



Lokaleregulativ

1 Formål

Ishøj Kommune har et stort og mangfoldigt forenings- og fritidsliv, som er med til at gøre Ishøj til et godt sted at bo. For at sikre rammerne for at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i den frivillige folkeoplysende virksomhed, stiller Ishøj Kommune egnede kommunale lokaler, herunder idrætshaller og andre faciliteter samt udendørsanlæg, gratis til rådighed for godkendte foreninger, der er hjemmehørende i Ishøj Kommune.

I Lokaleregulativet fremgår retningslinjerne for gratis lån og udlejning samt brug af kommunale lokaler. Ikke godkendte foreninger kan leje udvalgte lokaler.

2 Hvem kan låne lokaler

Ledige kommunale lokaler og udendørsanlæg stilles gratis til rådighed for foreninger og brugeres aktiviteter inden for det folkeoplysende område med el, varme, rengøring og fornødent udstyr, samt med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

Foreninger skal godkendes til at låne lokaler i Center for Kultur og Fritid, inden de første gang kan søge om at låne kommunale lokaler. Ved ansøgning om lokaler via Ishøj Foreningsportal skal der afgives erklæring om indhentning af børneattester, hvilket skal gøres hvert år.

| Bruger | Lån/udlejning | Lånetype |
|---|---------------|---|
| 1. Folkeoplysende foreninger <i>Folkeoplysende foreninger der er godkendt af Folkeoplysningsudvalget, fx idrætsforeninger, kulturforeninger, børne- og ungesammenslutninger og uniformerede korps</i> | Gratis | Enkeltudlån Sæsonudlån Turneringsudlån |
| 2. Aftenskoler <i>Aftenskoler der er godkendt af Folkeoplysningsudvalget</i> | Gratis | Enkelt udlån Sæsonudlån |
| 3. Andre foreninger, paraplyorganisationer og foreninger, der arbejder på regions- eller distriktsplan, fx grundejerforeninger, vejlaug, politiske foreninger*, Diabetesforeningen, Hjerteforeningen m.fl.** | Gratis | Enkeltudlån Sæsonudlån (gældende for faste brugere) |
| 4. Selvorganiserede grupper med almennyttige aktiviteter, der er åbne for alle og med hjemsted i Ishøj Kommune * | Gratis | Enkelt udlån |
| 5. Frivillige sociale foreninger og netværk i Ishøj Kommune* | Gratis | Enkelt udlån Sæsonudlån |
| 6. Kommunale aktører/andre centre/selvejende institutioner | Gratis | Enkeltudlån Sæsonudlån (ved faste aktiviteter, fx hold for særlige målgrupper) |
| 7. Forbund og udenbys foreninger, fx kurser, træningslejre, svømmeklubber mv. | Udlejning*** | Enkeltudlån |



| | | |
|---|---------------------|--------------------|
| <p>8. Kommerciel aktivitet <i>Enkeltpersoner, organisationer eller virksomheder kan under visse betingelser leje udvalgte ledige lokaler og udendørsanlæg til arrangementer, selvom de er kommerciel udbyder. Arrangementet skal som udgangspunkt komme borgerne i kommunen til gode.</i></p> | <p>Udlejning***</p> | <p>Enkeltudlån</p> |
|---|---------------------|--------------------|

* Politiske foreninger anvises som udgangspunkt lokaler på mødegangen, 2. sal, på Ishøj Rådhus. Booking sker ved henvendelse til Center for kultur og fritid på kultur@ishoj.dk

** For anmodning om udlån af lokaler til selvorganiserede grupper, patientforeninger, netværk, sociale foreninger skal der udfyldes et skema med oplysninger om foreningen/netværk, formål, målgruppe, aktiviteter mv. Det danner baggrund for vurderingen af, om der kan udlånes lokaler til den pågældende gruppe/forening. Anmodningen om lån af lokaler behandles af Center for Kultur og Fritid.

*** Udlejning af lokaler og udendørsanlæg kan ske, når det er foreneligt med kommunens interesser, formålet med anvendelsen af lokalet og lokalets indretning. Takst for leje af lokaler fastsættes af Ishøj Byråd og fremgår i kommunens takstblad.

