



29. november 2016

Sagsbehandler:
Sümeyye Kütük
Telefon: 43577116
Email: 40199@ishoj.dk

Journal eller CPR-nummer:
18.14.00-G07-1-16

Referat af møde den 24. november 2016 for brugerne af Foreningshuset Vejlebrovej 45B

Til stede: Cihanbeyli DK, Dansk Marokkansk Kulturforening, FOF, Foreningsunionen, Forfatterværkstedet, Ishøj Viseforening, Multikulturelle Familie Forening, Ruder 10, Toroslunde-Ishøj Pensionistforening, Ældre i Bevægelse, Ældresagen i Ishøj, Rasmus Jensen (Ishøj Kommune, IT ansvarlig), Kai S. Hansen (Ishøj Idræts & Fritidscenter) samt Malene Rasmussen og Sümeyye Kütük (Kultur og Fritidscenter)

Referent: Sümeyye Kütük

Referat

1. Velkomst og præsentation

Malene Rasmussen bød velkommen til det årlige møde for brugerne af Foreningshuset Vejlebrovej 45 B. Det er femte gang mødet holdes.

Efter velkomsten var der en kort præsentationsrunde.

2. Orientering fra Ishøj Kommune

Nye brugere fra Egely

Kultur og Fritidsudvalget har den 19. september 2016 besluttet, at Egely skal bruges til andre kommunale formål og ikke længere kan anvendes til udlån. Derfor er flere foreninger fra Egely blevet nye brugere i foreningshuset og fået tildelt tider dertil.

De vedrørende foreninger er Viseforeningen, AA, Ældresagen og Full Gospel Business Mens Fellowship International.

Nøglekort og alarmsystemet

Alarmen i huset er slået fra i **perioden 07 – 24.**

Hvis alarmen går, skal man ringe til alarmcentralen (tlf. 76 11 71 17) og oplyse kodeordet: **Kai.**

Hvis man som kortholder har checket ind, skal man også huske at checke ud. Hvis det er to forskellige personer, der ved et foreningsarrangement åbner og lukker, skal begge derfor både checke ind og ud. Det er derfor vigtigt, at selvom der er åbent til foreningshuset, skal nøgleholder altid tjekke ind og ud. Det er en

forudsætning for, at vores åbne/lukkesystem fungerer.

Check in sker ved at holde sit kort op mod kortlæseren og indtaste sin kode.

Hvis man er i foreningshuset efter kl. 00:00, er det nødvendigt først at slå alarmen fra.

Hvis man er sidste person, der forlader huset, og døren ikke låser, når man checker ud, kan døren låses og alarmen sættes. Det sker ved på den udvendige kortlæser at trykke *1 og derefter holde kortet op foran kortlæseren.

Hvis der er behov, vil Ishøj Idræts & Fritidscentret instruere i brug af nøglekort.

Ventilationssystemet

Ventilationssystemet fungerer ikke optimalt. Der er pt. ikke økonomi til at udskifte hele systemet. Der arbejdes på at få det med som vedligeholdelse på næste budgetforhandling.

I kontorlokale 1 er der meget varmt. (Torslunde Ishøj Pensionistforening + Ældre i bevægelse). Rørene i lokalet er blevet isoleret. Ishøj Idræts & Fritidscentret følger op på, om der kan gøres yderligere.

Der er til gengæld ret koldt i bevægelseslokalet. Der bør kunne skrues op for varmen ved at justere termostaten i lokalet.

I ferieperioder oplever brugerne, at der generelt kan være rigtig koldt i foreningshuset. Det er typisk ved foråret og efteråret. Ishøj Idræts & Fritidscentret oplyser, at det skyldes, at varmen i foreningshuset kommer fra skolen NEXT. Når der er ferie på skolen skrues pedellerne ned for varmen.

Ishøj Idræts & Fritidscentret tager kontakt til pedellerne på skolen og informerer om problematikken.

Oprydning i huset

Ishøj Idræts & Fritidscentret henstiller til, at brugerne rydder op efter sig og vasker benyttet service op.

