



FORSLAG TIL:

**Forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget
1. januar 2018 - 31. december 2021**

§ 1 I henhold til § 9 i vedtægter for Folkeoplysningsudvalget fastsætter udvalget selv sin forretningsorden.

§ 2 Folkeoplysningsudvalgets anliggender

Folkeoplysningsudvalget bestyrer de anliggende, der er underlagt udvalget inden for rammerne af Folkeoplysningsloven, Byrådets bemyndigelser i vedtægter og kompetenceplaner m.m.

§ 3 Formand og næstformand

Udvalget vælger selv sin formand og næstformand.

På det konstituerende møde vælges først formand og derefter næstformand.

Ved valg af formand, ledes mødet af det medlem, der længst har været medlem af udvalget. Hvis flere har været medlem lige længe, så er det det medlem, der er ældst af alder der skal lede mødet.

Umiddelbart efter valg af formand vælges en næstformand. Her er det den ny valgte formand der leder valget.

Valgene afgøres ved flertalsvalg i henhold til § 24 i lov om kommunernes styrelse.

Ethvert medlem er forpligtet til at modtage valg.

§ 4 Folkeoplysningsudvalgets møder

Folkeoplysningsudvalget afholder møde 1 gang om måneden, med undtagelse af juli måned. Møderne afholdes almindeligvis i Ishøj Idræts & Fritidscenter. Møderne er ikke offentlige.

Forslag til mødekalender for det kommende år fremlægges til godkendelse, senest i udvalgets december møde.

Én gang årligt arrangeres der i forlængelse af et ordinært møde en besigtigelsestur.

Endvidere holdes der én gang årligt en intern konference en fredag/lørdag. I forbindelse med konferencen holdes månedens ordinære møde.

Herudover kan møder holdes ude hos foreningerne efter ønske og behov.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt.

Hvis der ikke er et tilstrækkeligt antal sager til behandling, kan formanden beslutte at aflyse mødet.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder. Formanden drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol der underskrives af samtlige tilstedeværende ved mødets afslutning.

I formandens fravær udøver næstformanden disse funktioner

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

De tilforordnede repræsentanter kan fremsætte forslag og deltager i øvrigt i udvalgets forhandlinger indtil sagens afgørelse. De tilforordnede har ingen stemmeret, men er berettiget til, på lige fod med medlemmerne, kort at få deres meninger indført i beslutningsprotokollen og medtaget ved beslutningens meddelelse til andre myndigheder

Stk. 2 Kultur og Fritidscentret stiller sekretærbistand til rådighed for Folkeoplysningsudvalget

Såfremt Folkeoplysningsudvalget finder det hensigtsmæssigt og er enige herom, kan der til enkelte udvalgsmøder indkaldes andre til behandling eller forelæggelse af særlige sager.

§ 5 Udsendelse af dagsorden

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne som opdeles i åbne og lukkede sager.

Sagerne påføres så vidt muligt indstilling – formandens forslag til beslutning. Såfremt sagen skal videre til Kultur og Fritidsudvalget påføres: ”Folkeoplysningsudvalget indstiller, at...” Hvis udvalget har beslutningskompetencen, og sagen således stopper i udvalget påføres: ”Folkeoplysningsudvalget vedtager, at...”

Dagsorden for mødet inkl. bilag offentliggøres på Ishøj Kommunes hjemmeside senest 5 dage inden mødet.

Dagsordner med lukkede sager fremsendes til medlemmer og tilforordnede via mail.

Medlemmer og tilforordnede af Folkeoplysningsudvalget kan fremsætte forslag om optagelse af punkter på dagsordenen. Forslaget skal fremsendes skriftligt senest 14 dage før mødet.

Der kan undtagelsesvis optages sager på dagsordenen med kortere frist efter aftale herom med formanden. Sager, der er optaget med kortere frist, skal godkendes af Folkeoplysningsudvalget på mødet.

§ 6 Afbud og forfald af længere varighed

Afbud om deltagelse i Folkeoplysningsudvalgets møder skal meldes til sekretæren.

Når et medlem eller en tilforordnet repræsentant har forfald, kan stedfortræderen deltage i udvalgets møder. Har et medlem forfald i mindst 1 måned, skal stedfortræderen indkaldes.

§ 7 Habilitet

Folkeoplysningsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems eller en af de tilforordnede interesser i en sag er af en sådan beskaffenhed, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og for medlemmets vedkommende afstemning om sagen.

I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet. Personen kan deltage i forhandlingen og afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sagsbehandling.

Stk. 2 Et medlem eller en tilforordnet skal underrette Folkeoplysningsudvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om personens habilitet.

§ 8 Beslutningsdygtighed/afstemning

Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved afstemninger i Folkeoplysningsudvalget er det kun medlemmerne der kan stemme.

Stk. 2 Medlemmer kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de er personligt tilstede.

§ 9 Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmål kan indbringes i udvalgets næste møde.

Denne forretningsorden fortolkes af udvalget selv.

§10 Ikrafttræden

Denne forretningsorden træder i kraft den 1. januar 2018 og er gældende indtil 31. december 2021.

Godkendt på Folkeoplysningsudvalgets møde den