2.1 Særlige regler ved udlån og udlejning

Ishøj Kommune udlåner og udlejer ikke lokaler og faciliteter til private formål, herunder fester (konfirmation, bryllup m.m.).

Hvis en forening afholder et enkeltstående arrangement, hvortil der opkræves entré, kræves der ikke leje, hvis formålet med arrangementet er at skaffe midler til foreningens almennyttige aktiviteter.

Ved store offentlige foreningsarrangementer kan der opkræves lokaleleje. Depositum kan opkræves inden arrangementets afholdelse. Prisen for lokaleleje fastsættes i hvert enkelt tilfælde af driftsstedet med udgangspunkt i det godkendte takstblad.

Driftsstedet udarbejder en lejekontrakt i forbindelse med leje af lokalet. Kontrakten præciserer lejevilkårene herunder pris, max. antal deltagere i lokalet, erstatningsansvar ved ødelagt inventar og lignende, samt sanktioner ved overtrædelse af kontrakten.

3 Hvilke lokaler og udendørsanlæg kan bookes

Ishøj Kommune råder over nedenstående faciliteter, som kan udlånes jf. retningslinjerne. En detaljeret oversigt over lokaler og udendørsanlæg fremgår i Ishøj Foreningsportal.

| Lokaler og udendørsanlæg | |
|--------------------------------|--------------------|
| • Ishøj Idræts & Fritidscenter | • Vejlebroskolen |
| • Ishøj Svømmehal* | • Vibeholmskolen |
| • Vandkulturbåden | • Gildbroskolen |
| • Ishøj Landsbys idrætsanlæg | • Ishøj Skole |
| • Brohuset | • Strandgårdskolen |
| • Klubhuse | |
| • Bredekærgård | |
| • Spejderhytter | |
| | |

(Der arbejdes på en detaljeret oversigt, som vil indgå i lokalregulativet)



* Foreningen/brugerne skal selv sørge for at stille med godkendte opsynspersoner, som har ansvaret for foreningens medlemmer i svømmehallen. For at blive godkendt som opsynsperson kræves det, at man gennemfører en bassinlivredderprøve i Ishøj Svømmehal. Bemærk, at prøven er gyldig i 12 måneder og derfor skal fornyes hvert år.

Opsynspersonerne skal opholde sig på bassinkanten enten som undervisere eller udelukkende som opsyn, og de må ikke deltage i vandet.

Bestilling og betaling af prøven sker gennem Ishøj Svømmehal.

4 Foreningshuse, klublokaler og øvrige faciliteter

Klubhuse, klublokaler og øvrige faciliteter kan efter Folkeoplysningsudvalgets godkendelse stilles gratis til rådighed for godkendte foreninger. Ved øvrige faciliteter forstås indendørs- og udendørsanlæg som tennis og padel, kreaværksted og seniorværksted.

4.1 Brugere i klubhuse og klublokaler

Foreninger, som får anvist et klubhus og klublokale, har råderet over dette og betragtes i denne forbindelse som primær bruger af huset/lokalet. Dette betyder, at lokalerne kan benyttes uden der foreligger bookinger i Ishøj Foreningsportal. For de klubhuse, hvor der er flere brugere, fx spejderhytter, kan det være nødvendigt at udarbejde en sæsonfordeling.

Dog kan andre brugere, hvis det er foreneligt med den primære brugers aktiviteter, anvende lokalet efter nærmere aftale med den primære bruger og Center for Kultur og Fritid.

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte en anden tildeling eller en fratagelse af brugen, baseret på foreningens benyttelse af lokalet/huset samt foreningens størrelse, aktivitetsniveau og udviklingspotentiale.

Det tilstræbes, at der sker en optimal brug og udnyttelse af alle kommunale faciliteter. Derfor vil der i nogle lokaler være flere foreninger, der benytter lokalet på skift, og andre tilfælde være færre foreninger idet der tages udgangspunkt i aktivitetsniveau og foreningsstørrelse.

Såfremt en forening ønsker at komme i betragtning til fast anvisning i et kommunalt klubhus eller -lokale, skal Folkeoplysningsudvalget ansøges om dette.