Hvis man tager opvaskemaskinen i brug, er det vigtigt at grovrense det benyttede service, inden det puttes i opvaskemaskinen. Ved få brugere, kan man med fordel vaske service i hånden.

Hvis brugerne henter stole i et andet lokale, skal de sættes på plads igen.

Foreningshuset er bestemt til at være i brugernes beskyttelse. Man må derfor hjælpe med at minde hinanden om at rydde op efter sig.

Køkkenet

Køkkenet er et lokale, der benyttes af alle brugere, og det er derfor vigtigt, at man er fleksibel og viser hensyn.

Rengøringspersonalet tømmer dagligt køleskab. Det er stadig ikke tilladt at efterlade varer i køleskab og fryser efter sit ophold i foreningshuset.

Der er bestilt service på opvaskemaskinen.

Opvaskemaskinen bør som regel stå åben en smule, så der kan komme luft ind. Maskinen afgiver efter vask meget damp. Der er risiko for forrådnelse af bordplade. Ishøj Idræts & Fritidscentret har undersøgt mulighed for afskærmning mellem maskine og køkkenbord. Opvaskemaskinen har en dampafskærmning.

Det vil være en god idé at hælde noget vand i de store kaffemaskiner efter brug, så man kan skylle maskinen. Der er tit lidt kaffe tilbage fra tidligere i maskinen, som gør det besværligt med nyt bryg.

Husk at slukke for kaffemaskinerne. Det er særdeles vigtigt, da en overophedet kaffemaskine kan give anledning til brand.

Hvis der tændes for flere maskiner i køkkenet på samme tid, kan man risikere en overbelastning af sikringerne. Sker dette, skal brugerne kontakte Ishøj Idræts & Fritidscentrets vagttelefon.

I køkkenet er der 3 grupper af 10 ampere.

Ishøj Idræts & Fritidscentret tager kontakt til en elektriker for at undersøge mulighederne for at løse udfordringerne.

Kontakt til idrætscentret om praktiske forhold

Det er Ishøj Idræts & Fritidscenter, der er ansvarlig for den daglige drift af huset. Det er derfor altid idrætscentret, der skal kontaktes om alle praktiske forhold. Henvendelse omkring inventar skal også gå til Ishøj Idræts & Fritidscentret.

Idrætscentret kontaktes bedst på mail: iif@ishoj.dk.

En mail er lettere for idrætscentret at håndtere end et telefonopkald.

Telefonnumre i Ishøj Idræts & Fritidscenter

Vagttelefon: 43 57 62 47

Hovedtelefon: 43 57 62 40

Søren B. Larsen: 43 57 62 46

Kai S. Hansen: 43 57 62 44

Lena H. Juul: 43 57 62 45

Vagttelefonen er åben i tidsrummet 7:30 – 23:00.

Oversigt over telefonnumrene vil blive hængt op ved indgangen af Foreningshuset 45B.

Status på bookingsystem

I 2016 har foreningerne i Ishøj Kommune været med på en udviklingsrejse i forbindelse med et nyt lokalebookingsystem. Foreningerne har taget godt imod det nye system, hvor de selv kan logge på og booke lokaler samt søge om medlems-tilskud.

Den årlige lokalefordeling gælder for perioden 1. august – 31. juli, og man får typisk tildelt sine faste tider for hele året.

Hvis man ikke skal benytte et i forvejen booket lokale, er det vigtigt at afmelde dem. Det sker ved at kontakte Kultur og Fritidscentret (Alice Davids på xad@ishoj.dk).

Det er vigtigt at booke et lokale, før det benyttes – også selvom det ikke benyttes af andre. Dette skyldes, at der er behov for at dokumentere reel brug af lokalerne.

Husk også at booke lokaler, der svarer til antallet af personer, der rent faktisk deltager i aktiviteten.

3. Orientering om IT m.v.

De 20 undervisningsbærbare i foreningshuset er blevet opgraderet til Windows 10. Da der er tale om en opgradering ligger der stadig de samme brugere, og adgangskoder som tidligere.

