

Fra: Mette de Bang [mdb@sm.dk]
Til: Ishøj Kommune [ishojkommune@ishoj.dk]
Sendt dato: 20-12-2013 08:36
Modtaget Dato: 20-12-2013 08:36
Vedrørende: Ansøgning om støtte til løft af ældreområdet
Vedhæftninger: image001.jpg
Vejledning - løft af ældreområdet.docx
Midler fordelt på kommuner - løft af ældreområdet.doc
ansøgningskema - løft af ældreområdet.docx
Budgetskema - Løft af ældreområdet.xlsx
Security Marking.unknown



Puljestyring
Holmens Kanal 22, 1060 København K
Tlf. 3392 9300, Direkte. 4185 1200, E-mail pulje@sm.dk
Åbningstid kl. 10-14

Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet

Der er i forbindelse med Aftale om Finanslov for 2014 afsat 1 mia. kr. årligt i en pulje til et permanent løft af indsatsen på det kommunale ældreområde.

Af aftalen fremgår det blandt andet, at en god ældrepleje skal sikre, at de ældre kan fortsætte med at leve det liv, de ønsker. Det gælder for de ældre, der er så sårbare og udsatte, at de har et stort plejebæhov, og det gælder for de ældre, der med en målrettet rehabiliteringsindsats kan hjælpes til at klare sig selv.

Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet.

Der er således reserveret 2,7 mio. kr. til Ishøj Kommune jf. oversigt.

Udmøntning af puljen:

De afsatte midler udmøntes til kommunerne for et år af gangen. Første gang i marts 2014. Udmøntningen sker på baggrund af ansøgninger fra kommunerne. Kommunen skal udfylde og indsende et ansøgningsskema, hvoraf det fremgår, hvilke indsatser kommunen ønsker at iværksætte for det ansøgte beløb. Det er således kommunen selv, der vurderer, hvor der er behov for at styrke indsatsen ud fra lokale behov og prioriteringer. Se i øvrigt vejledningen for eksempler på indsatser.

Vedlagte ansøgningsmateriale og vejledning kan desuden findes på Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljeportal.

Det vil være muligt at indsende ansøgningen via portalen fra den 27. januar 2014 og frem til den 14. februar 2014 (ansøgningsfristens udløb). Ved indsendelse af ansøgningen skal der anvendes NemId medarbejdersignaturer. Den tilskudsansvarlige såvel som den medarbejder, der opretter ansøgningen, skal have en NemId medarbejdersignatur. Der må normalt beregnes mindst 14 dages sagsbehandlingstid ved bestilling af NemId medarbejdersignaturer.

Puljen udmøntes i både 2014 og 2015 gennem årlige ansøgningspuljer, hvorefter der gøres status på anvendelsen af midlerne. Kommunerne skal således de første to år indsende en årlig ansøgning. Det skal dog bemærkes, at hvis en kommune har fået tilsagn om midler i 2014, så vil den også kunne forvente at få det tilsvarende beløb i 2015, såfremt den igen opfylder de formelle krav.

I forbindelse med ansøgning om midler skal kommunerne desuden redegøre for følgende:

- De indsatser, som kommunen ansøger om midler til at iværksætte, herunder formålet med indsatsen, de planlagte indsatser og angivelse af målgruppe.
- At midlerne anvendes til indsatser, der ligger udover det eksisterende budget på ældreområdet.
- Budget for anvendelsen af de ansøgte puljemidler, fordelt på tilskudsberettigede udgifter for de enkelte indsatser.
- Kommunens eksisterende budget på ældreområdet.

Med venlig hilsen

Henrik Thorning
Kontorchef

Brev og ansøgningsmateriale er tilsvarende sendt med post til kommunens hovedadresse.