4.2 Øvrige faciliteter

Ved øvrige faciliteter forstås indendørs- og udendørsanlæg som tennis og padel, kreaværksted og seniorværksted. Der foretages ikke fordeling af tider i faciliteter, hvor der kun er én bruger/forening, men brug af faciliteterne skal fremgå som bookinger i Ishøj Foreningsportal. Hvis der kommer flere brugere til, som ønsker at benytte samme faciliteter til primær aktiviteter, vil der blive udarbejdet en sæsonfordeling.

(Der arbejdes på en oversigt over klubhuse, som vil indgå i regulativet)

5 Hvornår kan bookinger foretages

Afhængigt af hvilken aktivitet og hvilken type booking der ønskes foretaget, er der forskellige ansøgningsfrister, der gør sig gældende.

Der skelnes imellem enkeltudlån, sæsonudlån og turneringsudlån, som er beskrevet i nedenstående:

5.1 Sæsonudlån i idrætslokaler

De godkendte brugere til sæsonudlån, kan søge faste træningstider for en sæson. Der laves en lokalefordeling for perioden fra skolesommerferiens slutning (august) – skolesommerferiens start (juni). Fordelingen af haltimerne foretages efter objektive kriterier, og der tages her udgangspunkt i antal aktive medlemmer, alder og aktivitetens art. Derfor skal ansøgerne ved ansøgningen indtaste oplysninger om foreningens medlemstal opdelt på forskellige alderskategorier.



Et medlem i et holdfællesskab kan ikke være aktivt medlem i begge foreninger, men kun hvor medlemmet har sit tilhørsforhold.

Hvis et lokale har flere ansøgere vurderer lokalefordelingsudvalget, om der er en aktivitet eller ansøger som har fortrinsret eller er særligt egnet til det pågældende lokale.

Folkeoplysningsudvalget nedsætter et lokalefordelingsudvalg for idrætslokaler, der i samarbejde med Center for Kultur og Fritid er ansvarlig for processen. Det endelige udkast sendes til høring hos idrætsforeninger inden det behandles i Ishøj Idrætsråd og endeligt godkendes i Folkeoplysningsudvalget.

Godkendte brugere til sæsonudlån kan søge faste træningstider i Ishøj Svømmehal og på Vandkulturbåden. Ishøj Svømmehal udarbejder forslag til fordeling, som behandles i Ishøj Idrætsråd og endeligt godkendes i Folkeoplysningsudvalget.

5.2 Sæsonudlån af udendørs idrætsanlæg

Der er særlige forhold, der gør sig gældende for, hvornår udendørsanlæg kan anvendes, da det er betinget af vejret og dermed banernes tilstand. Som udgangspunkt er græsbaner åbne fra 1. april og frem til efterårsferien i uge 42. Fordeling af tider på græs og kunstgræsbane foretages ved to årlige fordelinger. Fordelingsplanerne fremlægges til Ishøj Idrætsråd og Folkeoplysningsudvalget til orientering.

Antal træningstimer på banerne beregnes forholdsmæssigt ud fra antallet af aktive medlemmer i den enkelte klub. Foreninger, der har ungdomsmedlemmer, prioriteres i forhold til træningstidspunkter - også i forhold til seniormedlemmer.

Et medlem i et holdfællesskab kan ikke være aktivt medlem i begge foreninger, men kun hvor medlemmet har sit tilhørsforhold.

Vintersæsonen er gældende fra oktober til april – fordelingsmøde for sæsonen afholdes i september.

Sommersæsonen er gældende fra 1. april til og med uge 42, hvilket er samme periode som græsbaner benyttes. Fordelingsmøde afholdes i februar.

5.3 Sæsonudlån i foreningshuse

De godkendte brugere til sæsonudlån, kan søge faste tider for en sæson i perioden 1. august til 31. juli. På baggrund af ønskerne foretager Center for Kultur og Fritid en fordeling af tider ud fra kriterier, som tilstræber flest mulige brugere om samme lokale. Foreninger med konkrete aktiviteter prioriteres frem for foreninger, der ønsker lokalerne til værested.

Der gælder særlige forhold omkring booking af salen i Brohuset. Princippet for salen er, at enkeltstående pladskrævende arrangementer går forud for faste tilbagevendende foreningsbookinger. Fordelingsplanen for foreningshuse godkendes i Folkeoplysningsudvalget.

