



24-05-2024

Journal eller CPR-nummer:
19.03.00-P27-1-23

Samarbejdsaftale ml. Kroppedal Museum og Ishøj Kommune 2024-2028

Formål og indledning til samarbejdsaftale

Formålet med aftalen er at sikre rammerne for styring, udvikling, formidling og drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv. Aftalen indeholder også drift og formidling af udstillingen på Bredekærgård, skoletjeneste og kulturpakker. Derudover skal aftalen sikre dialog og udvikling mellem involverede parter i forbindelse driften, formidlingen og udviklingen af arkivet.

Kroppedal Museum står til rådighed i udarbejdelse af lokalplaner og fredningsager.

Tidligere har der været en skarp adskillelse mellem Ishøj Lokalhistoriske Arkiv og øvrige aftaler med Kroppedal Museum. I nærværende aftale ønsker vi at samle aktiviteterne under Ishøj Lokalhistoriske Arkiv, som drives af Kroppedal Museum.

Nærværende aftale bygger på tidligere aftaler og står således på skuldrende af Ishøj Byråds beslutning af 6. maj 2008, sag nr. 132. Aftalen her erstatter således tidligere indgåede aftaler. Som tillæg til aftalen findes vedtægter for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv og samarbejdsaftale mellem Ishøj Kommune og Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening.

§ 1. Aftaleparter

Kroppedal Museum
Kroppedals Allé 3
2630 Taastrup

Og

Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

§ 2. Aftaleperiode

01.07.2024 – 31.12.2028



§ 3. Aftalens formål og status

Formålet med aftalen er at fastlægge rammerne for styring af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af arkivets virksomhed.

Aftalen skal tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for arkivets strategi og økonomi, så kulturhistorien bevares, registreres og formidles.

Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i arkivets aktiviteter.

Væsentlige ændringer af strategi, aktiviteter eller institutionens bevillingsmæssige grundlag kan give anledning til genforhandling af aftalen mellem aftaleparterne.

§ 4. Lovgrundlag

Kroppedal Museum medvirker til at Ishøj Kommune kan leve op til de krav Museumsloven stiller vedrørende sikring af kommunens faste kulturarv (Museumslovens §8).

Ishøj Lokalhistoriske Arkiv er ikke omfattet af Arkivloven, som omfatter offentlig forvaltning, men Arkivloven følges på tilgængelighedsområdet (kap. 6, § 22 og 23), og Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA) følges i forhold til god registrerings- og bevaringsskik, bl.a. ved at anvende IT registreringsystemer ARKIBAS5 og publicere på www.arkiv.dk.

§ 5 Delmål for aftaleperiode

Arkivets overordnede formål for aftaleperioden er at drive et professionelt arkiv med ansvar for indsamling, registrering, bevaring af arkivalier, publikumsbetjening og formidling af lokalhistorien.

Arkivet skal fungere som et lokalhistorisk videnscenter, der stiller samlingen til rådighed, hjælper og vejleder, sikrer kulturarven og formidler lokalhistorien.

Aftalte mål:

- Ishøj Lokalhistoriske Arkiv/ Kroppedal Museum deltager i Ishøj Kommunes Kulturpakke, som tilbyder obligatoriske undervisningstilbud til alle kommunes folkeskoler.
- Ishøj Lokalhistoriske Arkiv tilbyder skoler og daginstitutioner i Ishøj Kommune gratis undervisningstilbud.
- Ishøj Lokalhistoriske Arkiv deltager i den generelle publikumsudvikling på Bredekærgård, og deltager i de fælles arrangementer, der er på gården.
- I løbet af aftaleperioden etablerer Kroppedal Museum en nye udstilling på Bredekærgård.
- Ishøj Lokalhistoriske Arkiv bruger aktivt sociale medier som platform for at formidle lokalhistorie, efterlyse specifikt materiale og markedsføre begivenheder.
- Ishøj Lokalhistoriske Arkiv søger samarbejds- og udstillingsmuligheder hos foreninger og kommunale institutioner.

