



Notat

Vedrørende lovmedholdelighed i sagsbehandlingen på børne-familieområdet i Center for Børn og Forebyggelse

Tirsdag d. 12. november kom det til offentlighedens kendskab, at der igennem længere tid har været en socialfaglig praksis i Familieafdelingen i Frederiksberg Kommune, som har ført til alvorlige fejl og mangler i sagsbehandlingen og i dokumentationen heraf. Kritikken af Frederiksberg Kommunes sagsbehandling går først og fremmest på, at Familieafdelingen ikke har kunnet dokumentere, at der er foretaget de lovpligtige forvaltningsretlige skridt som handleplaner og børnefaglige undersøgelser i over halvdelen af Familieafdelingens sager.

På baggrund af afdækningen af de problematiske forhold omkring sagsbehandlingen i Familieafdelingen i Frederiksberg Kommune har Center for Børn og Forebyggelse udarbejdet dette notat, som beskriver, hvordan vi i Ishøj Kommune håndterer sagsbehandlingen på børne-familieområdet, og hvordan vi arbejder med at sikre lovmedholdelighed i alle aspekter af sagsbehandlingen.

Generelt understøtter organiseringen af Center for Børn og Forebyggelses Familierådgivning samt centrets praksis for visitation til foranstaltninger lovmedholdelighed i sagsbehandlingen på børne-familieområdet i Ishøj og Vallensbæk kommuner.

Familierådgivningen i Center for Børn og Forebyggelse består af følgende teams:

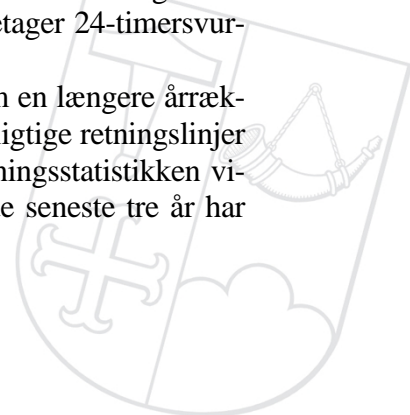
- **StraXen:** håndtering af underretninger; akutopgaver; sparring med og rådgivning af skoler og daginstitutioner; rådgivning til familier og unge; bevilling og varetagelse af forebyggende indsatser efter Servicelovens §11.3.
- **§50-team:** udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser efter Servicelovens §50.
- **Basisteam Syd og basisteam Nord:** sagsbehandling af alle sociale børne-/ungesager og børnehandicapsager, hvor der er iværksat en foranstaltning (herunder anbringelse) eller givet en bevilling.

Håndtering af underretninger

I Center for Børn og Forebyggelse har vi en systematisk praksis for håndtering af underretninger om børn og unge, som sikrer, at alle underretninger bliver registreret, og at der sendes en kvittering for modtagelse til underretter.

Underretningerne modtages i Administrationen i Center for Børn og Forebyggelse. Administrationen videresender underretningen til StraXen, som foretager en vurdering af underretningen inden for 24 timer. Administrationen sender en kvittering for modtagelse til underretter inden for seks dage og journaliserer underretningen i SBSYS. I weekender og ferier modtager socialfaglig leder underretningerne, og StraXens bagvagt foretager 24-timersvurderingen.

Denne praksis har eksisteret i Center for Børn og Forebyggelse igennem en længere årrække, og har vist sig at være meget effektiv i forhold til at sikre, at de lovpligtige retningslinjer vedrørende håndtering af underretninger generelt overholdes. Underretningsstatistikken viser, at andelen af underretninger, som vurderes inden for 24 timer, i de seneste tre år har placeret sig mellem 95 og 98 pct.



Udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser

Når StraXens medarbejdere vurderer, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte, træffer de afgørelse om, at der skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens §50. Familierådgivningens §50-team udarbejder de børnefaglige undersøgelser. Denne praksis – hvor et specialiseret team bestående af fire medarbejdere udarbejder de børnefaglige undersøgelser – sikrer dels, at der i alle tilfælde, hvor der er truffet afgørelse om en børnefaglig undersøgelse, udarbejdes en undersøgelse, og dels at undersøgelserne har en høj faglig kvalitet.

