

## ANSØGNINGSSKEMA

**Finanslovens konto 17.46.67.90**

**Gældsrådgivning til borgere på offentligforsørgelse**

Ansøgningen sendes på mail til:

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering  
Njalsgade 72A  
2300 København S

**Email: [star@star.dk](mailto:star@star.dk)**

### 1. Projektets navn og projektperiode

|                  |                      |               |
|------------------|----------------------|---------------|
| Projektets navn: | Økonomisk Rådgivning |               |
| Projektperiode   | Starttidspunkt:      | August 2015   |
|                  | Sluttidspunkt:       | December 2018 |

### 2. Ansøger

|                            |  |
|----------------------------|--|
| CVR-nummer:                | 11931316   |
| Navn:                      | Ishøj Kommune  |
| Afdeling:                  | Borger- og Socialservice   |
| Adresse:                   | Ishøj Store Torv 20  |
|                            | 3526 Ishøj   |
| Telefon:                   | 43577575   |
| Mobiltelefon:              |  |
| Hovedmail-adresse:         | <a href="mailto:ishojkommune@ishoj.dk">ishojkommune@ishoj.dk</a> |
| www-adresse:               | <a href="http://www.ishoj.dk">www.ishoj.dk</a>                   |
| Projektets adresse:        | Ishøj Store Torv 20  |
|                            | 3526 Ishøj   |
| Projektansvarlig:          | Afdelingsleder Claes Jakobsen                                    |
| Telefonnr./mobilnr./e-mail | 43577230/35082@ishoj.dk  |
| Projektleder:              | Udviklingskonsulent Linne Mogensen                               |
| Telefonnr./mobilnr./e-mail | 43577815/36637@ishoj.dk  |

|   |   |
|---|---|
| Regnskabsansvarlig:   | Helle Madsen  |
| Telefonnr./mobilnr./e-mail  | 43577830/hpm@ishoj.dk   |
| Ejerforhold (sæt kryds ved én af de syv kategorier):  | Kommune: <u>  X  </u><br>Jobcenter: _____   |
| Pengeinstitut:<br>(som et evt. tilskud skal overføres til)<br>(navn, adresse, registreringsnummer og kontonummer) | Danske Bank<br>Hovedgaden 107<br>2600 Glostrup<br>Reg. nr. 4316<br>Konto nr. 3326102555 |

Underskrevne vedtægter skal vedlægges for foreninger eller selvejende institutioner.

### 3. Samarbejdspartnere i det ansøgte projekt, herunder evt. eksterne konsulenter ( Se særskilt erklæring om samarbejde i bilag 1)

|  |   |
|--|---|
| Firma/organisation/institution/privatperson: | Vallensbæk Kommune,<br>Center for Beskæftigelse |
| Adresse:                                     | Vallensbæk Stationstorv 100<br>2665 Vallensbæk  |
| Telefon:                                     | 47974444  |
| E-mail:                                      | cb@vallensbaek.dk                               |

### 4. Økonomi

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Samlet budget for projektet: | 1.334.500 kr. |
| Det ansøgte tilskud:         | 1.156.500 kr. |
| Medfinansiering:             | 178.000 kr.   |

Ansøger skal supplere ansøgningsskemaet med et detaljeret budget, hvoraf samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå. Ansøger skal tage udgangspunkt i standard budgetopstillingen, hvoraf der også fremgår bemærkninger til enkelte budgetposter, som man bl.a. skal være opmærksom på ved budgetlægningen (se i øvrigt Bekendtgørelse nr. 1173 af 8. oktober 2013). Budgettet skal være opdelt på kalenderår.

