



Kvalitetsstandard for BPA i servicelovens §96	
Lovgrundlag	Serviceovens §96
Sagsbehandlings-tid	<p>Ansøgning om BPA (borgerstyret personlig assistance) rettes til Ishøj Kommunes visitation, Forebyggelse og Rehabilitering.</p> <p>Sagsudredning igangsættes indenfor 2 uger, og der træffes afgørelse indenfor 6 måneder.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 2 i BPA-håndbogen.</p>
Målgruppe	<p>Borgerstyret personlig assistance (BPA) ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning eller ledsagelse samt hjælp til almindelige daglige opgaver til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, der gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte ifølge Serviceloven § 96, stk. 1. Der er følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borger er over 18 år og har en betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.• Borger er i høj grad afhængig af andre til at udføre almindelige daglige funktioner.• Borger har et massivt og sammensat behov for pleje, overvågning eller ledsagelse, som ikke kan imødekommes efter andre bestemmelser i Serviceloven.• Borger kan fungere som arbejdsleder for hjælperne.• Borger kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre denne funktion afgives til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der herefter er arbejdsgiver.• Borger bor i egen bolig og ikke på plejehjem, i plejebolig, botilbud eller lignende. <p>BPA tildeles borgere i eget hjem, da der normalt ikke ydes kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter §§ 95 og 96, når borgeren bor i en bolig, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere med henblik på aflastning af særlige behov og lign. Det gælder f.eks. beboere på plejehjem eller i plejeboliger, botilbud eller lignende.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 1 i BPA-håndbogen.</p>
Formålet med ordningen	<p>Formålet med borgerstyret personlig assistance er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At borgere med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, omsorg, overvågning og ledsagelse får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændig en tilværelse som muligt, på lige fod med borgere uden handicaps.• At der skabes mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov. <p>Der henvises desuden til kap. 1 i BPA-håndbogen.</p>
Opgaver i ordningen	<p>Hjælpen efter Servicelovens §96 omfatter personlig hjælp og pleje, praktiske opgaver, overvågning og ledsagelse udenfor hjemmet. Der kan i særlige tilfælde bevilges rådighedstimer i tidsrummet 00-06.</p> <p>Opgaver der hører under Sundhedsloven: Sundhedslovsopgaver indgår ikke i en BPA-ordning, som er en ordning efter servicelovens bestemmelser. Nogle sundhedslovydelser kan delegeres til hjælpere i en</p>



	<p>BPA-ordning. Her henvises til <i>Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed)</i>.</p>
Beskrivelse af ordningen	<p>Arbejdsgiver- og arbejdslederfunktion</p> <p>BPA-ordningen består af en arbejdslederfunktion og en arbejdsgiverfunktion. Arbejdsgiverfunktionen kan varetages af andre end borger, men arbejdslederfunktionen skal borger selv kunne varetage.</p> <p>I vurdering af borgers arbejdslederevne vægtes det højt af Ishøj Kommune og er afgørende for bevilling og fastholdelse af bevilling, at der ikke sker opgaveforskydning ift. de to områder. Det betyder, at borger skal mestre og i praksis udføre de opgaver, som er placeret under arbejdslederrollen.</p> <p>Der kan i udredning og vurdering af arbejdslederrollen indgå anmodning fra myndigheden om, at borger får foretaget en neuropsykologisk udredning. Der vil også kunne anmodes om lægefaglige oplysninger i forbindelse hermed.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 3 og 4 i BPA-håndbogen.</p>
Udmåling af støtte	<p>Kommunens tildeling af hjælp og fastsættelse af timetallet efter servicelovens § 96 danner grundlag for udmåling af tilskud til en BPA-ordning, jf. udmålingsbekendtgørelsen § 1, stk. 1.</p> <p>I udmålingen af tilskud indgår:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilskud til timer til personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler, oplæring af hjælpere mv.• Løn til ansættelse af hjælpere• Tilskud til arbejdsgiveropgaver (udbetales kun hvis det er et firma eller en forening der varetager arbejdsgiveropgaven)• Bistands- og plejetillæg• Andre omkostninger forbundet med en BPA-ordning <p>Der henvises desuden til kap. 2 i BPA-håndbogen.</p>
Brugerbetaling	<p>Hjælperordningen er uden udgift for borgeren.</p> <p>Hvis borgeren modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet i ordningen.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 7 og 12 i BPA-håndbogen.</p>
Hvad indgår ikke i ordningen	<ul style="list-style-type: none">• Behandling eller overvågning som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens eller ventilatørbistand).• Personlig assistance på arbejdspladsen, det vil sige praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver.• Personlig assistance på videregående uddannelser (socialpædagogisk støtteordning), det vil sige praktisk hjælp i forbindelse med studiet.• Større opgaver som f.eks. ekstrarengøring, hækklipning, malerarbejde eller andre større vedligeholdelsesopgaver er ikke omfattet af udmåling af hjælp efter BPA-ordningen men må vurderes og eventuelt dækkes efter andre bestemmelser, som f.eks. servicelovens § 100 om nødvendige merudgifter (håndsræknin-ger).



Sektorovergang	<p>Ved indlæggelse på sygehus varetager sygehuset som udgangspunkt plejen. jf. Sundhedslovens §§ 74 og 79.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 6 i BPA-Håndbogen.</p>
Opfølgning	<p>Serviceovens § 148, stk. 2 pålægger kommunen løbende at følge op på den enkelte ordning for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Kommunen skal derfor følge op på BPA-ordninger mindst én gang om året for at sikre, at ordningen fungerer efter hensigten.</p> <p>Opfølgning sker altid efter en individuel aftale mellem BPA-sagsbehandler i Ishøj Kommune og den enkelte borger.</p> <p>Principperne for opfølgning er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ved nye BPA-bevillinger foretages første opfølgning ca. 3 mdr. efter iværksættelse• Der udarbejdes nye budgetter hvert år, når løntaksten ændres• Det er en individuel konkret vurdering, om opfølgningen kan foretages pr. telefon <p>Der henvises til kap. 4 i vejledningen og kap. 10 i BPA-håndbogen.</p>
Arbejds miljø Borgerens pligter og rettigheder	<p>Arbejdsgiveren har pligt til at sikre arbejdsmiljøet. Arbejdsgiveren har ansvar for udarbejdelse af APV. Det indbefatter både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. I hverdagen er det arbejdslederen, der følger op på arbejdsmiljøet.</p> <p>Der henvises desuden til kap. 8 i BPA-Håndbogen.</p>
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none">• Hjælperne skal være fyldt 18 år og skal deltage i relevante kurser i relation til udførelsen af arbejdet• Hjælperne skal anvende borgerens hjælpemidler• Borgeren er forpligtet til at tegne relevante forsikringer, herunder ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring og evt. rejseforsikring for sine hjælpere• Ishøj Kommune har ingen direkte forpligtelse vedrørende hjælpernes ansættelsesforhold• Kommunen har tilsynsforpligtelsen og kan stille krav til anvendelsen af hjælpemidler• Ordningen kan efter forudgående aftale medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet
Klagemuligheder	<p>Afgørelse om støtte til BPA efter servicelovens §96 kan påklages til Ishøj Kommune. Klagen skal være modtaget af Ishøj Kommune, Center for Voksne og Velfærd, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p>
Udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandarden er behandlet af Social- og Sundhedsudvalget i Ishøj Kommune i december 2022. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunens serviceniveau.</p>