

Hortens udkast af 09. september 2024

VEDTÆGTER

VEDTÆGTER

FOR

For _____ Indsamling på tværs I/S herefter "Interessentskabet"

INDHOLDSFORTEGNELSE: [opdateres når teksten er endelig]

1.	Interessentskabets navn og hjemsted	4
2.	Interessenterne	4
3.	Interessentskabets formål og opgaver	4
4.	Hæftelse	5
5.	Interessentskabets pligter og rettigheder	65
6.	Interessenternes pligter og rettigheder.....	6
7.	Finansiering af Interessentskabets virksomhed.....	6
8.	Interessentskabets afregning af indsamling og transport af affald	76
9.	Regnskab og økonomi.....	76
10.	Bestyrelse	7
11.	Direktion	10
11.	Direktør.....	8
12.	Forhold til de kommunale tilsynsmyndigheder	109
13.	Tegningsregel.....	109
14.	Optagelse af nye interessenter.....	109
15.	Udtræden	119
16.	Opløsning.....	1110
17.	Overdragelse af rettigheder og pligter	1210
18.	Kompetenceoverførsel.....	12
19.	Udskillelse af driftsaktiviteterne i datterselskab(er).....	12
18.	Ændringer i kompetenceoverdragelse	10
20-19.	Tvister	1210

1. Interessentskabets navn og hjemsted

1.1 Interessentskabets navn er Indsamling på tværs I/S.

1.2 Interessentskabets hjemsted er Ballerup Kommune.

1.3 Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab i medfør af reglerne i kommunestyrelseslovens § 60 a.

1.4 Interessentskabet er det direkte ansvarlige, offentligretlige organ i relation til de kompetenceoverførte opgaver.

2. Interessenterne

2.1 Interessenterne er følgende kommuner:

Albertslund Kommune

Ballerup Kommune

~~Furesø~~

Gladsaxe Kommune-

Ishøj Kommune

Vallensbæk Kommune

(Herefter samlet kaldet "Interessenterne" og hver for sig "Interessent").

~~2.12.2~~ Interessenternes ejerandele opgøres Oprindeligt blev ejerandelene ved stiftelsestiftelsen af Interessentskabet fastsat i forhold til den enkelte daværende interessents relativforholdsmæssige betaling til I/S Vestforbrænding til indsamlingen i fællesordningen for Indsamling på tværs for 2018. Fra 1. januar 2022 reguleres ejerfordelingen hvert år pr. 1. januar, så den afspejler den enkelte Interessents forholdsmæssige betaling i det forgangne kalenderår for de opgaver, Interessenten har kompetenceoverdraget til Interessentskabet, uagtet om opgaven udføres af Ressourceindsamling A/S, CVR. nr. Herefter reguleres ejerandelen pr. 1. januar på baggrund af den tilsvarende relative betaling til I/S Vestforbrænding det seneste år. Ved tiltræden eller udtræden af interessenter opgøres ejerandelene på ny på den dato, hvor udtræden eller indtræden får virkning. 41060565, (herefter "Selskabet"), der ejes af Interessentskabet, af I/S Vestforbrænding eller af andre aktører.

~~2.2~~ Interessenterne skal efter perioden for ophør af den senest ophørende af Indsamling på tværs-kontrakterne, jf. pkt. 3.1, loyalt indgå forhandlinger om en anden metode for opgørelse af ejerandele.

2.3 For 2025 fastsættes ejerfordelingen dog som følge af Gladsaxe Kommunes indtræden ud fra hver Interessents forventede omsætning i 2025. Ejerfordelingen pr. 1. januar 2025 vedlægges som **Bilag 1**.

