

Årsregnskab 2024 Fællesskabet Tandreguleringen I/S

Indholdsfortegnelse	Side
Oplysninger om Tandreguleringen I/S	3
Påtegninger	4
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6
Ledelsens årsberetning 2024	9
Tandreguleringens årsregnskab 2024	14
Driftsregnskab	14
Balance.....	15
Noter til driftsregnskab og balance	16
Anvendt regnskabspraksis	21
<i>Driftsregnskab</i>	21
<i>Balancen</i>	22
<i>Præsentation af balancen</i>	22
<i>Noter til driftsregnskab og balance</i>	23

Oplysninger om Tandreguleringen I/S

Tandreguleringen

Bødkerporten 6 B stuen
2650 Hvidovre

Stationstorvet 12
2620 Albertslund

Telefon: +45 50 94 48 48

Hjemmeside: www.tandreguleringen.dk

E-mail: Info@tandreguleringen.dk

Hjemsted: Hvidovre

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2024

Bestyrelse

01.01.2024 - 31.12.2024

Albertslund: Tine Buch Juhl

Brøndby: Jacob Fog Topp

Hvidovre: Hannah Ilima Packness
Wilson

Ishøj: René Juhl (formand)

Tårnby: Charlotte Djuraas

Vallensbæk: Annette Hein Sørensen

Medarbejderrepræsentant for

Tandreguleringen: Helle Schütt Larsen

Tandlæge faglig rådgiver til

bestyrelsen: Birgitte Daleng Sindrup

Ledelse

Jane Merete Pallisgaard-Holt

Revision

BDO Statsautoriseret
revisionsaktieselskab

Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Tandreguleringen I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Hvidovre, den 29. april 2025

Jane Merete Pallisgaard-Holt
Direktør for Tandreguleringen I/S

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Tandreguleringen I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2024.

Hvidovre, den 29. april 2025

Albertslund - Tine Buch Juhl

Brøndby - Jacob Fog Topp

Hvidovre - Hannah Ilima Packness Wilson

Ishøj - René Juhl, formand

Tårnby - Charlotte Djuraas

Vallensbæk - Annette Hein Sørensen

Tandreguleringen - Helle Schütt Larsen (medarbejderrepræsentant)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til interessenterne i Tandreguleringen I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tandreguleringen I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Tandreguleringen I/S aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Tandreguleringen I/S aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Tandreguleringen I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller

samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 29. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Ledelsens årsberetning 2024

Tandreguleringen I/S

Tandreguleringen I/S blev etableret som et fælleskommunalt §60 selskab i 2012 på baggrund af en beslutning i kommunalbestyrelserne i Albertslund, Brøndby, Hvidovre, Ishøj, Tårnby og Vallensbæk kommuner. Det samlede patientunderlag (0-21-årige) i de 6 ejerkommuner er i 2024 55.085 børn/unge.

I forbindelse med etableringen af Tandreguleringen blev der nedsat en bestyrelse, som pt. består af repræsentanter fra de 6 ejerkommuner, en kommuneneutral overtandlæge og en medarbejderrepræsentant fra Tandreguleringen. Nuværende direktør for Tandreguleringen tiltrådte 15. februar 2024.

Hvidovres kommunalbestyrelse besluttede i 2024 at udtræde af det fælleskommunale selskab med udgangen af 2025 og etablere egen tandregulering. Der er nedsat et forhandlingsudvalg, der arbejder på en aftale om rammerne og køreplanen for Hvidovres udtræden. De økonomiske og personalemæssige konsekvenser af Hvidovres udtræden forhandles på plads i 2025. Patientunderlaget i Hvidovre Kommune er 14.497 børn/unge (0-21-årige).

Tandreguleringens personale

Tandreguleringen havde i 2024 i alt 34,3 fuldtidsansatte medarbejdere (inklusiv fratrådt tidligere ledelse) med arbejdssted fordelt på de 2 klinikadresser hhv. i Hvidovre og Albertslund.

