at regnskabet giver et billede af de reelle forhold.
- Revisoren skal efterprøve om de eksisterende forretningsgange indebærer en betryggende intern kontrol.
- Regnskabet skal som minimum indeholde de tilskud, som er ydet efter Folkeoplysningsloven. Samtidig skal der være en separat opgørelse over indbetalinger fra medlemmerne (kontingent/deltagerbetaling).
- Revisoren skal påse, at det kommunale tilskud fremgår de relevante steder i regnskabet.
- Revisoren skal undersøge, om regnskabet er rigtig ført og i overensstemmelse med de foreliggende bilag, og at de opgivne beholdninger og aktiver er til stede.
- Revisoren skal undersøge, om foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud i forhold til Ishøj Kommunes tilskudsregler er korrekte, og om tilskuddet er brugt til det, der er søgt/givet midler til.
- Revisoren skal efterprøve om foreningens bogføring for f.eks. skat og moms er i overensstemmelse med reglerne.
- Revisor skal ved sin påtegning tilkendegive, om den gennemførte revision af årsregnskabet har givet anledning til bemærkninger, og om hvorvidt de modtagne kommunale tilskud fra Ishøj Kommune er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.
- Hvis revisor bliver opmærksom på forhold, som ikke er i overensstemmelse med grundlaget for modtagelse af offentlige tilskud, skal dette anføres ved påtegning af årsregnskabet.

11.2 Kommunale tilskud skal være indeholdt i regnskabet

Medlemstilskud

Revisoren skal kontrollere om det opgjorte deltagerantal er korrekt, og at der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling (kontingent).

Tilskud til leder- og instruktørkursus

Revisoren skal kontrollere, om der er bilag for de afholdte udgifter.

Lokaletilskud

Revisoren skal undersøge følgende:

- om foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte i forhold til kommunens retningslinjer for tilskud.



- om udgifterne har været afholdt af foreningen.
- om foreningens måde at opgøre dennes forbrug af lokaletimer skønnes at give et korrekt resultat.

Ekstraordinært tilskud

Revisoren skal undersøge om tilskuddet har været afholdt til det, der er søgt/givet midler til.

Andre kommunale tilskud

Alle kommunale tilskud til foreningen skal fremgå af regnskabet, og revisoren skal undersøge om tilskuddene er afholdt til det, der er søgt/givet midler til.

12 Tilsyn og stikprøvekontrol

Der føres løbende tilsyn med, at foreninger, der modtager tilskud efter Folkeoplysningsloven og retningslinjer, overholder de gældende regler og lovkrav.

Der føres også tilsyn med om godkendte foreninger til stadighed lever op til de krav, der stilles for godkendelse.

Tilsynet sker som stikprøvekontrol i forbindelse med medlemstilskud, hvor der blandt andet kræves en årsberetning og foretages tilsyn med aktiviteter, som primært sker ved foreningsbesøg. Besøgene kan være anmeldte eller uanmeldte.

Der foretages en stikprøvekontrol på 5 % af foreninger, som modtager kommunale tilskud.

Udvælgelsen er baseret på administrativ vurdering og/eller tilfældig udvælgelse.

Folkeoplysningsudvalget kan efter vurdering fratage godkendelse som folkeoplysende forening, hvis foreningen ikke lever op til de gældende krav.

Folkeoplysningsudvalget kan forlange hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalt tilskud, standse udbetaling af tilskud eller tilbageholde udbetaling af tilskud helt eller delvis, hvis foreningerne ikke overholder loven eller regler.

13 Kopiservice for foreninger i Ishøj Kommune

Foreninger der er hjemhørende i Ishøj Kommune har mulighed for at få trykt foreningsmeddelelser, klubblade m.m. i et begrænset oplag svarende til det antal medlemmer der er i foreningen og som er registreret i Ishøj Kommunes foreningsregister + 10 %.

Det er gratis at få trykt sort/hvide kopier. For farvekopier bliver der opkrævet en pris pr. kopi. Ved kopiering i større oplag opkræves betaling.

Denne kopiserviceordning er ikke gældende for politiske foreninger, her er vedtaget andre regler.

Betaling for trykkeriopgaver sker som modregning i medlemstilskuddet for de tilskudsberettigede foreninger.

For andre foreninger sendes regning løbende til foreningerne.

Uddybende retningslinjer for kopiservice kan findes på kommunens hjemmeside.

14 Distriktsforeninger

Anvisning af lokaler og udendørsanlæg til distriktsforeninger sker i henhold til Folkeoplysningslovens regler.



Der ydes ikke tilskud til distriktsforeningers aktiviteter.

15 Formål

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen. Sigtet er medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

16 Lovgrundlag

Tilskud til det frivillige folkeoplysende folkeoplysningsarbejde sker i henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser.

17 Klageadgang

Klage over administrativ afgørelse kan inden for 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Folkeoplysningsudvalget.

Afgørelser truffet i Folkeoplysningsudvalget kan indbringes for Kultur- og Fritidsudvalget inden for 4 uger fra afgørelsens modtagelse.

18 Revision af retningslinjer

Retningslinjerne tages op til revision ved behov.

Ændringer af retningslinjerne kan kun foretages af Ishøj Byråd. Center for Kultur og Fritid bemyndiges dog til at tilpasse retningslinjerne med redaktionelle ændringer samt indarbejde principielle beslutninger vedtaget af byrådet.

19 Ikrafttræden

Retningslinjerne træder i kraft den xx.xx.xxxx

Vedtaget af Ishøj Byråd den xx.xx.xxxx