2.32.4 Andre kommuner kan optages som interessenter, jf. pkt. 14.

3. Interessentskabets formål og opgaver

~~3.1~~ Interessentskabets formål er at sikre forsyningssikkerhed med hensyn til Interessenternes

~~indsamlingsordning, jf. § 19 i bekendtgørelse om affald, herunder at videreføre udføre de på tidspunktet for disse vedtægters ikrafttræden eksisterende kontrakter vedrørende Indsamling på tværs med I/S Vestforbrænding.~~

~~3.2 Indsamling på tværs kontrakterne omfatter indsamling og transport af kildesorteret husholdningsaffald, fra interessentkommunerne og indsamling af tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt interessentkommunernes renovationsordninger. Dette skal ske med fokus på korrekt, effektiv og rettidig drift.~~

~~3.33.1 affaldsopgaver, som Interessenterne har kompetenceoverdraget til Interessentskabet skal i henhold til opfyldelse af formålene, jf. 3.1 og 3.2, varetage indsamlingsordninger for kildesorteret husholdningsaffald i interessentkommunerne og indsamling af tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt interessentkommunernes renovationsordninger, samt levere god service til kunderne, jf. de til enhver tid gældende regulativer og gældende regler.~~

~~3.43.2 Interessentskabet skal som et led i den daglige drift varetage Interessenterne har med disse vedtægter kompetenceoverdraget følgende opgaver til Interessentskabet:~~

- ~~1. Indsamling af kildesorteret husholdningsaffald fra parcelhuse, rækkehuse, etageejendomme, landbrugsejendomme, sommerhuse og beholdere ved villabebyggelser og kolonihaver i interessentkommunerne fra etagebebyggelser (containere på hjul) i Interessenternes område~~
- ~~2. Indsamling af tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt Interessenternes indsamlingsordninger en Interessents indsamlingsordning~~

~~3. Visuel kontrol af det kildesorterede husholdningsaffald ved afhentning.~~

~~3.3 Transport En Interessent kan ud over de i pkt. 3.2 nævnte opgaver beslutte at kompetenceoverdrage følgende til Interessentskabet:~~

- ~~1. Kundeservice~~
- ~~2. Tømning af molokker~~
- ~~3. Beholderservice~~
- ~~4. Indsamling fra genbrugspladser~~
- ~~5. Indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, jf. som i art. nr. 1 og 2, mængde svarer til en husholdning~~

~~3.53.4 Det indsamlede affald leveres til I/S Vestforbrænding, et modtagelsesanlæg anvist af I/S Vestforbrænding eller ved manglende kapacitet til et andet forbrændingsanlæg eller anden omlastestation anvist af I/S Vestforbrænding, medmindre andet følger af lovgivningen. Der er vedtaget lovgivning, der indebærer, at affaldet skal udbydes, og kontrakt herom skal være indgået senest 1. juli 2025.~~

~~3.5 Interessentskabet skal sikre, at opgaverne udføres med fokus på korrekt, effektiv og rettidig drift.~~

~~3.6 Interessentskabet kan varetage opgaverne via et indgå aftale med Selskabet, I/S Vestforbrænding eller flere kapitalselskaber, der ejes helt eller delvist af Interessentskabet.~~

~~3.73.6 Interessentskabet kan eje andele i kapitalselskaber, hvis formål i overvejende grad består i andre~~

~~aktører om at udføre serviceopgaver for de opgaver, Interessenterne har kompetenceoverdraget, jf. pkt. kommunalt ejede affaldsselskaber, som er medejere heraf. Der skal til enhver tid være en rimelig sammenhæng mellem ejerandel, investeret kapital og den mængde serviceopgaver, som sådanne selskaber udfører for Interessentskabet, eller med Interessentskabet koncernforbundne selskaber. 3.2 og pkt. 3.3.~~

3.83.7 Interessentskabet kan beslutte, at hele eller dele af den daglige administration, f.eks. løn, forsikring, personale og IT, skal varetages ved ekstern bistand, herunder ved at én eller flere af Interessenterne skal varetage (en del af) opgaven for Interessentskabet. Hvis en af Interessenterne vælges som leverandør, finder kommunalfuldmagten, hhv. lov om kommuners udførelse/udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder m.v. anvendelse ~~i det omfang kommunalfuldmagtsreglerne ikke hjemlerydelsen.~~

4. Hæftelse

4.1 Over for tredjemand hæfter Interessenterne direkte, ubegrænset og solidarisk for Interessentskabets forpligtelser.

4.2 Indbyrdes hæfter de enkelte ~~interessenter~~Interessenter for de af ~~interessentskabet~~Interessentskabet indgåede forpligtelser ~~for holdsmæssigt~~forholdsmæssigt i forhold til ejerandele, jf. pkt. 2.2, hhv. pkt. 2.3.

