



Forslag til ny organisering af kontrolarbejdet i Ishøj Kommune.

Ishøj Kommunes kontrolmedarbejder er fratrukket med udgangen af december 2014, hvorfor kontrolarbejdet midlertidigt er indstillet med henblik på at vurdere den fremtidige indsats, samt hvor opgaven fremadrettet bedst løses.

Hidtil har opgaven været organiseret i ØDC, Incassoenheden med 1 kontrolmedarbejder.

Der har i 2014 været nedsat en mindre arbejdsgruppe med deltagelse fra ØDC og Borger og Socialservice, som har arbejdet med dels at beskrive kontrolarbejdet dels at beskrive fordele og ulemper ved nuværende organisering samt ressourcebehov.

Formålet har været at afdække, hvordan kontrolarbejdet i Ishøj Kommune bedst løftes fremadrettet.

I den forbindelse henvises til vedhæftede notat fra den fælles arbejdsgruppe.

Det fremgår af side 2 og 3, at opgaven ikke kan løftes af kun 1 medarbejder, hvilket også er sårbart ved ferie, sygdom eller fratreden. De juridiske tidsfrister kan ikke overholdes, og en del borgere unddrager sig herved tilbagebetaling. Der bør som minimum derfor være 2 medarbejdere, dog med hver deres profil.

Kontrolenheden har hidtil bestået af 1 medarbejder med særlig fokus på de tunge kontrolsager samt de administrative opgaver, der er forbundet med politianmeldelser og samarbejdet med SKAT og UDK. Det har givet god mening indtil nu, men set i lyset af den øgede digitalisering på rigtig mange områder for fx flytning, beboerindskud, fripladser, E-indkomst m.m. samt nye udbetalingsystemer på henholdsvis kontanthjælp og sygedagpengeområdet, bidrager det til, at arbejdet med kontrol af sociale ydelser ændres, da administrative arbejdsgange ændres i takt hermed.

Organisering

Det foreslås, at kontrolenheden fremadrettet placeres i Borgerservice. Hermed vil kontrolarbejdet være tæt knyttet til det daglige arbejde i Borgerservice med udbetaling af ydelser, registrering af boligansøgninger, selvbetjeningsløsninger, flytning osv. Det vil således være muligt at integrere kontrolarbejdet i Borgerservice med et forebyggende sigte.

Ved placering i Borgerservice vil kontrolenheden være en fælles ledelsesopgave. Dog vil den daglige drift blive underlagt teamlederen for frontmedarbejderne i Borgerservice.

Ressourcer og opgaver for kontrolenheden

Der ansættes pr. 1. maj 2015 en ny medarbejder i kontrolenheden. I rekrutteringen lægges der vægt på erfaring med kontrolarbejde fra en lignende stilling samt bredt kendskab til lovgivningen på dette område.

Den nye medarbejder vil dels få til opgave at implementere kontrolfunktioner i arbejdet hos Borgerservice fx i forbindelse med den generelle sagsbehandling, som Borgerservice udfører i henhold til ydelser og sygedagpenge. Dette vil have en forebyggende effekt, hvormed der er øget fokus på socialt bedrageri blandt alle medarbejdere i Borgerservice.

Derudover vil stillingen indeholde opgaver relateret til kontrol af socialt bedrageri fx ved kontrol af adresse- og samlivsforhold, dobbelte indkomster, udførelse af sort arbejde osv., ligesom den kommende medarbejder vil være ansvarlig for løbende at sikre det økonomiske og statistiske materiale for området. Endeligt vil en central opgave være at sagsbehandle



anmeldelser/henvendelser fra borgere, samarbejdspartnere eller andre relateret til socialt bedrageri.

Selvom kontrolarbejdet integreres i arbejdsgangene hos Borgerservice, er det som tidligere nævnt sårbart med kun 1 medarbejder i kontrolenheden, da egentlig kontrol og sagsbehandling i forbindelse med social bedrageri i så fald vil ”stå stille” i perioder med ferie, sygdom, uddannelse osv. Det anses derfor som en stor fordel at tilknytte en ekstra ressource på området.

Ved tilknytning af en ekstra medarbejder til kontrolenheden, vil der søges en medarbejder med kompetencer inden for kontrol, som samtidigt kan varetage det brede sigte på de øvrige borgerserviceområder. Fokus for denne medarbejder vil således være at afholde samtaler med borgere uden fast bopæl og i forbindelse med boligopskrivning. I relation hertil vil medarbejderen få til opgave i samarbejde med boliganvisningen at kontrollere, hvor mange beboere, som bor i en lejlighed. Endeligt vil denne medarbejder have ansvaret for udarbejdelse af opgørelser af tilbagebetalingskrav.

Økonomi og finansiering

Afgjorte kontrolsager i 2014 er blevet gennemgået for at belyse effekten af kontrolenhedens arbejde. Beregningen viser, at kontrolenheden i 2014 har sikret krav om tilbagebetaling fra borgere, der har fået udbetalt ydelser på baggrund af forkerte eller manglende oplysninger fra borgeren for ca. 207 t. kr. netto. Herudover har der været stoppet sager og ydelser, der ville have medført merudgift til ydelser på 975 t. kr. netto 1 år frem i tiden, hvis ikke de var blevet lukket. Denne beregningsmetode er godkendt af KL og bruges af alle 98 kommuner.

Udover disse indtægter/mindreudgifter for kommunen, er der mindreudgifter for staten samlet set på 526 t. kr. Dette skyldes stoppede sager som ikke er kommunalt finansieret som forhøjet og ekstra børnetilskud, folkepension mv.

Det er dermed dokumenteret, at kontrolenheden er finansieret via tilsvarende udgiftsreduktioner.

En evt. ansættelse af en ekstra kontrolmedarbejder kan styrke effektiviteten i kontrolenheden, der så er bemanded hele året, og især det forebyggende arbejde. Det forventes ikke, at en ekstra kontrolmedarbejder kan fordoble indtægt/mindreudgift, da hensigten er at lægge fokus på forebyggelse, men som minimum forventes, at den ekstra kontrolmedarbejder kan finansiere sin egen lønsum ved at sikre krav om tilbagebetaling og stoppe sager til tiden.

Beregning af ansættelse af ekstra kontrolmedarbejder (kommunens økonomi)

	I 1000 kr.
Lønsum til ekstra kontrol medarbejder	420
Diverse udgifter til skrivebord, IT mv.	20
Yderligere besparelser på tilbagebetalingskrav og ydelser	-440
Samlet besparelse	0



Ishøj Kommune

Borger- og Socialservice

Det anbefales, at ressourcer og finansiering af kontrolheden revurderes ultimo 2016 i forbindelse med de forventede effektiviseringsgevinster ved nyt kontanthjælps- og sygedagpengesystem.

12/2 2015 Claes Jakobsen