

Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj
CVR: 11931316



Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser (§ 15.26.21.22)

Afgørelse

Ishøj Kommune har søgt om tilskud fra ansøgningspuljen mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser til projektet Styrket trivsel og hverdagsmestring. Ansøgningen om tilskud til projektet er imødekommet. Tilskuddet udgør i projektperioden 1. januar 2022 til 30. november 2023 i alt 1.552.075,00 kr.

Socialstyrelsen havde ved ansøgningsfristens udløb modtaget seks ansøgninger om tilskud fra ansøgningspuljen til en samlet ansøgningssum på 11.147.111 mio. kr. Der ydes tilskud til seks projekter med et samlet tilsagnsbeløb på 10,0 mio. kr.

Vurderingskriterier

Finansloven bemyndiger Socialstyrelsen til at udstede retningslinjer for udmøntning af ansøgningspuljen. Retningslinjerne fremgår af den bekendtgørelse og vejledning, som blev offentliggjort i forbindelse med, at ansøgningspuljen blev udmeldt via Socialstyrelsens hjemmeside. Af bekendtgørelsen og vejledningen fremgår det blandt andet, hvilke krav og kriterier der gælder for støtte fra ansøgningspuljen.

Vurdering

Den faglige vurdering af ansøgningen er følgende:

1. Ansøgerkreds, formål og målgruppe: Det vurderes, at ansøger ligger inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds, idet ansøger er en kommune.

Det vurderes, at projektets formål og målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, idet formålet er at bidrage til videreudvikling af mestringsprogrammet til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser samt at understøtte et tværfagligt samarbejde i kommunen om at varetage helhedsorienterede forebyggende indsatser for målgruppen.

Målgruppen er børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser i almenkolen, hvis forældre mangler viden og redskaber til at understøtte barnets udvikling af mestringsstrategier i hverdagen.

2. Aktiviteter: Det vurderes, at projektets aktiviteter er tilstrækkeligt beskrevet, og at aktiviteterne bidrager til opfyldelse af de forventede resultater, idet aktiviteterne oplyses at omfatte rekruttering af projektmedarbejdere, etablering af styregruppemøder, tværkommunale projekttaktiviteter, planlægningsmøder af indsatsens lokale implementering, udarbejdelse af informationsmateriale, samt interne erfaringsworkshops.

3. Forudsætninger og faglige krav: Det vurderes, at projektets forudsætninger for at gennemføre og modne indsatsen er tilstrækkeligt beskrevet og har sammenhæng med projektets formål, målsætninger og aktiviteter, idet projektets eksisterende praksis og organisering på området vurderes at være tilstrækkeligt beskrevet.

Tværgående Implementering, Civilsamfund og Fonde

Edisonsvej 1
5000 Odense C

Tlf. 72423700

Direkte tlf. 72424133

Åbningstid kl. 10-14

E-mail: tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk

socialstyrelsen.dk

www.socialstyrelsen.dk

<https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud>

Dato: 30.11.2021

Pulje: 15.26.21.22 BørneUIP2021

J.nr.: 7985-0006

Init.: B075818

Det vurderes, at der i tilstrækkelig grad er redegjort for kommunens faglige kompetencer og interesse i at bidrage aktivt til at udvikle og forbedre indsatsen, idet projektmedarbejdernes viden og erfaring med målgruppen vurderes at være tilstrækkeligt beskrevet.

Det vurderes, at kommunen forpligter sig på kravet om gennemførelse af mindst to samlede gruppeforløb med seks til ti børn samt tilhørende parallelforløb til børnenes primære voksne.

4. Organisering og samarbejde: Det vurderes, at projektets organisering er tilstrækkeligt beskrevet og kan understøtte modning af indsatsen, idet projektets organisatoriske placering, samarbejde og sammenhæng vurderes at være tilstrækkeligt beskrevet.

Det vurderes, at der er vedlagt en godkendelse på relevant direktionsniveau i kommunen.

Det vurderes, at kommunen forpligter sig til at indgå samarbejde med Socialstyrelsen, VIVE og øvrige projektkommuner samt løbende bidrage til evalueringen.

5. Budget: Det vurderes, at der er overensstemmelse mellem de beskrevne aktiviteter og de udgiftstyper, som fremgår af budgettet.

6. Sammenhæng: Det vurderes, at der er sammenhæng mellem projektet formål, målgruppe, aktiviteter, tidsplan, organisering, budget mv.

Se udbetalingsblanketten for forudsætninger for udbetaling af tilskud.
Udbetalingsblanketten kan hentes på Socialstyrelsens hjemmeside via dette link:
www.socialstyrelsen.dk/udbetalingsblanket

Om reglerne

Afgørelsen er truffet efter bekendtgørelse nr. 1708 af 20/08/2021 om ansøgningspuljen til mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser.

Følgende bestemmelser er anvendt ved vurderingen:

- § 2 om formål
- § 5 om ansøgerkreds
- § 6 om målgruppe
- § 7 om faglige krav
- § 8 om tildelingskriterier
- § 9 om budget, herunder §§ 12-14 om tilskudsberettigede udgifter

Bekendtgørelsen findes på ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside og i Retsinformation.

Frister, som skal overholdes

- Udbetalingsblanketten skal indsendes inden for tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Det bemærkes, at tilskuddet først kan udbetales, når udbetalingsblanketten er udfyldt korrekt og indsendt til Socialstyrelsen.
- Elektronisk afrapportering skal indsendes senest den 31/3/2023 for perioden 1/1/2022-31/12/2022; senest den 28/2/2024 for perioden 1/1/2023-30/11/2023.
- Revideret regnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger og revisionsprotokol skal indsendes senest den 31/3/2023 for perioden 1/1/2022-31/12/2022; senest den 28/2/2024 for perioden 1/1/2023-30/11/2023.

Regnskab og rapport

Socialstyrelsen er i gang med at se på reglerne for aflæggelse af regnskab og rapport. Som følge heraf kan der ske ændringer i frister og form for aflæggelse af regnskab og rapport for tilskuddet.

De nuværende regler for regnskab og rapport findes i bekendtgørelse nr. 1708 af 20/08/2021 om ansøgningspuljen til mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser.

Generelle betingelser for tilskud

Betingelser for tilskud skal altid overholdes. Betingelserne findes i bekendtgørelsen, der gælder for ansøgningspuljen.

Den indeholder informationer om f.eks.:

- Udbetaling af tilskud
- Ændring i aktiviteter og formål
- Uforbrugte beløb
- Tilbagebetaling
- Rapportering

Med venlig hilsen

Anna Jin Rolfgaard
Kontorchef
Tværgående implementering, civilsamfund og fonde