Hvis der ansøges om tilskud til anskaffelser af IT-udstyr, inventar mv. (som skal specificeres i budgettet), forventer ansøger så, at anskaffelserne vil have en restværdi ved projektets slutdato?

|   |    |     |
|---|----|-----|
| Ansøges der om tilskud til anskaffelser?                  | ja | nej |
| Hvis ja, forventes der restværdi ved projektets slutdato? | ja | nej |

|   |  |
|---|--|
| Hvis ja til restværdi, angiv da forventet beløb i kroner: |  |
|---|--|

## 5. Projektbeskrivelse (præcis og kortfattet)

|  |
|--|
| <p>Målgruppen for projektet, herunder oplysning om, hvad der karakteriserer målgruppens forhold til arbejdsmarkedet:</p> <p>Målgruppen for projektet er udsatte borgere i alderen 18-65 år, som modtager offentlig forsørgelse (kontanthjælp, dagpenge, sygedagpenge, arbejdsmarkedsydelse m.m.), og som har økonomiske udfordringer.</p> <p>De økonomiske udfordringer kan være af følgende karakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gæld</li> <li>• Huslejerestance</li> <li>• Borgere som er nødsaget til gentagne gange at søge kommunen om enkeltydelser</li> <li>• Borgere, som flere måneder i træk oplever, at de ikke kan få den daglige økonomi til at hænge sammen.</li> </ul> <p>Målgruppen er således borgere, som har behov for økonomisk rådgivning i henhold til en konkret økonomisk udfordring (gæld, huslejerestance, udgifter som ikke kan dækkes) samt borgere, hvor økonomisk rådgivning kan have en forebyggende effekt.</p> <p>Der vil inden for projektets forebyggende indsats være særligt fokus på unge borgere, som modtager uddannelseshjælp (aktivitetsparate og uddannelsesparate unge). Der er således et ønske om gennem den forebyggende indsats at klæde de unge på, så de bliver rustet til at kunne varetage deres økonomi senere i livet, hvormed fremtidige gældspådragelser, huslejerestancer og økonomiske vanskeligheder kan forebygges.</p>  |
| <p>Projektets kvalitative/kvantitative overordnede mål og delmål, herunder forventede resultater/effekter ved projektets afslutning:</p> <p>Projektets overordnede mål er gennem økonomisk og gældsrådgivning (fremadrettet rådgivning) at styrke borgerne i at kunne mestre egen økonomi. Målet opnås dels ved at hjælpe borgere, som står overfor konkrete økonomiske udfordringer såsom gæld og huslejerestance, dels gennem en forebyggende indsats for borgere, som i hverdagen har vanskeligt ved at få økonomien til at hænge sammen, og ved hjælp af rådgivning kan hjælpes til at undgå alvorlige økonomiske udfordringer.</p> <p>Konkret er målet derfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 % af alle borgere, som igennem projektet modtager rådgivning, får mere styr på deres økonomiske situation.</li> </ul> <p>Dette måles ud fra flere parametre 1) Borgerens egen oplevelse af kontrol med egen økonomiske situation 2) En faglig vurdering af, at borgeren overholder de aftaler, som er indgået i forbindelse med rådgivningen (fx tilmelding af PBS, rettidigt betalt husleje, og at der ikke er optaget ny gæld).</p> <p>Nedenstående mål skal være med til at underbygge, at det overordnede mål opnås:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 300 borgere skal i alt i løbet af hele projektperioden gennemgå et forløb med rådgivning. Deltagerne vil fordele sig således: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 100 vil have bopæl i Vallensbæk Kommune</li> <li>○ 200 borgere vil have bopæl i Ishøj Kommune.</li> <li>○ 100 ud af de samlede 300 borgere vil være unge under 30, og modtage uddannelseshjælp.</li> </ul> </li> <li>• Ishøj og Vallensbæk kommuner modtager ved projektets afslutning 30 % færre ansøgninger om enkeltydelser</li> </ul> |

til huslejerestance og flytning.

Dette måles ud fra en før- og eftermåling. Der tages i målingen forbehold for generelle samfundsændringer herunder konjunktur, politiske reformer m.m.

- De boligselskaber, som deltager i projektet, har ved projektets afslutning 50 % færre udsættelser som følge af huslejerestance.

Dette måles ud fra en før- og eftermåling. Der tages i målingen forbehold for generelle samfundsændringer herunder konjunktur, politiske reformer m.m.