Medarbejdergruppen består af 27,3 fuldtidsansatte medarbejdere, der er beskæftiget i den direkte patientbehandling, 2,3 tandteknikere og 4,7 medarbejdere til ledelse og fællesfunktioner, som understøtter den daglige drift.

2024 var præget af en periode på 9 mdr. med en vakant specialtandlægestilling som følge af fratrædelse ved pensionering. Pr. 15/9 var Tandreguleringen fuldt normeret igen.

Generelt var personaleomsætningen i 2024 lav (under 10%, 3 medarbejdere), hvilket indikerer, at Tandreguleringen i 2024 var i stand til at fastholde medarbejdere og dermed den ekspertise, som er helt afgørende for at opretholde driften.

Ved udgangen af 2024 blev stillingen som Tandfaglig Leder af Tandreguleringen slået op. Stillingen blev besat pr. 1. marts 2025.

Medarbejderne har i de seneste år oplevet mange forandringer som følge af fratrædelse af tidligere, mangeårig leder efterfulgt af 2 kortevarende perioder med interim ledelse og en periode uden ledelse inden fastansættelse af nuværende leder.

Ventelisten har endvidere medført et betydeligt pres på medarbejderne i administrationen med ekstraordinært mange henvendelser og klager fra patienter og pårørende over ventetid på indkaldelse. Senest har Hvidovres udtræden medført en betydelig usikkerhed blandt personalet omkring fremtidige ansættelsesforhold.

Det er ledelsens vurdering, at der er brug for at der kommer stabilitet om Tandreguleringens rammer med henblik på, at Tandreguleringen fortsat er en attraktiv arbejdsplads, der er i stand til at fastholde og rekruttere medarbejdere.

Årets aktiviteter

Tandreguleringen er normeret til at igangsætte 950 patienter pr. år. Normeringen er fastlagt på baggrund af antal ansatte specialtandlæger.

I 2024 blev 818 nye patienter tilknyttet en specialtandlæge og igangsat i behandling.

Desuden blev yderligere 1.166 patienter igangsat:

- 650 patienter, tilknyttet specialtandlæge, der gik på pension ult. 2023, fik tildelt ny specialtandlæge.
- 405 patienter, der fik optaget studiemateriale i 2023, blev indkaldt i 2024 efter længere ventetid.
- 111 patienter, der fik aflyst tid til studiematerialeoptagelse i 2023, blev genindkaldt i 2024.

Ultimo 2024 var 2.330 patienter i aktiv behandling, 1.049 var i retention og 206 i observation.

1.073 patienter blev afsluttet i Tandreguleringen i 2024, hvilket er markant højere end året før.

I 2024 gennemførte specialtandlægerne i Tandreguleringen visitationer i de 6 ejerkommuner ved 44 visitationsdage. 2.420 børn blev tilset af en specialtandlæge (ca. 55 børn pr. visitationsdag), heraf blev 1.066 visiteret til Tandreguleringen.

Det er ledelsens vurdering, at dette alene har været muligt på baggrund af en ekstraordinær indsats hos alle medarbejdere understøttet af en struktureret tilgang til opgaverne og beslutninger baseret på løbende ledelsesinformation om aktivitetsniveau.

Ventelisten nedbringes

Ventelisten udgjorde ultimo 2024 i alt 2.472 patienter. Ventelisten har været voksende de seneste år, men det er ultimo 2024 lykkedes at vende udviklingen, og ventelisten er for nedadgående primo 2025.

I 2024 var der især fokus på at nedbringe ventelisten ved en særlig, midlertidig indsats. 125 patienter blev tilbudt behandling hos privat aktør, og ved udgangen af året blev der gennemført et udbud med det formål at kunne sende op mod 1.400 patienter i behandling i privat regi over en 2-årig periode. I alt 64 mio. kr. blev afsat over en 4-årig periode. Det er forventningen, at i alt 960 patienter kan sendes til behandling i privat regi i 2025. De første patienter allerede pr. 1. april 2025.

