

Boligsocial beredskabsplan

Jf. Regulativ om boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger (2015 – 2018 midlerne), § 6, stk. 6 nr. 5 skal alle godkendte boligsociale helhedsplaner have udarbejdet en beredskabsplan. Planen skal være godkendt/underskrevet af de involverede parter og godkendt af Landsbyggefonden.

Planen bringes i anvendelse ved opståede situationer i det berørte boligområde, som kræver, at der handles og/eller orienteres.

Formål

Beredskabsplanen skal medvirke til, at akut opstået uro i Vejleåparken håndteres på en hurtig, hensigtsmæssig og velkoordineret måde mellem Københavns Vestegns Politi, boligorganisationerne og Ishøj Kommune.

Beredskabet kan fx iværksættes i forbindelse med opgør mellem ungdomsgrupperinger, stenkast mod politi/brandvæsen, ildspåsættelse eller lignende begivenheder i Vejleåparken, der vurderes at kunne resultere i uro eller særlig utryghed.

Beredskabet skal:

- Yde en operativ indsats, sikre koordinering og relevant kommunikation til offentligheden
- Hjælpe og yde bistand til borgere og medarbejdere, der er direkte påvirkede af hændelsen
- Sikre en korrekt og rettidig information til beboere og den øvrige offentlighed
- Inddrage og aktivere lokale netværk så beboerne aktivt kan medvirke til at skabe ro og finde løsninger
- Orienter omverdenen og beboere i boligområdet (se kommunikationsplan nedenfor)

Deltagere i beredskabet

Beredskabet består af formandskabet for Lokalrådet for Ishøj*, lederen af den boligsociale Helhedsplan samt ledelsesrepræsentanter fra de involverede boligorganisationer.

*) *Lokalrådet* er Københavns Vestegns Politi og Ishøj Kommunes faste ledessamarbejdsforum og har til ansvar at koordinere samarbejdet mellem politi og kommune. Lokalrådet består af de relevante ledere fra politi og kommune og mødes kvartalsvis.

Kontaktoplysninger:

Jørn Møller Nielsen, Politikommisær, Københavns Vestegns Politi (Ishøj Lokalråd). Tel 7258 7474, E-post jmn001@politi.dk

Jonas Mannov, chef for Tryghed og Kriminalitetsforebyggelse, Ishøj Kommune (Ishøj Lokalråd). Tel 20930931, E-post 37315@ishoj.dk

Gorm Evers, ledelsesrepræsentant fra AAB. Tel 33 76 01 08, e-post gev@aab.dk

Tom Lundgreen Frandsen, ledelsesrepræsentant fra Domea Tel 76 64 65 63, E-post
tlf@domea.dk

Lasse Matthiessen, Projektchef, Helhedsplanen i Vejleåparken Tel 31700361, E-post
lm@vparken.dk

Organisering

Projektchefen for Helhedsplanen er tovholder for beredskabet.

I akut opståede situationer er det Projektchefens ansvar, at aktivere beredskabet ved at rette henvendelse til beredskabets deltagere og etablere et hastemøde med disse og/eller deres stedfortrædere med relevant handlekompetence. Der tages i beredskabet stilling til om den konkrete situation begrundes, at andre deltagere også inviteres til beredskabsmødet (fx Østsjællands Beredskab i tilfælde af ildspåsættelser). På det hasteindkaldte møde aftales en handlingsplan (se nedenfor).

Opstår der en akut situation som andre parter end projektchefen bliver bekendt med, tager de kontakt til den boligsociale projektchef eller Lokalrådet der aktivere beredskabet, jf. ovenfor.

Projektchefen har endvidere ansvar for at orientere helhedsplanens styregruppe og bestyrelse om anledningen til, at beredskabet akut er aktiveret. Projektchefen holder herefter løbende bestyrelse og styregruppe informeret om situationen.

I forhold til ikke-akutte drøftelser om tryghed i Vejleåparken, er det projektchefens ansvar at rette henvendelse til Ishøj Lokalråd efter behov. Lokalrådet vil så invitere boligorganisationerne til en dialog på et af lokalrådets faste, kvartalsvise møder.