Projektets aktiviteter, metode og tidsplan, herunder oplysning om, hvordan de enkelte indsatsmål opnås:

➤ **Aktiviteter:**

- **Ansættelse af medarbejder med ekspertise inden for gældsrådgivning og økonomisk rådgivning** – erfaringer fra tidligere projekter ang. økonomisk rådgivning i Ishøj og Vallensbæk kommuner viser, at et lokalt kendskab har stor værdi for selve den økonomiske rådgivning. Det bedste resultat opnås således ved, at medarbejderen har kendskab til borgerens situation, de kommunale systemer samt hvilke ydelser, borgere på kontanthjælp kan være berettiget til at modtage jævnfør lovgivningen. Dette kendskab sikres ved enten at frikøbe en certificeret medarbejder (certificeret i henhold til gældsrådgivning) fra Borgerservice i Ishøj Kommune til at varetage rådgivningen inden for projektet eller frikøbe det nødvendige antal sagsbehandlingstimer, såfremt en udefrakommende medarbejder ansættes i stillingen. Stillingen vil være en deltidsstilling.  
Medarbejderens kompetencer suppleres med konsulentbistand fra Forbrugerrådet, ligesom der tilkøbes konsulentbistand (ca. 1 gang pr. måned) i henhold til særligt vanskelige sager fx forhandling med kreditorer. På denne måde sikres den bedst mulige rådgivning for borgeren. Endeligt er der allerede planlagt en kursusdag med Forbrugerrådet, september 2015 for alle relevante medarbejdere.
- **Samarbejde med boligforeninger i Ishøj og Vallensbæk kommuner** – Ishøj og Vallensbæk kommuner har gode erfaringer med at samarbejde med de boligselskaber, som findes i kommunerne herunder samarbejde i henhold til økonomisk og gældsrådgivning. Som en naturlig forlængelse af det gode samarbejde er alle boligselskaber inviteret til at deltage i dette projekt ang. økonomisk og gældsrådgivning. Der er således modtaget tilkendegivelser om, at flere boligselskaber i begge kommuner ønsker at deltage i nærværende projekt. Egentlige samarbejdsaftaler kan eftersendes denne puljeansøgning, såfremt det findes relevant.
- **Fysisk tilgængelighed** – Rådgivningen ”deles” mellem Ishøj og Vallensbæk kommuner, hvormed rådgivningen finder sted én til halvanden dag om ugen i regi af Ishøj Kommune og én dag om ugen i regi af Vallensbæk Kommune. I Ishøj Kommune vil rådgivningen fysisk finde sted i boligforeningernes fællescenter mens den i Vallensbæk Kommune vil have til huse i Sundhedshuset. På denne måde finder rådgivningen sted uden for kommunalt regi, ligesom der sker mange andre aktiviteter på lokaliteterne. Det vil derfor ikke være åbenlyst for andre, hvad formålet med borgerens besøg er. Dette kan være betryggende for den enkelte borger og dermed være fordrende for, at borgerne møder op til selve rådgivningen.
- **Henvisning** – Borgerne henvises til projektet gennem boligforeninger, sagsbehandlere, andre projekter, Jobcenterets medarbejdere m.m. Forud for projektstart vil begge kommuner oplyse alle relevante medarbejdere om, hvad rådgivningen indeholder herunder en konkret beskrivelse af målgruppen. Dette for at sikre, at alle borgere, som har behov for rådgivning, får tilbud om dette. Derudover vil der i Ishøj og Vallensbæk kommuner blive sendt tilbud om rådgivning ud til alle unge under 30 år, som har modtaget uddannelseshjælp i mere end 2 måneder.  
Endeligt vil det for borgerne være muligt selv at henvende sig, hvis de ønsker rådgivning. Derfor vil der være særligt fokus på at annoncere for det nye tilbud om rådgivning i fx lokalaviser, på kommunernes hjemmeside, igennem kommunernes nyhedsbreve (Vallensbæk Nu og Ishøj Nyt) samt i boligforeningerne. Annoncering sker før projektet startes op og igen midt i projektet. Dette for at opretholde borgernes viden om tilbuddet.
- **Gældsrådgivning** – Gældsrådgivningen vil have fokus på at hjælpe borgeren med at få overblik over gæld samt hvilke muligheder, borgeren har for at overkomme dette. Gældsrådgivning vil fx omfatte rådgivning i henhold til borgerens nuværende situation, at der tages kontakt til kreditorer, hvis der er behov herfor. I denne forbindelse er det vigtigt, at borgeren hjælpes til at få styr på egen situation og