Patientunderlag

I 2024 besluttede bestyrelsen, at patienter, der pga. alder ikke kan færdigbehandles i kommunalt regi, ikke sendes til behandling i privat praksis med en aftalt fordelingsnøgle, hvor Tandreguleringen betaler 25% og kommunen og/eller patienten det resterende beløb. I stedet varetager Tandreguleringen behandlingen og afholder omkostningen til materialer. Patientunderlaget øges fra 45.081 til 55.085.

Analyserapport og handlingsplan

Byrådene i de seks ejerkommuner besluttede i 2024 at afsætte midler til at få udarbejdet en analyse af den forebyggende indsats, visitationspraksis og driften af Tandreguleringen.

Analysen, der blev forestået af konsulentfirmaet BDO, afsluttedes medio 2024 og dannede grundlag for en handlingsplan og anbefalinger til tandreguleringsområdet, der efterfølgende er blevet iværksat som en flerårig indsats.

Referenceprismodel

Bestyrelsen godkendte i 2024 implementering af en ny model til beregning af det kommunale tilskud til behandling hos privatpraktiserende bøjletandlæger. Tidligere beregningsmodel tog udgangspunkt i, hvad en standardbehandling koster i Tandreguleringen.

Den nye referenceprismodel er udarbejdet af konsulentfirmaet Muusmann på baggrund af en anerkendt metode, der er anvendt i en række kommuner. I stedet for én standardpris, er de forskellige typer af behandling prisfastsat enkeltvis. De nye referencepriser blev taget i brug pr. 1. september 2024.

Priserne, der opdateres én gang årligt, fremgår på Tandreguleringens [hjemmeside](#).

Kortere behandlingsforløb

I samarbejde med overtandlægerne blev det i 2024 aftalt, at patienter afsluttes efter 1 års retention i Tandreguleringen.

Tandreguleringens økonomi

Regnskabsresultatet for 2024 viser et underskud på 3,97 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling. Underskuddet kan henføres til flere forhold, der redegøres nedenfor.

Driftsudgifter (kr.)	Budget	Regnskab
Løn og Personale	24.724.125	24.826.854
Behandlingsmaterialer	2.240.906	4.975.786
Fritvalgspatienter	822.000	1.022.164
Patienter behandles privat	2.000.000	1.962.604
Inventar, serviceaftale m.v.	1.467.000	1.480.854
IT og telefoni	125.000	620.897
Bygninger	2.175.359	2.043.755
Administrationsudgifter	1.041.000	1.035.388
Driftsudgifter i alt	34.595.390	37.968.302

Følgende udgifter har haft indflydelse på budgetoverskridelsen i 2024, men kan også forventes at have et højere niveau fremadrettet:

1. Udgifter til behandlingsmaterialer og materialer til fremstilling af apparatur (tandbøjler) er de seneste år steget mærkbart. I 2024 var der budgetteret med 2,24 mio. kr. og forbruget var 4,98 mio. kr. (afvigelse 122%).
Frem til 2019 udgjorde omkostningerne til behandlingsmaterialer under 10% af Tandreguleringens samlede økonomi. Fra 2019 og frem udgør andel mellem 10-15%. Omkostninger til behandlingsmaterialer har ligget markant over budget siden 2019.
2. Omkostninger til fritvalgspatienter er ligeledes steget de seneste år i takt med udviklingen af ventelisten til Tandreguleringen. I 2022 udgjorde omkostningen 0,5 mio. kr., i 2023 0,8 mio. kr. og i 2024 1,0 mio. kr.
3. Omkostninger til behandling af 125 patienter i privat praksis til en samlet omkostning på 5,0 mio. kr. over en treårig periode, 2024-2026. I 2024 udgør omkostningen kr. 2,0 mio. kr.