Kompetencer/handlemuligheder i beredskabssituationer

Beredskabet har kompetence til at udarbejde en handlingsplan.

I tilfælde af akut opståede situationer, hvor beredskabet skal aktiveres, udfærdiges en specifik handlingsplan af Ishøj Kommunes Stabsenhed for Tryghed og Kriminalitetsforebyggelse i samarbejde med helhedsplanen, politiet og boligforeningerne, som efter situationens karakter kan indeholde:

En beskrivelse af situationen - kort og præcist. Beskrivelsen skal give klarhed om hændelsens proportioner - fx antal involverede og risikoen for, om hændelsen kan eskalere.

Formål med igangsættelse af indsatser, herunder hvilke målgrupper indsatserne skal rettes i mod.

Indsatsbeskrivelser, der detaljeret, konkret og tydeligt beskriver indsatsernes indhold, hvem der er ansvarlig for gennemførelse og hvordan den eller de ansvarlige ledere kan kontaktes.

En kommunikationsplan, der beskriver hvilke interne og eksterne parter, der skal kommunikeres med, hvad der er de centrale budskaber, hvem der informerer de forskellige parter, og hvem der udtaler sig til pressen.

Et konkret sluttidspunkt for handlingsplanen. Handlingsplanens aktiviteter har som udgangspunktet en kortvarig tidshorisont, der skal sikre relevant håndtering i den akutte fase. Længerevarende indsatser planlægges i stedet i de ordinære samarbejdsfora som fx Lokalrådet, Helhedsplanens bestyrelse og styregruppe.

I beredskabssituationer gælder de almindelige regler om tavsheds- og underretningspligt.

Det skal understreges, at boligselskaber og den boligsociale helhedsplan ikke er omfattet af retsplejelovens §115 om videregivelse af oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold til brug for det kriminalitetsforebyggende arbejde. Boligselskaber og Helhedsplan vil således opleve at blive bedt om at forlade mødet under eventuelle punkter, hvor der er behov for at drøfte enkeltpersoner. Dette sker også i forbindelse med akut opståede situationer.

Medarbejdere ansat i helhedsplan eller boligselskab er i beredskabssituationer – og i almindelighed - omfattet af den almindelige underretningspligt jf. Lov om Social Service §154:

Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

Den underrettende medarbejder fra helhedsplanen eller boligselskabet er ikke part i sagen, hvorfor kommunen ikke kan videregive oplysninger om sagens videre forløb. Den underrettede medarbejder modtager kvittering for modtagelse af underretning indenfor 6 hverdage.

De typiske handlemuligheder for beredskabet kan være:

- Aktivering af SSP netværk, fokuseret gadeplansindsats, udvidet klubtilbud i området
- Politi: Hjemmebesøg hos unge under 18 år, forældrekontakt, orientering/oplæg til elever og forældre på skolen
- Politi: Synlig udvidet patruljering og dialog med unge gennem lokalpolitiet.
- Brandvæsenet: Akut vejledning til institutioner om brandsikring, dialog med uroskabende unge og forebyggende viden om brand og redning
- Boligorganisationer: Øget åbningstider på ejendomskontoret for beboerhenvendelser, øget opsyn i området fra ejendomsdriften, hurtig fjernelse af affald og graffiti
- Helhedsplanen: Aktivere civile lokale netværk, således at beboerne aktivt kan medvirke til at skabe ro og en løsnings- og samarbejdsorienteret tilgang til problemet og dets eventuelle løsninger.

Underskrifter

Københavns Vestegns Politi

v/ vpi. Bjarne Nisted

31 AUG 2017

Dato

Navn

Ishøj Boligselskab

v/Domea.dk Tom Frandsen

4/9 2017

Dato

Navn

Ishøj Kommune

Jonas Mannov

1/9-2017

Dato

Navn

Boligforeningen AAB

Gorm Evers

4/9 2017

Dato

Navn

Den boligsociale helhedsplan i Vejleåparken

Lasse Matthiessen

4/9 - 2017

Dato

Navn