præsenteres for værktøjer, som fremover skal hjælpe borgeren med selv at kunne administrere sin økonomi på sigt. Borgeren tilbydes opfølgende samtaler op til et år efter, at et rådgivningsforløb er afsluttet. Antallet af opfølgende samtaler vil afhænge af borgerens situation og bygger derfor på et individuelt behov.

- **Økonomisk rådgivning** (evt. forebyggende) – erfaringer viser, at gældspådragelse, huslejerestancer m.m. ofte skyldes manglende overblik over økonomi, problemer med at prioritere regninger samt manglende kendskab til hvilke offentlige ydelser, den enkelte borger kan være berettiget til. Den økonomiske rådgivning vil således bestå af en gennemgang af borgerens økonomi, hvor hensigten er, at hjælpe borgeren med at få overblik over egen økonomiske situation, ligesom borgeren præsenteres for konkrete ”værktøjer”, som borgeren fremover selv kan anvende og dermed blive i stand til at mestre egen økonomi. Dette kan være en simpel budgetopstilling af indkomst og udgifter, tilmelding til PBS, anvendelse af Netbank m.m. Borgeren tilbydes opfølgende samtaler op til et år efter, at et rådgivningsforløb er afsluttet. Antallet af opfølgende samtaler vil afhænge af borgerens situation og bygger derfor på et individuelt behov.
- **Rådgivningsforløb og ressourcer** – Et rådgivningsforløb (både i henhold til økonomisk og gældsrådgivning) vil bestå af flere samtaler samt sagsbehandling fx at tage kontakt til kreditorer. Antal og hyppighed for samtaler afhænger af borgerens individuelle behov, dog forventes det med baggrund i tidligere projekter omhandlende økonomisk rådgivning i Ishøj Kommune, at et rådgivningsforløb vil bestå af gennemsnitligt 12 arbejdstimer for den projektansatte rådgiver.
- **Fokus på unge** – Mange unge, som modtager offentlige ydelser, har ikke det fornødne kendskab og den fornødne viden omkring privatøkonomi, budget m.m. Ishøj og Vallensbæk kommuner er derfor af den overbevisning, at fremtidige økonomiske udfordringer kan forebygges ved at rådgive særligt de unge herom. Fokus for økonomisk rådgivning af unge, som modtager offentlige ydelser vil bl.a. være enkel budgetopstilling, hvormed der skabes overblik over indkomst/udgift, anvendelse af Netbank til at betale regninger (i modsætning til at betale regninger ved personlig henvendelse i banker og posthuse med gebyr). De unge, som modtager offentlige ydelser vil få tilbud om økonomisk rådgivning igennem Jobcenteret, ligesom der oprettes et samarbejde med Ishøj Kommunes allerede eksisterende tilbud Ung På Vej<sup>1</sup>.
- **Forankring** – Efter projektperioden forventes det, at projektet vil kunne finansieres igennem et samarbejde med de deltagende boligselskaber. Der er således en forventning om, at projektet vil blive forankret som en fast del af tilbudsviften til borgere i Ishøj og Vallensbæk kommuner også efter at projektperioden udløber.

- Tidsplan
- Målopfyldelse:

| Perioder        | Aktiviteter og målopfyldelse  |
|-----------------|---|
| August 2015     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse af medarbejder/medarbejdere med ekspertise inden for gældsrådgivning og økonomisk rådgivning</li> <li>• De første borgere visiteres ind i projektet.</li> </ul> |
| Sep.-dec. 2015  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gældsrådgivning og økonomisk rådgivning finder sted</li> <li>•</li> </ul> <p>Delmål: 30 borgere modtager rådgivning i løbet af 2015.</p>                                   |
| Jan.-juni. 2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere visiteres løbende ind i projektet efter behov</li> <li>• Gældsrådgivning og økonomisk rådgivning finder sted</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Ung På Vej er et uddannelses- og beskæftigelsesrettet tilbud til aktivitets- og uddannelsesparate unge i Ishøj og Vallensbæk Kommuner.