Der har i 2024 være afholdt engangsomkostninger, som ikke fremadrettet vil påvirke budgettet:

4. Der har i 2023/primo 2024 været foretaget en række ekstraordinære anskaffelser/dispositioner af tidligere ledelse eller bestyrelsen, som har påvirket regnskabet i 2024 negativt.
 - Betaling af dobbelt direktørløn og interim ledelse (0,9 mio. kr.)
 - Betaling af analyserapport og referenceprismodel (0,7 mio. kr.)
 - Oprydning og indfrielse af eksisterende leasingaftaler (0,3 mio. kr.)
 - Indkøb af dentaludstyr (0,8 mio. kr.)
5. Nuværende ledelse har efter aftale med bestyrelsen disponeret over følgende med henblik på nedbringelse af ventelisten:
 - Betaling af overarbejde (0,5 mio. kr.)
 - Brug af ekstern visitator (0,1 mio. kr.)

Forventninger og fremtidige mål

I 2025 vil der være fokus på:

1. Tilpasning i organisationen

Tandreguleringens bemanning skal tilpasses som følge af Hvidovres udtræden pr. 31/12 2025 og deraf afledt reduceret budget. Der ventes endvidere ændringer i klinikkernes drift i takt med indførelsen af nye arbejdsgange og teknologier.

Tandreguleringen vil fortsat have fokus på at finde muligheder for at effektivisere behandlingsforløb og andre forbedringspotentialer, uanset størrelsen af potentialet.

2. Balancere i økonomien

I 2025 vil der være fokus på at få skabt balance i Tandreguleringens økonomi. Der er ved årsskiftet 2024/2025 foretaget følgende dispositioner med henblik på at få en økonomi i balance:

- 2,0 stillinger, der blev vakante ved årsskiftet, er ikke genbesat (besparelse 1,3 mio. kr.).
- 2,0 behandlere stopper pr. 31/8 2025 pga. videreuddannelse, og stillingerne genbesættes ikke (besparelse 0,4 mio. kr., effekt i 2026: 1,3 mio. kr.)
- Diverse organisatoriske tilpasninger (besparelse 0,4 mio.kr)

Der er endvidere opnået betydelige rabatter ved køb af aligner skinner (53% pr. patient). Derudover bliver økonomien fortløbende gennemgået med henblik på at finde besparelser.

Som en konsekvens af prisudviklingen, vil budgettet for behandlingsmaterialer blive tilpasset i 2025, så det i højere grad afspejler de reelle omkostninger.

Der er implementeret nyt økonomisystem primo 2025, så ledelsen får bedre ledelsesinformation til understøttelse af strategi, driftsstyring og indsatser. Budgetopfølgning og regnskabsaflægning ligger fortsat i driftskommunen.

Tandreguleringen har de seneste fem år akkumuleret et årligt underskud i driftsomkostningerne. Det er ledelsens vurdering, at der er behov for at budgetmodellen gennemgås, så Tandreguleringen ikke fremadrettet skal operere i et underfinansieret budget med deraf følgende underskud ved regnskabsaflægning.

3. Nedbringelse af ventelisten

I 2025 vil nedbringelsen af ventelisten fortsat være et fokusområde for såvel Tandreguleringen og ejerkommunerne. Med udbuddet af patienter på ventelisten til private specialtandlægeklinikker, er det forventningen, at der i de kommende år vil være en løbende nedbringelse af ventelisten, forudsat at der ikke visiteres flere patienter ind, end Tandreguleringen er normeret til.

Retningslinjer for visitationer vil blive gennemgået i 2025 med henblik på at sikre ensartet praksis i alle kommuner.

Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021	Regnskab 2020
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)					
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	(3.972.913)	(898.922)	(1.087.343)	(896.276)	(914.517)
Balance, aktiver					
Anlægsaktiver i alt	1.715.638	1.526.856	1.841.226	2.155.596	3.331.867
Omsætningsaktiver i alt	3.523.729	5.465.174	3.731.556	8.787.830	939.278
Likvide beholdninger	422.874	659.833	653.916	454.465	1.186.465
Balance, passiver					
Egenkapital	(7.809.014)	(3.964.155)	(2.826.637)	(1.386.478)	703.243
Langfristet gæld	2.019.701	1.958.973	2.034.747	1.996.301	1.979.128
Kortfristet gæld	11.451.554	9.657.045	7.018.588	10.788.068	2.775.239

Tandreguleringens årsregnskab 2024

Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse i kr.	Budget 2024	Regnskab 2024	Budget 2023	Regnskab 2023
1	Indtægter				
	Driftsbidrag	33.995.389	33.995.389	27.119.216	27.119.217
	Frit valg	0	0	0	557.119
	Ekstra visitationer	0	0	0	113.300
	Juridisk bistand	0	0	0	0
	Ekstra team	0	0	0	698.915
	I alt	33.995.389	33.995.389	27.119.216	28.488.551
2	Driftsudgifter i alt	34.595.390	37.968.302	27.818.131	29.378.034
	Driftsresultat før renter	0	(3.972.913)	0	(889.483)
	Renter mv.	0	0	0	(9.439)
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED	0	(3.972.913)	0	(898.922)
	Anlægsudgifter	0	0	0	0
	Anlægsindtægter	0	0	0	0
	I alt	0	0	0	0
	RESULTAT I ALT	0	(3.972.913)	0	(898.922)

Balance

Noter	Balance i kr.	Ultimo 2024	Ultimo 2023
	AKTIVER		
3	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Indretning af lejede lokaler	59.283	71.139
	Tekniske anlæg mv.	1.656.356	1.455.717
	I alt	1.715.638	1.526.856
	OMSÆTNINGSAKTIVER – TILGODEHAVENDER	3.523.729	5.465.174
4	LIKVIDE BEHOLDNINGER	422.874	659.833
	AKTIVER I ALT	5.662.241	7.651.863
	PASSIVER		
5	EGENKAPITAL	(7.809.014)	(3.964.155)
6	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER	2.019.701	1.958.973
7	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER	11.451.554	9.657.045
	PASSIVER I ALT	5.662.241	7.651.863
8	Kautions- og garantiforpligtelser udgør 1.046.892 kr. Eventualrettigheder udgør 0 kr.		
9	Nærtstående parter		

Noter til driftsregnskab og balance

Note 1

Driftsindtægter (kr.)	Budget	Ekstra ressourcer	Regnskab
Driftsbidrag Albertslund Kommune	3.015.357	781.319	3.796.676
Driftsbidrag Brøndby Kommune	4.400.029	930.910	5.330.939
Driftsbidrag Hvidovre Kommune	8.009.512	1.476.999	9.486.511
Driftsbidrag Ishøj Kommune	3.208.861	637.289	3.846.151
Driftsbidrag Tårnby Kommune	7.372.602	1.237.876	8.610.478
Driftsbidrag Vallensbæk Kommune	2.428.038	496.596	2.924.635
Driftsindtægter i alt	28.434.400	5.560.989	33.995.389

Note 2

Driftsudgifter (kr.)	Budget	Regnskab
Løn og Personale	24.724.125	24.826.854
Behandlingsmaterialer	2.240.906	4.975.786
Fritvalgspatienter	822.000	1.022.164
Patienter behandles privat	2.000.000	1.962.604
Inventar, serviceaftale m.v.	1.467.000	1.480.854
IT og telefoni	125.000	620.897
Bygninger	2.175.359	2.043.755
Administrationsudgifter	1.041.000	1.035.388
Driftsudgifter i alt	34.595.390	37.968.302

Hvidovre Kommune hjemtager refusion af købsmoms, der indgår i momsrefusionsordningen, for Tandreguleringen I/S. Regnskabet for Tandreguleringen I/S er således registreret eksklusiv moms og Hvidovre Kommune har medtaget udgiften i sit regnskab under momsudligningsordningen, da Hvidovre Kommune har betalt de løbende udgifter til købsmoms i 2024, for Tandreguleringen I/S.