§ 6. Udlån af lokaler og faciliteter

Ishøj Kommune udlåner følgende faciliteter til Kroppedal Museum på adressen Bredekærgård, Tranegilde Bygade 4, 2635 Ishøj:

- Udstillingslokale + formidlingslokale i stuehus til Fyrsten fra Ishøj.
- Kontor og magasin på 1. sal over landsbysalen.

Museet betaler ikke vederlag for brugsretten til ovennævnte lokaler, og museet må kun anvende lokalerne til aktiviteter i henhold til Ishøj Lokalhistoriske Arkiv.

Ishøj Kommune udfører al udvendigt og indvendigt vedligehold af bygninger og arealer og betaler forbrugsudgifter, renovation og rengøring.

Ishøj Kommune har ejendomsretten til arkivalier og inventar på Ishøj Lokalhistoriske Arkiv.

Alle materialer og arkivalier på Ishøj Lokalhistoriske Arkiv stiller Ishøj Kommune vederlagsfrit til rådighed for Kroppedal Museum. Udskiftning af inventar vurderes og indkøbes af arkivlederen inden for driftstilskuddets rammer.

§ 7 Ledelse og organisation

Kroppedal Museum har ansvaret og ledelsen af den daglige drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv; herunder varetagelse af kontakt til brugerne, publikumsbetjening, formidling, indsamling og formidling.

Lokalhistoriske foreninger i Ishøj Kommune kan, efter godkendelse fra Center for Kultur og Fritid, få adgang til det lokalhistoriske arkiv.

Åbningstider aftales mellem parterne. Ved indgåelse af aftale er åbningstiden tirsdage kl. 14-17. Arkivet arbejder med stor fleksibilitet i tilgangen til betjening og borgere kan henvende sig pr. telefon og e-mail for at lave aftaler eller forespørge på materiale.

§ 8 Budget, aktivitetsplan, årsregnskab, årsberetning og tilsyn

Rammerne for Ishøj Lokalhistoriske Arkivs daglige drift, udvikling og gennemførelse af formidlingsinitiativer beskrives i henholdsvis virksomhedsplan og aktivitetsplan. Virksomhedsplan og aktivitetsplan godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget senest på december mødet forud for det kommende år. Årsberetningen godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget i 1. kvartal det efterfølgende år.

Ishøj Kommune betaler et årligt driftstilskud til dækning af driften af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv. Driftstilskuddet udbetales kvartalsvis og reguleres i henhold til pris- og lønfremskrivning.

Ishøj Kommune har ejendomsretten til inventar, som er indkøbt inden for driftstilskuddets rammer. Udskiftning af inventar og andet udstyr vurderes og indkøbes af arkivlederen indenfor driftstilskuddets rammer.

Ishøj Kommune fører tilsyn med, at tilskuddet anvendes efter gældende regler og aftaler.

§ 9 Åbenhed og gennemsigtighed

Kroppedal Museum kommunikerer åbent om arkivets virksomhed.

§ 10 Genforhandling og ophør

Aftalen er gældende pr. 1. juli 2024 – 31. december 2028.

Der afholdes minimum et møde årligt mellem parterne for at sikre gensidig tilfredshed.

Ved gensidig tilfredshed kan der opstartes forhandling af ny aftale senest 1. februar 2028.

Aftalen kan opsiges ved enighed, eller hvis en af parterne ønsker det senest 1. juli med effekt 1. januar det følgende år.

§11 Mislighold af aftale

Ved mislighold af aftalen, kan aftalen ophøre med 3 mdr. varsel.

Bilag til aftalen

- Vedtægter for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv
- Samarbejdsaftale om drift af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv (aftale ml. Ishøj Kommune og Thorslunde-Ishøj Lokalhistoriske Forening)