|                |  |
|----------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering</li> </ul>   |
| Juni-dec 2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere visiteres løbende ind i projektet efter behov</li> <li>• Gældsrådgivning og økonomisk rådgivning finder sted</li> <li>• Midtvejsevaluering gennemføres</li> </ul> <p>Delmål: 90 borgere modtager rådgivning 2016</p>  |
| Jan.-dec. 2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere visiteres løbende ind i projektet efter behov</li> <li>• Gældsrådgivning og økonomisk rådgivning finder sted</li> <li>• Status til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering</li> <li>•</li> </ul> <p>Delmål: 90 borgere modtager rådgivning i 2017.</p>  |
| Jan.-dec. 2018 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere visiteres løbende ind i projektet efter behov</li> <li>• Gældsrådgivning og økonomisk rådgivning finder sted</li> <li>• Status til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering</li> <li>• Projektet afsluttes og slutevaluering påbegyndes</li> </ul> <p>Delmål: 90 borgere modtager rådgivning i 2018.</p> |

Slutevaluering gennemføres og afsluttes efter projektperioden, og vil derfor foregå primo 2019. Under projektperioden bliver der løbende indsamlet data hertil.

#### Ansøgers kompetence i forhold til målgruppen og projektmålet:

Ishøj og Vallensbæk har fra følgende indsatser erfaring med området samt målgruppen:

Ishøj Kommune har indgået samarbejde med boligselskabet AAB ang. økonomisk rådgivning til borgere, som står overfor huslejerestancer. I forbindelse med rådgivningen deltager borgeren, en repræsentant fra AAB samt en sagsbehandler fra Ishøj Kommune. Forud for mødet har sagsbehandleren undersøgt borgerens forhold for at kunne hjælpe borgeren bedst muligt. Ishøj Kommune har således gode erfaringer med at samarbejde med boligselskaber i henhold til økonomisk rådgivning og oplever en stor gevinst ved, at både boligselskabet og kommunen sidder med ved den økonomiske rådgivning sammen med borgeren.

I forbindelse med implementering af kontanthjælpsreformen januar 2014 igangsatte Ishøj Kommune et samarbejde med ekstern økonomisk rådgiver med det formål at tilbyde borgere, som vil blive reduceret i ydelse grundet kontanthjælpsreformen, hjælp og rådgivning i henhold til deres ændrede økonomiske situation. Evaluering af forløbet viste, at det for borgerne var en stor hjælp, at en udefrakommende skabte overblik over deres økonomi, som de ikke selv var i stand til at skabe.

Vallensbæk Kommunes Empowermentprojekt har fokus på, hvordan udsatte borgere kan understøttes i at få magt over egen situation, handle på egne vegne og aktivt være med til at formulere vejen til/tilbage til beskæftigelse. Med Empowermentprojektet er der således erfaring med, hvordan borgerne hjælpes til at kunne mestre egen tilværelse herunder egen økonomiske situation. Projektet har vist, at hvis borgeren får ro på og overblik over sin økonomi og bliver bedre til at mestre denne, vil der kunne frigives ressourcer hos borgeren i forhold til det arbejdsmarkedsrettede fokus.