Note 3

Anlægsoversigt i kr.	Indretning af lejede lokaler	Tekniske anlæg m.v.	Immaterielle anlægsaktiver	I alt
Kostpris 01.01.2024	7.450.939	4.580.770	206.200	12.237.909
Tilgang	0	559.058	0	559.058
Afgang	0	0	0	0
Overført	0	0	0	0
Kostpris 31.12.2024	7.450.939	5.139.828	206.200	12.796.967
Opskrivninger 01.01.2024	0	0	0	0
Årets opskrivninger	0	0	0	0
Opskrivninger 31.12.2024	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 01.01.2024	7.379.800	3.125.053	206.200	10.711.053
Årets afskrivninger	11.857	358.419	0	370.276
Årets nedskrivninger	0	0	0	0
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31.12.2024	7.391.657	3.483.472	206.200	11.081.329
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	59.283	1.656.356	0	1.715.638
Afskrivning (over antal år)	10 år	5-10 år	3 år	

Note 4

Finansieringsoversigt i kr.	Regnskab
Likvide beholdninger primo	659.833
Tilgang af likvide aktiver:	
+/- Årets resultat	-3.972.913
+/- Lånoptagelse	0
+/- Øvrige finansforskydninger	3.735.954
Anvendelse af likvide aktiver:	
Afdrag på lån	0
Likvide beholdninger ultimo	422.874

Note 5

Udvikling i egenkapital	kr.
Egenkapital 01.01.2024	-3.964.155
+/- Primokorrektioner	0
+/- Årets resultat	-3.972.913
- Afskrivning af anlægsaktiver	-370.276
+/- Af- og nedskrivning af afhændede aktiver	0
+ Tilgang anlægsaktiver	559.058
- Afgang anlægsaktiver	0
- Afskrivning af restancer	0
+/- Regulering af hensættelser (Optjente feriepenge for perioden 1.1.2020 - 31.8.2020)	-60.728
Egenkapital 31.12.2024	-7.809.013

Egenkapital fordelt på interessenter	Ejerandel	Indre Værdi
Albertslund Kommune	10,60%	-828.115 kr.
Brøndby Kommune	15,47%	-1.208.392 kr.
Hvidovre Kommune	28,17%	-2.199.673 kr.
Ishøj Kommune	11,29%	-881.258 kr.
Tårnby Kommune	25,93%	-2.024.757 kr.
Vallensbæk Kommune	8,54%	-666.819 kr.
I alt	100%	-7.809.014 kr.

Note 6

Langfristet gæld	2024	2023
Optjente feriepenge for perioden 1.9.2019 - 31.8.2020	2.019.701	1.958.973
Langfristet gæld i alt	2.019.701	1.958.973

Note 7

Kortfristet gæld	2024	2023
Anden kortfristet gæld	11.407.604	9.657.630
Remittering Unitand	43.949	-585
Kortfristet gæld i alt	11.451.554	9.657.045

Note 8

Eventualforpligtelser	Kr.
Eventualforpligtelser Leasingforpligtelser, operationel leasing	1.046.892

Operationel leasing

Tandreguleringen I/S har indgået lejeaftale med GRENKELEASING ApS om leje af følgende udstyr:

- 1 stk. Bryggestyr Animo Optimo 22 med tilhørende underskab

Aftalen er indfriet i 2024

Restforpligtelsen pr. 31.12.2024 udgør 0 kr.

Tandreguleringen I/S har indgået lejeaftale med KOMMUNEKREDIT om leje af følgende udstyr:

- 3 stk. Scannere til bøjlebehandling

Leasingaftalen er indgået for en grundperiode på 60 måneder. Leasingydelsen forventes at udgøre pr. 1. februar 2025 25.701,62 kr. ekskl. moms. Leasingydelsen betales kvartalsvis forud. Første forfaldsdag fastlægges til 1. februar 2025.