4.3 Interessentskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for Interessentskabet uvedkommende forpligtelser, som måtte påhvile den enkelte Interessent.

5. Interessentskabets pligter og rettigheder

~~5.1 Interessentskabet er forpligtet og berettiget til at indsamle og transportere kildesorteret husholdningsaffald og tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt Interessenternes indsamlingsordninger, som Interessenterne har anvist til I/S Vestforbrænding, i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og affaldsregulativer, fra ejendommene, jf. ~~pkt. 3.4, nr. 1 og 2.~~~~

5.25.1 Interessentskabet har eneret og -pligt til at varetage de opgaver, der er kompetenceoverført til Interessentskabet, jf. dog pkt. 3.6.

~~5.3 Interessentskabet viderefører eksisterende aftaler med I/S Vestforbrænding vedrørende Indsamling på tværs. Interessentskabet kan ændre eksisterende aftaler eller indgå nye.~~

6. Interessenternes pligter og rettigheder

6.1 Interessenterne er ansvarlige for at sikre, at ~~kildesorteret husholdningsaffald og tilsvarende affald fra offentlige institutioner, der er tilmeldt Interessenternes indsamlingsordninger~~det affald, Interessentskabet har ansvaret for at indsamle, i henhold til de til enhver tid gældende affaldsplaner og kommunale regulativer, kan indsamles af ~~Interessentskabet~~Interessentskabet fra ejendommene, jf. pkt. 3.4, ~~nr. 1 og 2~~ og pkt. 3.3.

6.2 Interessenterne ~~er over for Interessentskabet ansvarlige for, at det kildesorterede husholdnings-~~skal gennem planlægning og kommunikation understøtte, at affald, som Interessentskabet skal

indsamle og transportere, opfylder Interessentskabets krav til kvalitet.

7. Finansiering af Interessentskabets virksomhed

7.1 Anlægsudgifter vedrørende affaldsindsamlingen finansieres i videst muligt omfang ved, at ~~in-~~
~~teressentskabet eller et af~~ Interessentskabet ~~ejet kapital~~selskab, jf. ~~pkt. 19~~ eller den, opgaven er
~~delegeret til~~, optager lån i ~~Kom-~~~~mune Kredit~~KommuneKredit.

7.2 ~~Kapital~~indskuddet ~~i~~ Hvis Interessentskabet etablerer nye selskaber, ~~der overtages~~ til varetagelse
af indsamling og transport af affald, ~~jf. skal kapital~~indskuddet ~~pkt. 19~~, finansieres af
~~kommunerne~~Interessenterne ved kontante indskud over affaldsgebyrerne, og ~~indsky-~~
~~des~~indskydes forholdsmeæssigt i forhold til ejerandele, jf. ~~pkt. 2.2, hhv. pkt. 2.23~~.

8. Interessentskabets afregning af indsamling og transport af affald

8.1 Interessentskabet eller ~~et af Interessentskabet ejet kapital~~selskab ~~den~~, opgaven er delegeret til,
afregner de faktiske udgifter vedrørende opgavevaretagelsen med Interessenterne ~~i henhold~~
~~til de eksisterende aftaler med I/S Vestforbrænding~~, indtil andet aftales ~~eller andet måtte følge~~
~~af lovgivningen~~.

9. Regnskab og økonomi

9.1 Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret.

9.2 ~~Regnskaber~~Regnskabet for Interessentskabet udarbejdes efter Budget- og regnskabssystem
for kommuner.

9.3 Interessentskabets regnskaber revideres af en af bestyrelsen valgt ~~statsautoriseret~~ (godkendt)
revisor. ~~Valg af revisor skal godkendes af Ankestyrelsen~~. Revisionen afgiver en protokol til
bestyrelsen om revisionen af årsregnskabet.

9.4 Revisor har under revisionen adgang til alt revisionsmateriale, alle beholdninger og har krav på
at få meddelt enhver oplysning, der måtte forlanges til bekræftelse af regnskabets rigtighed.
Revisor er pligtig at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres ~~bemærk-~~
~~ninger~~bemærkninger om revisionen.

9.5 Regnskabet og protokollen forelægges bestyrelsen til godkendelse på det årlige møde
omfattet af pkt. 10.7. Regnskabet skal være afsluttet, revideret og godkendt indenfor de til
enhver tid gældende frister herfor i lovgivningen.