|   |              |           |
|---|--------------|-----------|
| <p>Det er igennem Ishøj Kommunes projekt Ung På Vej, som er et uddannelses- og beskæftigelsesrettet tilbud til aktivitets- og uddannelsesparate unge, blevet tydeligt, at mange unge ikke har kendskab til privatøkonomi, og hvordan denne håndteres i henhold til fx Skat, selvbetjening, netbank, opsparing osv. Ishøj Kommune har således stort kendskab til målgruppen af unge under 30 år, som modtager uddannelseshjælp, hvilket anses som en styrke.</p>   |              |           |
| <p>Hvordan vil evaluering foregå:</p>   |              |           |
| <p>Evalueringen vil bestå af en effektevaluering samt en procesevaluering.<br/> Med effektevalueringen undersøges det, hvorvidt de overordnede mål er nået og hermed dokumenteres projektets resultater. Til dette vil der løbende i projektperioden blive indsamlet data i henhold til de overordnede mål samt delmål, som er beskrevet tidligere.<br/> Derudover foretages der en procesevaluering for at understøtte læring og erfaringsudveksling i projektet. Procesevalueringen vil bl.a. indeholde spørgeskemaundersøgelser og fokusgrupper, hvormed samarbejdspartnere, borgere, som har modtaget økonomisk og gældsrådgivning samt ansatte inden for projektet spørges ind til deres erfaringer med forløbet. Dette for at understøtte læringselementet i projektet</p> <p>Under hele projektperioden vil projektlederen dokumentere erfaringer med implementeringen af projektet. På denne måde sikres alle erfaringer at blive samlet i projektet.</p>   |              |           |
| <p>Det forventede antal deltagere i projektet: 300</p>  |              |           |
| Heraf:  | 50 % kvinder | 50 % mænd |
| <p>Resumé:</p> <p>Målgruppen for projektet er borgere i alderen 18-65 år, som modtager offentlig forsørgelse og som har økonomiske udfordringer.<br/> Projektets overordnede mål er gennem økonomisk og gældsrådgivning at styrke borgerne i at kunne mestre egen økonomi, dels gennem at hjælpe borgerne med konkrete økonomiske udfordringer såsom gæld, dels gennem en forebyggende indsats for borgere, som oplever, at det i hverdagen er vanskeligt at få økonomien til at hænge sammen. Projektets målsætninger er således, at borgerne skal opnå en øget styring med deres økonomi, ligesom kommuner og boligselskaber skal opleve et fald i henholdsvis ansøgninger om enkeltydelser samt udsættelser som følge af huslejerestance.<br/> Selve den økonomiske rådgivning vil finde sted uden for kommunalt regi, og varetages af en certificeret medarbejder. Der samarbejdes tæt med boligselskaber både i Ishøj og Vallensbæk kommuner.<br/> Gældsrådgivningen vil have fokus på at hjælpe borgerne med at få overkomme allerede pådraget gæld og fremover selv kunne mestre egen situation. Den økonomiske rådgivning skal hjælpe borgerne med at få overblik over egen økonomi og gøre borgeren i stand til fremover at kunne mestre egen økonomiske situation.<br/> Der er inden for projektet særligt fokus på de unge. Indsatsen har således et forebyggende sigte, hvormed de unge hjælpes med at forstå privat økonomi og selv blive i stand til at styre egen økonomiske situation. Dette skal således forebygges, at de unge senere i livet oplever gældspådragelse og svære økonomiske vanskeligheder.</p> |              |           |

## 6. Udbetaling

Som hovedregel sker udbetaling af tilskuddet kun på baggrund af regnskaber, der dokumenterer faktiske godkendte, betalte, bogførte og projektrelaterede udgifter (bagudbetaling).

Styrelsen for Arbejdsmarkeds og Rekruttering har dog mulighed for at træffe afgørelse om forskudsmæssig udbetaling af tilskud, såfremt det skønnes nødvendigt

for at sikre projektet eller forekommer administrativt enklere og økonomisk forsvarligt.

Private tilskudsmodtagere skal ved forskudsmæssig udbetaling af tilskud som hovedregel stille bankgaranti svarende til minimum det beløb, der eventuelt udbetales i forskud.

Ansøges der om forskudsmæssig udbetaling af tilskuddet?