5.4 Udlån af faglokaler på skoler

Ved ønske om brug af skolernes faglokaler skal der ske en anmodning til Center for Kultur og Fritid på kultur@ishoj.dk, som vil undersøge om ansøgningen kan imødekommes.

5.5 Enkeltudlån

Enkeltudlån er, når en bruger låner et lokale til en enkeltstående aktivitet. Når sæsonfordeling og turneringsudlån er godkendt og fremgår i Ishøj Foreningsportal, er det muligt at foretage enkeltbookinger i lokaler, hvor der er ledige tider. Booking foregår via Ishøj Foreningsportal og godkendes i Center for Kultur og Fritid.

5.6 Turneringsudlån

Foreninger med turneringsaktiviteter kan i marts søge om weekendtider til turneringer og stævner baseret på turneringsplan, når sæsonfordelingen er lagt.

Center for Kultur og Fritid behandler ansøgningerne.

Det kan i den sammenhæng være nødvendigt at samle aktiviteter på udvalgte faciliteter eller rykke på aktiviteter, for at udnytte lokalerne bedst muligt.



5.7 Ved anmodning om at afvikle officielle mesterskaber

I særlige tilfælde kan foreninger få godkendt afvikling af officielle mesterskaber på idræts- og fritidsområdet uden for ansøgningsperioden, dvs. hvor den nye sæsonfordeling endnu ikke er besluttet. Det kan ske, hvis fx et forbund kræver, at der skal ske en bekræftelse på de bookedede lokaler eller udendørsanlæg for at afvikle et officielt mesterskab.

Hvis afvikling af et officielt mesterskab er i indeværende sæson, og det har sammenfald med en sæsonbooking, er det sæsonbookingen, der viger for afviklingen af mesterskabet. Hvis det falder sammen med allerede planlagt stævne- eller turneringsaktivitet, skal foreningen selv gå i dialog med øvrige foreninger om en eventuel løsning.

Center for Kultur og Fritid tager den endelige beslutning om anmodning om afvikling af mesterskabet kan godkendes eller ej og kan i særlige tilfælde flytte/annullere bookinger.

5.8 Oversigt over kommunale faciliteter, periode for sæsonfordeling, ansøgningsperiode samt godkendelsesproces

| Faciliteter | Sæsonfordeling – periode | Ansøgningsperiode | Godkendelse |
|--|--|----------------------------------|--|
| Idrætsfaciliteter på skoler og i Ishøj Idræts & Fritidscenter | Skolesommerferien s slutning (august) – skolesommerferien s start (juni) | Primo december – primo januar | Godkendes af Folkeoplysningsudvalget i marts efter høring i Ishøj Idrætsråd. Center for Kultur og Fritid udarbejder forslag sammen med lokalefordelingsudvalg. |
| Foreningshuse - Brohuset | 1. august – 31. juli | Primo december – primo februar | Godkendes af Folkeoplysningsudvalget i marts. Center for Kultur og Fritid udarbejder forslag. |
| Udendørsanlæg sommer - Kunstgræsbaner - Græsbaner - Beachvolleybaner - Multibane | 1. april – medio oktober (afhængigt af vejrforhold) | Februar | Center for Kultur og Fritid udarbejder sæsonplan og orienterer Ishøj Idrætsråd og Folkeoplysningsudvalget i marts. Ishøj Idræts & Fritidscenter indkalder ønsker og der udarbejdes forslag på baggrund af fordelingsmøder med brugerne. |
| Udendørsanlæg vinter - Kunstgræsbaner - Multibane | Oktober (uge 43) – 1. april | September | Center for Kultur og Fritid udarbejder sæsonplan og orienterer Ishøj Idrætsråd og Folkeoplysningsudvalget i oktober. Ishøj Idræts & Fritidscenter indkalder ønsker og der udarbejdes forslag på baggrund af fordelingsmøder med brugerne. |
| Ishøj Svømmehal | Skolesommerferien s slutning (august) – skolesommerferien | Medio november – ultimo december | Godkendes af Folkeoplysningsudvalget i februar og høring i Ishøj Idrætsråd. |