Restforpligtelsen pr. 31.12.2024 udgør 496.092 kr.

Tandreguleringen I/S har indgået lejeaftale med YELLOWBEARD A/S om leje af følgende udstyr:

- 1 stk. Franke A600NM Kaffemaskine
- 1 stk. Franke A300NM Kaffemaskine

Aftalen er indgået for perioden 01.03.2025-31.02.2031 (72 måneder - 24 kvartaler).

Der betales månedligt 7.650 kr. svarende til 22.950 kr. pr. kvartal for aftalen.

Restforpligtelsen pr. 31.12.2024 udgør 550.800 kr.

Note 9

Nærtstående parter

Bestyrelse

René Juhl (formand)

Annette Hein Sørensen

Charlotte Djuraas

Hannah Ilima Packness Wilson

Jacob Fog Topp

Tine Buch Juhl

Helle Schütt Larsen (medarbejderrepræsentant)

Ledelse:

Jane Merete Pallisgaard-Holt

Hvidovre Kommune:

Tandreguleringen har i 2024 haft følgende transaktioner/samhandel med Hvidovre Kommune:

- Køb af administrative ydelser jf. administrationsaftale	
1. IT	373.490 kr.
2. Personale rådgivning og lønadministration	99.358 kr.
3. Økonomikonsulent	63.057 kr.
4. Vagt og alarmer	63.057 kr.
I alt	598.962 kr.
- Leje af lokaler i bygning som ejes af Hvidovre kommune	932.232 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Tandreguleringen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Regnskabsføring m.v. er underlagt bestemmelserne i Regulativ for økonomistyring i den regnskabsførende kommune.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der årligt fastsættes af den regnskabsførende kommune, dog senest ved udgangen af februar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i det regnskabsår, hvor anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der skal også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der nok er overensstemmelse mellem regnskabs- og bevillingsbeløb, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingsafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise Tandreguleringens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Indretning af lejede lokaler	10 år, eller over kontraktperioden
Specialudstyr	5-10 år
IT-udstyr	3 år
Inventar	3-5 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes til nominel værdi.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud i pengeinstitutter. Likviderne indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er ejerkommunernes intention, at Tandreguleringen skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra Tandreguleringens forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages Tandreguleringens egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristede gældsforpligtigelser

Som følge af ny ferielovgivning er indregnet optjente feriepenge for perioden 1.9.2019 - 31.8.2020.

Kortfristet gæld

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver - tilgodehavender.

Kortfristet gæld til leverandører, kommuner mv. optages med restgælden på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtigelsen indgår ikke i Tandreguleringens regnskabsaflæggelse.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hannah Ilima Packness Wilson

Hvidovre Kommune CVR: 55606617

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0ff46c16-2820-4dc5-af1c-e54d5d805384

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-05-01 12:29:57 UTC



Jane Merete Pallisgaard-Holt

Direktør

Serienummer: 5a066bc6-40ee-4d15-8435-0209730b902c

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-05-02 05:27:54 UTC



René Juhl

Ishøj Kommune CVR: 11931316

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1344e07d-a375-4a98-ae29-582f65138295

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-05-02 10:54:17 UTC



Charlotte Djuraas Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0476551e-fad6-4180-b72c-9900b6a54b60

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-04 06:33:30 UTC



Jacob Fog Topp

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 69866871-7bfb-4b71-a6f1-f0161aed61f9

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-05-05 06:18:33 UTC



Annette Elisabeth Hein-Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 68d37dcc-9bb7-41f9-bb1b-5a4a4781784e

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-05-05 11:22:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Florentine Buch Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eccfb18-b34c-493c-8b6b-77028305545d

IP: 51.145.xxx.xxx

2025-05-06 06:15:32 UTC



Helle Schütt Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d759143e-eb73-4a41-9848-e63e857fe13d

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-05-13 13:54:59 UTC



Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4cb76d2a-ee0a-429f-9380-f0b3a6debf1f

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-13 14:43:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.