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Hvis ja ønskes begrundelse herfor: |  |
|------------------------------------|--|

## 7. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige

Dato: 13/4 2015

Underskrift:



Ishøj Kommune  
Borger- og Socialservice  
Ishøj Store Torv 20  
2635 Ishøj  
Tlf. 43 57 75 75



## **Bilag 1. Erklæring om samarbejde, se pkt. 3**

Samarbejdspartnerens navn og adresse:

**Vallensbæk Kommune  
Center for beskæftigelse  
Vallensbæk Stationstorv 100  
2665 Vallensbæk Strand**

bekræfter herved at være samarbejdspartner med tilskudsmodtager om

projektets navn:

**”Økonomisk Rådgivning”**

Samarbejdets form og indhold (skal udfyldes):

**Center for beskæftigelse er medansøger og samarbejdspartner og indgår i projektet i styregruppe og arbejdsgruppe samt i visiteringen af borgere til projektet.**

Dato og underskrift:

**12. april 2015**

  
**Dan T. Nielsen**

## Bilag 2. Erklæring om medfinansiering, se pkt. 4

Undertegnede navn og adresse:

Claes Jakobsen  
Borger- og Socialservice, Ishøj Rådhus

bekræfter hermed at medfinansiere

projektets navn:

Økologisk Tættejuniting

Medfinansieringen er på: 178.000 kr.

Medfinansieringen består af:

Husleje  
Administration  
Projektledelse  
Evaluering

Dato og underskrift:

13/4 - 2015

Ishøj Kommune  
Borger- og Socialservice  
Ishøj Store Torv 20  
2635 Ishøj  
Tlf. 43 57 75 75



**Udgangspunkt for ansøgers opstilling af detaljeret budget med samtlige udgifter og indtægter samt eventuel medfinansiering**

Flerårige budgetter skal opdeles på kalenderår. Udgifts-/indtægtsposter og kolonner, som er irrelevante for denne ansøgning kan udelades. Der kan med fordel foretages underopdelinger af større udgifts-/indtægtsposter. Dette er en standard opstilling for alle puljer, men ikke alle puljer giver tilskud til alle typer udgiftsposter. Der skal anvendes de relevante specificerede udgiftsposter blandt følgende:

| Budget  | Projekt |         |         |         |         | Anso-<br>ning i alt |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------|
|   | Ar      | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    |                     |
| 1 Løn til projektledelse og koordination  | 100.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 250.000 | 850.000             |
| 2 Løn til projektansatte i øvrigt   |         |         |         |         |         | 0                   |
| 3 Eksterne konsulenter  | 30.000  | 60.000  | 60.000  | 60.000  | 60.000  | 210.000             |
| 4 Undervisning/Kurser   |         |         |         |         |         | 0                   |
| 5 Materiale (fx undervisningsmateriale)   |         |         |         |         |         | 0                   |
| 6 Transport/kørselsgodtgørelse  | 3.000   | 6.000   | 6.000   | 6.000   | 6.000   | 21.000              |
| 7 Husleje   |         |         |         |         |         | 0                   |
| 8 Serviceydelser (fx opsætning af IT-udstyr eller IT-support)                       |         |         |         |         |         | 0                   |
| 9 Administration i øvrigt (fx papir, porto og telefon)                              | 1.000   | 1.500   | 1.500   | 1.500   | 1.500   | 5.500               |
| 10 Formidling og information (fx markedsføring)                                     | 10.000  |         |         | 5.000   |         | 15.000              |
| 11 Projektevaluering/årsberetning   |         |         |         |         |         | 0                   |
| 12 Revision   | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 40.000              |
| 13 IT-udstyr  | 7.000   |         |         |         |         | 7.000               |
| 14 Andet udstyr og inventar   | 8.000   |         |         |         |         | 8.000               |
| 15 Rejser, ophold og repræsentation   |         |         |         |         |         | 0                   |
| 16 Time- og dagpenge  |         |         |         |         |         | 0                   |
| 17 Gaver  |         |         |         |         |         | 0                   |
| 18 Andre specificerede udgifter   |         |         |         |         |         | 0                   |
| Sum Udgifter i alt  | 169.000 | 327.500 | 332.500 | 327.500 | 327.500 | 1.156.500           |
| 19 Specificerede indtægter (fx husleje, administration, projektledelse, evaluering) | 10.000  | 56.000  | 56.000  | 56.000  | 56.000  | 178.000             |
| Sum Indtægter i alt   |         |         |         |         |         | 178.000             |

**Ved budgetlægning skal der tages højde for følgende regnskabskrav:**