| | | | |
|---------------------------|---|---------------|--|
| | s start (juni) | | Ishøj Svømmehal og Center for Kultur og Fritid udarbejder forslag på baggrund af fordelingsmøde med brugerne i januar. Kultur og Fritidsudvalget fastsætter rammeplan for foreningstider og offentlig åbningstid. |
| Vandkulturbåd Havfruen | Der sker ikke fordeling så længe det benyttes af én forening | | Kultur og Fritidsudvalget fastsætter rammeplan. Fordeling af tider ved flere foreningsbrugere godkendes af Folkeoplysningsudvalget |
| Spejderhytter | 1. august – 31. juli | Primo februar | Ved flere brugere udarbejder Center for Kultur og Fritid fordelingsplan i samarbejde med brugerne. |
| Klubhuse og -lokaler | Der sker ikke fordeling så længe et klubhus benyttes af én forening | | Tildeling af klubhuse og -lokaler sker af Folkeoplysningsudvalget. |

Enkeltudlån administreres og godkendes af Center for Kultur og Fritid.

Der udarbejdes ikke fordelinger for faciliteter/anlæg, hvor der kun er én bruger, fx tennisanlæg og cricketbane. Såfremt der kommer flere brugere af disse faciliteter/anlæg, kan der være behov for at udarbejde sæsonfordeling.

6 Prioritering og principper for fordeling af kommunale lokaler

Den årlige fordeling af lokaler og udendørsanlæg sker efter følgende prioritering.

- Aktiviteter for børn og unge
- Folkeoplysende voksenundervisning, og aktiviteter i tilknytning hertil
- Aktiviteter for voksne

De lokaler, som er særligt egnede til folkeoplysende aktiviteter for handicappede, stilles som udgangspunkt til rådighed for handicappede, uanset førnævnte prioritering.

For at sikre børn og unges adgang til de kommunale faciliteter, skal børneaktiviteter have fortrinsret i tidsrummet kl. 16 – 19.

Som udgangspunkt anvises egnede lokaler ud fra foreningens formål og aktiviteter samt størrelse. Det vil sige, at idrætsforeninger tildeles tider i idrætsfaciliteter og øvrige foreninger i foreningslokaler.

For Brohuset prioriteres foreninger og netværksgrupper, der spiller ind i Brohusets vision om at være et medborger- og sundhedshus ved at tilbyde fællesskaber og aktiviteter inden for folkeoplysningslovens rammer og/eller lave frivilligt socialt arbejde til gavn og glæde for borgerne i Ishøj.

Såfremt øvrige foreninger har organiserede bevægelses- og idrætsaktiviteter, og ønsker at komme i betragtning til sæsonudlån og enkeltlån i idrætslokaler, skal der rettes henvendelse til Center for Kultur



og fritid. Samme forhold gør sig gældende, såfremt en idrætsforening eller en ungdomsforening ønsker at komme i betragtning til fast brug af andre lokaler.

Når der søges om lokaler, hvor en bruger ikke har fortrinsret, kan der tildeles tider, når brugere, der har fortrinsret, har booket aktiviteter ind. Det vil sige, at når sæsonbookinger ligger fast, er det muligt for øvrige brugere at booke ind i ledige tider.

6.1 Tidsrummet for anvendelse af lokaler og udendørsanlæg

Oversigt over kommunale faciliteter og tidsrum, hvor folkeoplysende aktiviteter har fortrinsret i hverdagene og weekenden kan ses i nedenstående tabel.

| Faciliteter og udendørsanlæg | Tidsrum, hvor folkeoplysende aktiviteter har fortrinsret i hverdage og weekender | Lukkedage |
|------------------------------|--|---|
| Ishøj Idræts & Fritidscenter | 08.00 – 22.00 Lørdage til kl. 12.00. Lørdag fra kl. 12.00 og søndag er forbeholdt turnerings- og stævneaktivitet | Helligdage uge 28 + 29 Som udgangspunkt er der lukket i skoleferier. |
| Ishøj Svømmehal | 06.00-20.30 Tidsrum for foreningsaktiviteter fremgår af rammeplan fastsat af Kultur- og Fritidsudvalget. | Helligdage* 23. – 26. og 31. dec. 1. januar Uge 28-29 |
| Udendørsanlæg | 16.00 – 22.00 | Der kan være begrænset adgang til omklædningsfaciliteter i skoleferier og på helligdage |
| Foreningshuse | 06.00 – 01.00 | 24. dec. og 31. dec. |
| Klubhuse | 06.00 - 01.00 | 24. dec. og 31. dec. |
| Skoler | 16.00 – 22.00 | Helligdage og skoleferier |

*Reduceret tid

Der skal i sæsonfordelingen også reserveres tid til Ishøj Ungdomsskole og SFO/aftenklub i tidsrummet 16.00-22.00.