9.6 Efter bestyrelsens godkendelse af det årlige regnskab sendes dette sammen med
~~revisionspåteg-~~~~ningen~~revisionspåtegningen til Ankestyrelsen og ~~til-~~samtlig
~~Interessenter~~Interessenterne til orientering.

10. Bestyrelse

10.1 Interessentskabets øverste myndighed er bestyrelsen, hvortil hver Interessent udpeger et
~~med-~~lemmedlem og ~~eten~~ suppleant, der under ethvert lovligt forfald og i tilfælde af
medlemmets inhabilitet træder i medlemmets sted. Hvis et medlem af bestyrelsen har meldt
forfald, skal Interessenten selv foranledige suppleanten indkaldt. Medlemmerne kan ikke lade
sig repræsentere ved ~~fuld-~~magtfuldmagt.

- 10.2 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal være medlemmer af de respektive Interessenters kommunalbestyrelser.
- 10.3 Bestyrelsens valgperiode følger den kommunale valgperiode. I kommunale valgår meddeler hver Interessent inden udgangen af december måned ved ~~særskilt~~ skriftlig meddelelse til ~~Interessentskabet~~Interessentskabet, hvilket medlem og hvilken suppleant den pågældende Interessent har ~~valgt~~udpeget til ~~indtræden i bestyrelsen med virkning fra den kommende 1. januar for de 4 efterfølgende kalenderår. De udpegede medlemmer vælges herefter også til Selskabets bestyrelse på den førstkomende generalforsamling.~~
~~indtræden i bestyrelsen med virkning fra den kommende 1. januar for de 4 efterfølgende kalenderår. De valgte medlemmer udgør samtidig med virkning fra den kommende 1. januar Interessentskabets bestyrelse, dog således at bestyrelsen fungerer, indtil en ny bestyrelse er valgt. Ved etablering af Interessentskabet gælder indtræden med virkning fra etablering og for de resterende kalenderår i den kommunale valgperiode.~~
- 10.4 Bestyrelsen er ansvarlig for varetagelsen af Interessentskabets opgaver, jf. pkt. 3. Bestyrelsen fastsætter de til enhver tid gældende rammer for Interessentskabets daglige ledelse og drift. Bestyrelsen fører tilsyn med den daglige ledelse, hvis en sådan antages, jf. pkt. 11, og kan meddele denne forskrifter og ~~anvisnin~~geranvisninger.
- 10.5 Bestyrelsen træffer beslutning om alle sager, der efter Interessentskabets forhold er af ~~usædvan-~~ligusædvanlig art eller stor betydning, herunder:
- godkendelse af årsrapport og regnskab (herunder over- og underskudsdisponering)
 - godkendelse af budgetter ~~og takster~~
 - rapportering til Interessenterne om opfølgning på ejerstrategien, jf. Bilag 3
 - valg af bestyrelsens formand og næstformand
 - valg af revisor
 - optagelse af lån og indgåelse af leasingaftaler
 - køb, salg eller pantsætning af Interessentskabets faste ejendom
 - de i pkt. 10.13 nævnte forhold
- 10.6 Bestyrelsesmøderne omfattet af pkt. ~~10.7 og 10.8~~, indkaldes med mindst 4 ugers ~~og højst 8 ugers~~ varsel. De øvrige bestyrelsesmøder ~~indkaldes~~eftersom planlægges som fastsat i ~~forretningsordenen~~forretningsordenen.
- 10.7 Der afholdes bestyrelsesmøde én gang årligt inden udgangen af maj måned med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Godkendelse af årsrapport og årsregnskab med revisionspåtegning
 3. ~~Godkendelse af~~Orientering om status ift. årets budget
 4. Valg af revisor
 5. Indkomne forslag
 6. Eventuelt
- 10.8 Herudover afholdes hvert 4. år efter ~~kommunalvalgene~~kommunalvalg et ekstraordinært bestyrelsesmøde inden udgangen af januar måned ~~med henblik valg af bestyrelsens formand og næstformand. Dagsor-~~den. Dagsorden for dette møde er følgende:

1. Valg af dirigent
2. Valg af bestyrelsens formand
3. Valg af bestyrelsens næstformand
4. Fastlæggelse af mødeplan
- 4.5. Eventuelt

10.9 Udover møderne omfattet af pkt. 10.7 og 10.8, holder bestyrelsen møde, så ofte som formanden skønner det påkrævet. Ethvert medlem af bestyrelsen ~~eller~~og Interessentskabets revisor kan ~~for længeforlange~~ afholdelse af ekstraordinært bestyrelsesmøde.