Center for Børn og Forebyggelses praksis indebærer, at en sag ikke kan sendes videre til de to basisteam, og at der ikke kan bevilges en foranstaltning, medmindre der er udarbejdet en børnefaglig undersøgelse. Center for Børn og Forebyggelse kan således dokumentere, at der i samtlige sager, hvor det er lovmæssigt påkrævet, er udarbejdet børnefaglige undersøgelser. Center for Børn og Forebyggelse er dog udfordrede med hensyn til at overholde tidsfristen for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser. For at imødegå denne udfordring er der i 2019 blevet tilkøbt ekstern bistand med henblik på at nedbringe antallet af børnefaglige undersøgelser, som ikke udarbejdes inden for tidsfristen.

Afholdelse af samtaler med børn og unge

Center for Børn og Forebyggelse har en systematisk praksis, hvad angår gennemførelse af lovpligtige børnesamtaler efter Servicelovens §48. Samtalerne gennemføres med afsæt i en skabelon, som bidrager til at sikre, at rådgiver kommer omkring alle relevante emner i sin samtale med barnet eller den unge.

Center for Børn og Forebyggelse fører ledelsestilsyn med sagsbehandlingen hver måned med henblik på at følge op på sagsbehandlingens lovmedholdelighed. Ledelsestilsynet består af en stikprøvekontrol af to anbringelsessager, to forebyggelsessager og to handicapsager. Sagerne er tilfældigt udvalgt. Der er i ledelsestilsynet blandt andet fokus på, hvorvidt der er afholdt børnesamtaler og udarbejdet handleplaner i de enkelte sager, og hvorvidt dette er sket inden for de lovbestemte tidsfrister.

Den socialfaglige ledelse gennemfører tillige en sagsgennemgang tre gange årligt, hvor der ligeledes er fokus på at sikre, at der er foretaget de lovpligtige forvaltningsretlige skridt i sagen.

Ledelsestilsynet såvel som sagsgennemgangene tegner et billede af, at det kan dokumenteres, at der i stort set alle sager er gennemført børnesamtaler i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige retningslinjer. Dog er der i mange sager (ca. 50 pct.) sket en overskridelse af tidsfristen for afholdelse af børnesamtalen.

Udarbejdelse af handleplaner når der er blevet iværksat en foranstaltning

Det følger af Center for Børn og Forebyggelses visitationspraksis, at en forudsætning for, at der kan bevilges en foranstaltning, er at der er udarbejdet en handleplan efter Servicelovens §140. Rådgiver kan således kun indstille en sag til visitationsudvalget, hvis der er udarbejdet en handleplan. Center for Børn og Forebyggelse kan derfor dokumentere, at der i alle sager, hvor der er bevilget en foranstaltning, er udarbejdet en handleplan.

I ledelsestilsyn og sagsgennemgang følges der op på, hvorvidt der er sket en rettidig opfølgning på handleplanen, jf. Servicelovens bestemmelser vedr. opfølgning på handleplan. Her er der i mange tilfælde (ca. 50 pct.) sket en overskridelse af tidsfristen for opfølgningen.

Opsummering

Organiseringen af Center for Børn og Forebyggelses Familierådgivning samt centrets visitationspraksis sikrer, at Center for Børn og Forebyggelse i stort set alle sager overholder sine forpligtelser, hvad angår håndtering af underretninger, udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser og handleplaner samt afholdelse af børnesamtaler. Dog er Center for Børn og Forebyggelse udfordret, hvad angår overholdelse af tidsfrister i sagsbehandlingen.

Der arbejdes målrettet på at overholde tidsfristerne for de børnefaglige undersøgelser, hvilket blandt andet har givet sig udslag i, at Center for Børn og Forebyggelse i 2019 har tilkøbt ekstern bistand for at kunne overholde tidsfristerne. Desuden arbejder Center for Børn og Forebyggelse aktuelt med at undersøge årsagerne til tidsfristoverskridelserne og mulighederne for at skabe en rettidig praksis. Blandt andet er der på børnehandicapområdet ansat en særlig konsulent, som har til opgave at identificere problemerne og systematisere sagsbehandlingen på området.