6.2 Ferier og lukkedage

Foreningshuse, klubhuse, klublokaler og andre kommunale lokaler må ikke benyttes den 24. og 31. december.

Skoler og indendørsfaciliteter i Ishøj Idræts & Fritidscenter er som udgangspunkt lukket på helligdage og i skoleferier. Hvis der ønskes træningstider, skal der ske en anmodning til Center for Kultur og Fritid senest 8 uger før den pågældende ferie, hvorefter der, så vidt muligt, vil forsøges at tage højde for den enkelte forenings lokalitet og behov for brug af inventar og udstyr.

Ishøj Idræts & Fritidscenter har lukket i uge 28 og 29 grundet vedligeholdelsesopgaver. Ishøj Svømmehal holder som udgangspunkt lukket to uger i uge 28 og 29 grundet reparationer og service af faciliteter og tekniske anlæg.

7 Regler og retningslinjer for benyttelse af lokaler

7.1 Foreningers aflysning af bookinger



Foreninger og øvrige brugere har pligt til at aflyse reservationer i Ishøj Foreningsportal, såfremt de må aflyse benyttelsen af et tildelt lokale, eller ændre i tidsrummet for en booking, så tiden eventuelt kan benyttes af andre.

Ved aflysninger i kantiner, festsale, idrætshaller og andre lokaler på fredage efter kl. 16.00 og i weekender og på helligdage, skal aflysning ske med et varsel på mindst 5 arbejdsdage. I ekstraordinære situationer gives besked, så snart det er muligt.

Aflysning skal ske via Ishøj Foreningsportal.

7.2 Hvornår kan Ishøj Kommune aflyse en booking

Har en bruger fået anvist et lokale, og dette med rimelig grund skal benyttes til andet formål, har Ishøj Kommune ret til at annullere en booking og underrette brugeren herom. På baggrund af dialog med den pågældende forening/bruger undersøges muligheder for at finde alternative lokaler, såfremt det ønskes og er muligt. Annulleringer eller ændring af lokale kan fx finde sted, når lokaler skal benyttes til eksaminer, møder, valg, skolearrangementer, renovering, vedligeholdelse og så videre.

7.3 Nøglebrikker

Ved udlån af lokaler, hvortil der kræves adgangsbrik/nøgle bliver brugeren orienteret om dette ved booking af lokale. Der kan ved udlån, hvor det skønnes nødvendigt, udleveres et begrænset antal nøglebrikker til en forening. Dette er særligt ved sæsonlån i skolefaciliteter, Brohuset og klubhuse.

Nøglebrikker er personlige og må ikke udleveres til- og benyttes af andre. Pris for nøglebrik til faste brugere fastsættes af Ishøj Byråd og fremgår af kommunens takstblad.

Lokalebooking, som kræver udlevering af personlige nøglebrikker skal bookes min. 10 hverdage før brug. Nøglebrik skal afhentes inden for almindelig åbningstid på de respektive lokationer.

7.4 Betjening af alarmer

Regninger for alarmudkald, forårsaget af fejlbetjening, afholdes af den pågældende bruger og kan evt. blive modregnet i foreningens kommunale tilskud.

7.5 Anvendelse af lokaler

Lokalerne må kun benyttes til de aktiviteter, som er godkendt af kommunen - herunder foreningernes almindelige klubaktiviteter, afslutningsarrangementer og lignende for foreningens medlemmer. Det forventes, at lokalerne efterlades i ordentlig stand efter de givne regler for lokalet. Det er ikke tilladt for foreninger, der er tildelt lokaler, idrætsfaciliteter mv. at låne eller leje disse ud til andre foreninger eller privatpersoner.

Når du låner et lokale eller udendørsanlæg har du pligt til at aflevere det i ordentlig stand. Hvis du ikke selv modtog lokalet i ordentlig stand, skal du straks melde det til Kultur og Fritid på

Det er ikke tilladt at medbringe husdyr i de kommunale bygninger, dog undtaget servicehunde.