10.10 Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme.

10.11 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

10.12 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er ~~tilstedetil stede~~.

10.13 Følgende beslutninger kræver udover flertallet af stemmerne på et bestyrelsesmøde ~~godkendelse~~godkendelse på kommunalbestyrelsesmøde hos samtlige Interessenter:

1. Investeringsbeslutning(er)~~og~~, herunder beslutninger om låneoptagelse som medfører en forøgelse af den samlede hæftelse for Interessenterne på mere end kr. 10 mio. set i forhold til den samlede hæftelse på oprettelsestidspunktet.
2. Fusion eller anden form for sammenlægning eller længerevarende strategisk samarbejde med andre selskaber eller kommunale fællesskaber.
3. Vedtægtsændringer.
1. ~~Interessentskabets opløsning.~~
4. Optagelse af nye interessenter.

~~10.14 I det omfang bestyrelses beslutninger i øvrigt måtte indebære ændringer i de beføjelser, som Interessenterne har afgivet til Interessentskabet, eller ændre indholdet af vilkårene for afgivelse af beføjelserne, er sådanne beslutningers retskraft betinget af godkendelse på et kommunalbestyrelsesmøde hos den eller de pågældende Interessenter. Enhver beslutning, som kræver en vedtægtsændring, skal vedtages og godkendes efter proceduren i pkt. 10.13.~~

5. Interessentskabets opløsning

~~10.15~~10.14 Bestyrelsen fastsætter med 2/3 flertal i en forretningsorden nærmere bestemmelser vedrørende udførelsen af bestyrelsens og herunder formandens og næstformandens hverv.

~~10.16~~10.15 Formanden for bestyrelsen drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol over ~~bestyrelsens~~bestyrelsens forhandlinger og beslutninger. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i protokollen.

~~10.17~~10.16 Bestyrelsesmedlemmerne får hverken honorar eller mødediæter.

11. Direktør

- 11.1 Bestyrelsen kan ansætte en direktør til at varetage den daglige ledelse af Interessentskabet. ~~Di- rektøren~~ så fald er direktøren over for bestyrelsen ansvarlig for Interessentskabets drift og administration, jf. pkt. 11.2, og ~~va- retager~~varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen. Bestyrelsen kan, hvis der ikke ansættes en direktør, overlade sekretariatsfunktionen til en af Interessenterne.
- 11.2 Den daglige ledelse af Interessentskabet omfatter sædvanlige beslutninger om drift og ~~admini- stration~~administration, og ikke dispositioner, der efter Interessentskabets forhold konkret vurderet er af ~~usæd- vanlig~~sædvanlig art eller af større betydning for Interessentskabet. Sådanne dispositioner kan direktøren kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Interessentskabet. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om den truffe disposition.
- 11.3 Direktørens nærmere opgaver og pligter såvel som aflønning fastsættes i kontraktgrundlag for- handlet af bestyrelsen. Direktøren skal i sin daglige ledelse følge de retningslinjer og ~~anvisnin- ger~~anvisninger, som bestyrelsen har givet.
- 11.4 Direktøren deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

12. Forhold til de kommunale tilsynsmyndigheder mv.

- ~~10.18~~ — Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab efter kommunestyrelseslovens § 60
- 12.1 a. Interessentskabet fremsender vedtægter, eventuelle ændringer til vedtægterne og øvrige ~~do- kumenter~~dokumenter til Ankestyrelsen i det omfang, dette følger af den til enhver tid gældende lovgivning og vilkår udstedt med hjemmel heri.
- 12.2 Hvis Interessentskabet ikke længere er omfattet af kommunestyrelseslovens § 60 a, skal vedtægterne forelægges Ankestyrelsen til godkendelse.
- ~~12.11.2.3~~ De nødvendige godkendelser af bestemmelser om ~~perso- nalets~~personalets løn- og øvrige ansættelsesforhold skal indhentes hos Kommunernes Lønningsnævn i det omfang, dette følger af den til enhver tid gældende lovgivning og overenskomster i det omfang overenskomsterne tilsiger det.