De 10 ældste af maskinerne har fået nye batterier så de nu igen kan holde en fornuftig batteritid til undervisningsforløb.

Internetforbindelsen til huset er blevet opgraderet til en hurtigere linje.

Husk at tingene skal bookes ligesom lokaler. Husk at sætte udstyret tilbage som det stod. Pc vognene skal tilsluttes strøm så batterier er fuldt opladet når de næste skal låne dem.

WiFi koden er Kultur2012 (bemærk stort K). Koden er oplyst i brugermanualen.

Facebook gruppe

Rasmus har oprettet en facebookgruppe med titlen: ”Foreningshuset Vejlebrovej 45 B”. Her kan man finde info om det elektroniske udstyr i foreningshuset m.m.

4 Input fra brugerne

Der er ønske om at stolene i alrummet spændes efter. Ishøj Idræts & Fritidscentret følger op på det.

Yderdøren lukker lidt for hurtigt, så de dårligt gående har svært ved at nå ind uden at blive ramt af døren. Ishøj Idræts & Fritidscentret vil undersøge om indstillingen kan ændres.

Der mangler lys i en af standerne ved indgangen til foreningshuset. Der sørges for, at det kommer i orden hurtigst muligt.

Ishøj Idræts & Fritidscentret vil følge op på henvendelsen om, at rampen er blevet meget skæv og elefantristen er bulet. Kørestolsbrugere har svært ved at bruge den.

Ishøj Viseforening takkede forvaltningen og Ishøj Idræts & Fritidscentret for samarbejdet i forbindelse med flytning fra Egely til foreningshuset.

5. Ønsker til Nyt inventar

Ældresagen i Ishøj har fremsendt ønske om:

- Indkøb af bluetooth højttaler til brug ved IT-undervisning – evt. mobilt B&O anlæg
- Indkøb af fast projektor eller 50-55 tommer tv på rullestativ.
- Mulighed for at tilkoble Ipad til fjernsyn ved IT-undervisning

Rasmus fra IT og Ishøj Idræts & Fritidscentret følger sammen op på ønskerne.

Torslunde Ishøj Pensionistklub har fremsendt ønske om indkøb af:

- Opvaskemaskine
- Kopper
- Knive til køkkenet
- Opøser skeer
- Ekstra rullebord – da to er for lidt, når huset er fyldt op
- Handsker til opvaskemaskinen, når den tømmes
- Flaskecontainer
- Ekstra container udendørs

Der er på nuværende tidspunkt ingen planer om indkøb af ny opvaskemaskine. Ishøj Idræts & Fritidscentret undersøger omfanget af slidte krus. Der vil blive købt flere krus, så der er nok til brugerne, når der er flere arrangementer på samme tid.

Knive er indkøbt.

Der vil blive indkøbt et rullebord mere.

Foreningerne skal tage de medbragte flasker med sig igen, når de forlader foreningshuset.

Der vil blive opstillet en udendørs container mere.

Forfatterværkstedet ønsker et skab til opbevaring.

Cihanbeyli DK anmodede på mødet om indkøb af kost og fejebakke. Ishøj Idræts & Fritidscentret følger op på ønsket.

6. Eventuelt

Der blev foreslået, at næste brugermøde afholdes i M4a+b, og at der evt. bliver brugt mikrofon.

En del elever og lærere fra skolen NEXT ryger ved porten ind til foreningshuset. Det generer brugerne. Vi kan intet gøre, da det er skolens ansvar.

Ishøj Idræts & Fritidscenter arbejder på at få en ensretning i forbindelse med opstillede skabe, så det er præsentabelt at se på.

Der arbejdet på en plan om fordeling af skabe.

Der blev på mødet oplyst, at der står et klaver i mødelokale M5. Ejeren er ukendt. Ishøj Idræts & Fritidscentret følger op på det.

Efter mødet blev det konstateret, at mødelokale M4a+b ikke var blevet brugt, på trods af at det var booket.

I mødelokale M3 var bordene ikke stillet på plads efter brug.

Brugerne henstilles til at rydde op efter benyttelse af lokalerne.