

Bilag 1

Foreløbig status på arbejdsgruppernes arbejde

For kunne fortage analysen har Center for Voksne og Velfærd valgt oprette en styregruppe og to arbejdsgrupper, der kører i hvert sit spor.

Det ene spor arbejder med beskrivelser af visitationsprocesser, vurdering af serviceniveauer og afdække om der er samme opfattelse af f.eks. hjemmehjælpsspakker hos Visitationen og Hjemmeplejen. Det andet spor arbejder med at afdække grundlaget for takstberegninger, metodeudvikling og har samtidig fokus på at økonomistyringerne på de forskellige områder er mere gennemsigtige.

Begge arbejdsgrupper arbejde bærer stadig præg af at være i proces.

Grupperne skal senere i forløbet besøge 2 kommuner, hvor der vil være muligheder for at sammenligne processer, serviceniveauer og beregningsmetoder

Spør 1

Spør 1 arbejder med visitationsprocesserne og ydelsespakker (serviceniveau) til plejebolig og hjemmehjælp samt begrebsafklaringen. Hjemmesygeplejen er ikke inkluderet i analysen, da visitationsprocessen her er selvvisiterende i henhold til sundhedsloven. Den måde gruppen har valgt at gribe opgaven an er at belyse følgende punkter:

Myndighedsprocessen ved visitation til boliger og hjemmehjælp er i hovedtræk som følger:

1. Henvendelse fra borger
2. Aftalt hjemme besøg
3. Hjemmebesøg
4. Yderligere belysning af sag/indsamling af dokumentation
5. Afslag uden hjælp eller bolig
6. Tildeling af hjælp i henhold til §83A (Visiteres først til rehabilitering før der visiteres til hjemmehjælp)
7. Tildeling af hjælp efter §83 (visiteres direkte til hjemmehjælp) eller bolig.

Leverandørprocessen når en borger er visiteret til hjemmehjælp:

1. Ydelsespakke modtages
2. Hjemmeplejens medarbejdere disponerer over tiden indenfor pakkes tidsmæssige størrelse
3. Planlæggerne lægger tid ind på de enkelte ruter/medarbejdere
4. De faste hjælpere og borgeren finder selv ud af hvordan tiden bruges/Hjælperne opdaterer borgerens funktionsvurdering
5. Hvis funktionsniveauet ændres kontakter hjemmeplejen visitationen

Leverandørprocessen når en borger er visiteret til plejebolig:

1. Der bliver en plejebolig ledig
2. Borger kontaktes
3. Boligkontor og myndighed får besked
4. Hjemmebesøg
5. Indflytning
6. Indflytningssamtale
7. Visitationssamtale
8. Opfølgningssamtale

Begrebsafklaring

Arbejdsgruppen er blevet enige om følgende begrebsafklaring:

- Visiterede timer: De timer som visitator beregner efter visitationsbesøg hos borgeren.
- Planlagt/disponerede timer: De timer som hjemmeplejen planlægger leveret hos borgeren efter modtagelse af henvendelse fra visitationen. Der planlægges timer hos borgeren dagen før forventet levering.
- Leverede timer: De timer som hjemmeplejen rent faktisk leverer hos borgeren. Der er forskel på de timer som er disponeret idet der ikke tages højde for kørsel mellem borgere. Dertil kommer at borgeren i nogle tilfælde er indlagt eller ikke hjemme når hjælper kommer ud hos borgeren.

Arbejdsgruppen skriver aktuelt på en afrapportering.

Spør 2

Det andet spor arbejder med at undersøge hvilke muligheder der er for at finde data og har igangsat flere delelementer. Arbejdsgruppen undersøger, hvilke beregningsmetoder, der kan bruges på området til at bedre økonomistyringen. Samtidig undersøges, hvordan takstberegning opgøres i Ishøj Kommune sammenlignet med andre kommuner. Også ledelsesinformation er i fokus.

Selvom arbejdsgruppens arbejde ikke er afsluttet, har Center for Voksne og Velfærd iværksat et tættere samarbejde og videndeling mellem centrets økonomiteam og de to plejecentre og Hjemmeplejen. Der er indført månedlige økonomi- og sparringsmøder mellem økonomiteamet og afdelingerne. På Hjemmeplejens område er opfølgninger tættere og mere omfattende og der er indført tiltag, som beskrevet i statusnotat, som også fremlægges på Social- og Sundhedsudvalgets møde denne måned.

Centrets økonomiteam har omfordelt ressourcerne således, at der bliver flere ressourcer fremover til at metodeudvikle og opfølge på økonomien i samarbejde med afdelingerne i centret.