13. Tegningsregel

- 13.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen. eller af bestyrelsens næstformand i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

14. Optagelse af nye interessenter

- 14.1 Optagelse af nye interessenter kræver beslutning fra bestyrelsen og godkendelse i hver af ~~Inte- ressenternes kommunalbestyrelser, jf. pkt. 10.13. Der skal ske orientering af Ankestyrelsen in- den for rimelig tid, dog således at beslutningen om optagelse af nye interessenter kræver Anke- styrelsens godkendelse, hvis den medfører, at interessentskabet bliver omfattet af kommunesty- relseslovens § 60. Nye interessenter kan tidligst optages med virkning for tidspunktet for udlø- bet af den senest ophørende af~~ Indsamling på tværs kontrakterne. Interessents

kommunalbestyrelse, jf. pkt. 10.13.4.

14.2 Ankestyrelsen skal inden for rimelig tid orienteres om indtræden, jf. kommunestyrelseslovens § 60 a, stk. 3.

15. Udtræden

~~10.19 Udtræden~~En Interessent kan tidligst ske med virkning fra udløbet af den senest ophørende af Indsamling på tværs-kontrakterne.

~~10.20 For at kunne udtræde med virkning fra udløbet af den senest ophørende af Indsamling på tværs-kontrakterne, skal Interessenten skriftligt tilkendegive sin hensigt til at udtræde inden udgangen af juli 2020. Herefter kan alle Interessenter, uanset om de har tilkendegivet det, udtræde med virkning ligeledes fra tidspunktet for udløb af den senest ophørende af Indsamling på tværs-kontrakterne, under forudsætning af skriftlig opsigelse inden udgangen af september 2020.~~

~~15.1 Efter ophør af Indsamling på tværs-kontrakterne, kan udtræden ske af Interessentskab til en 1. januar under forud-sætning~~forudsætning af skriftlig opsigelse med mindst 12 måneders varsel.

~~15.2 Ved udtræden er den udtrædende Interessent berettiget til forholds-mæssigt i forhold til ejer-an-dele, jf. pkt.-2.2, at oppebære sin forholds-mæssige andel af en eventuel positiv egenkapital i Interessentskabet, og tilsvarende forpligtet til at betale sin forholds-mæssige andel af en eventuel negativ egenkapital i Interes-sent-skabet~~Interessentskabet, jf. pkt. 2.2. Egenkapitalen opgøres uden hensyntagen til Interessentens betaling af godtgørelse i henhold til pkt. 15.43.

~~15.3 Såfremt en Interessents udtræden medfører tab for Interessentskabet som følge af utilstrækkelig udnyttelse af kapaciteten eller på anden måde, kan udtrædelse kun ske mod fuld godtgørelse til Interessentskabet fra den udtrædende Interessent. Bestyrelsen forhandler de nærmere udtrædel-sesvilkår~~udtrædelsesvilkår på vegne af Interessentskabet.

~~15.4 I øvrigt gælder Kommunestyrelseslovens~~kommunestyrelseslovens § 60 a, stk. 2-og-3, ved eventuel udtræden af Interes-sentskabet.Interessentskabet. Ankestyrelsen skal inden for rimelig tid orienteres om udtræden, jf. kommunestyrelseslovens § 60 a, stk. 3.

16. Opløsning

~~16.1 Interessentskabet kan opløses, når dette besluttet af bestyrelsen og med-tiltrædelse~~tiltrædes af samtlige Interessenter i henhold til pkt. 10.13.5.

~~16.2 Ankestyrelsen skal orienteres om opløsning inden for rimelig tid, jf. kommunestyrelseslovens § 60 a, stk. 3.~~

~~16.3 I tilfælde af Interessentskabets opløsning realiseres anlæggene, og Interessentskabets gæld ind-fries~~indfries. En eventuel negativ egenkapital dækkes ind ved indbetalinger fra Interessenterne i ~~over-ensstemmelse~~overensstemmelse med de indbyrdes ejerandele, jf. pkt. 2.2, hhv. pkt. 2.3. Viser likvidationsregnskabet en positiv nettoformue, fordeles denne mellem Interessenterne ligeledes efter ejerandele, jf. pkt. 2.2, hhv. pkt. 2.3.

