

Fokusrevision om jobrotation

den 13-10-2016

Jobcenter Vallensbæk (HAT)
Vallensbæk Stationstov 100
2665 Vallensbæk Strand

Styrelsen har gennemført en fokusrevision om jobrotation i 22 kommuner. Hverken Ishøj eller Vallensbæk var udtaget til undersøgelsen. Resultaterne er offentliggjort af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering d.6.6. 2016.

Fokusrevisionen undersøgte, om kommunerne har forretningsgange og kontrolprocedurer i forbindelse med ansøgningsadministrationen og udbetaling af jobrotationsydelse, der sikrer;

- at jobrotationsvikaren og den beskæftigede, der vikarieres for, har tilknytning til det danske arbejdsmarked,
- at der er tale om et reelt vikarforhold, hvor vikaren indtræder i den beskæftigedes sted, og
- at den beskæftigede midlertidigt deltager i uddannelse.

Fokusrevisionens resultater

Gennemgangen viste, at;

- alle ansatte i stikprøveundersøgelsen havde tilknytning til det danske arbejdsmarked, og at
- alle de undersøgte virksomheder var beliggende i Danmark.
- reglerne for bevilling og udbetaling af jobrotationsydelse har været fulgt i langt de fleste tilfælde.

Dog fremgår det, at:

- i lidt mere end halvdelen af sagerne har indhentet dokumentation for, at den ansatte har været i efteruddannelse, og at
- få kommuner indhenter rutinemæssigt dokumentation for den ansattes deltagelse i efteruddannelsen, men lægger alene arbejdsgiverens erklæringer til grund.
- der manglede dokumentation i hver tredje sag for, at vikaren varetog den samme eller tilsvarende jobfunktion som den beskæftigede var midlertidigt fraværende fra.
- 18 procent af sagerne manglede reel dokumentation for, at den ansatte var midlertidigt fraværende fra arbejdspladsen i efteruddannelsesperioden.

Fokusrevisionens anbefalinger

1. at kommunerne udarbejder konkrete forretningsgangsbeskrivelser med klart definerede roller og arbejdsgange, som omfatter alle relevante processer og sagsbehandling i jobcenteret i såvel ansøgningsfasen som i projektperioden og efter udløbet af projektperioden
2. at tilsyn på jobrotationsområdet bliver en naturlig del af kommunernes øvrige tilsynsrutiner. Kommunernes anbefales at etablere ledelsestilsyn, hvor der løbende dokumenteres en stikprøvemæssig gennemgang af enkeltsager/ansøgninger om jobrotationsydelse, og at der sker en

systematisk, skriftlig opsamling på gennemførte tilsyn, så der er mulighed for erfaringsopsamling og afdækning af evt. behov for justeringer af arbejdsgange

3. at kommunerne indarbejder administrative procedurer, som sikrer, at arbejdsgiverens oplysninger – typisk i ansøgningskemaet – ikke lægges uprøvet til grund, men at der fra arbejdsgiveren indhentes de nødvendige supplerende, dokumenterede oplysninger for at kunne konstatere, om betingelserne er opfyldt. For eksempel nævnes, at det er nødvendigt med en kombination af lønsedler og uddannelsesdokumentation for at sikre mod svig.
4. at styrelsen uddyber i vejledningen om jobrotation, hvad der ligger i kravet i lovens § 98 a, stk. 5, om, at uddannelser skal være offentligt eller privat udbudte,
5. at styrelsen præciserer, hvilken form for dokumentation, der forventes at skulle supplere blanket AB522, som mange kommuner anvender ved administrationen af jobrotationsordningen,
6. at arbejdsgiveren meget tidligt og helst i ansøgningsfasen gøres opmærksom på, hvilken dokumentation, der skal præsteres og hvornår.

Jobcenter Vallensbæks kommentarer til anbefalingerne

- Vedr.1; konkrete forretningsgangsbeskrivelser
Jobcenter Vallensbæk har nedskrevne forretningsgangsbeskrivelser for jobrotation. Som følge af fokusrevisionen er forretningsgangene gennemgået og opdateret september 2016.
- Vedr. 2; ledelsestilsyn anbefales
Jobcenter Vallensbæk tager positivt mod anbefalingen om et tilbagevendende ledelsestilsyn, og vil etablere denne praksis, under hensyntagen til ordningens aktuelle omfang.
Bemærk, at der eksisterer to puljer for jobrotationsprojekter; en pulje målrettet medarbejdere med en kort uddannelse, hvor jobcenteret administrerer midlerne og en anden målrettet medarbejdere med en videregående uddannelse, hvor Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering skal godkende projekterne. For sidstnævnte foretager Jobcenter Vallensbæk allerede revision af alle projekter. Derfor vil ledelsestilsynet være relevant for den pulje, som jobcentret selv administrerer og hvor målgruppen er kortuddannede.
- Vedr. 3; tjek af arbejdsgivers oplysninger
Jobcenter Vallensbæk indhenter allerede i dag dokumentation i form af lønsedler mm. for at kunne konstatere, om betingelserne er opfyldt.
- Vedr. 4; STAR bør præcisere vejledning om at uddannelser skal være offentligt eller privat udbudte
Jobcenter Vallensbæk er ikke i tvivl om hvilke regler, der gælder i forhold til at kurset skal være offentligt eller privat udbudt, og har blandt andet drøftet kravene i netværket Hovedstadens Jobrotationservice. Alligevel imødeses en mulig skriftlig præcisering fra STAR.
- Vedr. 5; STAR bør præcisere dokumentationskrav
Dokumentationskravene opleves som præcise for så vidt angår den særlige pulje til jobrotation for medarbejdere med videregående uddannelser, der administreres af STAR. Jobcenter Vallensbæk vil implementere samme dokumentationskrav for ansøgere til den almindelige pulje til jobrotation for

kortuddannede.

- Vedr. 6; info til arbejdsgiver om dokumentationskrav
Jobcenter Vallensbæk har indskrevet anbefalingen i forretningsgangsbeskrivelsen og informerer fremadrettet arbejdsgiver allerede i ansøgningsfasen om hvilken dokumentation, der skal præsteres og hvornår.