Ved akutte problemer i weekender og aften timer kan vagtcentralen kontaktes på 43 57 76 76.

7.6 Udlån af inventar

Ishøj Kommune råder over inventar, såsom borde, stole, bænke, lydanlæg mv., som foreninger kan anmode Ishøj Idræts & Fritidscenter om at låne ved særlige arrangementer. Anmodning skal ske senest 2 uger forud for afvikling.

7.7 Overnatning i lokaler

Visse egnede lokaler kan, efter indhentet godkendelse i Center for Kultur og Fritid, stilles til rådighed for overnatning for gæstende foreninger. Foreningen afholder de med benyttelsen forbundne udgifter til nødvendig vagtbistand og rengøring, medmindre andet godkendes.

Ansøgning om tilladelse til midlertidig overnatning i kommunale lokaler skal fremsendes til Center for Kultur og Fritid senest 14 dage før overnatningen skal finde sted.



Det er en forudsætning, at foreninger selv indhenter beredskabsmyndighedernes godkendelse i forbindelse med overnatningen. Foreningen kan søge via dette link:
<https://beredskab4k.dk/myndighed/midlertig-overnatning/>

7.8 Erstatningsansvar

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte at fremsætte erstatningsansvar for ødelagt inventar m.m., hvis der er sket misbrug, ødelæggelser m.m. i forbindelse med brug af lokalet.

7.9 Ordensregler

Der gælder ordensregler for benyttelse af kommunale lokaler og udendørsanlæg, som udarbejdes specifikt for de enkelte lokaler- og udendørsanlæg.

Ishøj Kommune er en røgfri kommune, og det er ikke tilladt at ryge i kommunale lokaler eller på udendørsanlæg.

7.10 Børneattester

Godkendte foreninger og distriktsforeninger skal afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Ved ansøgning om lokaler via Ishøj Foreningsportal skal der afgives en erklæring om indhentning af børneattester, hvilket der skal gøres hvert år.

8 Lovgrundlag

Udlån sker efter Folkeoplysningslovens bestemmelser § 21 og § 22.

Udlejning og lån uden for Folkeoplysningsloven sker i henhold til kommunalfuldmagten og konkurrenceloven.

9 Tilsyn og stikprøvekontrol

Der føres løbende tilsyn med foreningers udnyttelse af tildelte lokaler. Det er hensigten, at lokalerne udnyttes optimalt og til flest muligens gavn. Det forudsættes, at foreninger anvender de anviste lokaler til foreningens primære formål, som det fremgår af foreningens vedtægter. Ligeledes forudsættes det, at børneaktiviteter prioriteres i tidsrummet kl. 16 – 19 jf. punkt 6. Hvis tildelte lokaler ikke benyttes i tilstrækkeligt omfang eller misbruges til andet formål, kan Folkeoplysningsudvalget inddrage tilladelsen til at benytte lokaler m.m. Derfor skal aktivitetens formål og titel noteres, når der søges om lokaler.

Folkeoplysningsudvalget kan fratage foreninger retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis foreningerne ikke overholder loven eller reglerne. Det kan fx være, hvis lokalerne benyttes til private arrangementer eller lånes til andre.

10 Klageadgang

Klage over afgørelser kan, inden for 4 uger fra afgørelsens meddelelse, indbringes skriftligt for Ishøj Kommune.

11 Kompetence

Kultur- og Fritidsudvalget godkender rammeplaner samt retningslinjer for brug af og anvisning af lokaler og udendørsanlæg.

Folkeoplysningsudvalget fastsætter ansøgningsfrister, fordelingsprocedurer og godkender den årlige fordeling af lokaler og udendørsanlæg. Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte et lokalefordelingsudvalg, der stiller forslag om den årlige fordeling.



Udån af Ishøj Kommunes lokaler herunder idrætshaller, udendørsanlæg og klubhusfaciliteter administreres af Center for Kultur og Fritid.

12 Revision

Lokalregulativet tages op til revision efter behov.

Center for Kultur og Fritid bemyndiges dog til at tilpasse retningslinjerne med redaktionelle ændringer samt indarbejde principielle beslutninger vedtaget af byrådet.

13 Ikrafttræden

Lokalregulativet er gældende fra og med 1. april 2025.