17. Overdragelse af rettigheder og pligter

- 17.1 Ingen Interessent kan – helt eller delvist – overdrage sine rettigheder eller forpligtelser ifølge disse vedtægter uden alle Interessenters samtykke.

~~11. —~~ **Kompetenceoverførsel**

- ~~11.1 —~~ Underskrevne Interessenter bekræfter herved, at Interessentskabet har fået overdraget selvstændig kompetence til at træffe bindende beslutninger om udførelsen af alle de opgaver i relation til indsamling og transport af kildesorteret husholdningsaffald, som er defineret i nærværende vedtægter. Interessentskabet er etableret som et kommunalt fællesskab i medfør af reglerne i Kommunestyrelseslovens § 60 a.

- ~~11.2 —~~ Interessentskabet er herefter det direkte ansvarlige, offentligretlige organ i relation til de kompetenceoverførte opgaver. De enkelte Interessenters beslutning om overførsel af de beskrevne opgaver har fundet sted ved Interessenternes tiltrædelse af nærværende vedtægter.

~~12. —~~ **Udskillelse af driftsaktiviteterne i datterselskab(er)**

18. Ved den enkelte Interessents tiltrædelse af nærværende vedtægter bemyndiger Interessenten samtidig bestyrelsen til at træffe beslutning om at overtage selskaber samt tilknyttet virksomhed med tilhørende aktiver og passiver til opgavevaretagelsen, jf. Ændringer i kompetenceoverdragelse

- ~~18.1 —~~ Ændring af de beføjelser, som Interessenterne i fællesskab har kompetenceoverdraget til Interessentskabet, jf. pkt. 3.2, sker ved ændring af disse i vedtægter, hvilket kræver godkendelse af samtlige Interessenter, jf. pkt. 10.13.3.

- ~~18.2 —~~ En enkelt Interessent kan kompetenceoverdrage opgaver omfattet af pkt. 3.3 til Interessentskabet og kan efterfølgende beslutte, at sådanne opgaver ikke længere skal være kompetenceoverdraget til Interessentskabet. De øvrige Interessenter orienteres om beslutninger omfattet af denne bestemmelse, og den overdragende Interessents beslutning vedlægges som et bilag til disse vedtægter.

- ~~12.1 —~~ pkt. 3.1-3.4. Interessentskabet er desuden bemyndiget til at etablere datterselskaber og indskyde Interessentskabets affaldsind-samlingsvirksomhed samt tilknyttet virksomhed — med tilhørende aktiver og passiver.

- ~~12.2 —~~ Ved overtagelsen eller etableringen af et eller flere datterselskab(er), udover bestyrelsen Interessentskabets ejerbeføjelser på generalforsamlingen i selskabet.

18.19. Tvister

18.119.1 Uoverensstemmelser vedrørende kommunalretlige spørgsmål, som måtte opstå mellem ~~Interessentskabet~~Interessentskabet og én eller flere Interessenter, om fortolkning af nærværende vedtægter eller ~~Interessentskabets~~Interessentskabets drift eller opløsning, ~~afgøres af~~indbringes for Ankestyrelsen.

18.219.2 Øvrige tvister afgøres ved voldgift nedsat af Det Danske Voldgiftsinstitut i overensstemmelse med instituttets regler.

Vedtaget ved stiftelsen den 28. november 2019.

~~Ændret ved godkendelse af Albertslund Kommune den 22. juni 2023, Ballerup Kommune den 25. september 2023, Furesø Kommune den 30. august 2023, Ishøj Kommune den 8. august 2023 og Vallensbæk Kommune den 13. september 2023.~~

~~Ændret ved godkendelse af [Albertslund Kommune + dato], [Ballerup Kommune + dato], [Gladsaxe Kommune + dato], [Ishøj Kommune + dato] og [Vallensbæk Kommune + dato] i forbindelse med Furesø Kommunes udtræden og Gladsaxe Kommunes indtræden.~~